



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE VII – Ufficio Sport

**CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E PALESTRE DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018– 2018/2019 – 2019/2020**

Il Comune di Tivoli concede in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche ai sensi del D.Lgvo 297/94, sulla base dei criteri di cui alla Delibera del Consiglio scolastico Provinciale n.8/83 ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2004 così come modificata e integrata con Delibera Consiliare n. 29/2017.

1. LOCALI E PALESTRE DA CONCEDERE IN USO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI I "TIVOLI CENTRO"

I ISTITUTO COMPRENSIVO "TIVOLI CENTRO II"

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
Palestra di Via de i Pini	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno
Palestra del Plesso Giordani	Lunedì, mercoledì, Giovedì e Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno
Salone Biancaneve	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
Palestra della scuola primaria "Madre Teresa di Calcutta" – Villa Adriana	Lunedì, martedì, mercoledì giovedì e Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
Palestra della Scuola media di Via Libertucci - Campolimpido	Lunedì, martedì, mercoledì giovedì e Venerdì	Dalle 16:00 alle 22.00

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI IV "VINCENZO PACIFICI"

<i>Locale concesso</i>	<i>Giorni disponibili</i>	<i>Orari</i>
PALESTRA del Plesso Pacifici	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula 1 (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula 2 (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula 3 (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula 4 (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula 5 (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula Informatica (Plesso Pacifici)	Da concordare con Istituto	
Aula Musica (Plesso Pacifici)	Da concordare con Istituto	
Open space – piano seminterrato (Plesso Pacifici)	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI V "TIVOLI TERME"

Locale concesso	Giorni disponibili	Orari
PALESTRA del Plesso Rodari	Lunedì e Mercoledì	Dalle 18.00 alle 22.00
PALESTRA del Plesso Rodari	Martedì Giovedì e Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
PALESTRA del Plesso Orazio	Lunedì Mercoledì e Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
PALESTRA del Plesso Orazio	Martedì e Giovedì	Dalle 18.00 alle 22.00
Locali della Scuola dell'Infanzia di Borgonuovo	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00

2. CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI E DELLE PALESTRE

Enti, Società Sportive, Associazioni e Gruppi di Cittadini Organizzati (assegnatari), non aventi scopo di lucro, che abbiano sede a Tivoli e non siano formazioni politiche e partitiche.

3. TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentante, andranno indirizzate al Comune di Tivoli – Settore VII “Ufficio Sport” con la dicitura “partecipazione avviso pubblico per uso locali e palestre scolastiche”, Piazza del Governo, 1 – Tivoli e dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 28 Agosto 2017**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale, per le domande spedite a mezzo lettera raccomandata, il timbro e la data dell'ufficio protocollo del Comune di Tivoli per le domande presentate a mano. I modelli di domanda saranno disponibili sia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che sul sito internet del comune di Tivoli (www.comune.tivoli.rm.it).

4. ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) copia dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto sociale, idonei a dimostrare le finalità istituzionali e l'assenza di ogni fine di lucro;
 - b) programma dell'attività che si intende svolgere;
 - c) relazione sui risultati ottenuti dall'attività eventualmente svolta nell'anno precedente con indicazione espressa del numero complessivo degli iscritti e/o tesserati alla organizzazione;
 - d) indicazione con preferenza dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie;
 - e) indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
 - f) eventuali affiliazioni alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
 - g) Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.
 - h) copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
 - i) elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
 - j) dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
 - k) indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti o in corso;
 - l) le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva;
 - m) data di inizio e di termine dell'attività;
 - n) numero iscritti ed età dei tesserati;
 - o) dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.
- E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ogni organizzazione può presentare fino a 2 domande separate per l'utilizzo di due strutture diverse. Il Dirigente del settore competente opererà perché siano soddisfatte tutte le richieste avanzate dalle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli procedendo a una assegnazione a fasce orarie delle palestre e dei locali scolastici al fine di garantire la massima distribuzione degli spazi alle organizzazioni richiedenti.

Nel caso in cui su uno o più spazi orari si concentrino le richieste di più organizzazioni saranno applicati, in mancanza di un accordo fra gli interessati promosso dall'ufficio competente, i criteri di preferenza come meglio specificati all'art. 5 del Regolamento.

Il Dirigente del Settore competente, presa visione dei deliberati dei Consigli di Circolo o d'Istituto, è incaricato di espletare la procedura ad evidenza pubblica per le assegnazioni, di esaminare le domande di concessione pervenute nonché di elaborare apposita graduatoria.

Il Dirigente preposto, con proprio provvedimento, rilascerà la relativa autorizzazione in conformità e nel rispetto della suddetta graduatoria sottoscrivendo apposita concessione d'uso con gli assegnatari. Copia della concessione sarà inviata al beneficiario, al Direttore Didattico o Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio di Circolo o d'Istituto nonché per opportuna conoscenza, al Dirigente Comunale del Settore Lavori Pubblici.

L'ufficio competente si riserva di valutare ulteriori richieste di spazi che pervengano oltre il termine o nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di orari e tenuto in considerazione la funzionalità complessiva degli impianti.

Le domande provenienti da soggetti con le caratteristiche previste dal Regolamento, ma non aventi sede nel territorio comunale, saranno prese in considerazione esclusivamente una volta soddisfatte tutte le richieste delle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli.

Il Dirigente Settore VII Finanziario
Sport Patrimonio e Attività Produttive
Dott. Emiliano Di Filippo