



COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

IL DIRIGENTE
del V Settore (Servizi alla Città)

In esecuzione del vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001

emana il seguente

AVVISO
di indagine conoscitiva per la realizzazione di:
“69a Sagra del Pizzutello di Tivoli”
(da realizzarsi nel periodo 16-17 Settembre 2017)

E

“Iniziative ed Eventi per il Settembre Tiburtino 2017”
(da realizzarsi nel periodo 3 Settembre – 30 Settembre 2017)

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 14 Luglio 2017

L'Amministrazione Comunale al fine di incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, intende effettuare un'indagine esplorativa per definire un Programma di iniziative e/o eventi culturali per la “69a Sagra del Pizzutello di Tivoli” e per il “Settembre Tiburtino 2017” con l'intento di ricercare idee/progetti, i più variegati possibile, da realizzarsi nel territorio comunale, e con gratuità di partecipazione del pubblico, attraverso l'emanazione della presente:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Tivoli si fa promotore delle iniziative per la “69a Sagra del Pizzutello di Tivoli” e per il “Settembre Tiburtino 2017” in linea con le finalità di cui all'art. 2, comma 2 lettera J) del vigente Statuto Comunale, trattandosi di manifestazioni fortemente radicate alle tradizioni storiche e produttive della città, in grado di stimolare un significativo richiamo turistico con favorevoli ricadute sull'indotto delle attività ricettivo-commerciali del territorio.

In tal senso individua, quali proponenti di idee/progetti per l'organizzazione della “69a Sagra del Pizzutello di Tivoli” e per il “Settembre Tiburtino 2017”, Enti, Associazioni o ATI di Associazioni, Società e altri soggetti di comprovata esperienza nella gestione di festeggiamenti analoghi e/o di eventi socio-culturali, registrati ai sensi di legge, e con capacità aggregative.

Destina risorse del bilancio comunale nella misura di € 19.000,00 per l'annualità 2017 a titolo di contributo alle spese sostenute, così ripartite:

- € 7.000,00 per il soggetto organizzatore della "69a Sagra del Pizzutello di Tivoli";
- € 12.000,00 per l'organizzazione delle "Manifestazioni per Settembre Tiburtino 2017".

Si precisa che l'Amministrazione Comunale destina risorse del bilancio comunale per la promozione e la stampa di manifesti e pieghevoli riportanti il calendario complessivo degli eventi accolti.

Soggetti da individuare e partecipazione alle spese

Il presente Avviso Pubblico è teso alla raccolta di "Manifestazioni di Interesse" allo scopo di selezionare:

- **un soggetto con cui co-progettare, e a cui affidare la gestione della manifestazione della "69a Sagra del Pizzutello di Tivoli 2017" co-partecipando alla spesa mediante un contributo di € 7.000,00;**
- **soggetti con i quali co-progettare, e ai quali affidare la gestione di "Manifestazioni per il Settembre Tiburtino 2017" co-partecipando alla spesa mediante una contribuzione complessiva di € 12.000,00.**

Saranno meritevoli di attenzione le proposte realizzate in collaborazione con più soggetti.

Tempi di svolgimento delle manifestazioni

- **La "69a Sagra del Pizzutello di Tivoli 2017" potrà svolgersi, in previsione dell'ottimale maturazione delle uve, nei giorni "sabato 16 e domenica 17 settembre", salvo eventuali imprevisti e/o esigenze, qualora dovessero intervenire.**
- **Le "Manifestazioni per il Settembre Tiburtino 2017" si svolgeranno "da domenica 3 settembre a sabato 30 settembre".**

Linee guida per l'elaborazione delle proposte

Per entrambi le iniziative verranno privilegiate tutte quelle proposte tese a promuovere la storia, l'arte, la cultura, i beni culturali, il territorio, le tradizioni locali, artigianali e agricole con particolare riguardo non solo per l'uva pizzutello "regina della Sagra", ma anche per i prodotti agroalimentari tipici e locali. Per tali iniziative verranno presi in particolare considerazione due temi di stretta attualità, e in stretto rapporto con la nostra identità culturale: il "riciclo dei rifiuti" e la "valorizzazione delle aree periferiche".

Criteri di scelta dei progetti

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione per il tramite di una commissione interna, che valuterà le proposte e le offerte sulla base di criteri predeterminati in termini di:

- | | |
|--|-----------------|
| - originalità/unicità dell'idea | Punti da 1 a 20 |
| - fattibilità/complessità organizzativa | Punti da 1 a 20 |
| - ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati | Punti da 1 a 20 |
| - precedenti esperienze appositamente documentate | Punti da 1 a 20 |
| - piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata | Punti da 1 a 20 |

Entità del contributo

Ai sensi del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del C.C. n. 103 del 21/12/2001 il contributo eventualmente concesso, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere commisurato in tutto o in parte alla richiesta economica avanzata, che dovrà essere comunque oggetto di idonea rendicontazione. Per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (COSAP), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione. Trattandosi di attività che saranno svolte in accordo e in collaborazione con l'Ente. Non saranno pertanto a carico dei proponenti le spese di istruttoria, i tributi minori e l'occupazione del suolo pubblico, gli spazi comunali e i servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione per la parte strettamente necessaria allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro.

Redazione della proposta

Le proposte dovranno:

- a) essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- b) contenere i seguenti elementi e dati:
 - denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente;
 - relazione illustrativa della manifestazione prevista con indicazione della data e luogo di svolgimento;

- *bilancio preventivo dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;*
- *elenco dettagliato degli spazi pubblici, strutture e servizi comunali, richiesti;*
- *indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento.*

Le proposte dovranno essere corredate da:

- *copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;*
- *copia del codice fiscale e/o partita IVA;*
- *copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;*
- *dichiarazione di eventuali altre sovvenzioni e sponsorizzazioni;*
- *dichiarazione che per l'iniziativa non sono state inoltrate altre richieste di contributo agli Uffici Comunali.*

Modalità e tempi di presentazione delle proposte

Le proposte relative sia alla "69a Sagra del Pizzutello di Tivoli 2017" sia alle "Manifestazioni per il Settembre Tiburtino 2017" dovranno pervenire a mano e in plico chiuso presso l'U.R.P. (Ufficio di Relazioni con il Pubblico) con l'indicazione rispettivamente di: "Proposta per la 69° Sagra del Pizzutello" (per chi intende organizzare la Sagra) e "Proposta per le Manifestazioni per Settembre Tiburtino 2017" (per chi intende realizzare eventi per il Settembre Tiburtino) entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 3 agosto 2017 (pena l'esclusione) al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli

Settore V - Servizi alla Città (Cultura e Turismo)

Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Roma)

Tempi di presentazione dei rendiconti

I rendiconti per l'assegnazione dei contributi dovranno pervenire all'URP del Comune di Tivoli entro e non oltre gg. 60 dal termine dell'iniziativa proposta pena la decadenza del contributo stesso.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Norme finali

Trattandosi di iniziative da effettuarsi in co-partecipazione con il Comune di Tivoli, e al fine dell'ottimale armonizzazione del calendario-eventi, è data facoltà all'Amministrazione Comunale di apportare eventuali variazioni di date, luoghi e orari in accordo con il proponente.

Dalla Residenza Municipale, addì

per

Il Dirigente V Settore

La Responsabile P.O. ad Interim

Sezione Cultura e Turismo – Servizi alla Città

(Dott.ssa Maria Luigia Di Livio)