



COMUNE DI TIVOLI

Prot. 49328 del 06/10/2017

DECRETO N. 51 del 06/10/2017

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE DI STAFF – UFFICIO SPECIALE PER IL P.R.G. E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 12 novembre 2014 di approvazione di una nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli, così come modificata con atti successivi di cui in ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 17 maggio 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 7 gennaio 2016 con la quale si è proceduto alla costituzione dell' "Ufficio Speciale per il P.R.G. e la Pianificazione urbanistica", in posizione di Staff;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 28.01.2016 con il quale è stato conferito all'arch. Giuseppe Petrocchi l'incarico di responsabilità di direzione dell'Ufficio Speciale per il P.R.G e la Pianificazione Urbanistica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 15/09/2017 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa del Comune di Tivoli. Spostamento posizione organizzativa da un Settore ad un altro" con la quale è stata istituita all'interno del "Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la Pianificazione Urbanistica" n. 1 Posizione Organizzativa;

Vista la deliberazione di G.C. n. 114 del 09/06/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 in cui viene individuata l'articolazione della struttura organizzativa del comune e vengono assegnate le risorse umane alle medesime aree;

Tenuto conto delle disposizioni contenute nella deliberazione di G.C. n. 88 del 31.03.2000, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative in ordine all'individuazione della figura più idonea a cui conferire l'incarico;

Richiamato il verbale della seduta di Delegazione Trattante del 15 ottobre 2015 che recita: "... Le parti convengono al fine di favorire processi di maggiore trasparenza e merito che il conferimento delle Posizioni Organizzative avverrà con emanazione di bando aperto di tutte le categorie di livello VII e VIII che terrà conto dei titoli di servizio, meriti e culturali, appositamente ponderati, per ogni sezione di competenza" recepito con Deliberazione di Giunta n° 221 del 11 novembre 2015 "Approvazione Regolamento dell' Area delle Posizioni Organizzative";

Visto l'avviso prot. 47888 del 29/09/2017 ad oggetto: " Avviso per assegnazione della posizione organizzativa afferente al Settore di Staff Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica", regolarmente pubblicato sul portale intranet del Comune di Tivoli;



Dato atto che nei termini indicati nel citato avviso, è pervenuta un' unica istanza per la partecipazione alla procedura di cui all'avviso, identificata con numero di protocollo 48184 del 02 ottobre 2017 da parte dell'Arch. Luigi Rocchi, in servizio presso il Settore di Staff Ufficio Speciale per il P.R.G. e la Pianificazione Urbanistica;

Valutata l'istanza ed il curriculum allegato e ritenuta la figura dell'Arch. Rocchi idonea alla copertura della posizione organizzativa del Settore di cui trattasi avuto riguardo al titolo di studio posseduto, alla categoria di appartenenza, all'esperienza maturata, alle attitudini ed alle abilità possedute;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 27 settembre 2017 di approvazione della pesatura delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità e rideterminazione delle relative retribuzioni;

Richiamati:

- a) gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL stipulato in data 31.03.1999 e concernente la revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali che, nello specifico, dettano la disciplina per l'area delle posizioni organizzative, suddividendole in tre tipologie specifiche;
- b) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.02.2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 24 avente ad oggetto "Area delle posizioni organizzative";
- c) l'art. 23 del contratto Collettivo Integrato per il personale non dirigente del Comune di Tivoli, sottoscritto in data 02.12.2004;

Ritenuto pertanto dover procedere, con proprio decreto, giusto art. 13 del Regolamento degli Uffici e Servizi che al comma 2 recita testualmente: "*... il Segretario Generale adotta gli atti di amministrazione e gestione concernenti i dirigenti.....*, al conferimento di incarico di posizione organizzativa all'interno del "Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica" – così come strutturata dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 17 maggio 2017 – all'Architetto Luigi Rocchi, categoria D1 ed economica D2, profilo professionale Esperto Tecnico, secondo le modalità e per l'attribuzione delle competenze e del trattamento economico previste, tenuto conto del titolo di studio posseduto, della categoria di appartenenza, dell'esperienza maturata, delle attitudini e delle abilità possedute;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

1. Di conferire al dipendente Arch. Luigi Rocchi, categoria giuridica D1, economica D2, profilo professionale Esperto Tecnico, l'incarico di posizione organizzativa per il "Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la Pianificazione Urbanistica" – così come riorganizzato nella deliberazione n. 193 del 15/09/2017, in osservanza di quanto indicato



COMUNE DI TIVOLI

nel verbale della seduta di Delegazione Trattante del 15 ottobre 2015, recepito con Deliberazione di Giunta n° 221 del 11 novembre 2015;

2. L'incarico ha decorrenza dal momento della sottoscrizione e sino ad approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione 2018 e comunque fino a nuova determinazione, dando atto che la stessa non potrà superare il termine del 31/12/2018;
3. Il dipendente, in ordine ai compiti e funzioni riconducibili al presente incarico, in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, per quanto attiene lo stato di conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili comunali e di competenza dell'Ente, risponde nei limiti ed alle condizioni previste all'art. 18 c. 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e non a titolo di soggetto che ne ha l'obbligo giuridico;
4. Tale conferimento è disciplinato dalle norme legislative, regolamentari e di contratto e dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale vigenti;
5. L'incarico tiene, altresì, in considerazione la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, meglio definiti nel PEG annualità 2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 114 del 09/06/2017;
6. L'importo della retribuzione di posizione, così come deliberato nell'atto di Giunta Comunale n. 202 del 27 settembre 2017 di approvazione della pesatura delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità, è previsto nella misura pari ad € 10.019,57 da ripartire per il periodo effettivo di espletamento dell'incarico conferito;
7. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed alla valutazione conseguita secondo il Regolamento della misurazione e valutazione della performance, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 06.06.2014, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% del valore della retribuzione di posizione;
8. Il presente atto è trasmesso al dipendente Luigi Rocchi, al Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica, al Settore I "Amministrativo" ed al Settore VII "Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio ed Attività Produttive" per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza.

Tivoli, li

06/10/2017

Il Segretario Generale

Dott.ssa Lucia Leto

Per accettazione

Arch. Luigi Rocchi

