



Prot. 28662 del 06 GIU 2017

Spett. Ditte: Vedi elenco allegato

Invito trasmesso unicamente a mezzo posta elettronica certificata

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER INTERVENTI DI BONIFICA AMIANTO NELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX CARTIERA PARMEGIANI-AMICUCCI"

CUP: D38C16000160004

CIG: 7100284BB4

Codesta Spett. Impresa è invitata a partecipare alla gara per i lavori in oggetto, da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del medesimo Decreto, (d'ora in avanti Codice), secondo le modalità di seguito specificate, e del progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2473 del 30/12/2016;

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: Comune di Tivoli – Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (Roma), tel 0774/453568;

Luogo d'esecuzione dei lavori: "Ex Cartiera Parmegiani Amicucci" - Tivoli (RM);

Importo lavori a base d'asta: € 140.550,00 (di cui € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)

Categoria prevalente

OG 12 Importo € 140.550,00

Requisiti richiesti per la partecipazione:

OG 12 Classifica I

Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali nella categoria 10B

Ovvero in alternativa:

Requisiti ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010 relativamente alla categoria OG 12.

Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali nella categoria 10B

Determinazione del Corrispettivo: a misura ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice;

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unico ribasso sull'elenco dei prezzi unitari posto a base di gara;

Finanziamento: Fondi comunali;

Data apertura offerte: 23/06/2017;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione dovranno pervenire, a cura e rischio del mittente, al Protocollo URP di Piazza del Governo n. 1 - entro le ore 12.00 del giorno 22/06/2017;

i plichi devono essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati preferibilmente con nastro adesivo trasparente (**non è richiesto l'uso dei sigilli di ceralacca**); dovranno recare all'esterno la ditta o denominazione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta per interventi di bonifica amianto nell'immobile denominato "Ex Cartiera Parmegiani-Amicucci" - da consegnare a Settore VIII**";



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it



i plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate preferibilmente con nastro adesivo trasparente (non è richiesto l'uso dei sigilli di ceralacca), recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture: “A – Documentazione”, “B – Offerta Economica”;

L’impresa concorrente non potrà pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti.

E’ facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi novanta giorni dalla data sopraindicata senza che sia avvenuta l’aggiudicazione definitiva.

DOCUMENTI A CORREDO DELL’OFFERTA

La Busta “A – Documentazione”, confezionata come indicato nel paragrafo denominato “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA”, pena l’esclusione dalla gara, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando preferibilmente il modello denominato Allegato 1, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 con la quale l’operatore economico attesta:
 - a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice:
1 utilizzando preferibilmente il modello denominato Allegato 2, con riferimento alle situazioni di cui all’art. 80 c. 1, anche dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.
2 utilizzando preferibilmente il modello denominato Allegato 3, con riferimento alle situazioni di cui all’art. 80 c. 2, anche dai soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs 159/2011.
 - b) di avere esaminato gli elaborati progettuali in premessa descritti, di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - c) di essere disposto a predisporre ed inoltrare il Piano di Lavoro presso il competente organo di vigilanza entro gg. 10 dall’aggiudicazione definitiva e di dare immediata esecuzione agli interventi di bonifica, anche in presenza di consegna dei lavori in via d’urgenza, nelle more della stipula del contratto d’appalto.
- 2) dichiarazione nella quale vengono indicati i dati di iscrizione alla camera di commercio;
- 3) (nel caso in cui l’impresa intenda avvalersi del subappalto) dichiarazione attestante i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare o concedere in cottimo
- 4) Pass OE generato attraverso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- 5) cauzione provvisoria di € 2.811,00 (Oppure € 1.405,50 se in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000) pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo a base d’asta, costituita alternativamente:
 - a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria comunale – Banca popolare di Ancona – filiale di Tivoli- piazza Santa Croce – intestato a Comune di Tivoli servizio tesoreria, Piazza del Governo 1, 00019 Tivoli (ROMA);
 - b. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

Nel caso si usufruisca della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 è dimostrato in uno dei seguenti modi (Solo se non presentata in occasione dell'istanza di iscrizione all'Albo delle Imprese):

- presentando originale o copia autentica dell'attestato SOA di cui al Dpr 34/00 per categoria e classifica adeguate al valore della presente gara;
- presentando dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/00 unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore;
- presentando attestazione rilasciata da una SOA autorizzata, in copia fotostatica, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;
- presentando dichiarazione o certificazione di qualità in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio.

MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

La Busta “**B – Offerta economica**”, confezionata come indicato nel paragrafo denominato “**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**”, dovrà contenere:

1. Dichiarazione in competente bollo, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa e corredata da copia non autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore, nella quale sono riportati:
 - a) il ribasso percentuale (in cifre e lettere) da applicarsi sull'importo posto a base di gara.
 - b) L'entità dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

PROCEDURA DI GARA

Il giorno indicato nel paragrafo “Informazioni Generali” per l'apertura delle offerte, alle ore 10.00, presso gli Uffici del Settore VIII “LL.PP.” siti in Vico del Barchetto, scuderie Estensi 1 Piano, la Commissione, in seduta pubblica, procederà a:

1. Escludere dalla procedura le Imprese i cui plichi non fossero pervenuti entro il termine stabilito al primo capoverso del paragrafo denominato “**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**”;
2. Verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine stabilito, procedendo all'esclusione delle imprese i cui plichi non risultassero conformi a quanto stabilito nel secondo capoverso del paragrafo denominato “**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**”;
3. Aprire i suddetti plichi verificando la presenza e correttezza formale delle due buste secondo quanto indicato nel terzo capoverso del paragrafo denominato “**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**”, escludendo dalla procedura le Imprese i cui plichi non fossero conformi a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. Aprire le buste denominate “**A – Documentazione**”, verificando che siano contenuti tutti i documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

A questo punto la Commissione procede con l'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e procedendo al calcolo della soglia di anomalia, determinata ai sensi dell'art. 97 c. 2 del Codice.

Le sedute della Commissione possono essere interrotte in qualsiasi momento, tranne che nella fase di apertura dell'offerta economica.

AGGIUDICAZIONE

In seguito alla apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi a questa fase, si seguirà la procedura di cui all'art. 97 del Codice.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità nell'offerta economica si procederà per sorteggio:

Il ribasso percentuale si intende offerto dall'impresa aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio. Il prezzo è invariabile per tutto il periodo contrattuale.

ALTRÉ INFORMAZIONI

- ❖ Gli elaborati progettuali (Relazione tecnica, Capitolato d'Oneri, Elenco Prezzi, Computo metrico, Schema Piano di Lavoro, Piano di Manutenzione, Piano di Sicurezza e Coordinamento, Tav.1 e Tav.2) vengono messi a disposizione sul sito internet del Comune di Tivoli all'indirizzo: www.comune.tivoli.rm.it – Sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso” sulla pagina relativa alla presente procedura negoziata;
- ❖ In considerazione delle problematiche tecniche dell'intervento in questione, al fine di mettere le imprese concorrenti in condizione di presentare un'offerta circostanziata e pienamente consapevole, è previsto l'obbligo, **pena esclusione dalla gara**, di effettuare un sopralluogo presso l'Ex Cartiera Parmegiani-Amicucci – Piazza Tani, 26 – Tivoli (RM), previo appuntamento da concordarsi via PEC all'indirizzo: lavori.pubblici04@pec.comune.tivoli.rm.it (rif. Arch. Roberto Baccante) a partire dal 08/06/2017 e fino alle ore 16:00 del 20/06/2017. Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante, dal Direttore Tecnico o altro soggetto qualificato alla valutazione dei luoghi debitamente delegato, aventi i necessari requisiti professionali e formativi correlati con la tipologia di intervento in oggetto. Preliminarmente al sopralluogo l'impresa dovrà sottoscrivere il modulo di assunzione di responsabilità predisposto dalla stazione appaltante, avendo cura e responsabilità di dotare il proprio personale dei necessari ed idonei DPI;
- ❖ Premesso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto, è obbligo di quest'ultimo produrre la documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio e sottoscrivere il contratto entro il termine prescritto dallo stesso Ufficio;
- ❖ L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva come previsto dall'art. 103 del Codice.
- ❖ La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- ❖ Prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante un piano sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. Detto piano forma parte integrante del contratto d'appalto.
- ❖ Gli oneri relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.
- ❖ L'affidamento in subappalto o cottimo, oltre alla condizione di cui al punto 3 del paragrafo denominato “DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA”, è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - La quota massima subappaltabile, per la categoria prevalente è pari al 30%;
 - Per ogni affidamento in subappalto l'Appaltatore deve presentare apposita istanza di autorizzazione, contenente la seguente documentazione:
 - copia autentica del contratto di subappalto;
 - certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei Contratti, in relazione alla prestazione subappaltata;
 - dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il subappaltatore;
 - dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
 - Non deve sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

Inoltre, in caso di subappalto, è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento che l'Amministrazione effettua nei suoi confronti, copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti da essa effettuata nei confronti della ditta subappaltatrice;

La Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 giorni dalla relativa richiesta, prorogabile una sola volta ove ricorrano giustificati motivi.

Si ricorda che, ex art. 105 comma 14 del Codice, l'impresa aggiudicataria deve praticare per i lavori e le opere affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice, si considerano contratti similari ai subappalti, e pertanto soggetti alla stessa disciplina, le attività che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente d'importo superiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o d'importo superiore a 100.000 €, e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% dell'importo del contratto da affidare.

Per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, è fatto obbligo all'affidatario di comunicare alla Stazione Appaltante il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro affidato.

Si richiama, infine l'art. 21 della legge 646/82 che disciplina la fatispecie penalmente rilevante del subappalto non autorizzato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L. N. 196/2003)

i dati raccolti saranno trattati, ai sensi della legge 196/03, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto

Eventuali chiarimenti in merito alla presente gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, Arch. Roberto Baccante, ai seguenti recapiti

e-mail lavori.pubblici04@pec.comune.tivoli.rm.it
tel 0774-453568

Distinti saluti.

Tivoli li 06/06/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Roberto Baccante

