



COMUNE DI TIVOLI
Provincia di Roma

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELL’ESTATE TIVOLI 2013
PRESSO L’ANFITEATRO DI BLESO**

RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADENZA 30 APRILE 2013

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE

L’**Estate Tivoli** programmata presso l’Anfiteatro di Bleso negli ultimi anni sta assumendo sempre più le caratteristiche di un evento capace di stimolare un significativo richiamo turistico sia in ambito provinciale che regionale, con favorevoli ricadute sulle attività ricettive e commerciali del territorio.

Per tale contenitore di eventi l’Amministrazione Comunale è da tempo orientata verso una programmazione che veda partecipi Associazioni ed altri soggetti operanti sul territorio, convinta che una programmazione di manifestazioni culturali e di intrattenimento nel periodo luglio/agosto presso detta area archeologica possa costituire veicolo di benefici diffusi per la città. Tali iniziative favoriranno, inoltre, momenti di condivisione tra cittadinanza, turisti e il pubblico proveniente dai centri limitrofi.

L’edizione dell’**Estate Tivoli 2013** si prefigge di affiancare alle serate di spettacoli d’arte varia, alcune iniziative collaterali di valorizzazione delle espressioni artistiche e delle tipicità locali. Nel perseguimento degli obiettivi di valorizzazione del territorio contenuti nel Marchio Comunitario Figurativo “Tivoli e la Valle dell’Aniene” l’**Estate Tivoli 2013** potrà favorire scambi con realtà artistiche e produttive della Valle dell’Aniene e alcune iniziative di promozione turistica, culturale e sportiva.

LUOGO E TEMPI DI ATTUAZIONE

Le manifestazioni dell’**Estate Tivoli 2013** si terranno nell’Anfiteatro Romano c.d. di Bleso nei mesi di luglio e agosto 2013 e dovranno tenersi nei giorni di venerdì, sabato e domenica, salvo particolari esigenze dell’Amministrazione Comunale che saranno meglio specificate successivamente.

DESTINATARI

L’Amministrazione Comunale individua, quali soggetti destinatari del presente bando, finalizzato all’organizzazione del **Estate Tivoli 2013**, le Società e le Associazioni (singole o associate) di comprovata esperienza nella gestione di eventi socio-culturali, regolarmente registrate ai sensi di legge con finalità statutarie attinenti all’organizzazione di eventi spettacolari mediante criteri che tengano conto di esperienze pregresse e di capacità organizzativa complessa.

ATTIVITA’ ANNESSE

Oltre agli allestimenti destinati agli eventi di spettacolo potranno essere allestiti servizi di ristoro e di promozione e valorizzazione di prodotti tipici e locali.

ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

In fase attuativa il soggetto concessionario dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

- redazione dei progetti di allestimento, delle relazioni tecniche per collaudi e fornitura di tutte le attestazioni di conformità alle normative vigenti sulla base delle strutture e dei services audio luci messi a disposizione dal concessionario;
- richiesta e pagamento delle forniture elettriche e idriche temporanee e la pratica realizzazione degli impianti e delle strutture;
- installazione di palchi, stands, services audio/luci e quant'altro necessario allo svolgimento degli spettacoli e delle altre attività previste; assunzione di eventuali indennizzi e/o canoni di spesa, compresa pulizia, allestimenti e quant'altro necessario per l'ottimale utilizzo dell'area; montaggio e smontaggio di cartelli pubblicitari e relativi oneri;
- ogni onere amministrativo e fiscale connesso all'attivazione dei punti ristoro e vendita di prodotti, con esonero del Comune di Tivoli da ogni responsabilità;
- ricerca di sponsorizzazioni pubbliche e private;
- realizzazione grafica di manifesti, locandine e quant'altro necessario alla promozione degli eventi;
- attivazione di un proprio Ufficio Stampa per la comunicazione e il marketing;
- assolvimento degli adempimenti e oneri S.I.A.E.

GESTIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA

Ai fini della tutela e salvaguardia dell'area archeologica il soggetto concessionario dovrà farsi inoltre carico della gestione ed attuazione dei seguenti servizi:

- *Provvedere all'apertura e alla chiusura dell'Anfiteatro anche in occasione di visite e di sopralluoghi;*
- *Assicurare il controllo degli accessi e, se necessario, il servizio di guardiania notturna;*
- *Impedire eventuali comportamenti che possano arrecare danno ai manufatti archeologici;*
- *Provvedere alla regolare pulizia dell'area archeologica e alla manutenzione del palco, dei camerini, delle strutture e delle sedie;*
- *Assicurare la fornitura di ulteriori sedie da affiancare a quelle comunali già disponibili;*
- *Effettuare regolari tagli dell'erba;*
- *Fornire e garantire il funzionamento dei servizi igienici e i rapporti diretti con la ditta fornitrice per le manutenzioni degli stessi e per lo smaltimento delle acque reflue tramite ditte specializzate;*
- *Tenere i rapporti con gli organizzatori delle manifestazioni in osservanza delle prescrizioni dettate dalla Commissione di Vigilanza Spettacoli con verifica delle misure da questa adottate;*
- *Assicurare l'accesso agli organizzatori per i sopralluoghi e alle varie ditte fornitrici per tutte le operazioni di carico e scarico delle attrezzature;*
- *Assicurare la sorveglianza dell'area archeologica nelle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;*
- *Garantire interventi di ordinaria manutenzione dell'area, quali la pulizia e il riordino prima e dopo le manifestazioni;*
- *Assicurare che tali adempimenti vengano svolti dal concessionario attraverso il coordinamento del suo legale rappresentante, avvalendosi di personale proprio;*

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte verrà attuata da un'apposita Commissione tecnico-artistica che terrà conto dell'originalità dei programmi, della loro fattibilità e degli aspetti pubblicitari e promozionali attraverso capillari campagne di affissione e attraverso gli organi di stampa, emittenti radiotelevisive e altri media.

Prospetto di Valutazione

VOCI	PUNTEGGIO
CURRICULUM DEL SOGGETTO ED ESPERIENZE SUL TERRITORIO	Max 20
PROGRAMMA ARTISTICO	Max 20
PIANO DELLA COMUNICAZIONE	Max 10
ALLESTIMENTI E SERVIZI DI RISTORO	Max 10

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, compilate su carta intestata del soggetto proponente, sottoscritte dal legale rappresentante dovranno contenere relazione intitolata: **Proposta per l'affidamento dell'organizzazione dell'Estate Tivoli 2013 presso l'Anfiteatro di Bleso, con allegati i seguenti elementi:**

- *programma artistico dettagliato con l'indicazione degli artisti e degli orari previsti per ogni singolo evento;*
- *elaborati tecnici del progetto di allestimento dell'area relativamente a strutture di spettacolo, bagni chimici, camerini e punti ristoro;*
- *prospetto indicante il numero e le caratteristiche delle unità impiegate;*
- *curriculum dettagliato dell'attività svolta dal soggetto proponente;*
- *indicazione di uno o più referenti dell'organizzazione con recapiti telefonici, indirizzi e-mail e quant'altro utile all'Ufficio Comunale competente per ogni esigenza utile alla definizione dell'istruttoria;*
- *piano economico con le voci in "entrata" e in "uscita". Nelle voci in "entrata" devono essere indicati eventuali contributi assegnati o richiesti a Enti e/o altri soggetti, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le entrate previste a copertura delle spese derivanti da incassi o sponsorizzazioni;*
- *modalità di pubblicizzazione e di promozione degli eventi;*

PRECISAZIONI

Il Comune di Tivoli non concorrerà alle spese di organizzazione della manifestazione.

Si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie.

E' fatto obbligo agli organizzatori di dotarsi di tutte le certificazioni per il collaudo di agibilità agli spettacoli e alle attività previste.

Gli organizzatori avranno l'obbligo di stipulare un'idonea polizza di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone e cose che potrebbero derivare dall'organizzazione delle manifestazioni in programma con massimale di € 1.000.000,00.

Le proposte pervenute verranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte per la realizzazione dell'Estate Tivoli 2013 dovranno pervenire, tramite servizio postale o a mano, **entro e non oltre le ore 17.00 di martedì 30 aprile 2013 al seguente indirizzo:**

**Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla Città – Ufficio Turismo
Piazza del Governo, 1 - 00019 Tivoli (Roma)**

Oltre all'intestazione sopra indicata, la busta debitamente sigillata e siglata sui lembi, dovrà riportare la dicitura: **Proposta per l'affidamento dell'organizzazione dell'Estate Tivoli 2013.**

Per la consegna delle proposte si riportano di seguito gli orari dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico):

**U.R.P. Tivoli Centro
dal Lunedì al Sabato: 9.00 – 12.00
Martedì e Giovedì: 9.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00**

**U.R.P. Delegazione di Villa Adriana
Lunedì e Giovedì: 9.00 – 12.00**

**U.R.P. Delegazione di Tivoli Terme
Martedì e Venerdì: 9.00 – 12.00**

Per le proposte inviate tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo.

IL DIRIGENTE V SETTORE
Dott.ssa Loretta Mezzetti