



## Informazioni personali

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**Di Livio Maria Luigia**

0774/4531  
ml.dilivio@comune.tivoli.rm.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/06/1962

## Istruzione

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, nel 26 febbraio 1990. Votazione finale: 110/110.

**Maturità Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri** conseguita presso l'I.T.C. Enrico Fermi di Tivoli nell'1980. Votazione finale: 60/60.

Esperienze Formative e  
Lavorative

### **Dal 02/01/1984 al 18/07/1995:**

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Ministero della Sanità con qualifica di Esperto Contabile Cat. "D" presso l'Ufficio Attuazione Servizio Sanitario Nazionale (S.A.S.S.N.) presso la Divisione III dedicata alle compensazioni contabili delle prestazioni sanitarie tra i Paesi U.E.

### **Dal 19/07/1995 al 30/06/2000:**

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Ministero della Sanità, in posizione di Comando presso il Comune di Tivoli - Ufficio Ragioneria - Sezione Bilancio con funzioni contabili;

### **Dal 01/07/2000 ad oggi:**

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Tivoli a seguito di passaggio dai ruoli dal Ministero della Sanità al ruolo del Comune di Tivoli con le seguenti funzioni ed incarichi:

dal 01/07/2000 al 26/02/2006 in servizio presso il Settore Contabilità e Bilancio come:  
-Responsabile della Sezione Bilancio e programmazione economica per l'intera sezione Impegni e Pagamenti" ed all'interno di detto periodo titolare di incarico di Responsabilità dell'Unità Organizzativa Complessa U.O.C. per la Sezione "Controllo di Gestione e servizi Fiscali" con funzioni di raccordo con l'intera struttura comunale;

dal 27/02/2006 al 31/12/2010 in servizio presso il Settore IV "Ufficio Cultura e Politiche Sociali" con funzioni di controllo e gestione dell'intero budget finanziario di Settore ed all'interno di detto periodo titolare di incarico di Responsabilità dell'Unità Organizzativa Complessa U.O.C. per la Sezione "Servizi di Supporto - Provveditorato - Ufficio gare - Ufficio Protocollo - Ufficio URP - Servizi per il Tribunale"

dal 01/01/2011 al 31/12/2014 in servizio presso il Settore IV "Ufficio Cultura e Politiche Sociali" attualmente Settore V "Servizi alla città" per la Sezione "Servizi Culturali, Turismo, Biblioteca e Pubblica Istruzione" con incarico di Responsabilità dell'Unità Organizzativa Complessa U.O.C. per la Sezione "Cultura, Turismo, Pubblica Istruzione";

dal 01/01/2015 in servizio presso la Segreteria Generale del Comune di Tivoli con incarico di Responsabilità dell'Unità Organizzativa Complessa U.O.C. per la Sezione "Segreteria Generale" a far data dal 01/04/2015;

## **Conoscenze linguistiche**

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

**Francese scolastico**

**Inglese scolastico**

## **Capacità e competenze relazionali e organizzative**

Dimostra ottime capacità relazionali in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra e ottime capacità nel coordinare, motivare e organizzare collaboratori attivando risorse e competenze di ognuno creando un clima sereno e di collaborazione nel gruppo di lavoro.

## **Patente o patenti**

Automobilistica - Patente B

Data

Firma

08 giugno 2015

F.to Maria Luigia Di Livio