



COMUNE DI TIVOLI

Prot. Gen. 2566/2017

DECRETO N° 2 del 16/01/2017.

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 97/2016.

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'art. 41 del D.lgs. 97/2016 ha apportato modifiche alla legge 190/2012, e che in particolare l'art. 1, commi 7 e 8, ora dispongono quanto segue:

«7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario o nei dirigenti apicali, salvo diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. (...)»

«8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticomissione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11.»;

CONSIDERATO altresì che il D.lgs. 97/2016, ha modificato il disposto dell'art. 43 del D.lgs. 33/2013, rubricato "Responsabile della Trasparenza", prevedendo quanto segue:

1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticomissione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. (comma Abrogato dai D.lgs. 97/2016)

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)

Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675

www.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione dei procedimenti disciplinari. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

PRESO ATTO CHE il sottoscritto ha nominato con propri decreti n. 33 e 34 del 29.12.2014 l'Avv. Enrico Iannucci, Responsabile dell'Anticorruzione (RPC) nonché Responsabile della Trasparenza (RT);

RILEVATO che si rende ora necessario provvedere ad adeguare la nomina all'intervenuta modifica normativa, individuando nell'Avv. Enrico IANNUCCI, dirigente a tempo determinato del Settore III Avvocatura del Comune di Tivoli, l'unica figura di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, la quale si avvarrà del supporto e della collaborazione del personale della Segreteria Generale, dei Dirigenti e dei Responsabili PO, nonché dei Referenti per la prevenzione della corruzione, laddove nominati;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il Segretario Generale del Comune di Tivoli, Dott.ssa Lucia Leto, oltre a svolgere le funzioni di collaborazione, assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, è incaricata anche della dirigenza *ad interim* del Settore I “Amministrativo” e Settore IV “Welfare” e del Settore V “Servizi alla Città” nonché presidente dell'Ufficio Disciplina.

RITENUTO per tali motivi che sussista conflitto di interessi in capo al Segretario Generale attualmente investito della reggenza di plurimi incarichi dirigenziali

RILEVATO che il Sindaco è organo responsabile dell'Amministrazione e sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri fissati dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- la Legge 190/2012 e s.m.i.,
- il D.Lgs . 33/2013 e s.m.i.,
- il D.Lgs. 97/2016,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

VISTA inoltre, la deliberazione ANACn.831 del 3/8/2016, con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2016-2018;

DECRETA

1. di prendere atto delle modifiche legislative illustrate nelle premesse del presente decreto;



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)

Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675

www.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

- 2.di nominare, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e s.m.i., fino a quando sussistono in capo al Segretario Generale i presupposti di incompatibilità, l'Avv. Enrico IANNUCCI, Dirigente a tempo determinato del Settore III Avvocatura, unica figura di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 3.di dare atto che nessun compenso aggiuntivo verrà corrisposto all'Avv. Enrico IANNUCCI per tale incarico, con invarianza espressa dei costi per l'Ente Locale;
- 4.di dare atto che il Responsabile di cui al punto 2) si avvarrà per l'espletamento degli adempimenti necessari in materia di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza del supporto e della collaborazione del personale della Avvocatura Comunale, dei Dirigenti e dei Responsabili PO, nonché dei Referenti per la prevenzione della corruzione, laddove nominati;
- 5.di dare atto che la Giunta comunale, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza adotta annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo le scadenze di legge, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, da trasmettere ai soggetti competenti ai sensi di legge;
- 6.di disporre l'invio dei dati relativi alla presente nomina all'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac);
- 7.di provvedere alla notifica del presente decreto all'interessato ed alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente.
- 8.di trasmettere il presente decreto ai componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione, ai Dirigenti, e comunicato a tutto il personale dipendente.

3

IL SINDACO

Giuseppe Proietti

Dalla Casa Comunale, li

Per accettazione:

Avv. Enrico Iannucci



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma)
Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675
www.comune.tivoli.rm.it



