



IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina , n. 2
Sito Internet: www.comunitamontanativoli.org*

DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO. CIG. 7167671539

INDICE

- Art.1. Stazione Appaltante
- Art.2. Oggetto della Gara
- Art.3. Procedura di Gara
- Art.4. Valore del Contratto
- Art.5. Durata dell'appalto
- Art.6. Requisiti di partecipazione
- Art.6.1 Requisiti di ordine generale
- Art.6.2 Requisiti di ordine speciale
- Art.6.2.1 Requisiti di idoneità professionale
- Art.6.2.2 Capacità economica e finanziaria
- Art.6.2.3 Capacità tecniche e professionali
- Art.6.3 Avvalimento
- Art. 7. Clausola sociale
- Art.8. Criteri di aggiudicazione
- Art.9. Modalità di partecipazione alla gara
- Art.10. Soccorso istruttorio
- Art.11. Subappalto
- Art 12. Svolgimento della gara
- Art 13. Modalità di verifica dei requisiti
- Art 14. Comunicazioni sulla procedura
- Art 15. Altre informazioni relative all'aggiudicazione
- Art 16. Definizione delle controversie
- Art 17. Trattamento dati personali
- Art 18. Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara
- Art 19. Responsabile del procedimento
- Art.20. Informazioni complementari

Art.1 Stazione appaltante

CUC-IX Comunità Montana del Lazio per conto del Comune di Tivoli in qualità di capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.3.

Dati relativi alla CUC:

- Sede e indirizzo postale: Via Tiburtina, 2 - 00019 Tivoli Roma (Italia),
- Telefono: 0774/314712-13;
- FAX:0774/330915;
- Sito internet www.comunitamontanativoli.org;

Canali di comunicazione privilegiati, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016:

- pec: comunitamontanativoli@pec.it
- info@pec.comune.tivoli.rm.it

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Tivoli.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

Categoria:Servizi

Luogo principale dei servizi: Territorio del distretto Socio sanitario RM5.3

Codici:

Codice identificativo gara (CIG): 7167671539

Codice NUTS: ITE43

Codice CPV: 85320000-8

Art.2 Oggetto della gara

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura avente ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di interventi a sostegno della famiglia e dei minori ai sensi della legge 285/97 - centro per la famiglia - segretariato sociale, servizio sociale professionale, punto unico d'accesso - counseling socio- pedagogico, come meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto.

N.	SERVIZIO
1	Interventi a sostegno della famiglia e dei minori ai sensi della Legge 285/97
2	Centro per la Famiglia
3	Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Punto Unico d'Accesso
4	Counseling Socio-Pedagogico

Art.3 Procedura di gara

Appalto di servizio con procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato decreto, anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Art.4 Valore del contratto

Il servizio ha durata di un anno.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di proroga ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del Decreto Legge 50 del 18 aprile 2016, per n.1(uno) anno (**ripetizione di servizi analoghi**) laddove ravvisi un preminente interesse pubblico subordinatamente alla disponibilità di risorse riconosciute dalla Regione Lazio.

Il valore annuo dell'appalto posto a base di gara è pari ad di €.693.323,00 (euro seicentonovantatretrecentoventitre/00) di cui :

- € 1.400,00 (euro millequattrocento//00) di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- € 640.058,00 (euro seicentoquarantazeroquantotto/00) costo del personale soggetto a ribasso;

oltre IVA nella misura di legge

L'importo per il periodo di rinnovo (n.1 anno) è pari ad € 693.323,00 (euro seicentonovantatretrecentoventitre /00) oltre Iva di legge.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 1.386.646,00 (euro unmilionetrecentottantaseimilaseicentoquarantasei /00) oltre IVA nella misura di legge

Il valore è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione

Art.5 Durata del contratto, recesso e proroga

La durata del contratto è fissata in 12 mesi dalla data di stipulazione salvo proroga annuale da determinarsi con apposito atto come specificato al precedente art. 4.

E' sempre facoltà dell'Ente recedere dal contratto nei casi in cui, a suo insindacabile giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'esecuzione del servizio, secondo le modalità dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La ditta affidataria ha comunque l'obbligo di continuare a richiesta il servizio, alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto a definire un nuovo contratto ai sensi del disposto di cui all'art. 106 c. 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art.6 Requisiti di Partecipazione

Art.6.1 Requisiti di Ordine Generale

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei prescritti requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, ovvero:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo

congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 ssmm.ii.;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

Per i Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

Art.6.2 Requisiti di ordine speciale

Art.6.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Art. 6.2.2 Capacità economica e finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore annuo stimato dell'appalto (€ 646.950,00), di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto mediante apposito elenco degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- b) idonee referenze bancarie, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito;

Art.6.2.3 Capacità Tecniche e Professionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83, comma 1, lett.c), del D.Lgs 50/2016 i concorrenti debbono produrre:

- a) elenco dei tecnici e degli organismi tecnici, che fanno parte della struttura partecipante alla gara;
- b) dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

c) elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e privati dei servizi stessi.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 6.2. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, mediante la presentazione del Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 riportato in allegato al presente disciplinare sotto la voce Allegato A)

Art.6.3 Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, così come previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016; si rammenta che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'[allegato XVII, parte II, lettera f\)](#) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In tal caso occorre allegare:

1) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce B1 al presente disciplinare;

2) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce B2 al presente disciplinare.

Le dichiarazioni B1 e B2 nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della "*Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa*".

I partecipanti saranno comunque vincolati alla loro offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo di scadenza per la ricezione delle offerte.

Art.7 Clausola sociale

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che l'affidatario fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, ad assumere tutto il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro facendo salvi i diritti acquisiti dei dipendenti stessi, ivi compresi gli scatti di anzianità.

Allo stesso personale non potrà, in nessun caso, essere applicato un trattamento retributivo previdenziale e d'indennità percepite inferiore a quello goduto alla data di passaggio di gestione.

L'elenco del personale attualmente in servizio è riportato nell'allegato D al presente disciplinare

Art.8 Criteri di aggiudicazione

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
------------------------	---------------------

DI CUI:

QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA		MAX 43 PUNTI
CRITERI	PUNTEGGI	DESCRIZIONE
Esperienza maturata in servizi analoghi	Max 4 punti	Per ogni anno di gestione di un servizio uguale e/o analogo a quelli del presente appalto (1 punto) fino ad un massimo di 4 punti .
Gestione operativa del servizio	Max 24 punti	<p>Gestione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dettagliata del modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e coordinamento delle attività e delle informazioni tra gli operatori e i referenti dei servizi. - capacità di organizzazione del personale in maniera flessibile in modo da garantire sempre la copertura dei servizi. <p>(Max 9 punti)</p> <p>Capacità di programmazione e supervisione (Max 6 punti)</p> <p>Dotazione strumentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. <p>(Max 5 punti)</p> <p>Supporti informatici per rilevazione, la gestione e presa in carico degli utenti. (Max 4 punti)</p>
Capacità di collaborare con la rete delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore	Max 5 punti	<p>Capacità di costruzione della rete sociale comprovata dalla certificazione di esperienze pregresse. (Max 3 punti)</p> <p>Descrizione dettagliata delle modalità di coinvolgimento della rete di associazioni in rapporto ai servizi oggetto dell'appalto. (Max 2 punti)</p>

Capacità innovativa del progetto	Max 10 punti	Progettazione di interventi di socializzazione e di inclusione sociale. (Max 4 punti) Progettazione di interventi a favore minori prevedendo l'inserimento in attività laboratoriali, ricreative o altro; (Max 6 punti)
----------------------------------	--------------	--

QUALITA' DEL SERVIZIO		MAX 27 PUNTI
CRITERI	PUNTEGGI	DESCRIZIONE
Personale	Max 14 punti	Formazione e aggiornamento professionale dei responsabili e degli operatori dei servizi. (Indicare il numero di corsi previsti in un anno) (Max 8 punti) Descrizione delle modalità di applicazione delle regole sulla sicurezza degli operatori (Max 6 punti)
Gestione strategica dei servizi	Max 8 punti	Progettazione e realizzazione di materiale informativo ed esplicativo dei servizi. (Max 5 punti) -Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai servizi del presente appalto. (Max 3 punti)
Attivazione di un Numero Verde per informazioni sui servizi e sulle attività progettate in rete	Max 5 punti	Per almeno gg 5 settimanali. (Max 1 punto) Per più di gg 5 settimanali compresi festivi. (Max 3 punti) Per h.24. (Max 5 punti)

OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
--------------------------	---------------------

Ai sensi dell'articolo 283, co. 2, del Regolamento di Attuazione e delle linee Guida n° 2 dell'Anac n° 2, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 9) e
- 2) coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche n. requisito 10).

A) I coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

Dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Nel caso in cui l'elemento risulti "totalmente insufficiente"	0
Nel caso in cui l'elemento risulti "insufficiente"	0,1
Nel caso in cui l'elemento risulti "molto scarso"	0,2
Nel caso in cui l'elemento risulti "scarso"	0,3
Nel caso in cui l'elemento risulti "carente"	0,4
Nel caso in cui l'elemento risulti "mediocre"	0,5
Nel caso in cui l'elemento risulti "sufficiente"	0,6
Nel caso in cui l'elemento risulti "discreto"	0,7
Nel caso in cui l'elemento risulti "buono"	0,8

Nel caso in cui l'elemento risulti "ottimo"	0,9
Nel caso in cui l'elemento risulti "eccellente"	1

B) Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a ribasso d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = massimo ribasso offerto

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa.

In caso di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio.

Art.9 Modalità di Partecipazione

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire l'offerta come di seguito descritta, in un plico sigillato con ceralacca ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo corriere all'indirizzo CUC - IX Comunità Montana del Lazio - Via Nazionale Tiburtina 2 - 00019 Tivoli (RM) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29/09/2017.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. In tal caso farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto alla ricezione.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra precisato non saranno prese in considerazione. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni: **nominativo del concorrente, e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI "INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97", "CENTRO PER LA FAMIGLIA", "SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO", "COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO".**

Detto plico dovrà contenere 3 buste, anch'esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come segue:

BUSTA A)

con la dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente a pena di esclusione:

1. DGUE

Il DGUE dovrà:

- essere compilato in lingua italiana;

- essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- indicare le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il R.T.I./consorzio/G.E.I.E..

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà apporre la marca da bollo ovvero procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii.. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando, all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. Inoltre:

- per i **consorzi stabili** dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- per i **R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari** sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

2. Capitolato d'appalto sottoscritto in calce in ogni pagina per accettazione.

3. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti.

In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà presentare l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

4. **Procure.** Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

5. **Avvalimento.** Le dichiarazioni richiamate nell'articolo 6.3, rubricato "Avvalimento", dovranno:

- possedere i medesimi contenuti indicati nei modelli di cui agli allegati B1) e B2) al presente documento;
- essere rese e sottoscritte ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico e dall'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto dalle parti con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

6 Documentazione comprovante il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della normativa vigente in materia. L'importo della precitata contribuzione è di € 140,00.

7 **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, intestata alla CUC-IX Comunità Montana del Lazio, di € 13.866,46 (euro tredicimilaottocentosessantasei//46) pari al 2% dell'importo del servizio a base d'asta, costituita in uno dei seguenti modi:

- versamento mediante bonifico bancario presso la Tesoriera della stazione appaltante: Banca di Credito Cooperativo di Roma - Agenzia di Villanova codice IBAN – IT52R0100003245348300030890;
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n°58. La garanzia deve espressamente prevedere:
 - ✓ che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - ✓ l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva per un importo pari al 10% (o percentuali maggiori ex lege) del prezzo offerto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della

garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni che danno diritto alle riduzioni della cauzione devono essere allegate in copia alla cauzione medesima.

In caso di rifiuto dell'aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incassata dalla Stazione appaltante e riversata al Comune di Tivoli.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

8. Modello PassOE ottenuto dal sistema mediante il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

9. Idonee referenze bancarie in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito

BUSTA B)

con la dicitura esterna "PROPOSTA PROGETTUALE"

contenente una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 8 del disciplinare.

La proposta progettuale redatta in lingua italiana, in triplice copia, dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed essere redatta in carattere "thaoma" con dimensione 12, pagine formato A4 (non scritta fronte retro, esclusi eventuali curricula, pieghevoli di presentazione

dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 20 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

La relazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante e munita di copia del documento di riconoscimento

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 20 massime consentite

BUSTA C) con la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA "

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente disciplinare C), deve esprimere il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'offerta economica, con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii..

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

Art.10 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Presidente della Commissione di gara procederà:

- 1) ad assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche (busta B), delle buste economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R.445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art.11 Subappalto

E' ammesso alle condizioni di cui all'art. 21 del capitolato speciale di appalto

Art.12 Svolgimento della gara

In seduta pubblica, nel giorno e nell'ora che verrà comunicato mediante pubblicazione sul portale della CUC, presso la sede della CUC - IX Comunità Montana del Lazio Via Tiburtina 2, 00019 Tivoli (RM), si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta A) "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità, nonché alla verifica dell'integrità delle offerte tecniche e all'esito verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi in seduta pubblica all'apertura e alla verifica della documentazione contenuta nella busta B) "Offerta tecnica" quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione pubblicata sul sito della CUC www.comunitamontanativoli.org del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procederà quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art.13 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a comprova dei requisiti indicati ai paragrafi 6.3 e 6.4 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

-Presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del trienni 2014-2015-2016.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- i certificati rilasciati dall'Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, indicazione dei servizi e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;
- documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.)

Art.14 Comunicazioni sulla procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, verranno effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante www.comunitamontanativoli.org e per Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Art. 15 Altre informazioni relative all'aggiudicazione

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, da parte sua, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione

Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

Art.16 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art.17 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed al diritto di opporsi al loro utilizzo, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Appaltante.

18- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara

Le informazioni di natura amministrativa o tecnica potranno essere richieste tramite Pec all'indirizzo comunitamontanativoli@pec.it entro il giorno 15/09/2017, e saranno fornite all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante entro il giorno 22/09/2017.

19- Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Angela Zarelli tel. 0774 - 453293 ; a.zarelli @comune.tivoli.rm.it; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it

Art. 20 – Informazioni complementari

Organismo responsabile procedure di ricorso e termini: T.A.R. LAZIO – Via Flaminia n. 189 - 00196 Roma - Italia – tel. 06.328721 – fax 06.32872315.

ALLEGATI

Allegato A- DGUE

Allegato B1- Avvalimento ausiliata

Allegato B2- Avvalimento ausiliaria

Allegato C - Offerta economica

Allegato D- Elenco personale

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: STAZIONE APPALTANTE CUC-IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO PER CONTO DEL COMUNE DI TIVOLI
Nome:	CUC-IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
Di quale appalto si tratta?	Risposta: GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	[GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

	PEDAGOGICO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[CIG _____]

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte,	

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimpresa:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

<p>Eventuali rappresentanti:</p>	<p>Risposta:</p>
---	-------------------------

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità	[] Sì [] No

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione} ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza,	Risposta:
---	-----------

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

conflitto di interessi o illeciti professionali	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività? In caso affermativo: - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾ ? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾ ? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza? In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , descrivere le misure adottate:

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[.....]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?	[] Sì [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	[.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[] Sì [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla	[] Sì [] No

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Modello per Avvalimento
Dichiarazione dell'ausiliata
Busta A

AVVALIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' AUSILIATA

C.I.G.:

Il sottoscritto Codice Fiscale residente in Via Comune C.A.P. in qualità di
Legale Rappresentante / Procuratore [barrare la voce che non interessa] dell'impresa concorrente
ausiliata sede legale in: Via Comune C.A.P. Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n.
Tel. n. Telefax n.

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

A. – che i requisiti prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali sia avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 , sono i seguenti:

[indicare con precisione i requisiti oggetto di avvalimento]

;

B. – che le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto

Legale Rappresentante

Sede legale in: Via Comune C.A.P. Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. ;

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n in data ;

DICHIARA

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che

[ovvero]

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso dovrà essere allegato, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara, il contratto di avvalimento. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

TIMBRO E FIRMA

Modello per Avvalimento
Dichiarazione dell'ausiliaria
Busta A

ALLEGATO B2

AVVALIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'AUSILIARIA

C.I.G.:

Il sottoscritto Codice Fiscale residente in Via Comune C.A.P. in qualità di
Legale Rappresentante / Procuratore [barrare la voce che non interessa] dell'impresa ausiliaria,
sede legale in: Via Comune C.A.P Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. Tel.
n. Telefax n. iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. in data ;

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

A. - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

[indicare con precisione i requisiti oggetto di avvalimento]

B. - di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

E. che:

1) è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da ;

[indicare gli estremi del certificato, il numero di iscrizione, la forma giuridica, la sede, l'oggetto sociale, le cariche sociali]

2) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

[ovvero]

vanta crediti nei confronti della pubblica amministrazione per i quali ha ottenuto la certificazione tramite *Piattaforma per la certificazione dei crediti* e che, conseguentemente, il DURC dovrà essere acquisito ex art. 13 bis, comma 5, del D.L. n. 52/2012

[in tal caso allegare la copia della "Richiesta di rilascio del DURC", emessa dalla medesima Piattaforma];
nonché

è intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

[o Registro professionale equivalente per le imprese straniere]

INAIL di Codice Ditta

INPS di Matricola

CASSA di Codice Ditta

3) per l'impresa ausiliaria e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

4) l'impresa ausiliaria accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

5) l'impresa ausiliaria non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68

[ovvero]

l'impresa ausiliaria è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

6) [per le imprese italiane] per l'impresa ausiliaria e per i suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia");

7) [per le società cooperative italiane] l'impresa ausiliaria è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

8) l'impresa ausiliaria è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

9) l'impresa ausiliaria non svolge attività lavorativa e/o professionale con dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione negli ultimi tre anni di servizio e che siano cessati dal rapporto di pubblico impiego, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO C

Regolarizzare con bollo € 16,00

CUC-IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
Via Tiburtina 2
00019 Tivoli - Roma

GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a
il C.F. residente a Prov.
Via n. CAP
nella sua qualità di

- impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016);
 - consorzio fra società cooperative di cui alla L. 422/1990 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
 - consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
 - consorzio stabile (art. 45, comma 2 lett. c del D. Lgs. 50/2016);
 - raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2 lett. d del D. Lgs. 50/2016);
 - consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2 lett. e del D. Lgs. 50/2016);
 - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del decreto legge 10/2/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9/4/2009, n. 33 (art. 45, comma 2 lett. f del D. Lgs. 50/2016);
 - soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991 (art. 45, comma 2 lett. g del D. Lgs. 50/2016);
- già costituito

In raggruppamento temporaneo di Impresa
In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;
In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991
Da costituirsi in caso di aggiudicazione

In raggruppamento temporaneo di Impresa
 In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;
 In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

con sede in Via n.

 CAP Città Prov.

 Cod. Fiscale Impresa

 P. IVA (se diversa dal cod. fiscale)

 Tel. Fax

In relazione alla procedura gara in oggetto:

OFFRE/ONO

Il seguente ribasso percentuale offerto per lo svolgimento del servizio indicato nel capitolato:

In cifre _____

In lettere _____

DICHIARA/NO

1. Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs 50/2016 di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa e diversi da quelli non soggetti a ribasso in (in cifre) € _____ diconsi (in lettere) _____
2. Ai fini della congruità dell'offerta economica, che la composizione del prezzo orario per operatore, coerentemente con quanto previsto nel capitolato e con quanto indicato nell'offerta tecnica è il seguente :

Costo del personale come sotto specificato						Importo
N. unità	Livello	Qualifica	N.ore di lavoro	Costo orario	Costo per livello	
Totale complessivo costo personale						
Costo della sicurezza per l'attività propria						
Altri costi specifici						
Quote costi generali						

Utile di impresa	
totale	

Il costo del personale si riferisce al costo orario secondo il C.C.N.L.....

3. Di avere preso piena conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione dell'offerta, e di ritenere pertanto remunerativa per l'impresa l'offerta economica presentata.

4. Che tutti i singoli elementi costituenti la presente offerta sono indicati senza condizioni e riserve di alcun genere.

5. Che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori.

6. Di mantenere valida la presente offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione.

7. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido e prevarrà il ribasso in lettere.

[L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica]

Timbro e firma/e

ELENCO DEL PERSONALE

ALLEGATO D

CENTRO FAMIGLIA	DATA ASSUNZIONE	SCAD. T. DET.	SCATTI	NUMERO SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO	LIVELLO	ORARIO SETT.
ADDETTA ALLA RECEPTION	01/08/2016	31/07/2017	0	0	/08/2018	B1-ex livello 3	26
ADDETTA ALLA RECEPTION	17/10/2016		0,09	1	/11/2018	B1-ex livello 3	20
ADDETTA ALLA RECEPTION (Maternità)							24
COORDINATORE	01/08/2016		0,19	1	/08/2018	E2-ex livello 8	14
EDUCATORE	22/12/2016	21/12/2017	0	0	/01/2019	D2-ex livello 6	16
EDUCATRICE (Maternità)	01/08/2016		0,56	4	/01/2019	D2-ex livello 6	26
PSICOTERAPEUTA	01/08/2016		0	0	/09/2018	F1-ex livello 9	13
PSICOTERAPEUTA	01/08/2016		0	0	/08/2018	F1-ex livello 9	15
PSICOTERAPEUTA	01/08/2016	15/09/2017	0	0	/09/2018	F1-ex livello 9	13
PSICO TERAPEUTA (Maternità)							15
PSICOTERAPEUTA	P.IVA						
PSICOLOGA	07/09/2007			4	/10/2017	E2-ex livello 8	12
AVVOCATO	P.IVA						0
MEDIATORE FAMILIARE	01/02/2017	31/12/2017	0	0	/03/2019	D1-ex livello 5	4

ASS. DOM. L.285/97

	<u>DATA</u> <u>ASSUNZIONE</u>	<u>SCAD. T.</u> <u>DET.</u>	<u>SCATTI</u>	<u>NUMERO</u> <u>SCATTI</u>	<u>DATA</u> <u>PROSSIMO</u> <u>SCATTO</u>	<u>LIVELLO</u>	<u>ORARIO</u> <u>SETT.</u>
COORDINATRICE	01/08/2016		0,19	1	/08/2018	E2-ex livello 8	8
ASSISTENTE domiciale	05/05/2017	30/09/2017	0	0	/06/2019	C3-ex livello 5	12
ASSISTENTE domiciale	27/01/2017	31/10/2017	0	0	/05/2019	C3-ex livello 5	12
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0,12	1	/08/2018	C3-ex livello 5	24
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0	0	/08/2018	C3-ex livello 5	12
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0,12	1	/08/2018	C3-ex livello 5	16
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0	0	/09/2018	C3-ex livello 5	12
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0,12	1	/08/2018	C3-ex livello 5	6
ASSISTENTE domiciale	01/08/2016		0,12	1	/02/2019	C3-ex livello 5	24
ASSISTENTE domiciale(Maternità)	15/10/2016		0,25	2	/12/2018	C3-ex livello 5	20
Aiuto coordinatore (Maternità)	01/08/2016		0,95	5	/	E2-ex livello 8	12

SPORTELLI DI ASCOLTO

SPORTELLO D'ASCOLTO 285	P.IVA									12
SPORTELLO D'ASCOLTO 286	P.IVA									12
SPORTELLO D'ASCOLTO 287	P.IVA									12
SPORTELLO D'ASCOLTO 287	01/08/2016			0	0	/09/2018	C3-ex livello 5			20
SPORTELLO D'ASCOLTO 287	01/08/2016			0,12	1	/08/2018	C3-ex livello 5			12

RIUNIONI S.VISIONE E CTS

PSICOTERAPEUTA	01/08/2016			0	0	/08/2018	F1-ex livello 9			5
PSICOTERAPEUTA (s.visione)	P.IVA									4
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016			0,8507	5	/	D2-ex livello 6			5
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016			0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6			5
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016			0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6			5
ASSISTENTE SOCIALE	01/02/2017	31/10/2017		0	0	/02/2019	D2-ex livello 6			5
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016			0,6888	5	/	D2-ex livello 6			5
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016			0	0	/08/2018	D2-ex livello 6			5

COUNSELLING

	DATA ASSUNZIONE	SCAD. T. DET.	SCATTI	NUMERO SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO	LIVELLO	ORARIO SETT.
COORDINATRICE	01/08/2016		0,19	1	/08/2018	E2-ex livello 8	4
EDUCATRICE (Maternità)	01/08/2016		0,56	4	/01/2019	D2-ex livello 6	10
OPER. DI SPORTELLO/CONSULING	01/08/2016		0,2253	2	/08/2018	C1-ex livello 4	32
OPER. DI SPORTELLO/CONSULING	13/09/2016	30/06/2017	0	0	/09/2018	C1-ex livello 4	24
OPER. DI SPORTELLO/CONSULING	01/08/2016		0	0	/08/2018	C1-ex livello 4	32
OPER. DI SPORTELLO/CONSULING	12/09/2016		0	0	/10/2018	C1-ex livello 4	32
Operatore sportello Counseling (Maternità)	12/09/2016		0	0	/06/2019	C1-ex livello 4	20

GRANDICOMUNI

	DATA ASSUNZIONE	SCAD. T. DET.	SCATTI	NUMERO SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO	LIVELLO	ORARIO SETT.
COORDINATRICE	01/08/2016		0,19	1	/08/2018	E2-ex livello 8	4
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,8507	5	/	D2-ex livello 6	15
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6	20
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6	25
ASSISTENTE SOCIALE	02/08/2016	31/07/2017	0	0	/08/2018	D2-ex livello 6	14
ASSISTENTE SOCIALE	01/02/2017	31/10/2017	0	0	/02/2019	D2-ex livello 6	12
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0	0	/08/2018	D2-ex livello 6	24

PICCOLI COMUNI

	DATA ASSUNZIONE	SCAD. T. DET.	SCATTI	NUMERO SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO	LIVELLO	ORARIO SETT.
COORDINATRICE	01/08/2016		0,19	1	/08/2018	E2-ex livello 8	4
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,6888	5	/	D2-ex livello 6	32
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0	0	/08/2018	D2-ex livello 6	31
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,8507	5	/	D2-ex livello 6	10
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6	10
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0,28	2	/08/2018	D2-ex livello 6	8
ASSISTENTE SOCIALE	02/08/2016	31/07/2017	0	0	/08/2018	D2-ex livello 6	5

PUA	DATA ASSUNZIONE	SCAD. T. DET.	SCATTI	NUMERO SCATTI	DATA PROSSIMO SCATTO	LIVELLO	ORARIO SETT.
PSICOLOGA	P. IVA						20
ASSISTENTE SOCIALE	07/03/2017	31/10/2017	0	0	/04/2019	D2-ex livello 6	15
ASSISTENTE SOCIALE	01/08/2016		0	0	/08/2018	D2-ex livello 6	6
MEDIATORE FAMILIARE	01/02/2017	31/12/2017	0	0	/03/2019	D1-ex livello 5	8