

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Spettabile  
Comune di Tivoli  
Ufficio Personale  
Piazza del Governo nr. 1  
Cap 00019-Tivoli**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso di mobilità per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**"ISTRUTTORE TECNICO"**  
**categoria C**

**c h i e d e**

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara**

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali (compresa la Provincia) \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ presso il Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;
4. di aver superato il periodo di prova;
5. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. di non avere procedimenti penali pendenti;  
ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

10. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

11. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di mobilità di prot. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Tivoli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Tivoli;
2. *curriculum* formativo e professionale, **in formato europeo, datato e firmato**;
3. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_