

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Latini

✉ alatini@guidonia.org

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2004–31/03/2006

Praticante avvocato

Studio Legale ass. Tripodi, Tivoli (Italia)

Istruttoria pratiche sia in ambito civile che penale; segreteria e lavoro d'ufficio.

04/2006–12/2008

Addetto alla segreteria degli organi di giustizia sportiva

Federazione Italiana Giuoco Calcio, Roma (Italia)

Addetto di segreteria degli organi di giustizia sportiva, Commissione tesseramenti e Commissione vertenze economiche.

12/2008–alla data attuale

Istruttore Direttivo Cat. D2 Città di Guidonia Montecelio

Città di Guidonia Montecelio, 00012 (Italia)

- 01/2009-04/2015: Ufficio legale Avvocatura del Comune di Guidonia Montecelio, titolare di Posizione Organizzativa dal 03/2010 al 06/2013;
- Componente di Commissione in concorsi espletati dalla Città di Guidonia per l'assunzione di personale esterno di cat. B, nonché componente di Commissione per procedure concorsuali interne per il passaggio dalla cat. C alla cat. D
- 05/2015-07/2015: Coordinatore del Piano di Zona del Distretto RMG2 capofila Città di Guidonia Montecelio;
- 08/2015-12/2015: Titolare Posizione Organizzativa "Politiche sociali e Sanità" Area V della Città di Guidonia Montecelio;
- 01/2016-tutt'oggi: Titolare Posizione Organizzativa "Politiche ambientali e e dei Rifiuti" Area VII della Città di Guidonia Montecelio.

10/2016–12/2016

Collaboratore occasionale per la riorganizzazione della sez. Servizi sociali del Comune di Tivoli

Comune di Tivoli, Tivoli (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

Diploma perito tecnico commerciale

Istituto Pisano, Guidonia Montecelio (Italia)

Votazione 60/60.

2004

Laurea in Giurisprudenza

Università di Roma La Sapienza, Roma (Italia)

Votazione 105/110.

2007

Corso di alta formazione giuridica

Scuola Direkta, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona riuscita nei lavori di gruppo e propensione a motivare le proprie risorse.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante le varie esperienze professionali.

Competenze professionali Competenze sia giuridiche che contabili utilizzate sia nell'ambito di un rapporto di lavoro privatistico che nel pubblico impiego presso gli Enti locali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Ecdl

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
Dott. Alberto Latini