COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO DELL' AREA DELL' ALTA PROFESSIONALITÀ

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale

N. 192 del 15 Settembre 2017

INDICE

Art. 1	Definizione di alta professionalità	pag. 3
Art. 2	Requisiti richiesti per l'incarico di alta professionalità	pag. 3
Art. 3	Procedimento d'individuazione delle aree di alte professionalità	pag. 4
Art. 4	Graduazione delle fasce di Alta Professionalità	pag. 4
Art. 5	Funzioni e competenze delle alte professionalità	pag. 6
Art. 6	Conferimento degli incarichi di alta professionalità	pag. 6
Art. 7	Assegnazione degli obiettivi	pag. 7
Art. 8	Valutazione dei risultati	pag. 7
Art. 9	Revoca dell'incarico di alta professionalità	pag. 8
Art. 10	Entrata in vigore	pag. 9

ART. 1
DEFINIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ

Il presente Regolamento disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di alta professionalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2004, comma 2, lett. a) e b).

Gli incarichi del comma 1 sono conferiti dai soggetti competenti secondo gli ordinamenti vigenti:

a) ipotesi comma 1, lett. b) dell'art. 8[1]: "*per valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative, acquisite, anche nell'ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca, ed altri titoli equivalenti) anche, per alcune delle suddette alte professionalità, da individuare da parte dei singoli enti, con abilitazioni o iscrizioni ad albi*";

b) ipotesi comma 1, lett. c) dell'art. 8 in nota : "*per riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente*".

ART. 2
REQUISITI RICHIESTI PER L'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

L'incarico di alta professionalità è conferito al personale dipendente dell'ente, con qualifica funzionale di categoria D in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

a) rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente o enti pubblici di cui al Testo Unico sul pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001) ovvero enti o aziende private, in posizione di lavoro che richiedono particolari specializzazioni, che hanno posto in evidenza un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (*lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti*), ivi incluse eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi od ordini professionali in coerenza con l'incarico conferito.

In ogni caso l'incaricato dovrà versare nelle seguenti condizioni:

c) almeno 2 anni di servizio nella categoria D nei ruoli del comparto Regioni ed Enti Locali;
d) rapporto di lavoro a tempo pieno o con richiesta già autorizzata per trasformazione da part-time a tempo pieno.

ART. 3
PROCEDIMENTO D'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI ALTE PROFESSIONALITÀ

La determinazione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento delle Alte Professionalità è demandata alla contrattazione decentrata come da CCNL vigente.

La Giunta Comunale:

[1] Comma I , lett. b) e c) del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del medesimo C.C.N.L.

- individua i Settori e /o Sezioni ove istituire, di volta in volta, posizioni di Alta Professionalità per meglio affrontare le problematiche di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente o bisogni strategici di rilevante interesse per l'a.c.;
- assegna le risorse strumentali umane ed economiche per il conferimento degli incarichi di Alta Professionalità specificando per ogni Settore e/o Sezione, l'ammontare delle stesse.

ART. 4
GRADUAZIONE DELLE FASCE DI ALTA PROFESSIONALITÀ

Le fasce retributive in riferimento all'incarico di Alta Professionalità viene determinato in base alla pesatura come di seguito indicata:

		Alta Professionalità
Peso delle p. o. di alta professionalità in rapporto agli obiettivi previsti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria	Da valutarsi in rapporto agli obiettivi specifici individuati dall'organo politico per l'anno di riferimento.	**PAR. A**
		1° livello da 25 a 49 punti
		2° livello da 50 a 100 punti
Collocazione nella struttura dell'ente	Si riferisce alla posizione che la P.O. di alta professionalità istituita ha nella struttura organizzativa, con la possibilità di individuare posizioni che operano prettamente in un ambito decisionale, da posizioni che hanno attribuzioni quasi esclusivamente operative, tenendo conto, inoltre, della interdisciplinarietà delle competenze, dell'evoluzione del quadro normativo e dell'omogeneità degli uffici diretti.	**PAR. B**
		1° livello da 20 a 29 punti
		2° livello da 30 a 39 punti
		3° livello da 40 a 50 punti
Complessità gestionale e responsabilità gestionali esterne ed interne	Da valutarsi in rapporto alla tipologia dei processi gestiti nonché all'entità ed alla frequenza delle relazioni sia interne (organi politici, Segretario Generale, altri Responsabili, Personale) che esterne (imprese, utenza	**PAR. C** **Livello di autonomia responsabilità richiesto**
		1° livello da 10 a 30 punti
		2° livello da 31 a 45 punti
		PAR. D **Relazioni esterne**

	associazioni, altre amministrazioni), alle conoscenze professionali e manageriali richieste per gestire la P.O. quali la capacità di coordinamento e di integrazione delle funzioni, le capacità decisionali, la complessità dei processi decisionali e le responsabilità civili, penali e contabili ad essi connessi.	1° livello da 5 a 9 punti
		2° livello da 10 a 35 punti
		PAR. E Competenze specialistiche
		1° livello da 10 a 35 punti
		2° livello da 36 a 70 punti

Il risultato della pesatura così individuata rende la retribuzione secondo la seguente tabella

punteggi	Alta professionalità
Fino a punti 110	€. 6.000,00
>111 <140	€. 8.000,00
>141 <180	€. 10.000,00
>181 <210	€. 13.000,00
>210	€. 16.000,00

ART. 5
FUNZIONI E COMPETENZE DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ

Le funzioni specifiche che caratterizzano le Alte Professionalità e che devono necessariamente tutte sussistere per l'individuazione di ciascuna posizione, sono le seguenti:

1. assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato sugli obiettivi formalmente assegnati nel sistema della Performance (servizi e progetti);
2. svolgimento di attività di studio, ricerca e formazione caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
3. svolgimento di attività di staff, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
4. esecuzione di progetti aventi contenuto di alta specializzazione correlati a titoli universitari, master o iscrizione ad albi ed ordini professionali;
5. gestione delle risorse umane eventualmente assegnate come rilevabili dal sistema telematico e dei relativi istituti contrattuali ordinari del rapporto di lavoro (ferie, permessi, …), secondo le indicazioni del Dirigente;
6. formulazione della proposta di valutazione del personale eventualmente assegnato, fatta salva la valutazione finale ad opera del dirigente.

ART. 6
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITÀ

Con riferimento all'area delle alte professionalità determinata, individuata ed istituita attraverso la procedura di cui all'art. 3 del presente regolamento, i Dirigenti dei Settori interessati o secondo la procedura prevista dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in quanto applicabile, conferiscono ex art. 107 del D. lgs. n. 267/2000, con proprio atto di gestione e con i poteri del privato datore di lavoro, gli incarichi di alta professionalità al personale di categoria D in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento .

Dell'atto di conferimento è data comunicazione formale al Segretario Generale che informa la Giunta, nonché il dirigente responsabile della spesa del personale ai fini della formalizzazione del relativo contratto individuale e del correlato trattamento economico accessorio.

Gli incarichi vengono conferiti di norma per anni 1 (uno) e sono rinnovabili, previo esperimento della procedura di selezione prevista al presente articolo.

Precedentemente al conferimento dell'incarico di Alta Professionalità, a cura del dirigente del settore ove è stata individuata ai sensi dell'art. 3 l'area della a.p., verrà pubblicato avviso di selezione al fine di raccogliere le candidature dei dipendenti interessati, i quali, presenteranno il proprio curriculum formativo - professionale di cui il Dirigente terrà conto per il conferimento dell'incarico con atto motivato.

Il procedimento attivato con l'avviso di selezione ha natura esclusivamente esplorativa e non dà pertanto luogo alla formazione di graduatorie e/o preferenze di scelta.

ART. 7
ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Al momento del conferimento dell'incarico, il Dirigente assegna gli obiettivi e comunica i corrispondenti indicatori di risultato necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi.
Questi ultimi sono correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento e sono annualmente aggiornati in coerenza con le previsioni del relativo PEG.

ART. 8
VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il titolare dell'alta professionalità redige alla fine del primo semestre di incarico una relazione sintetica sull'andamento dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati.
II Dirigente responsabile integra la relazione con una valutazione di merito dei risultati parziali conseguiti, inviando copia al Nucleo di Valutazione.
Annualmente, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo, l'incaricato di alta professionalità redige una relazione dettagliata sull'attività svolta e sui risultati raggiunti con riferimento agli indicatori individuati.
Il dirigente responsabile integra la suddetta relazione con un giudizio di merito sull'attività svolta dal titolare dell'alta professionalità, completandola con la compilazione della scheda di valutazione finale dei risultati raggiunti; la relazione così composta è inviata al controllo di gestione, anche per la certificazione dei risultati ai sensi dell'art.10 c.4 del CCNL del 22.01.2004, per gli adempimenti connessi alla corresponsione dell'indennità di risultato e al Settore I Amministrativo per la conseguente liquidazione delle somme determinate in base alle fasce retributive così come previste dall'art. 4 del presente regolamento.
La valutazione del risultato degli incaricati di Alta Professionalità è la risultante di due distinte valutazioni espresse dal dirigente responsabile per un complessivo di 100 punti:
a) raggiungimento degli obiettivi (70 punti);
b) comportamento organizzativo (30 punti).
L'obbligo di valutazione spetta ai dirigenti del servizio interessato, inerendo ai poteri del privato datore di lavoro.
Allorquando il settore non sia provvisto di figura dirigenziale l'obbligo di valutazione spetta al Segretario Generale del Comune di Tivoli.

ART. 9
REVOCA DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ

Durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di alta professionalità, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
L'incarico di alta professionalità può essere altresì revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa,senza obbligo di indennizzo al dipendente cui è stato revocato l'incarico per tali ragioni, essendo atti di macrogestione dell'amministrazione comunale.

ART.10
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore a seguito di ripubblicazione a norma dello statuto comunale.