

ALL. A1)

**Spettabile
Comune di Tivoli
Ufficio Personale
Piazza del Governo nr. 1
Cap 00019-Tivoli**

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – tempo pieno e indeterminato – Categoria C – Area Vigilanza, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____,

C.F. _____, telefono _____

presa visione dell'Avviso di mobilità per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

"AGENTE DI POLIZIA LOCALE, categoria C"

CHIEDE

di poter partecipare a detta procedura di mobilità. A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e *ss.mm.*, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____ e di risiedere a _____ in via _____;

2. di essere di stato civile _____;

3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e *full time* presso il seguente Ente comparto Autonomie locali _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____ cat. ____ livello _____ presso il Servizio/Ufficio _____;

ovvero di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente comparto Autonomie locali _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____ cat. ____ livello _____ presso il

Servizio/Ufficio _____ a tempo parziale, ma di essere disponibile, comunque, a trasformare il proprio rapporto di lavoro da *part time* a tempo pieno secondo le prescrizioni e le condizioni di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. n. 79/1997 conv. dalla Legge n. 140 del 1997 al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Tivoli come previsto dall'art 5, comma 5, dell'avviso pubblico in oggetto;

4. di aver superato il periodo di prova;

5. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);

6. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere proprie del profilo di Agente di Polizia Locale (Cat. C) ovvero di essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo e incondizionato espletamento del servizio stradale nonché l'uso e il maneggio delle armi;

7. di non avere riportato condanne penali;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

8. di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

9. di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né di avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

10. di essere in possesso del nulla-osta c.d incondizionato per il trasferimento presso il Comune di Tivoli rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e di allegarlo alla presente domanda.

Il nulla – osta deve inoltre contenere la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che questa è soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli enti locali dalle normative vigenti in materia e che ha rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente, **ovvero di**

11. di essere in possesso di nulla osta c.d preventivo e di allegarlo alla presente domanda, impegnandosi, però, a pena di esclusione, a presentare il nulla osta incondizionato almeno 5 giorni prima (termine perentorio stabilito a pena di decadenza) rispetto alla decorrenza della presa di servizio presso il Comune di Tivoli come annunciata.

Il nulla – osta deve comunque contenere la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che questa è soggetta agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli enti locali dalle normative vigenti in materia e che ha rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente

12. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di mobilità di prot. n. _____ dd. _____;

13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e *ss.mm.ii.*

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Via/Piazza/Loc. _____ Comune _____ Provincia _____
CAP _____, telefono: _____ indirizzo di posta elettronica _____
impegnandosi a far conoscere

eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Tivoli non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Tivoli;
2. *curriculum* formativo e professionale, **in formato europeo, datato e firmato**;
3. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____