



COMUNE DI TIVOLI

SEGRETERIA GENERALE

0774453 322/242

segreteriagenerale@comune.tivoli.rm.it

segretario.generale@pec.comune.tivoli.rm.it

Ai dipendenti del Settore di Staff
Polizia Locale

**AVVISO PER ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE AL SETTORE DI
STAFF POLIZIA LOCALE SEZIONE SERVIZI SPECIALI, AMMINISTRATIVI E DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

**Sezione Servizi Territoriali, Controllo del Territorio e Gestione del Traffico,
Sezione Servizi Speciali, Amministrativi e di Polizia Giudiziaria**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 16/04/2015 ad oggetto: “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi. Modifica”, successivamente modificata con atti di Giunta n. 45 del 17.03.2016 e n. 141 del 30.06.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 12/09/2018 ad oggetto: “Struttura organizzativa del Comune di Tivoli. Modifiche ed integrazioni alla delibera di Giunta Comunale n. 94 del 17 maggio 2017 e ss.mm.ii” con la quale è stata istituita una nuova Sezione all’interno del Settore di Staff Polizia Locale denominata Sezione Servizi Speciali, Amministrativi e di Polizia Giudiziaria come di seguito riportato:

Sezione Servizi Speciali, Amministrativi e di Polizia Giudiziaria

Ufficio Polizia Edilizia – Ambientale

- Controllo ambientale;
- Controllo urbanistico;
- Controllo edilizio;

Ufficio Polizia Commerciale

- Controllo attività commerciali ed esercizi pubblici;
- Occupazione di suolo pubblico;
- Controllo commercio aree pubbliche, fisse e temporanee, fiere e mercati.

Ufficio Contravvenzioni e Contenzioso

- Gestione amministrativa;
- Accertamenti violazioni CdS, Regolamenti e Leggi;
- Gestione parcheggi a pagamento;
- Gestione contenzioso violazioni CdS, Regolamenti e Leggi;
- Ruoli.

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n° 195 del 05 ottobre 2018, titolata “*Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 12 settembre 2018 di approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli. Disposizioni su decorrenza passaggi e funzioni*”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 114 del 09/06/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 in cui viene individuata l’articolazione della struttura organizzativa del comune e vengono assegnate le risorse umane alle medesime aree;

Dato atto che è in corso di predisposizione il P.E.G. 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 27 settembre 2017 di approvazione della pesatura delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità e rideterminazione delle relative retribuzioni e preso atto che la nuova pesatura sarà effettuata immediatamente dopo l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Ritenuto di dover assegnare l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Settore di Staff Polizia Locale Sezione “SERVIZI SPECIALI, AMMINISTRATIVI E DI POLIZIA GIUDIZIARIA” istituita con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale 166 del 12/09/2018;

Visto l’art. 13, comma 13 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

TUTTO QUESTO PREMESSO

si invitano i dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune, in servizio presso il Settore di Staff Polizia Locale, appartenenti alla categoria “D” ed interessati a concorrere ai fini dell’assegnazione, a presentare per il tramite del Protocollo Generale, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, entro il giorno lunedì 5 novembre ore 12:00.

La scrivente, ai sensi dell’art. 13 c. 2 del vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, provvederà alle valutazioni cui farà seguito l’incarico ai sensi dell’art. 24 c. 5 del Regolamento medesimo.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale intranet del Comune di Tivoli per la divulgazione al personale dipendente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia Lupo

