



COMUNE DI TIVOLI

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
PIAZZA DEL GOVERNO, 1 - 00019 TIVOLI (RM)

SETTORE VI - SEZIONE AMBIENTE

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“FOTOGRAMMETRIA AEREA ED ELABORAZIONI IMMAGINI CON L’UTILIZZO
DI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (SAPR)”
MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
AI SENSI DELL’ART.60, D.LGS. N.50/2016 e ss.mm.ii.**

C.I.G.: Z6E23FF41B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI - SEZIONE AMBIENTE

RENDE NOTO

che, tramite il presente avviso, questo Ente intende procedere alla selezione di un operatore economico, per l'affidamento del servizio di “Verifica indipendente tramite fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto”, mediante procedura aperta ex art.60, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza e rotazione nell'affidamento di contratti pubblici, garantendo al contempo il buon andamento della pubblica amministrazione.

Art. 1 - Modalità di svolgimento del servizio

Il Fornitore del Servizio (F.d.S.) dovrà effettuare un rilievo plano-altimetrico con successiva verifica di quanto già rilevato dai gestori delle attività estrattive. L'attività consisterà, in particolare e non in via esclusiva, in quanto di seguito descritto:

- Esecuzione di rilievi fotogrammetrici delle aree relative a n.8 (otto) cave site all'interno del territorio comunale di Tivoli.
- Definizione fotogrammetria del rilievo, da eseguire in comparazione alla documentazione fornita dai gestori delle attività estrattive.
- Rilievo delle aree con restituzione della morfologia del terreno, riportando almeno dieci sezioni dell'area di cava, tra le quali dovranno essere ricomprese tutte quelle già individuate dal gestore dell'attività estrattiva. Il rilievo dovrà restituire la morfologia del terreno corrispondente alle porzioni delle aree perimetrali della cava non soggette alle attività estrattiva individuando, per quanto possibile, la quota media, indisturbata del piano campagna delle specifiche area di cava.
- Relazione finale dell'attività, nella quale dovrà essere specificato, oltre a quanto specificato al successivo art. 4:
 - La definizione di una quota del piano campagna delle aree perimetrali della cava.
 - Una comparazione delle sezioni rilevate con quelle eseguite dal gestore attività estrattiva.
 - Riscontro di adeguatezza della documentazione fornita dal gestore in rapporto alle misurazioni effettuate.

Il rilievo dovrà riportare sia la morfologia del terreno con curve di livello, sia le opere presenti fuori terra e/o visibili a livello del suolo. La restituzione grafica in formato digitale georeferenziato dovrà essere utilizzabile dai comuni sistemi cad (formato dwg o dxf), reso in modo tale che sulla base del rilievo fornito (nuvola di punti, DTM, piano quotato e ortofoto RGB georeferita) possa essere estrapolata cartografia in scala 1:200, in modo da poter definire graficamente anche le opere e i manufatti minori (recinzioni, canali etc...) posti a confine con le cave analizzate.

Le operazioni, sia di tipo critico che di tipo non-critico, dovranno essere svolte nel rispetto del Regolamento “Mezzi Aerei a pilotaggio remoto” emanato dall’Enac, per le quali il soggetto esecutore dovrà procurarsi le autorizzazioni necessarie. Tutte le pratiche afferenti le attività di rilievo, quali il posizionamento di punti terra di riferimento, pratiche amministrative e quant’altro occorra, dovrà essere svolto dal soggetto che effettuerà le operazioni di rilievo.

Prima dell’inizio delle attività, il F.d.S. dovrà:

- elencare le tecnologie che intende utilizzare;
- fornire le autorizzazioni per poter utilizzare il sistema S.A.P.R. e abilitazioni dei macchinari;
- fornire le abilitazioni del personale, per effettuare i rilievi sull’area di interesse;
- piano di volo del sistema S.A.P.R. da utilizzare;
- progetto del rilievo eseguito con metodologie classiche (GNSS e/o Stazione Totale) al fine di eseguire la georeferenziazione ed il controllo della precisione del rilievo eseguito, e/o per acquisire punti e particolari non rilevabili con drone, in modo da garantire un’alta risoluzione del pixel idonea per l’extrapolazione dal rilievo eseguito;

Si intendono incluse nell’incarico tutte le prestazioni necessarie a fornire gli elaborati specifici e di dettaglio richiesti, nei tempi contrattuali e secondo i migliori standard.

Art. 2 – Soggetti Ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, come individuati dall’art.45, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., singoli o associati, in possesso dei requisiti minimi di cui al punto successivo.

Art. 3 – Requisiti Minimi dei soggetti partecipanti

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all’art.80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Tecnico abilitato con licenza di pilota APR rilasciato dall’Enac, in base a quanto stabilito dall’art. 21 del Regolamento Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto Ed. 2, emendamento 3 del 24/03/2017 Enac.
- Tecnico abilitato come operatore con corso teorico ed esame presso organizzazione riconosciuta ENAC.APR.OA.3538, per APR fino a 25 kg.
- Essere in possesso di specifico certificato medico almeno LAPL (Licenza di Pilota di Aeromobili Leggeri) rilasciato da un medico autorizzato.
- Assicurazione con massimali stabiliti dalla tabella 7 del Regolamento (CE) 785/2004.

Art. 4 – Requisiti dei Rilievi

Al soggetto partecipante sono richieste:

- Perimetrazione area di coltivazione ed indicazione delle quote perimetrali riferite a livello del mare, per le n.8 cave.
- Piano a curve di livello in scala 1:100.
- Sezioni caratteristiche in scala 1:100, in numero minimo di 10 a cava.
- Ortofoto georeferenziate di dettaglio.
- Fotogrammetria area per rilievo n.8 cave site all’interno del territorio comunale di Tivoli, loc. Barco di Tivoli Terme, Ponte Lucano, Colle Cesarano.
- Cartografia tecnica relativa alle n.8 cave, restituita digitalmente in formato .cad e .shp.
- Generazione di orto mosaico georeferenziato, a seguito di fotogrammetria aerea.

Il sistema di riferimento degli elaborati dovrà essere quello UTM-WGS 84 – MONTE MARIO/ ITALY ZONE 2 EPSG 3004. La tolleranza sulla media delle tre coordinate rilevate per punto, non dovrà essere superiore a +/-10cm in tutti gli elaborati emessi, comprese le tabelle di avanzamento e comparazione.

Art. 5 – Aree oggetto dell’intervento

Le aree oggetto di intervento sono riportate in dettaglio nell’allegata planimetria - ortofoto (Allegato 1).

Art. 6 – Sopralluoghi preliminari

Sarà onere del soggetto partecipante effettuare i sopralluoghi delle aree in oggetto, per la valutazione dello stato dei luoghi, dell’accessibilità, delle estensioni e di quanto altro necessario per la corretta formulazione dell’offerta richiesta.

Art. 7 – Durata e tempi di svolgimento del servizio

Il servizio avrà una durata complessiva pari a massimo mesi sei dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico, fermo restando che la consegna della prima elaborazione effettuata dovrà essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dall'inizio delle operazioni di rilievo.

Art. 8 – Valore presunto del Servizio

L'importo posto a base d'asta è stato stabilito, in conformità al D.M. n. 143 del 31 ottobre 2013, "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria" e ai sensi del D.M. del 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", nella misura di €20.416,00, oltre IVA e Cassa nelle misure di legge, come meglio specificato nel prospetto economico in atti, determinato considerando anche l'ausilio di collaboratori.

Art. 9 – Modalità di individuazione del professionista a cui affidare il servizio

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato il maggior ribasso sull'importo a base di gara, ex art.95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'amministrazione si riserva di affidare il servizio anche nel caso di un'unica offerta pervenuta.

Art. 10 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I professionisti possono presentare la domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo lo schema allegato (Modello A) al presente avviso, accompagnata da una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione con i relativi allegati, potrà essere trasmessa tramite uno dei modi di seguito specificati, avendo cura di riportare sulla busta, debitamente chiusa e sigillata, la seguente dicitura: "Bando di gara finalizzato all'affidamento del servizio di "fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (sapr)" - **NON APRIRE**:

- a mano, presso il Protocollo Generale del Comune di Tivoli, Piazza del Governo n.2;
- a mezzo servizio postale, al seguente indirizzo: Comune di Tivoli, Ufficio Protocollo Generale, Settore VI- Sezione Ambiente, Piazza del Governo, 2 - CAP 00019 - Tivoli (RM).

I plichi pervenuti dovranno contenere, al loro interno, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'operatore economico mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Economica".

Nella busta "**A-Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione in carta semplice, secondo lo schema di domanda predisposto (Modello A);
- b. dichiarazione, redatta secondo il modello allegato (Modello B) ed inserita nel plico, attestante:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art.80, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica (di cui all'art.83, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), occorrenti per la gestione del servizio di cui all'avviso in oggetto;
 - di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione precedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
 - l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Tivoli e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Ente;
 - di essere in possesso di licenza di pilota APR rilasciato dall'ENAC e/o attestazione di operatore con corso teorico ed esame presso organizzazione riconosciuta ENAC.APR.OA.3538;
 - di non essere stato oggetto di provvedimenti di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. - codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - di essere in regola con gli obblighi derivanti dal pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
 - di essere in possesso di partita IVA;
 - di aver preso visione dello stato dei luoghi e che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta;

- di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio;
 - di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali connesse all'avviso in oggetto.
- c. Certificazione attestante possesso licenza di pilota APR rilasciato dall'Enac, in base a quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto Ed. 2, emendamento 3 del 24/03/2017 Enac e/o Certificazione attestante possesso operatore con corso teorico ed esame presso organizzazione riconosciuta ENAC.APR.OA.3538, per APR fino a 25kg;
- d. certificato medico almeno LAPL (Licenza di pilota di aeromobili leggeri) rilasciato da un medico autorizzato;
- e. copia polizza assicurativa APR;
- f. Curriculum Vitae, ove si evincano i requisiti professionali previsti e di aver già svolto il servizio di "fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)" presso Enti Pubblici o Privati, elencazione e descrizione delle attività svolte;
- g. Composizione dell'eventuale Team che verrà impiegato per lo scopo e relativi CV, nei quali dovrà essere mostrata l'esperienza e l'effettiva competenza delle persone nell'uso della strumentazione e dei software impiegati;
- h. elenco della strumentazione (marca, modello e anno di costruzione) e dei software che verranno impiegati per lo scopo, per ciascuno strumento dovrà essere fornita la scheda tecnica;
- i. Documentazione dalla quale sia possibile valutare il livello di precisione che si riesce a raggiungere con la/e tecnologia/e e la strumentazione che verrà impiegata;
- j. Esempio degli output che verranno prodotti e relative caratteristiche tecniche (risoluzione, margine di errore atteso, etc...).

Nella busta "**B-Offerta Economica**", anch'essa debitamente chiusa e sigillata, dovrà essere inserita la propria offerta economica, redatta secondo lo schema allegato (Modello C).

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il trattamento dei dati personali comunicati. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente da questa Amministrazione per le finalità connesse alla procedura di scelta e di affidamento del servizio ivi comprese le comunicazioni previste, nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Tivoli.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.ii. e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Art. 11 – Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/07/2018**.

Il suddetto termine deve intendersi come perentorio. Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine. Farà fede il timbro del protocollo apposto dall'Ente.

Art. 12 – Procedura di Aggiudicazione

Le procedure di gara avranno luogo il giorno 01/08/2018 alle ore 10,00 presso gli Uffici del Settore VI - Sezione Ambiente del Comune di Tivoli - Via Munazio Planco, 1 - 00019 Tivoli (RM), in seduta aperta, per l'apertura e valutazione dei documenti amministrativi (Busta A) e per la successiva apertura delle Offerte Economiche (Busta B). Ai sensi dell'art.95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile unico del provvedimento è l'Arch. Stefano Peruzzo - Responsabile di P.O. Settore VI - Sezione Ambiente del Comune di Tivoli. Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: s.peruzzo@comune.tivoli.rm.it.

Art. 14 – Informazione sulla privacy

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati conferiti obbligatoriamente dai professionisti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 15 – Altre Informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Settore VI- Sezione Ambiente, che si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che i professionisti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

La richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti; essa dovrà essere dichiarata dal professionista ed accertata dal Settore VI - Sezione Ambiente, in sede di affidamento.

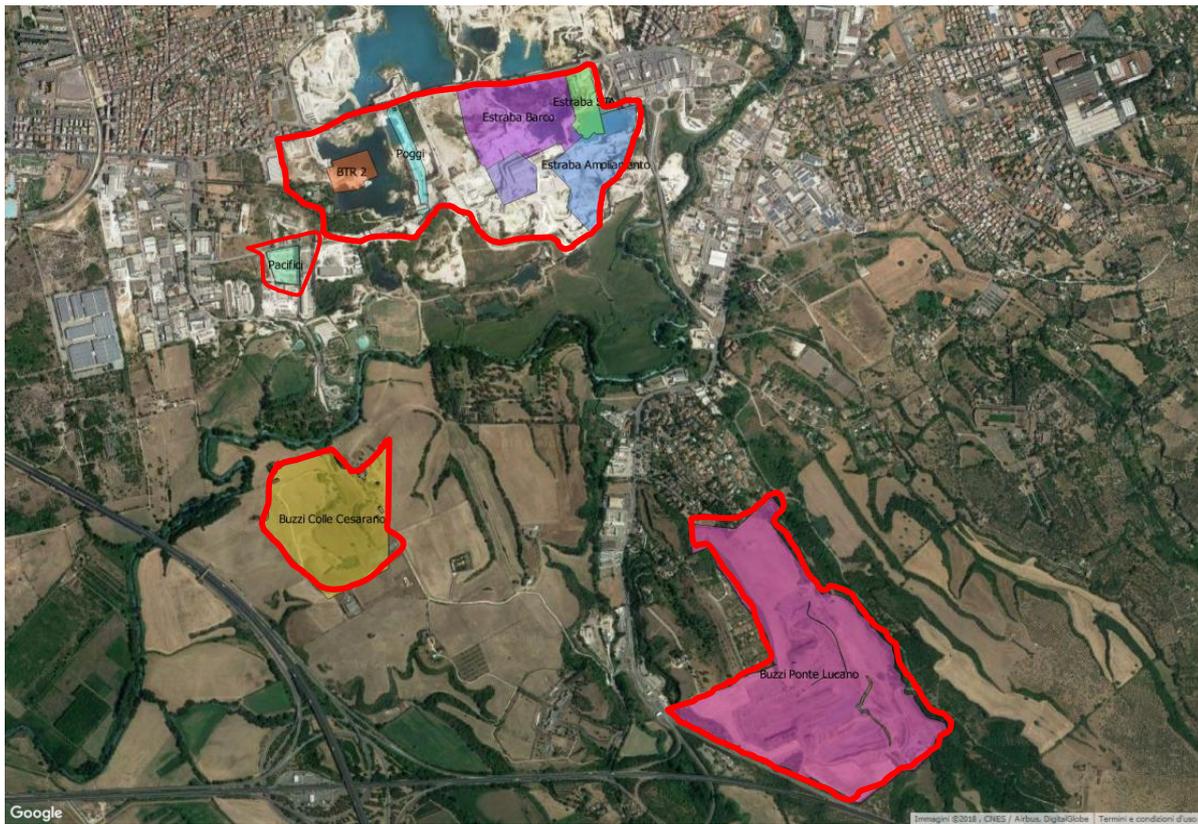
Art. 16 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tivoli.

IL RESPONSABILE DI P.O.
SETTORE VI - SEZIONE AMBIENTE
Arch. Stefano PERUZZO



Allegato 1



Modello A

Fac-simile (domanda in carta libera)

Spett.le
COMUNE DI TIVOLI
Piazza del Governo n.1
00019 - TIVOLI (RM)

OGGETTO: Bando di Gara finalizzato all'affidamento del Servizio di "Fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)" - Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto _____ in qualità di singolo professionista/ Legale
Rappresentante _____ nato il _____ a _____ residente nel
Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Posta elettronica certificata _____ e-mail

Società _____ con sede nel Comune di
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____ codice fiscale
_____ P.IVA _____ Telefono _____ Posta
elettronica _____ certificata _____ e-mail

_____, iscritto all'Ordine/Collegio _____
_____ al n. _____ dell'Albo,

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di **"Fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)"**.

A tal fine il sottoscritto allega le dichiarazioni di possesso di inesistenza di cause di esclusione e dei requisiti minimi dell'avviso, nonché la propria offerta economica in busta chiusa.

FIRMA

Modello B

Fac-simile (dichiarazione)

Spett.le
COMUNE DI TIVOLI
Piazza del Governo n.1
00019 - TIVOLI (RM)

OGGETTO: Bando di Gara finalizzato all'affidamento del Servizio di "Fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)" - Dichiarazione.

Il sottoscritto _____ in qualità di singolo professionista/ Legale
Rappresentante _____ nato il _____ a _____ residente nel
Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Posta elettronica certificata _____ e-mail

Società _____ con sede nel Comune di
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____ codice fiscale
_____ P.IVA _____ Telefono _____ Posta
elettronica _____ certificata _____ e-mail
_____ iscritto all'Ordine/Collegio _____

_____ al n. _____ dell'Albo, al fine di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del citato decreto, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art.80, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica (di cui all'art.83, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), occorrenti per la gestione del servizio di cui all'avviso in oggetto;
5. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.
6. l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Tivoli e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Ente;
7. di essere in possesso di licenza di pilota APR rilasciato dall'ENAC e/o attestazione di operatore con corso teorico ed esame presso organizzazione riconosciuta ENAC.APR.OA.3538;
8. di non essere stato oggetto di provvedimenti di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. - codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
9. di essere in regola con gli obblighi derivanti dal pagamento di contributi previdenziali e assistenziali.
10. di essere in possesso di partita IVA;
11. di aver preso visione dello stato dei luoghi e che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta;
12. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio;
13. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali connesse all'avviso in oggetto.

FIRMA

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Modello C

Fac-simile (offerta economica)

Spett.le
COMUNE DI TIVOLI
Piazza del Governo n.1
00019 - TIVOLI (RM)

OGGETTO: Bando di Gara finalizzato all'affidamento del Servizio di "Fotogrammetria aerea ed elaborazioni immagini con l'utilizzo di aeromobili a pilotaggio remoto (SAPR)" - Offerta economica.

Il sottoscritto _____ in qualità di singolo professionista/legale rappresentante
_____ nato il _____ a _____ residente nel Comune di
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____ codice fiscale
_____ P.IVA _____
Telefono _____ Posta elettronica certificata _____ e-mail
_____ Società _____ con sede nel Comune di
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____ cap _____ codice fiscale
_____ P.IVA _____ Telefono _____ Posta
elettronica _____ certificata _____ e-mail
_____ iscritto all'Ordine/Collegio _____
_____ al n. _____ dell'Albo,

DICHIARA IL SEGUENTE IMPORTO DI OFFERTA

(indicare nella colonna "IMPORTO OFFERTO" l'offerta dichiarata, al netto degli oneri previdenziali e fiscali)

IMPORTO A BASE D'ASTA	IMPORTO OFFERTO (in cifre)
€.20.416,00	€ _____

Importo offerto (in lettere) € _____

FIRMA
