



# IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,  
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti  
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina , n. 2  
Sito Internet: [www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)*

**Allegato C)**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97 - CENTRO PER LA FAMIGLIA - SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D'ACCESSO - COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO. CIG.67106099B9**

## INDICE

- Art.1. Stazione Appaltante
- Art.2. Oggetto della Gara
- Art.3. Procedura di Gara
- Art.4. Valore del Contratto
- Art.5. Durata dell'appalto
- Art.6. Requisiti di partecipazione
  - Art.6.1. Requisiti di ordine generale
  - Art.6.2. Requisiti di idoneità professionale
  - Art.6.3. Capacità economica e finanziaria
  - Art.6.4. Capacità tecniche e professionali
  - Art.6.5. Avvalimento
- Art.7. Criteri di aggiudicazione
  - Art.7.1. Individuazione aggiudicatario finale
- Art.8. Modalità di partecipazione alla gara
- Art.9. Valutazioni delle offerte
- Art.10. Informazioni complementari

## Art.1. Stazione appaltante

**CUC-IX Comunità Montana del Lazio per conto del Comune di Tivoli in qualità di capofila del Distretto Sociosanitario RMG 3, Via Nazionale Tiburtina 2 - 00019 Tivoli (RM).**

Indirizzo internet della CUC – IX Comunità Montana del Lazio:  
[www.comunitamontanativoli.org](http://www.comunitamontanativoli.org)

Pec: [comunitamontanativoli@pec.tecninf.it](mailto:comunitamontanativoli@pec.tecninf.it) Telefono : 0774/314712 fax 0774/330915.

## Art.2. Oggetto della gara

Affidamento della gestione dei servizi di “Interventi a sostegno della famiglia e dei minori ai sensi della legge 285/97”, “Centro per la Famiglia”, “Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Punto Unico d’Accesso”, “Counseling Socio-Pedagogico”.

N.	SERVIZIO
1	Interventi a sostegno della famiglia e dei minori ai sensi della Legge 285/97
2	Centro per la Famiglia
3	Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Punto Unico d’Accesso
4	Counseling Socio-Pedagogico

## Art.3. Procedura di gara

**Appalto di servizio con procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del citato decreto.**

## Art.4. Valore del contratto

Il valore complessivo dell'appalto posto a base di gara è di € 703.449,30 oltre ad € 200,00 di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso + IVA nella misura del 5% pari ad € 35.182,47, per un totale di € 738.831,77 (euro settecentotrentottotocentotrentuno/77).

**Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.**

## Art.5. Durata del contratto, recesso e proroga

La durata del contratto è fissata in 12 mesi dalla data di stipulazione. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità e gli obblighi di cui all’art. 109 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 .

La proroga del contratto potrà essere disposta con le modalità e gli obblighi di cui all’art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 ed altre disposizioni di legge.

## Art.6 – Requisiti di Partecipazione

### Art.6.1 Requisiti di Ordine Generale

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei prescritti requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, ovvero:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

Per i Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

### Art.6.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83, comma 1, lett a), del D.lgs 50/2016, occorre dimostrare mediante apposita dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato articolo.

### Art. 6.3 Capacità economica e finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83, comma 1, lett b), del D.lgs 50/2016 occorre dimostrare mediante apposita dichiarazione:

- a) il fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa.
  - b) l'importo relativo ai servizi analoghi oggetto di gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) di importo non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa.
- Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate il

fatturato deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'organismo mandatario dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### **Art.6.4 Capacità Tecniche e Professionali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.83, comma 1, lett.c), del D.Lgs 50/2016 i concorrenti debbono produrre:

- a) elenco dei tecnici e degli organismi tecnici, che fanno parte della struttura partecipante alla gara;
- b) dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- c) elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e privati dei servizi stessi.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 6.2, 6.3, 6.4 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, mediante la presentazione del Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 riportato in allegato al presente disciplinare sotto la voce C1.

#### **6.5 Avvalimento**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, così come previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016; si rammenta che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'[allegato XVII, parte II, lettera f\)](#) del D.lgs. 50/2016, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici potranno avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguiranno direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In tal caso occorre allegare:

**1) Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce C2 al presente disciplinare;

**2) Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello riportato in allegato sotto la voce C3 al presente disciplinare.

Le dichiarazioni C2 e C3 e nonché tutta la documentazione correlata di cui al presente articolo, dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla procedura, all'interno della "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa".

I partecipanti saranno comunque vincolati alla loro offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo di scadenza per la ricezione delle offerte.

Art.7. Criteri di aggiudicazione

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>
------------------------	---------------------

**DI CUI:**

<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
--	---------------------

CRITERI	PUNTEGGI	DESCRIZIONE
Esperienza maturata in servizi analoghi	Max 4 punti	Per ogni anno di gestione di un servizio uguale e/o analogo a quelli del presente appalto <b>(1 punto)</b> fino ad un massimo di <b>4 punti</b> .
Gestione operativa del servizio	Max 14 punti	<p>Gestione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione dettagliata del modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e coordinamento delle attività e delle informazioni tra gli operatori e i referenti dei servizi.</li> <li>- capacità di organizzazione del personale in maniera flessibile in modo da garantire sempre la copertura dei servizi.</li> </ul> <p><b>(Max 7 punti)</b></p> <p>Dotazione strumentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.</li> </ul> <p><b>(Max 7 punti)</b></p>
Capacità di collaborare con la rete delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore	Max 6 punti	<p>Capacità di costruzione della rete sociale comprovata dalla certificazione di esperienze pregresse.</p> <p><b>(Max 3 punti)</b></p> <p>Descrizione dettagliata delle modalità di coinvolgimento della rete di associazioni in rapporto ai servizi oggetto dell'appalto.</p> <p><b>(Max 3 punti)</b></p>
Capacità innovativa del progetto	Max 11 punti	<p>Progettazione di interventi di socializzazione e di inclusione sociale.</p> <p><b>(Max 6 punti)</b></p> <p>Progettazione di interventi a favore minori prevedendo l'inserimento in attività laboratoriali, ricreative o altro;</p> <p><b>(Max 5 punti)</b></p>

<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
------------------------------	---------------------

CRITERI	PUNTEGGI	DESCRIZIONE
---------	----------	-------------

Personale	Max <b>10</b> punti	Formazione e aggiornamento professionale dei responsabili e degli operatori dei servizi. (Indicare il numero di corsi previsti in un anno)
Gestione strategica dei servizi	Max <b>8</b> punti	-Progettazione di un fac-simile di brochure informativa con l'elenco dei servizi erogati e le modalità di accesso per l'utenza che verrà pubblicata dall'Aggiudicataria come una vera e propria Carta dei Servizi. <b>(Max 5 punti)</b>  -Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai servizi del presente appalto. <b>(Max 3 punti)</b>
Proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente	Max <b>17</b> punti	-Prestazioni aggiuntive rese all'utenza; <b>(Max 6 punti)</b>  -Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle già previste nel Capitolato ed impiegate permanentemente con competenze, professionalità ed esperienze adeguate allo specifico servizio, ad esempio figura di psicoterapeuta competente in materia afferenti problematiche per donne vittime di violenza e abusi. <b>(Max 6 punti )</b>  -Attivazione di un Numero Verde per informazioni sui servizi e sulle attività progettate in rete. <b>(Max 5 punti)</b>

**OFFERTA ECONOMICA**

**MAX 30 PUNTI**

Alla ditta che offrirà il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) più alto rispetto all'importo posto a base d'asta, saranno assegnati 30 punti. Alle altre ditte saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica :

la formula applicata per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$$X = \frac{\text{"po"}}{\text{"p max"}} \times 30$$

Dove X è il punteggio da attribuire, “po” è la percentuale di ribasso offerta e “p max” è la percentuale più alta formulata in gara.

Si precisa che nell’applicazione delle formule sopra riportate si procederà al troncamento del risultato alla seconda cifra decimale.

### **Art. 7.1-Individuazione dell’aggiudicatario finale**

Risulterà aggiudicatario dell’appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell’offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell’offerta tecnica complessivamente intesa).

In caso di parità di punteggio, l’aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell’offerta tecnica complessivamente intesa.

In caso di ulteriore parità, l’aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio.

### **Art. 8–Modalità di Partecipazione**

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire l’offerta come di seguito descritta, in un plico sigillato con ceralacca ovvero chiuso con altro sistema atto a garantire la segretezza dell’offerta, tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo corriere all’indirizzo CUC - IX Comunità Montana del Lazio - Via Nazionale Tiburtina 2 - 00019 Tivoli (RM) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23/06/2016

E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. In tal caso farà fede la data e l’ora apposta sul plico dall’addetto alla ricezione.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra precisato non saranno prese in considerazione. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico dovrà recare all’esterno le seguenti indicazioni:

nominativo del concorrente, e la dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, RELAZIONE TECNICA E OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DI APPALTO PER L’ AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI “INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI AI SENSI DELLA LEGGE 285/97”, “CENTRO PER LA FAMIGLIA”, “SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PUNTO UNICO D’ACCESSO”, “COUNSELING SOCIO-PEDAGOGICO”.**

Detto plico dovrà contenere 3 buste, anch’esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, come segue:

#### **BUSTA A)**

**con la dicitura esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**

e contenente a pena di esclusione:

#### **1. DGUE**

Il DGUE dovrà:

- essere compilato in lingua italiana;
- essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice degli Appalti, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:

- a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- indicare le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici costituenti il R.T.I./consorzio/G.E.I.E..

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà apporre la marca da bollo ovvero procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii.. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando, all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Inoltre:

- per i **consorzi** stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- per i **R.T.I./G.E.I.E./consorzi** ordinari sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

**2. Capitolato d'appalto** sottoscritto in calce in ogni pagina per accettazione.

**3. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti.**

In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà presentare l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

**4. Procure.** Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**5. Avvalimento.** Le dichiarazioni richiamate nell'articolo 6.5, rubricato "Avvalimento", dovranno:

- possedere i medesimi contenuti indicati nei modelli di cui agli allegati C2 e C3 al presente documento;
  - essere rese e sottoscritte ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico e dall'ausiliaria;
  - il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto dalle parti con atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 6 Documentazione comprovante il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della normativa vigente in materia. L'importo della precitata contribuzione è di € **70.00**.
  7. Garanzia, denominata " Garanzia Provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato dal bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016.
  8. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.
  9. Modello PassOE ottenuto dal sistema mediante il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

#### **BUSTA B)**

##### **con la dicitura esterna "PROPOSTA PROGETTUALE"**

contenente una relazione tecnica di offerta relativa alle modalità di svolgimento del servizio e l'indicazione puntuale di tutti gli elementi tecnici di cui all'art. 7 del disciplinare.

La proposta progettuale redatta in lingua italiana, in triplice copia, dovrà essere composta da un massimo di 20 pagine per la descrizione complessiva del servizio, con una numerazione progressiva univoca delle pagine ed essere redatta in carattere " thaoma" con dimensione 12.

#### **BUSTA C)**

##### **con la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA "**

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente disciplinare C4, deve esprimere il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'offerta economica, con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii..

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla Stazione Appaltante allegando, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

#### **Art. 9 – Valutazione delle offerte**

Fermo restando quanto indicato all'articolo 7 e 7.1, la procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi:

1. si esaminerà in seduta pubblica, a cui possono partecipare rappresentanti delle imprese concorrenti muniti di delega, la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, non ammettendo all'esame tecnico i concorrenti che non abbiano presentato idonee certificazioni e attestazioni per il possesso dei requisiti soggettivi;
2. saranno esaminate, in seduta non pubblica, le buste contenenti i progetti tecnici ed assegnati i relativi punteggi;
3. saranno esaminate in seduta pubblica le offerte economiche e attribuiti i punteggi relativi al valore economico; nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento in quanto non ammesse;
4. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
5. si procederà, successivamente ai sensi dell'art.97 del D.lgs 50/2016 all'individuazione delle offerte anormalmente basse;
6. sarà stilata, infine, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascuna offerta;
7. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 33, comma 1](#) del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione;
8. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al punto 10;
9. l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
10. divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine massimo di 60 giorni. Potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lgs 50/2016. In tal caso l'aggiudicatario ha diritto soltanto esclusivamente al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore dell'esecuzione;
11. se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

## Art. 10 – Informazioni complementari

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.**

La stazione assegna al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di € 1.407,30 pari al 2% dell'importo a base di gara, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro tre giorni, ma non applica alcuna sanzione.

**Organismo responsabile procedure di ricorso e termini:** T.A.R. LAZIO – Via Flaminia n. 189 - 00196 Roma - Italia – tel. 06.328721 – fax 06.32872315.