

OGGETTO: Richiesta di UTILIZZO TEMPORANEO dei Beni Culturali (*).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza _____
documento d'identità _____ n° _____ rilasciato il _____
da _____ scadenza _____,

IN QUALITA' DI:

- Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____;
- Legale Rappresentante dell'Ente _____;
- Artista Espositore _____;
- _____;

CHIEDE LA CONCESSIONE IN UTILIZZO TEMPORANEO DI:

- ☐ Scuderie Estensi – Sala Conferenze;
- ☐ Scuderie Estensi – Sala Conferenze, con impianto audio-microfono, proiezione e tecnico;
- ☐ Scuderie Estensi – Sale Esposizioni;
- ☐ Complesso Monumentale dell'Annunziata;
- ☐ Sala Roesler Franz (ex chiesa di San Michele Arcangelo);
- ☐ Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari);
- ☐ Teatrino Comunale;
- ☐ Auditorium Comunale "Orazio" di Tivoli Terme;

PER LO SVOLGIMENTO DI:

- ☐ un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno _____ al giorno _____;
- ☐ una conferenza, da tenersi il giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____);
- ☐ un concerto, da tenersi il giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____);
- ☐ _____ da tenersi il giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____);

Titolo, caratteristiche e dettagli della manifestazione (ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente):

Riferimenti del richiedente:

numero telefonico: _____

indirizzo e-mail: _____

Data: _____

Firma del richiedente: _____

(*) da consegnare presso gli uffici U.R.P. o via e-mail: info@pec.comune.tivoli.rm.it