

al "Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"  
 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. ▼ del ▼

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a GIUSEPPE PROIETTI nato/a a TIVOLI il 28.9.95

nella qualità di titolare dell'incarico politico di SINDACO

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI TIVOLI

giusta atto di proclamazione/nomina VERBALE UFFICIO CENTRALE DELL'11.6.14 E.D.C.C.N.1 24.6 201

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2014 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro ..... a titolo di indennità di carica; INDENNITA' DI CARICA NON PERCEPITA

euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2014 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
AMMINISTRATORE UNICO	ALES SPA Società e capitale interamente pubblico (Storale)	€ 62000,00

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

**Annotazioni:**

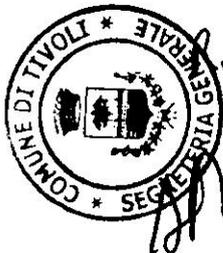
.....  
.....  
Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 11.11.2015.....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO  
.....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



ricevuto personalmente  
e' 11.11.2015  
Dr Alessio Remollino