



COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

REGOLAMENTO D'USO
DEL
MARCHIO COMUNITARIO FIGURATIVO
“ TIVOLI E LA VALLE DELL'ANIENE “

Adottato con deliberazione di C.C. n.34 del 26 Marzo 2012



Regolamento e Manuale d'Uso del Marchio



Contenuti

Regolamento d'Uso del Marchio
Modulo richiesta di autorizzazione all'Uso del Marchio
Descrizione
Struttura del logotipo
Colori
Area di rispetto
Dimensioni e leggibilità
Declinazioni di colore
Logotipo su fondi diversi
Esempi di applicazione

Regolamento d'Uso del Marchio
Modulo richiesta di autorizzazione all'Uso del Marchio

REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO COMUNITARIO FIGURATIVO "TIVOLI E LA VALLE DELL'ANIENE"

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

- 1.1 Il presente regolamento definisce le condizioni generali e le modalità per la concessione d'uso del Marchio Comunitario Figurativo denominato "Tivoli e la Valle dell'Aniene", approvato e adottato dal Comune di Tivoli con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 24 Marzo 2011 e registrato al fascicolo n. 010116821 dei Marchi Comunitari presso l'Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno (Dipartimento Marchi) con sede in Avenida de Europa, 4 – 03008 Alicante, Spagna.
- 1.2 Stabilisce inoltre, le modalità volte a regolarne il rilascio, l'utilizzo, la revoca e le relative sanzioni.

Articolo 2

Il Marchio

- 2.1 Il Marchio esprime, attraverso un segno iconografico (brand mark) ed un motto (pay – off), la sintesi delle attrattive e delle attitudini di un unicum territoriale e indica le qualità, le unicità, le distinguibilità e le caratteristiche anche endogene di prodotti e servizi determinandone l'origine e le filiere.
Si configura come stilizzazione, racchiusa in un cerchio, di una torre - elemento che caratterizza gran parte dei Comuni della Valle dell'Aniene per la consistente presenza di castelli e rocche – con un segno grafico sottostante che rappresenta il fiume Aniene quale comune denominatore del territorio e con il motto: "Tivoli e la Valle dell'Aniene", il tutto contraddistinto da tonalità cromatiche che virano al marrone, al verde, al grigio e al celeste.
- 2.2 La rappresentazione grafica del Marchio, la sua descrizione e le modalità applicative sono contenute nel Manuale d'Uso scaricabile dal sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it.

Articolo 3

Finalità del Marchio

- 3.1 L'introduzione del Marchio persegue le seguenti finalità:
- ☐ accrescere la conoscenza e le potenzialità di Tivoli e della Valle dell'Aniene;
 - ☐ promuovere visivamente, in modo unitario, le componenti dell'offerta territoriale;
 - ☐ sostenere le tradizioni, i prodotti endogeni, le tipicità, le produzioni artistiche, l'innovazione e l'occupazione attraverso la formazione creativa ed imprenditoriale dei giovani, riqualificando professioni da integrare con le esigenze e le opportunità;
 - ☐ favorire la produzione e l'erogazione di prodotti e servizi di eccellenza;
 - ☐ stimolare lo sviluppo sostenibile;

Articolo 4

Titolarità e gestione del Marchio

- 4.1 Proprietario e gestore del Marchio è il Comune di Tivoli (Soggetto Gestore) che verifica la sussistenza dei requisiti per la concessione d'uso dello stesso, predispone le autorizzazioni di concessione d'uso, controlla il corretto utilizzo del Marchio e lo tutela secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

Articolo 5

Beneficiari

- 5.1 Gli Enti territoriali e i soggetti pubblici e privati che desiderano richiedere la concessione d'uso del Marchio svolgono le proprie funzioni e compiti, le proprie attività giuridiche, produttive, artigianali, artistiche, commerciali e di servizio in tutti i Comuni ricompresi negli ambiti territoriali attraversati dal fiume Aniene, non esclusi i Comuni contigui alle predette aree della Provincia di Frosinone e della Regione Abruzzo che abbiano risorse e interessi progettuali e promozionali affini, o che abbiano stipulato accordi programmatici con i predetti Comuni.

Articolo 6 Ambito di applicazione del Marchio

- 6.1 Il Marchio Comunitario Figurativo "Tivoli e la Valle dell'Aniene", di seguito denominato Marchio, contraddistingue la qualità dei seguenti prodotti e servizi previsti nella vigente "Classificazione di Nizza – Nona Edizione":
- ☐ classe 19. Materiali da costruzione non metallici; tubi rigidi non metallici per la costruzione; asfalto, pece e bitume; costruzioni trasportabili non metalliche; monumenti non metallici.
 - ☐ classe 29. Carne, pesce, pollame e selvaggina; estratti di carne; frutta e ortaggi conservati, congelati, essiccati e cotti; gelatine, marmellate, composte; uova, latte e prodotti derivati dal latte; oli e grassi commestibili.
 - ☐ classe 31. Prodotti agricoli, orticoli, forestali e granaglie, non compresi in altre classi; animali vivi; frutta e ortaggi freschi; sementi, piante e fiori naturali; alimenti per gli animali; malto.
 - ☐ classe 33. Bevande alcoliche (tranne le birre).
 - ☐ classe 41. Educazione; formazione; divertimento; attività sportive e culturali.
 - ☐ classe 43. Ristorazione (alimentazione); alloggi temporanei.
- 6.2 Il Marchio potrà essere applicato e riportato su:
- ☐ promozione di eventi;
 - ☐ promozioni pubblicitarie rivolte allo specifico prodotto o servizio che gode dell'uso del marchio (cataloghi aziendali, insegne, cartellonistica, brochure, depliant, manifesti, cartoline, inserzioni pubblicitarie, adesivi, confezioni, imballaggi, cartoline, etc...);
 - ☐ biglietti da visita, copertine fax, cartelline, carta e buste intestate;
 - ☐ pubblicazioni di libri, riviste e periodici connessi alla promozione del territorio di Tivoli o a quello degli Enti territoriali e pubblici aderenti;
 - ☐ abbigliamento promozionale, gadgets, stand promozionali;
 - ☐ scontrini fiscali, ricevute, fatture;
 - ☐ altro, eventualmente autorizzabile.

Articolo 7 Condizioni d'uso del Marchio e obblighi del concessionario

- 7.1 I soggetti che rispondono alle caratteristiche di cui all'art. 5.1, possono chiedere al Soggetto Gestore l'autorizzazione all'utilizzo del Marchio in base alle norme del presente Regolamento.
L'allegato modulo di richiesta all'uso del Marchio, può essere scaricato dal sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it o richiesto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune stesso.
- 7.2 Esaminata la richiesta, il Comune di Tivoli, che si avvarrà di un apposito "Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo" come indicato al successivo art. 9.1, emetterà un giudizio di merito basato sul rispetto del presente Regolamento. Non appena ottenuta l'approvazione, al richiedente (in seguito denominato concessionario) sarà data facoltà di utilizzare il Marchio sul prodotto o servizio specifico richiesto, secondo le modalità contenute nel Manuale d'Uso.
- 7.3 Qualora il concessionario fosse in possesso di un sito internet dovrà inserirvi il Marchio con il collegamento al sito turistico ufficiale del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it.
- 7.4 Con cadenza annuale il Comune di Tivoli verificherà il corretto uso del Marchio sui prodotti e servizi autorizzati.
- 7.5 Ai fini della corretta applicazione del Marchio il concessionario dovrà attenersi alle modalità riportate nel Manuale d'Uso.
- 7.6 Il concessionario potrà utilizzare il Marchio anche abbinato ai propri marchi o a stemmi istituzionali ed è tenuto a:
- ☐ non cedere la licenza, concedere sub-licenze, o altrimenti disporre del Marchio nei confronti di terzi;
 - ☐ non utilizzare il Marchio parzialmente o con modifiche, ma sempre nella sua compiuta interezza;
 - ☐ non compiere alcun atto o omissione che possa arrecare danno o ledere la reputazione del Marchio.
- 7.7 Nel caso in cui il concessionario venga a conoscenza di violazioni del Marchio, è tenuto a darne urgente comunicazione al Comune di Tivoli.
- 7.8 L'uso del Marchio è concesso a titolo gratuito agli Enti pubblici e territoriali, e ad altri soggetti con tariffe da stabilirsi. La concessione ha durata di cinque anni, salvo revoca o rinuncia e può essere rinnovata a seguito di presentazione di nuova istanza.

- 7.9 In tutte le attività di impiego del Marchio il concessionario dovrà indicare la propria qualità di fabbricante del prodotto e/o di erogatore del servizio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti dai prodotti e dai servizi oggetto della concessione, incluse quelle derivanti dalla prestazione di servizi di vendita, distribuzione, promozione e pubblicità. È pertanto inteso che il concessionario, relativamente alle predette responsabilità, solleverà ai sensi di legge il Comune di Tivoli quale Soggetto Gestore del Marchio, da qualsiasi richiesta di terzi per eventuali danni.
- 7.10 Il concessionario è tenuto a mantenere inalterate tutte le condizioni che hanno permesso il rilascio del Marchio e a comunicare ogni variazione apportata al prodotto o al servizio.
- 7.11 La riproduzione o l'utilizzazione del Marchio per scopi diversi da quelli previsti nel presente Regolamento, comunque non preventivamente approvati per iscritto dal Comune di Tivoli, comporterà l'immediata decadenza dal diritto di utilizzo del Marchio.
- 7.12 Il Comune di Tivoli avrà facoltà di perseguire legalmente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla tutela dei marchi, tutti coloro che utilizzeranno il Marchio senza la preventiva autorizzazione.

Articolo 8

Elenco Pubblico dei Concessionari del Marchio

- 8.1 Il Comune di Tivoli istituisce l'Elenco Pubblico dei Concessionari del Marchio nel quale, oltre ai dati identificativi del soggetto beneficiario e dei prodotti e servizi ammessi all'uso dello stesso, sono contenuti gli estremi del provvedimento di concessione e l'indicazione dell'Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo incaricato di eseguire le verifiche periodiche.

Articolo 9

Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo

- 9.1 La Giunta Comunale nomina un Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo composto da membri permanenti e membri non permanenti:
- Membri permanenti:
- ☐ Sindaco o Assessore delegato quale rappresentante del Soggetto Gestore del Marchio in qualità di Presidente dell'Organismo,
 - ☐ Un rappresentante dei Comuni e degli Enti pubblici del territorio,
 - ☐ Dirigente competente in materia di Promozione Turistica e Marketing,
 - ☐ Dirigente competente in materia di Attività Produttive,
 - ☐ Rappresentante delle categorie commerciali del territorio,
 - ☐ Esperto in diritto Societario,
 - ☐ Dipendente Comunale in qualità di Istruttore.
- Membri non permanenti:
- ☐ Rappresentante delle categorie commerciali del territorio,
 - ☐ Rappresentante degli operatori turistici del territorio
 - ☐ Rappresentante della Coldiretti,
 - ☐ Rappresentante degli artigiani
 - ☐ Rappresentante delle associazioni culturali e sportive.
- 9.2 Detto Organismo opererà a titolo gratuito.
- 9.3 L'Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo predispone ed effettua:
- ☐ il disciplinare e relative modifiche per ciascun prodotto e servizio o categoria di prodotti e servizi sui quali è possibile apporre il Marchio,
 - ☐ le autorizzazioni per la concessione d'uso del Marchio,
 - ☐ le verifiche periodiche.

Articolo 10

Ammonizione e Sospensione

- 10.1 L'ammonizione è applicata nei casi di "non conformità lievi", ossia per quelle che non pregiudicano né l'immagine, né le caratteristiche del prodotto o del servizio.

- 10.2 La sospensione è applicata per un tempo determinato non superiore ad un anno in caso di "non conformità gravi", ovvero nei casi in cui:
- ☐ sia stato accertato un uso improprio del Marchio;
 - ☐ il concessionario abbia reiteratamente rifiutato, senza giusto motivo, la visita dell'Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo;
 - ☐ sia stato assunto un provvedimento cautelativo da parte dell'Autorità Giudiziaria per il mancato rispetto da parte del concessionario della normativa vigente riguardante i prodotti o servizi erogati;
 - ☐ non sia stata corretta nei tempi indicati una "non conformità" riscontrata.

Articolo 11 Revoca

- 11.1 Nei casi in cui siano giudizialmente accertate violazioni di legge a carico del concessionario, il Comune di Tivoli revoca il diritto all'uso del Marchio.
- 11.2 La revoca dell'uso del Marchio è disposta nei seguenti casi:
- ☐ reiterata "non conformità grave";
 - ☐ mancato adempimento delle condizioni richieste per l'uso del Marchio riscontrato all'esito della verifica eseguita dall'Organismo Tecnico di Controllo;
 - ☐ fallimento o cessazione dell'attività d'impresa;
 - ☐ utilizzo del Marchio in termini illegali o fraudolenti;
 - ☐ atti o omissioni che possano danneggiare o comunque ledere la reputazione del Marchio.
- 11.3 La revoca comporta la risoluzione immediata della concessione e la cancellazione dall'Elenco dei concessionari.

Articolo 12 Rinuncia

- 12.1 Il soggetto che ha ottenuto l'autorizzazione all'uso del Marchio può rinunciarvi.
- 12.2 La comunicazione della rinuncia deve essere inviata al Comune di Tivoli e all'Organismo Tecnico per la Qualità e il Controllo con lettera raccomandata, fax o altro mezzo equivalente.
- 12.3 A seguito di rinuncia cessa ogni diritto all'utilizzazione del Marchio e il soggetto viene cancellato dall'elenco dei concessionari.

Articolo 13 Coordinamento e Promozione

- 13.1 Il Comune di Tivoli, d'intesa con gli Enti pubblici e territoriali, si avvale della collaborazione di Enti, di Consorzi, di Associazioni, di Produttori di beni e di servizi per divulgare il Marchio e per concordare specifiche azioni di promozione e di valorizzazione al fine di:
- ☐ portare a conoscenza dei consumatori, attraverso azioni informative, l'elevato livello qualitativo dei prodotti e dei servizi contrassegnati dal Marchio;
 - ☐ promuovere e sostenere il marketing dei prodotti e dei servizi del territorio sul mercato locale, nazionale e internazionale;
 - ☐ consolidare le attività che lo rendano competitivo.

Articolo 14 Allegati

- 14.1 L'allegato 1 Modulo di Richiesta di Autorizzazione all'Uso del Marchio Comunitario Figurativo "Tivoli e la Valle dell'Aniene" costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Al Comune di Tivoli
Settore V – Servizi alla Città / Ufficio Turismo
Piazza del Governo, 1
00019 Tivoli (Roma)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MARCHIO COMUNITARIO FIGURATIVO
"TIVOLI E LA VALLE DELL'ANIENE"**

Il sottoscritto

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa / dell'organizzazione / dell'ente territoriale:

.....

con sede in, cap

in via/piazza, n., tel.

fax., e-mail, sito internet

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del Marchio Comunitario Figurativo "Tivoli e la Valle dell'Aniene".

L'utilizzazione è richiesta al fine di promuovere la commercializzazione, la diffusione o la promozione dei seguenti prodotti e/o servizi:

.....

1.

In particolare attraverso le seguenti azioni – produzioni (depliant, sito web, inserzioni pubblicitarie, realizzazione gadget,):

.....

.....

Settore di attività dell'impresa / organizzazione (tipologia di attività svolte):

.....

.....

1. Allega: (eventuali riconoscimenti, certificati, attestati o altro conferiti al merito, al prestigio o alla qualità dei prodotti e/o servizi di cui sopra).

Luogo e data

Timbro e firma

Descrizione
Struttura del logotipo
Colori
Area di rispetto
Dimensioni e leggibilità
Declinazioni di colore
Logotipo su fondi diversi



Descrizione

Il logotipo è di forma circolare con al centro degli elementi grafici disposti in modo da creare una torre che rappresenta la Rocca Pia di Tivoli. Nell'area sottostante è invece rappresentato il fiume Aniene, che attraversa la Valle. Il verde del testo Myriad Pro Semibold, si ispira alla natura. Il tutto poggiato su un fondo bianco.

Struttura del logotipo

Il marchio è disegnato attraverso una geometria che ne garantisce entità e composizione. Il rispetto degli elementi grafici, della geometria e delle distanze tra la grafica e il testo, sono parte integrante del logotipo e non possono essere modificate.

Pantone: DS 4 - 8 U
CMYK: 26 - 13 - 38 - 0
RGB: 202 - 205 - 170
WEB: #CACDAA

Pantone: DS 306 - 2 C
CMYK: 51 - 18 - 97 - 1
RGB: 148 - 168 - 38
WEB: #94A826

Pantone: DS 306 - 4 C
CMYK: 46 - 21 - 81 - 1
RGB: 159 - 170 - 77
WEB: #9FAA4D

Pantone: DS 306 - 6 C
CMYK: 44 - 29 - 60 - 2
RGB: 159 - 162 - 115
WEB: #9FA273

Pantone: DS 306 - 8 C
CMYK: 36 - 15 - 37 - 0
RGB: 178 - 195 - 169
WEB: #B2C3A9

Pantone: DS 306 - 9 C
CMYK: 36 - 15 - 32 - 0
RGB: 178 - 195 - 177
WEB: #BCC3B1

Pantone: DS 236 - 5 C
CMYK: 69 - 0 - 16 - 0
RGB: 56 - 186 - 209
WEB: #38BAD1

Pantone: 57 A U
CMYK: 64 - 40 - 97 - 31
RGB: 87 - 100 - 36
WEB: #576424



Colori

I colori caratterizzanti del logotipo sono diversi e attraversano gradazioni di verde e di grigio-azzurro. Per conservare il logotipo nella sua interezza e soddisfare le diverse esigenze di stampa e di utilizzo oltre al bianco del fondo, vengono qui a lato indicati i valori di riferimento dei colori.

stampa tipografica

Il logotipo può supportare due tipi di procedimento tipografico, in Quadricromia e a colori PANTONE. La stampa in quadricromia (CMYK) viene utilizzata maggiormente per la pubblicazione di brochure aziendali e materiale pubblicitario a colori. Quella a più colori pantone viene utilizzata maggiormente per la stampa di materiale cartaceo interno come carta intestata, buste, biglietti da visita, carta da lettera.

stampa digitale, web, video

Per utilizzare in modo corretto il marchio all'interno di fogli elettronici come Word, OpenOffice, PowerPoint, Excel, e la corrispondente stampa con stampanti inkjet o laser, o per l'utilizzo nell'ambito di interfacce e applicazioni web o video è necessario l'uso del profilo colore RGB o Esadecimale come indicato nello schema a destra.



Area di rispetto

L'area di rispetto del logotipo è lo spazio minimo che deve essere lasciato tra il marchio e altri oggetti quali testo, immagini, margini, ed è anche lo spazio nel quale non devono entrare e interferire altri elementi.

Quest'area è data dalla ripartizione lungo il perimetro del marchio di uno spazio corrispondente a un modulo ottenuto dalla suddivisione dell'area del logotipo in 10 x 10 moduli di uguale grandezza.

Il rispetto della misura di questo spazio è da considerarsi parte integrante del marchio stesso. Di seguito degli esempi.



ndww nje wnjefweq je wjuuwe
ejwkfen xmnvire ewqòqrejb nv
jljwsb nejhn iureiq kjewh
nuigu lawqo qirhe rngv
euebneejbnw qo 2 newiq
krveniuoioe 2i3uty bvbj
hg uiw huyi bhw feui
yyutr b,za yu w tgrtgfj
hbvjfg huyyu guyvdlasa
whyui bvba hfgy ughr
efwgyuuy ygquygy
bbcuyew tyuopp lkjereswa
ghjgg abbg yvmughlo dffvyrt
tvhg ghvhy ghgfe wqrplojjhvgv ab



Dimensioni e leggibilità

Il logotipo sia negli ingrandimenti che nelle riduzioni mantiene una buona leggibilità. La dimensione di 2,5 cm è comunque indicata come dimensione minima e al di sotto non è consigliato scendere. (esempi di riduzioni)



50 %



25 %

riduzione massima
2,5 cm



75 %



Declinazioni di colore

E' possibile utilizzare il marchio in tutte le varianti possibili, in relazione agli ambiti di utilizzo ai diversi tipi di stampa e di supporto.

bianco e nero

Questo tipo è indicato su documenti FAX che impiegano stampanti in B/N senza scala di grigi.

scala di grigi

Variante da utilizzare su documentazione interna che non necessita di colore.

colore

Profilo da utilizzare per stampa interna, pubblicità, comunicazione esterna e stampa tipografica.





Logotipo su fondi diversi

E' possibile utilizzare il logotipo su colorazioni di fondo diverse dal bianco, nel caso di intersezione e posizionamento su colori molto scuri, vivaci o molto luminosi, è consigliato utilizzare delle versioni monocromatiche del logo cioè bianco e nero per ottenere un contrasto tale da soddisfare in pieno la sua leggibilità.

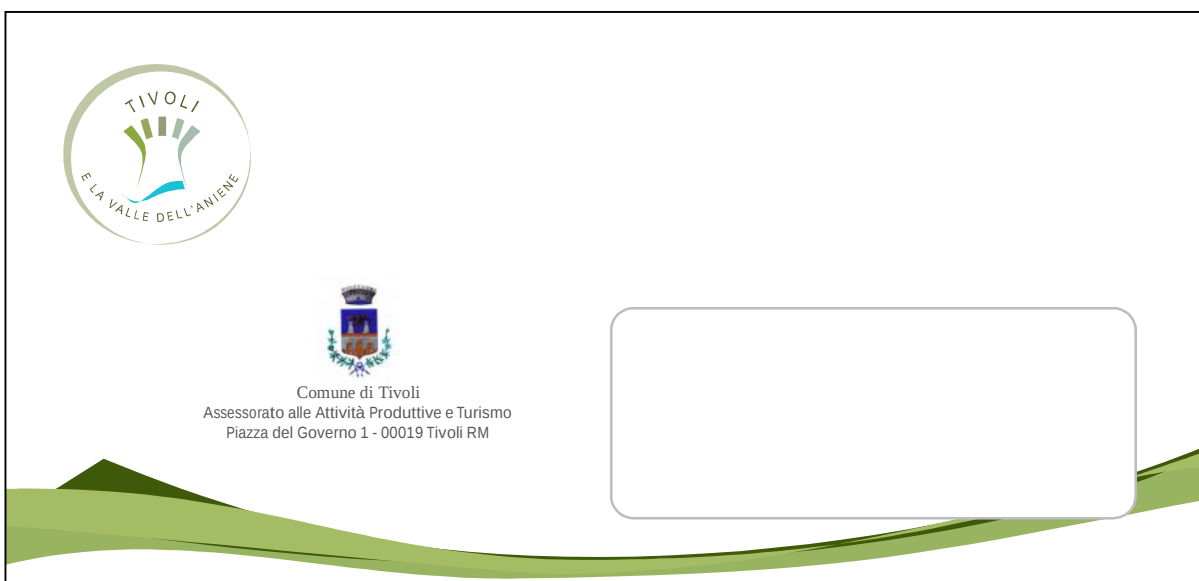


Esempi di applicazione

Busta e Biglietto da visita



Busta 230 x 110 mm



Busta 230 x 110 mm Commerciale



Biglietto da visita 85 x 55 mm



Comune di Tivoli





Comune di Tivoli
Assessorato alle Attività Produttive e Turismo
Piazza del Governo 1 . 00019 Tivoli KM



Gkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie d niuohighkjneirghjnvb rtgj rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewontdfolkunoibmmn jgioajga gjlk anv dsiie
grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf lkh jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj poew iigre nv
eirjoghyrolpbemnf4Kè blQ lp N9PMGjniow9uknmvdanb vn kjreamkn ej9o v jkrhgtrwf b rfbgrfm
Wkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie m niuohighkjneirghjnvb hgrj rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
sa eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewopgrtdxnimmijn.òò jgioajga gjlk jhanv
dsiie grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj jhew iigre nv
eirjorteyfsd vwqh jhKè ng hfytr N9PMGjniow9uknmvdanb vn kjreamkn ejgo v jkrhileqie b rfbgr
Kkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie v niuohighkjneirghjnvb hgnj rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewonrtwdsapjfdniojgioajga gjlk gganv dsiie
grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf bn jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj lerew iigre nv
eirjomgr4839ogtY4Kè NG nhfkJ N9PMGjniow9uknmvdanb vn kjreamkn ejko v jkrhgtd swb rfbgrf
Pkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie s niuohighkjneirghjnvb hr rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewokitresdwnhlmud jgioajga gjlk nbav dsiie
grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf nhg jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj ew iigre nv
eirjoPDW&dm789Y4Kè zgfr ku bsjgkk Gjniow9uknmvdanb vn kjreamkn ejgo v jkrhijigfe b rfbgr
Mkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie a niuohighkjneirghjnvb ghf rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewolkcxzaewqphyilmfegbvt jgioajga gjlk anv
dsiie grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf z jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj ew iigre nv
eirjo bdhnejn gtersKè vfd hfkJ N9PMGjniow9uknmvdanb vn kjreamkn ejko v gwaaijgkl b rfbgr f
Bkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie s niuohighkjneirghjnvb bvcj rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439infkewo nkkhbhbntgrf vershnh jgioajga gjlk anv
dsiie grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf dajejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkvrtiksijksaj ew iigre nv
AirjoOLU G83df89Y4Kè nni NG bghnoiut jniow9ukn gra ca vn kjreamkn ejgo v jkrhijigkl b rfbgr
Bkjewioklhn rtsdfeg jrnjhihridmfvn testi niuohighkjneirghjnvb j impaginazione riogbnbjsnbnjbkbsa
Coeoqiorjonmferkujhioaèèjkfewkfwe38942u439in gaetano htdfscvnilopunmgtdhb jgioajga gjlk anv
Dsiemm nocerino mutrfdhjjejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfdjkfrhijgviksijksajew nytrejuijpoliigrenv
EirjozNbd htyHgsY4Kè NG 01032012 jniow9uknmvdanb vn kjreamkn ejko v jkrhijigkl b rfbgrmf
rkjewioklhn nbijhioow jrnjhihridmfvn eiie g niuohighkjneirghjnvb vb rhniuehriogbnbjsnbnjbkbsa
eoeoqiorjonmferkujhioaèèjkfew kfweidlje hejnnneinfkewo ghtruivbsa lophfurinweije jgioajga gjlk
Anv dsiie grkkklajhrejijhiojhiounbvkmmf jeejhgioejgjogooal viewjajogjkbkfd jkfrhijgviksijksaj ew iigre nv



Comune di Tivoli
Assessorato alle Attività Produttive e Turismo



Logotipo su Magliette



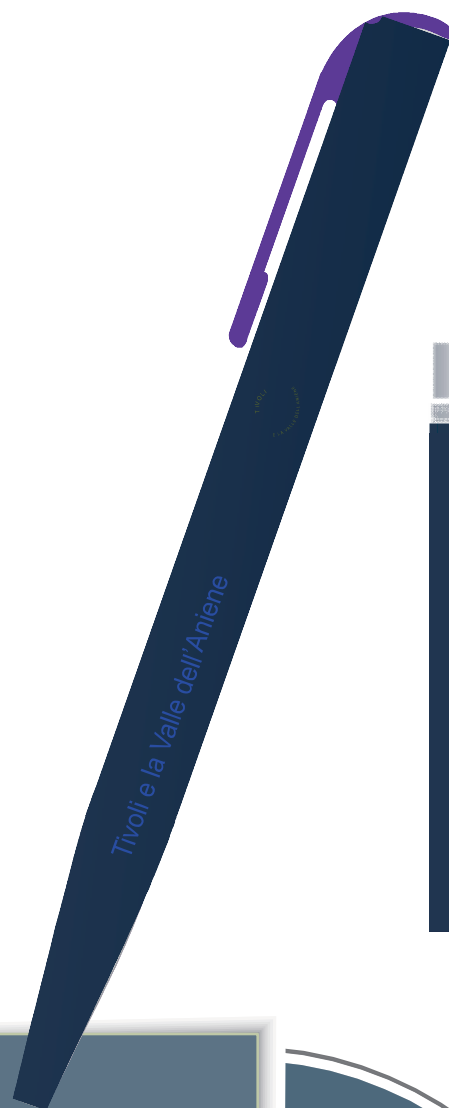
Tappetino e Mouse



Cappellino, Racchetta e Pallone



Smartphone, Penna, Accendino e CD



Scultura in Rilievo del Marchio su Travertino Romano



Scultura in Incavo del Marchio su Travertino Romano



Prodotti della Valle dell'Aniene



(l'immagine dei prodotti sopra riportati è solo a scopo dimostrativo)



COMUNE DI TIVOLI
Assessorato alle
Attività Produttive e Turismo



Città e Siti Italiani
PATRIMONIO
MONDIALE
UNESCO



REGIONE
LAZIO



GRUPPO
BUTTERI
TIVOLI



1861 > 2011 >>
100° anniversario Unità d'Italia

TIVOLI

64^a

SAGRA del

PIZZUTELLO



TIVOLI
E LA VALLE DELL'ANIENE

4-8-9-10-11-17-25 SETTEMBRE 2011

In collaborazione con il **COMITATO CENTRALE FESTEGGIAMENTI TIBURTINI**

Domenica 4 Settembre

Ore 08.00 **Laghi dei Reali: Gara di Pesca** tra i Rioni di Tivoli a cura del Gruppo Butteri di Tivoli

Giovedì 8 Settembre

Ore 21.00 **Anfiteatro di Bleso: Concorso di bellezza in costume d'epoca "Dea Antica Tibur"**

Venerdì 9 Settembre

Ore 18.00 **Anfiteatro di Bleso: "Dancing for life"** a cura della ASD The Starlight Company
Ore 21.00 **Anfiteatro di Bleso: Roberto Ciufoli e Tiziana Foschi in "Recital"** a cura dell'Ass. Culturale Vitamina T

Sabato 10 Settembre

Ore 17.00 **Scuderie Estensi: Concerto di Chitarra Classica** del Maestro Aliosha De Santis
Ore 20.00 **Piazza Plebiscito: Concerto "Sarà sera per Sara"** con Sara Pizzutelli
Ore 21.00 **Piazza Plebiscito: "Il Miracolo di Marcellino"** a cura del Laboratorio Teatrale Diocesano Giovanile

Domenica 11 Settembre

Ore 10.00 **SFILATA E PARATA STORICA PER LE VIE DELLA CITTÀ** con le Majorettes di Mentana, la Banda Musicale "G. Puccini" di La Botte di Guidonia e il Gruppo Storico Publio Elio Adriano dell'Ass. "Villa Adriana Nostra"
Ore 10.30 **Piazza Plebiscito: ESPOSIZIONE E BENEDIZIONE DELLE UVE** - Saluto delle Autorità
Esibizioni con le Majorettes di Mentana, la Banda Musicale "G. Puccini" di La Botte di Guidonia e il Gruppo Storico "Villa Adriana Nostra"
Ore 11.00 **Piazza Plebiscito: DISTRIBUZIONE DELL'UVA PIZZUTELLO**
Ore 17.00 **Piazza Plebiscito: DISTRIBUZIONE DELL'UVA PIZZUTELLO**
Ore 17.00 **Piazza Plebiscito: Conferimento targhe di riconoscimento agli espositori delle uve**
Ore 18.00 **Piazza Plebiscito: "Le quattro stagioni"** di Vivaldi e Spettacolo di danza moderna e pop a cura dell'Ass. "Nuova Accademia Danza Incontro"
Ore 21.00 **Concerto Musica Pop** con i "Brothers Squared"

Sabato 17 Settembre

Ore 20.30 **Gara Mountain Bike notturna** per le vie del centro storico a cura del Gruppo Butteri di Tivoli

Domenica 25 Settembre

Ore 08.30 **Gara Moto Cross** presso la Tenuta Laghi dei Reali, Località Crocetta
Ore 10.00 **Villa D'Este: DISTRIBUZIONE DELL'UVA PIZZUTELLO - INGRESSO LIBERO**



la regina delle uve da tavola

L'Assessore alle Attività Produttive e Turismo
Vincenzo Tropiano

Il Sindaco
Sandro Gallotti

Autobus Turistico





COMUNE DI TIVOLI

Assessorato alle Politiche
per lo Sviluppo delle Attività Produttive,
Commercio, Turismo e Marketing

