



TIVOLI

## ALLEGATO A – ORGANIGRAMMA

### Indice generale

SINDACO .....	2
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE .....	2
SEGRETARIO GENERALE .....	2
Sezione Segreteria Generale.....	2
SETTORE DI STAFF - POLIZIA LOCALE.....	2
Sezione Servizi Territoriali, Controllo del Territorio e Gestione del Traffico, Servizi Speciali, Amministrativi e di Polizia Giudiziaria.....	2
SETTORE DI STAFF – UFFICIO SPECIALE PER IL P.R.G. E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA .....	2
SETTORE I – AMMINISTRATIVO.....	3
Sezione Affari Generali e Personale.....	3
Sezione Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Decentramento dei Servizi .....	3
SETTORE II - SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	3
Sezione Tributi .....	3
SETTORE - III AVVOCATURA .....	3
SETTORE IV - WELFARE .....	3
Sezione Servizi alla Persona.....	3
Sezione Istruzione e Piano di Zona .....	3
SETTORE V - SERVIZI ALLA CITTÀ.....	4
Sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città .....	4
SETTORE VI – URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE.....	4
Sezione Urbanistica.....	4
Sezione Edilizia.....	4
Sezione Ambiente.....	4
SETTORE VII - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	4
Sezione attività produttive.....	4
Sezione Economato, Provveditorato e Gare .....	4
Sezione Finanziario, Programmazione, Controllo e Servizi fiscali.....	5
Sezione Gestione del Bilancio rendiconto e società partecipate .....	5
SETTORE VIII - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI CIMITERIALI .....	5
Sezione Lavori Pubblici – Servizi Cimiteriali.....	5



## **SINDACO**

Gabinetto del Sindaco e Uffici di Supporto agli Assessorati; Stampa e Informazione;

## **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale;

## **SEGRETARIO GENERALE**

Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale (C.E.CIR E S.E.C.)

### **Sezione Segreteria Generale**

Segreteria Generale;  
Controlli Interni;  
Contratti;  
Sistemi Informativi e Telematici;  
Ufficio Relazioni con il Pubblico;  
Protocollo Generale e Archivio;  
Messi e Servizi Ausiliari;

## **SETTORE DI STAFF - POLIZIA LOCALE**

Ufficio Comando;

### **Sezione Servizi Territoriali, Controllo del Territorio e Gestione del Traffico, Servizi Speciali, Amministrativi e di Polizia Giudiziaria**

Ufficio Polizia Stradale viabilità e mobilità;  
Distaccamenti Territoriali; Ufficio Polizia  
Edilizia – Ambientale; Ufficio Polizia  
Commerciale;  
Ufficio Contravvenzioni e Contenzioso;

## **SETTORE DI STAFF – UFFICIO SPECIALE PER IL P.R.G. E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Piano Regolatore Comunale;  
Decoro Urbano;

## **SETTORE I – AMMINISTRATIVO**

### **Sezione Affari Generali e Personale**

Selezioni e concorsi;  
Amministrazione del personale;  
Previdenza e quiescenza;  
Trattamento economico del personale;

### **Sezione Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Decentramento dei Servizi**

Elettorale;  
Anagrafe;  
Leva e Servizi Militari;  
Stato Civile;  
Studi e Statistica;  
Delegazioni Villa Adriana - Tivoli Terme – Campolimpido

## **SETTORE II - SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

### **Sezione Tributi**

Tributi;  
Entrate patrimoniali e extra-tributarie;  
Contenzioso accertamenti e riscossioni;

## **SETTORE - III AVVOCATURA**

Affari legali;  
Pareri legali;  
Gestione contenzioso;  
Uffici giudiziari (Procura e Tribunale della Repubblica);  
Trasparenza e Anticorruzione;

## **SETTORE IV - WELFARE**

### **Sezione Servizi alla Persona**

Servizi Sociali e Assistenziali;  
Servizi Sanitari;  
Politiche Giovanili;

### **Sezione Istruzione e Piano di Zona**

Pubblica Istruzione;  
Asilo Nido;

Piano di Zona;

## **SETTORE V - SERVIZI ALLA CITTÀ**

### **Sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città**

Cultura e Beni  
Culturali; Turismo;  
Servizi alla Città;

## **SETTORE VI – URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE**

### **Sezione Urbanistica**

Programmazione e Pianificazione  
Urbanistica; Sub – delega in materia  
vincolistica;  
Gestione territoriale informatica.

### **Sezione Edilizia**

Edilizia Privata;  
Abusivismo  
Edilizio; Condonò  
Edilizio.

### **Sezione Ambiente**

Ambiente;  
Igiene;  
Protezione  
civile; Ufficio  
Cave.

## **SETTORE VII - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sportello Europa;  
Gestione ed affidamento Demanio  
Comunale; Patrimonio, Impianti Sportivi;  
Sport.

### **Sezione attività produttive**

Sportello Unico e attività  
produttive; Progetti di sviluppo  
economico; Attività economiche;  
Polizia Amministrativa.

### **Sezione Economato, Provveditorato e Gare**

Acquisti economato e

provveditorato; Gare;

### **Sezione Finanziario, Programmazione, Controllo e Servizi fiscali**

Programmazione  
finanziaria;  
Contabilità fiscale;  
Contabilità  
economica.

### **Sezione Gestione del Bilancio rendiconto e società partecipate**

Gestione bilancio entrata e  
spesa; Rendiconto;  
Società Partecipate ASA spa – ASA srl – Tivoli Forma srl – Acque Albule spa – Acea Ato e  
Controllo Analogico.

## **SETTORE VIII - LAVORI PUBBLICI - SERVIZI CIMITERIALI**

Programmazione e Progettazione;

### **Sezione Lavori Pubblici – Servizi Cimiteriali**

Lavori Pubblici – Espropri;  
Manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici, scuole, uffici giudiziari, pubblica  
illuminazione, impianti sportivi, strade;  
Cimitero e Servizi Cimiteriali.