

AI COMUNE DI TIVOLI
Settore V Servizi alla Città
Piazza del Governo, 1
00019 - TIVOLI

**Domanda di Partecipazione
al
"NATALE A TIVOLI 2017/2018"**

per la realizzazione dell'iniziativa/progetto, denominato (Titolo):

“ _____ ”

di cui alla Deliberazione di G. C. n. 227 del 03/11/2017 e alla Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____/11/2017.

ASSOCIAZIONE SINGOLA AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI COMITATO DI QUARTIERE

A) DATI RELATIVI AL SOGGETTO/ AI SOGGETTI PROPONENTI

Denominazione giuridica dell'Associazione proponente singola o capofila in caso di aggregazione di associazioni (in tal caso specificare le Associazioni aderenti*) o del comitato di quartiere:

• **Associazione** (singola - capofila): _____

Associazioni aderenti in caso di aggregazione:

- _____
- _____
- _____

* allegare deleghe delle Associazioni aderenti sottoscritte dai legali rappresentanti.

• **Comitato di quartiere:** _____

Associazioni aderenti in caso di aggregazione:

- _____
- _____
- _____

* allegare deleghe delle Associazioni aderenti sottoscritte dai legali rappresentanti.

Codice fiscale (dell'associazione singola o della sola capofila o del comitato di quartiere):

Partita I.V.A. (dell'associazione singola o della sola capofila o del comitato di quartiere):

Sede legale (dell'associazione singola o della sola capofila o del comitato di quartiere):

(Via//Piazza) _____ n. ____ C.A.P. _____

Comune: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____ Indirizzo di posta elettronica: _____

Indirizzo di posta certificata: _____ Sito web: _____

Legale rappresentante (dell'associazione singola o della sola capofila o del comitato di quartiere):

Cognome: _____ Nome: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Referente - Delegato da contattare (dell'associazione singola o della sola capofila o del comitato di quartiere):

Cognome: _____ Nome: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

B. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

dal _____ al _____

C. LUOGO/LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

D. ATTESTAZIONI

Il sottoscrittore dell'Associazione singola o capofila o altro soggetto, con la firma in calce alla presente, dichiara di essere edotto:

- a. che tutti i soggetti ammessi, ai fini di una più efficiente calendarizzazione degli eventi previsti durante il periodo indicato, dovranno coordinarsi ed armonizzarsi con il soggetto aggiudicatario del "Bando (A) di Natale" ai fini della redazione di un programma unitario;
- b. di tutto quanto previsto e specificato nel bando con particolare riferimento alla "Forma e contenuto delle istanze per entrambi i contenitori di eventi", all'"Entità e modalità di erogazione del contributo per entrambi i contenitori di eventi";
- c. che in caso di accoglimento della proposta e, quindi, di riconoscimento di Patrocinio comunale e dell'eventuale contributo, non è esonerato dal richiedere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa presentata (ad es. occupazione di suolo pubblico nel caso di attività commerciale, scia alimentare, collaudi tecnici, accessi nel centro storico in z.t.l., viabilità, ecc.);
- d. che ai sensi del citato Regolamento Comunale il contributo eventualmente concesso non potrà superare il 50% delle spese previste e rendicontate, per cui in fase di rendicontazione ai fini dell'erogazione del contributo dovranno essere presentati documenti contabili (fatture, ricevute per prestazione occasionale e scontrini) per un importo totale pari ad almeno il doppio del contributo riconosciuto;
- e. che la concessione dei contributi è accordata a condizione che l'iniziativa proposta si svolga nel rispetto del progetto presentato;
- f. che è prerogativa propria dell'Amministrazione Comunale richiedere cambiamenti di data ai programmi per una puntuale calendarizzazione degli eventi.
- g. che in caso di rinuncia allo svolgimento delle iniziative o di rimodulazione delle stesse per parziale modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, il soggetto proponente dovrà darne comunicazione formale: le istanze dovranno pervenire al Comune di Tivoli (Ufficio relazioni con il Pubblico) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di accoglimento e finanziamento della proposta emanato dall'Amministrazione Comunale la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo concesso
- h. che la documentazione fiscale dovrà riportare, oltre ai riferimenti all'iniziativa, date di emissione comprese tra la data dell'avviso pubblico di accoglimento della proposta e assegnazione dei contributi e il termine dell'iniziativa stessa;

E. DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1. Relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo della pertinenza con il contesto e lo spirito delle festività, della qualità e pregnanza artistica, culturale e/o scientifica, del numero di organismi associativi coinvolti, dell'estensione dell'iniziativa a livello territoriale e la data e luogo di svolgimento in caso di animazioni temporanee;
- 2. Copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato (in caso di altro soggetto), ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli della singola associazione o, in caso di aggregazione, dell'associazione capofila, o del comitato di quartiere.
- 3. Adesioni sottoscritte dal Presidente o da un delegato ufficiale delle associazioni aderenti in caso di aggregazione di associazioni.
- 4. Bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere.
- 5. Elenco dettagliato degli spazi pubblici con indicazione ai fini COSAP della metratura da occupare, delle strutture e dei servizi comunali necessari (assistenza tecnica compresa) per lo svolgimento della manifestazione.
- 6. Dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste.
- 7. Dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli.
- 8. Dichiarazione, nel caso di manifestazione a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati.
- 9. Dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge "commerciali" ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 917/86.
- 10. Designazione della persona abilitata alla riscossione (Presidente o delegato ufficiale dell'associazione), ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell' intestazione che deve

(Luogo e data) _____, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
