

OGGETTO: Richiesta concessione di PATROCINIO ad evento o manifestazione culturale (*).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza _____
documento d'identità _____ n° _____ rilasciato il _____
da _____ scadenza _____,

IN QUALITA' DI:

- Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____;
- Legale Rappresentante dell'Ente _____;
- Artista Espositore _____;
- _____;

CHIEDE:

la concessione **del Patrocinio ufficiale del Comune di Tivoli**, Assessorato alle Politiche Culturali, per:

- un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno _____ al giorno _____
(dalle ore, _____ alle ore _____);
- una conferenza, da tenersi il giorno _____ (dalle ore, _____ alle ore _____);
- un concerto, da tenersi il giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____);
- una manifestazione da tenersi il _____ (dalle ore _____ alle ore _____).

CHE SI SVOLGERÀ PRESSO:

- Scuderie Estensi;
- Complesso Monumentale dell'Annunziata;
- Sala Roesler Franz (ex chiesa di S. Michele Arcangelo);
- Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari);
- Teatrino Comunale;
- Auditorium Comunale "Orazio";
- Altro luogo (specificare) _____

Titolo, caratteristiche e dettagli della manifestazione (**ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente**):

Motivazioni della richiesta di Patrocinio:

Riferimenti del richiedente:

numero telefonico: _____

indirizzo e-mail: _____

Data: _____

Firma del richiedente: _____

(*) da consegnare presso gli uffici U.R.P. o via e-mail: info@pec.comune.tivoli.rm.it