

prot. 18207

1-2 APR. 2011

COMUNE DI TIVOLI
PROVINCIA DI ROMA
SETTORE IV "CULTURA E POLITICHE SOCIALI"

**CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E PALESTRE DELLE SCUOLE
DELL'OBLIGO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012- 2012/2013- 2013/2014**

Il Comune di Tivoli concede triennialmente in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche, ai sensi del D. L.vo 16/04/1994, n. 297 e sulla base dei criteri di cui alla delibera del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 26/09/1983 e in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/04.

LOCALI E PALESTRE DA DARE IN CONCESSIONE

secondo le indicazioni pervenute dai Consigli di Circolo e di Istituto:

- **LOCALI** – **CIRCOLO DIDATTICO TIVOLI I - VIA DEL COLLEGIO**
(Dal Lunedì al Sabato dopo le ore 16,45)
- **PALESTRA** – **I. GIORDANI – CIRCOLO DIDATTICO TIVOLI II - VIALE PICCHIONI** ((Dal Martedì al Venerdì dalle ore 16,30 in poi – Sabato intera giornata)
- **PALESTRA** – **CIRCOLO DIDATTICO TIVOLI III – VIA DELLA LEONINA**
(Lunedì – Martedì - Mercoledì e Venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00)
- **PALESTRE** – (Plesso Rodari e Plesso Orazio) – **IST. COMPR. TIVOLI BAGNI – VIA T. NERI**
(Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18,00 alle ore 20,00)
- **PALESTRA** – **ISTITUTO COMPRENSIVO BACCELLI – VIA DEI PINI**
(Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18,30 in poi)
- **PALESTRE E LOCALI** – (Plesso Via Leonina e Plesso Via Libertucci) – **ISTITUTO COMPRENSIVO V. PACIFICI**
Palestre: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 16,30 alle ore 21,30 – Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 21,00
N. 5 aule normali e N. 2 aule speciali (Laboratori ed Auditorium)
Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 17,15 alle ore 21,00
Martedì - Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 21,00

CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI

- Enti, Associazioni, Cooperative e Istituzioni Culturali legalmente costituite le quali, per gli scopi perseguiti e per i risultati ottenuti, siano ritenute capaci di concorrere allo sviluppo e al miglioramento della scuola;
- Associazioni private e Organismi territoriali con finalità di promozione culturale, sociale e civile, nonché i comitati di quartiere e gli organismi simili di azione civica, la cui operatività sia riconosciuta dall'autorità comunale;
- Gruppi e Associazioni affiliati alle Federazioni sportive del CONI ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni del tempo libero e Organismi locali ad esse affiliati, formalmente e legittimamente costituite;
- Associazioni cooperativistiche formalmente e legittimamente costituite ed organismi ad esse affiliate;
- Organi elettivi pubblici e loro organismi decentrati;
- Istituzioni di diritto pubblico, nazionali, regionali, provinciali, comunali e Comunità Montane;
- Istituzioni scolastiche pubbliche per attività non curricolari.

TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentante, vanno indirizzate al Comune di Tivoli – Sezione Istruzione, Piazza del Governo 1, Tivoli e devono pervenire o essere consegnate a mano all'ufficio accettazione corrispondenza entro le ore 12,00 del giorno 20/05/2011. I modelli di domanda saranno disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure sul sito internet del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it
Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto sociale, idonei a dimostrare le finalità istituzionali e l'assenza di ogni fine di lucro (soltanto per le categorie di cui all'art.2, lett. B, D, E del regolamento).
2. Programma dell'attività che si intende svolgere;

3. Relazione sui risultati ottenuti dall'attività eventualmente svolta nell'anno precedente;
4. Indicazione dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie;
5. Indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
6. Affiliazione alle Federazioni Sportive nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

Le Associazioni private e Organismi territoriali e i comitati di quartiere dovranno indicare anche le persone che, come promotori e organizzatori dell'iniziativa, si assumono la responsabilità civile, penale e patrimoniale.

E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Ogni associazione può presentare fino a due domande per l'utilizzo dei locali di due scuole diverse.

Le concessioni hanno validità triennale.

L'assegnazione è rescissa se il beneficiario della concessione non rispetta anche uno solo degli obblighi previsti nella concessione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Dirigente del IV Settore, presa visione dei deliberati dei Consigli di Circolo o d'Istituto, esaminerà le domande e formerà apposita graduatoria che sarà approvata con delibera di Giunta Comunale.

La graduatoria sarà redatta per ogni sede scolastica, secondo i criteri e le modalità stabiliti dal Regolamento approvato con D.C.C. n. 45/2004, dando priorità a:

- Associazioni con sede nel territorio comunale;
- Associazioni affiliate alle federazioni sportive nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni che svolgono corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale;
- Associazioni con precedenti e documentate esperienze nell'organizzazioni e/o attività sportivo-motorie.

Tivoli,

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa L. Mezzetti

