

Rep. n. .... del .....

## COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

### **CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA' E DEGLI SPETTACOLI DELLA TERZA EDIZIONE DEL FESTIVAL "TIVOLI CHIAMA! IL FESTIVAL DELLE ARTI".**

L'anno.....il giorno ..... del mese di ..... in Tivoli e nella Sede Municipale avanti a me Dr/ssa.....nato/a.....Segretario Generale del Comune autorizzato a rogare in forma pubblica amministrativa i contratti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, co. 4°, Lett. c) del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267e *ss.mm.ii.*, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, sono personalmente comparsi:

1) Dr./Dr.ssa .....nato/a a .....il .....codice fiscale....., in qualità di....., in nome e per conto del quale agisce e domiciliato per le predette circostanze nella sede del Comune di Tivoli avente Codice Fiscale 02696630587 e partita IVA.001103711006, quale figura dirigenziale rinvenuta nella dotazione dell'Ente idonea a sottoscrivere il presente atto.

2) Sig./ra..... nato/a a..... il .....intestatario del codice fiscale .....in qualità di .....dell'Associazione Teatrale tra Comuni del Lazio (A.T.C.L) intestataria della P.I. ....C.F....., con sede legale in.....Via.....Cap.....che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per

brevità “Affidatario”.

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica, io, Segretario

Generale, sono certo, premettono e stipulano quanto segue:

**P R E M E S S O**

- **che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. ....del..... si è provveduto ad

approvare il progetto di massima del festival “TIVOLI CHIAMA! IL FESTIVAL

DELLE ARTI” ed a stabilire che la spesa complessiva, necessaria per la

realizzazione della terza edizione del citato Festival, fosse pari ad € .....I.V.A

inclusa;

-**che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del.....,

l’Amministrazione ha approvato il progetto artistico perfezionato della terza edizione

del Festival “Tivoli Chiama! Il Festival Delle Arti”, significando che lo stesso potrà

subire adattamenti del caso in ragione della disponibilità degli spazi e degli artisti

coinvolti, procedendo all’affidamento della gestione complessiva delle attività e degli

spettacoli di detto Festival all’Associazione Teatrale tra i Comuni del Lazio

(A.T.C.L.) di cui il Comune di Tivoli è tra i soci fondatori per un importo

complessivo di € .....I.V.A inclusa;

- **che**, sempre, con Deliberazione di Giunta Comunale n..... del.....,

l’Amministrazione ha altresì previsto un anticipo del ..... della somma su indicata

pari ad €....., I.V.A inclusa, a favore dell’A.T.C.L. per dare avvio alle

impellenti fasi organizzative, logistiche e contrattuali;

- **che** con la citata Deliberazione si è stabilito che A.T.C.L quale soggetto affidatario

del Festival potrà apportare, attraverso eventuali sponsorizzazioni, miglioramenti al

progetto artistico esecutivo per tutti gli imprevisti ed eventuali modifiche e/o

integrazioni al progetto del Festival stesso in linea con gli obiettivi perseguiti

dall'Amministrazione e che la stessa A.T.C.L. curerà la vendita dei biglietti, il cui gettito sarà dalla stessa incamerato per finanziare altri spettacoli, fronteggiare imprevisti e coprire costi di eventuali modifiche e/o integrazioni al progetto del Festival, nonché a fronte dell'assunzione del rischio di impresa stesso;

- **che** con Determinazione Dirigenziale n. ....dell' .....del Dirigente del Settore V "Servizi alla Città", richiamati, rispettivamente, l'articolo 5 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 e la Deliberazione n. 235 del 15/02/2017 dell'A.N.A.C è stato formalizzato l'affidamento dell'organizzazione e della gestione complessiva delle attività e degli spettacoli all'Affidatario con l'approvazione del progetto artistico e logistico/organizzativo, denominato "*Programma Festival Tivoli Chiama 2017*", del piano finanziario analitico delle spese e delle entrate denominato "*Piano economico festival Tivoli Chiama 2017*", nonché dello schema del presente contratto;

- **che** l'importo necessario per l'esecuzione della servizio di cui sopra, pari ad € .....trova regolare copertura finanziaria sul Cap. ....Bilancio Esercizio 2017  
Codice Siope.....

3

#### **ART. 1-PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART. 2-OGGETTO DEL CONTRATTO-SERVIZI RICHIESTI**

1.Oggetto del presente contratto risulta l'assegnazione del ruolo di *Partner Organizzativo* circa la terza edizione del festival "*Tivoli chiama-Il Festival delle Arti*" che si terrà a Tivoli dal .....al..... nei seguenti luoghi:

1).....2).....3) .....

2. Costituiscono allegati sostanziali del presente atto:

a) .....b).....;

3. Il Festival "TIVOLI CHIAMA", alla sua terza edizione, è composto da spettacoli di musica, di danza e di esibizioni teatrali.

L'Edizione per l'anno 2017 risulta costituita da nr. .... eventi, dei quali gratuiti nr.....e nr. ....con prezzo del biglietto pari a.....

La vendita dei biglietti, come meglio indicato nel programma allegato, sarà a cura di A.T.C.L e il relativo gettito sarà dalla stessa incamerato per finanziare altri eventi da concordare con l'Amministrazione in ragione dell'importo incassato, oltre che per tutti gli imprevisti ed eventuali modifiche e/o integrazioni al progetto del Festival, nonché a fronte dell'assunzione del rischio di impresa stesso come, peraltro, da espressa statuizione della Deliberazione di Giunta Comunale nr. ....del.....

4

4. Per la realizzazione del Festival l'A.T.C.L dovrà precisamente:

- a) *Rispettare e farsi carico dell'attuazione di quanto previsto dal D.lgs 81/08 e dal T.U.L.P.S;*
- b) *Garantire stretta osservanza delle prescrizioni impartite dalla Commissione Comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo, oltre l'impegno ad osservare eventuali altre prescrizioni in seguito comunicate;*
- c) *curare le relazioni con gli artisti sia in termini organizzativi che economici, compresa la liquidazione dei compensi, degli obblighi previdenziali e assistenziali, sostenere ogni onere riguardante viaggi, spostamenti, vitto, alloggio e quant'altro si renda necessario;*
- d) *entro 5 giorni dalla data dell'erogazione dell'acconto di cui all'art. 4, co.3 e comunque in giorni 5 precedenti ogni singolo evento rappresentativo trasmettere copia di tutti i contratti non sottoscritti di natura artistica e che*

*ammontino come impegno di spesa ad una somma almeno equivalente*

*all'acconto erogato;*

*e) fornire impianti audio e luci per tutti gli spettacoli, oltre a generatore, pedane, quinte e tutto quanto si renda necessario, inclusi i collaudi, il tutto a regola d'arte;*

*f) provvedere alla richiesta di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione del Festival, inclusa quelle SIAE, facendosi carico degli oneri connessi in collaborazione con gli Uffici del V Settore;*

*g) provvedere alla promozione del Festival attraverso modalità comunicative da specificare, e che costituiranno oggetto di valutazione;*

*h) noleggiare W.C chimici nel caso in cui le presenze previste rendano insufficienti i servizi igienici disponibili nelle aree di spettacolo;*

*i) provvedere al servizio di pulizia e guardiania dei bagni presenti nel Santuario di Ercole Vincitore;*

*j) gestire il servizio di biglietteria;*

*k) servizi di guardiania;*

*l) servizi di ambulanza e di primo soccorso.*

**5. Nella produzione di materiale promozionale l'Affidatario, invece, dovrà:**

*a) concordare preventivamente la linea grafica con l'Amministrazione Comunale (obbligo di utilizzo del logo Comune di Tivoli, Assessorato alla Cultura e Turismo, eventuale uso di altri loghi, l'impostazione generale...). Tutto il materiale e ciascun elaborato deve essere, comunque, sottoposto all'approvazione scritta del Comune di Tivoli prima della stampa;*

*b) inviare al Settore V Servizi alla Città (Cultura) almeno dieci copie cartacee del materiale prodotto con l'indicazione di quante copie ne sono state*

*effettivamente stampate;*

*c) garantire la diffusione capillare del materiale pubblicitario nell'area romana, nell'hinterland tiburtino e nella Valle dell'Aniene.*

*d) rendere partecipe il Comune di Tivoli, comunque, di ogni iniziativa promozionale e culturale relativa al festival in oggetto.*

6. Il *Partner* organizzativo, nello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente contratto, agirà senza rappresentanza, esclusivamente in nome e per conto proprio, sollevando l'Ente affidante da qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale verso terzi derivante dall'esecuzione del presente contratto.

#### **ART. 3-ONERI, OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DELLA A.T.C.L**

1. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto del progetto presentato e di tutte le norme, le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata dello stesso, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni ivi contenute e riportate nei suoi allegati.

2. Resta, comunque, espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi gli stessi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale come pattuito, che va ad intendersi, quindi, onnicomprensivo.

L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi aggiuntivi, a tale titolo, nei confronti dell'Ente.

3. L'Affidatario si impegna, comunque, espressamente a manlevare e tenere

indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

4.L'Affidatario si obbliga ad eliminare e/o riparare e/o sostituire tempestivamente eventuali disfunzioni, malfunzionamenti, guasti anche accidentali, di tutti o singoli elementi costituenti oggetto e contenuto del servizio, al fine di consentirne il regolare e ottimale svolgimento dello stesso per tutta la sua durata, salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione di applicare le penali previste dal presente contratto e di rivalersi nei confronti dell'A.T.C.L per ogni e qualsiasi danno, anche d'immagine, che ne possa derivare.

5.L'Affidatario si assume inoltre:

- a) le responsabilità derivanti dall'obbligo di osservare le normative di igiene, di salute e quelle di prevenzione degli infortuni dei propri collaboratori e del proprio personale, nonché di quello comunque a servizio dello stesso;
- b) le responsabilità per eventuali danni a terzi, ovvero a cose, causati nei propri interventi anche per mezzo del personale dipendente;
- c) le responsabilità dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico dell'Ente e salvi gli interventi in suo favore da parte di società assicuratrici;
- d) l'obbligo di mantenere gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di conservazione ed efficienza, fatta salva la normale usura degli stessi;

e) l'obbligo di consentire eventuali ispezioni e verifiche da parte dei funzionari del Comune di Tivoli ovvero della S.I.A.E (locale, regionale o nazionale) circa l'espletamento del servizio ed, in particolare, sulla regolarità contabile, nonché fiscale della gestione della biglietteria;

f) l'obbligo di fornire il rendiconto degli incassi ricevuti nel termine di giorni 3 dall'evento a pagamento ai competenti Uffici Comunali dell'Ente

g) E' fatto tassativo divieto all'Affidatario ed al personale impiegato nell'ufficio biglietteria di richiedere agli utenti compensi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti.

Il mancato rispetto del divieto di cui al punto g) comporterà l'immediata risoluzione del contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo, comunque, il diritto azionabile del risarcimento del danno d'immagine spettante al Comune di Tivoli.

8

6. L'affidatario dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione in tempo utile e comunque entro e non oltre giorni 3 dall'inizio del primo evento programmato per il giorno.....:

A. il piano operativo per la sicurezza (P.O.S);

B. il piano operativo della sicurezza e del coordinamento (P.S.C) nel caso in cui vi fossero più imprese che operano sul palcoscenico. In tal caso deve essere nominato anche un Coordinatore per l'esecuzione dei Lavori.

C. tutte le certificazioni e i documenti relativi agli allestimenti realizzati ed agli impianti utilizzati necessari al rilascio delle relative autorizzazioni di legge da parte dei competenti organismi comunali in

materia di Locali di pubblico spettacolo;

D. copia dell'agibilità ENPALS;

E. copia del permesso generale S.I.A.E per gli spettacoli in oggetto;

F. copia delle autorizzazioni/permessi/nullaosta/prescritti dalla normativa

vigente (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, licenza di pubblico

spettacolo, occupazione suolo pubblico, Polizia Locale, VV.FF, *pass*

automezzi, parere Soprintendenza, Commissione di Vigilanza).

G. Nomina del RESPONSABILE della SICUREZZA dell'intera manifestazione.

H. Nomina del RESPONSABILE dei LAVORI necessari per il montaggio, per l'utilizzo durante la manifestazione e per lo smontaggio di tutte le attrezzature utilizzate.

9

La mancata comunicazione di tali essenziali dati come illustrati nel co. 5 del presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto nelle modalità attivabili come da successivo art. 6.

#### **ART. 4-CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

1. Il corrispettivo minimo richiesto per la gestione del servizio in argomento e posto a base dell'affidamento è quantificato in € .....(diconsi euro.....), oltre I.V.A al .....pari ad € .....per un totale complessivo di € .....(Finanziamento Comunale), più un eventuale contributo della S.I.A.E quantificato in € .....nonché il corrispondente gettito delle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti.

L'I.V.A risulta a carico del Comune che ne verserà l'importo direttamente all'Erario conformemente ai disposti dell'art. 17 *ter* del D.P.R nr. 633 del 1972 e *ss.mm.ii.*

2. E' stato previsto il versamento di un acconto pari al 50% della predetta somma per

un importo totale di € .....(diconsi euro.....) I.V.A inclusa, previa

emissione di apposita fattura, al fine di dare sollecito avvio alle impellenti fasi organizzative, logistiche e contrattuali del Festival in esame.

3. Entro 5 giorni dalla data dell'erogazione dell'acconto di cui al comma 2 per il primo evento, nonché comunque entro giorni 5 per ogni singolo evento programmato e promosso, l'Affidatario è obbligato a trasmettere copia dei contratti di natura artistica e non sottoscritti con gli artisti di cui al progetto artistico allegato al presente atto che ammontino come impegno di spesa ad una somma almeno equivalente all'acconto erogato.

4.I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sulla Tesoreria del Comune di Tivoli. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'Affidatario al competente Ufficio Ragioneria e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

I pagamenti saranno elargiti previa presentazione di regolare fattura elettronica conforme alle modalità e alle condizioni di cui all'art. 25 del D.L del 24.04.2014 nr. 66 convertito con modifiche nella L. 24/06/2014 nr. 89 e nel formato come prescritto dall'ALLEGATO "A" del D.M nr. 55 del 3.04.2013.

5. Devono ritenersi escluse ai fini dell'adempimento circa gli obblighi di tracciabilità in capo all'affidatario dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (c.d affidamenti *in house* di cui alla Determinazione nr. 4 del 2011 dell'A.N.A.C).

L'Affidatario dovrà, comunque, comunicare i seguenti dati: nr. conto

.....accesso presso.....con l'indicazione della/e seguente/i persone

delegate ad operare: 1) Sig./ra.....2) Sig./ra.....

1.L'Affidatario dichiara, ai sensi dell'articolo 3, co. 8, del D. Lgs del 14 agosto 1996, n. 494, e *ss.mm.ii.*, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e la località in cui si svolge la fornitura anzidetta e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti.

2.L'Affidatario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, co. 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ove, invece, l'Affidatario risulti inadempiente nei detti obblighi previdenziali ed assistenziali, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, l'Ente ha il diritto di effettuare una corrispondente trattenuta sui crediti dell'affidatario per soddisfare detti obblighi.

L'Amministrazione, ha/non ha conseguito copia del D.U.R.C relativo all'Affidatario..

3. L'Affidatario circa l'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili ha precisamente dichiarato che:.....

4. Sono a carico dell' Affidatario, infine, oneri, diretti e riflessi, relativi al costo del personale utilizzato per il servizio di cui al presente contratto.

#### **ART. 6-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1.L'Ente ha il diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:

a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà di cui all'art. 1671 del c.c e per qualsiasi motivo, tenendo, comunque, indenne l'Affidatario dalle spese sostenute;

b) per motivi di pubblico interesse.

2.L'Ente, invece, si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto per inadempienza dell'Affidatario del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio affidato o la mancata rispondenza con quanto da esso proposto in sede di offerta.

3.L'Ente affidante si riserva, ancora, la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio dell'affidatario, se lo stesso, rispettivamente:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- inadeguatezza del modello gestionale e/o organizzativo delle attività contemplate nel prospetto;
- incorra in gravi ritardi nell'esecuzione del contratto;
- ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;
- l'applicazione di reiterate penali tali da configurare un grave inadempimento contrattuale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto del servizio affidato;

- impiego di personale, per numero e qualità, inferiore a quanto previsto nel progetto tecnico e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio affidato;

Il Comune di Tivoli notificherà all'affidatario, mediante comunicazione via *p.e.c* diretta alla pertinente casella istituzionale, l'inadempimento contestato risalente ai casi sopra indicati e dichiarerà, quindi, il rapporto risolto di diritto con effetto immediato.

4. La mancata comunicazione di essenziali dati, tutti, come illustrati nel co. 6 dell'art. 3 comporterà, come già detto, la risoluzione di diritto del presente contratto nelle modalità di cui al presente articolo ed evidenziate nel comma precedente.

#### **ART. 7-PENALI**

13

1. Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente atto, l'Affidatario, se non ottempera – per cause non dipendenti da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati.

2.L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza della contestazione mossa, contestazione che perverrà a cura dell'Ente tramite il canale della propria *p.e.c* istituzionale e, sempre, sulla casella istituzionale dell'Affidatario.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo all'applicazione di penalità o, se ripetute, a risoluzione così vanno a riassumersi:

- qualora non vengano rispettate da parte dell'affidatario le date delle serate indicate nell' All..A si applicherà, per ciascuna contestazione, una

penalità di importo variabile, in relazione alla gravità, da un minimo di €

1.000,00 (euro mille//00) fino ad un massimo di € 5.000,00 (euro

cinquemila/00);

- segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del

servizio con irrogazione di penalità pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) per

ciascuna evenienza;

- altre inadempienze di cui al progetto artistico ed economico

comporteranno l'applicazione di penalità da un minimo di € 500,00 (euro

cinquecento//00) a un massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila//00);

- realizzazione di materiale promozionale da parte dell'Affidatario senza la

preventiva approvazione da parte del committente comporterà l'applicazione di

sanzioni da un minimo di € 500,00 (euro cinquecento//00) a un massimo di €

5.000,00 (euro cinquemila//00).

14

3. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso

l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente

e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, affidatario,

difatti, tenuto in ogni caso ad attivarsi per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle

penali di cui al precedente comma, verranno contestati all'Affidatario nelle modalità

di cui al co. 2.

L'A.T.C.L dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni a difesa nel termine

massimo di giorni 2 dalla ricezione della stessa contestazione mediante medesimo

canale trasmissivo.

Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel

termine indicato, l'Ente potrà applicare all'Affidatario le penali come sopra indicate

a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare della penale addebitata sarà, comunque, detratta dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

5. Resta salvo in ogni caso, il diritto del Comune di Tivoli al risarcimento dei conseguenti danni patrimoniali e di immagine subiti, nonché gli eventuali recessi e la diretta attivazione della risoluzione del contratto di cui all'articolo precedente.

#### **8-CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto all'affidatario di cedere il presente contratto anche solo parzialmente.

2. Le mere forniture di beni o di servizi necessari per la realizzazione dell'evento e l'impiego contrattuale di personale autonomo e/o libero professionista e/o parasubordinato o comunque reso in una delle forme consentite dalle vigenti normative in materia per la realizzazione dell'evento stesso non costituiscono subappalto.

15

#### **9-RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

1. L'Affidatario svolgerà il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le relative conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti delle cose e dei terzi, nonché nei confronti dell'Ente committente.

2. L'A.T.C.L., pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività affidate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle stesse durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

3. L'Affidatario, in relazione agli obblighi assunti, si impegna formalmente a

sollevare il Comune di Tivoli da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'Ente e/o di terzi, manifestatisi in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'affidamento in esame.

A tal fine, l'Affidatario ha costituito polizza di responsabilità civile di nr.....rilasciata dalla seguente primaria Compagnia di Assicurazioni.....-Agenzia di..... in data.....munita di un massimale RCO/RCT di € .....a copertura degli eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

4. Tale polizza risulta munita di apposita integrazione espressamente riferita alla copertura di tutte le attività di organizzazione e di gestione complessiva delle attività e degli spettacoli della terza edizione del Festival "Tivoli Chiama il Festival delle Arti".

La polizza dovrà essere presentata prima della stipula del contratto in formato originale.

5. Resta, comunque, ferma la responsabilità dell'A.T.C.L per danni non coperti per le seguenti causali:.....

#### **ART.10-CAUZIONI**

1. Le parti danno atto che, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio in oggetto, è stata costituita idonea cauzione mediante polizza fideiussoria nr..... rilasciata in data .....dal/la .....-Agenzia/Ufficio di.....dell'importo di € .....(10 % dell'importo dell'affidamento).

2. In caso di escussione della cauzione, l'Affidatario dovrà, comunque,

provvedere a reintegrarla entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente, a pena di risoluzione del contratto.

3. Tale cauzione, costituita a prima richiesta, prevede espressamente (v.d art. 4 della polizza fideiussoria) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,co. 2, del C.C. e la sua operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Ente.

4. Lo svincolo della cauzione sarà disposto dall'Amministrazione Comunale accertata la completezza e regolare esecuzione dell'affidamento anche in relazione all'assolvimento da parte dell'Affidatario dei propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile in favore..

5. Resta, comunque, salvo e impregiudicato il diritto dell'Ente al risarcimento dell'eventuale maggior danno sofferto, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

17

#### **ART. 11-SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'I.V.A a carico, invece, del Comune di Tivoli.

2. Ai fini fiscali si dichiara, inoltre, che il servizio dedotto nel presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A nella misura di Legge

#### **ART.12-CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del presente contratto che non si siano potute definire

bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale Ordinario di Tivoli (RM).

#### **ART. 13-RISERVATEZZA DEI DATI**

1. Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

2. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e *ss.mm.ii* (tutela della *privacy*), i dati raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio.

Tali dati, infatti, sono e restano di esclusiva proprietà dell'Ente e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dal soggetto affidatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

Richiesto, infine, Io, Segretario Generale Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto, del quale ho dato lettura alle Parti componenti che, avendolo trovato conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono, previa verifica della loro identità di cui sono certo, con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e *ss.mm.ii*, Codice di Amministrazione digitale (C.A.D), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e dell' All.....per averne già di esso/i presa piena e integrale cognizione

**Per il Comune di Tivoli II/La .....**

**PER L' ASSOCIAZIONE TEATRALE COMUNI DEL LAZIO**

**II /La.....**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di approvare espressamente e specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2 (Oggetto del Contratto- Servizi richiesti) art. 6 (Oneri a carico dell'Appaltatore), art. 3 (Oneri, obblighi e divieti a carico della A.T.C.L) art. 4 (Corrispettivo del Servizio), art. 6 (Risoluzione del contratto), art. 8 (Subappalto, cessione del contratto), art. 9 (Polizza Assicurativa), art. 10 (Cauzione Definitiva), art. 11 (Spese contrattuali), art.12 (Controversie),

**PER L' ASSOCIAZIONE TEATRALE COMUNI DEL LAZIO**

**II/La**

**II SEGRETARIO GENERALE**

Dtr.ssa/Dr.....