



Allegato B

**COMUNE DI TIVOLI**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE VII – Ufficio Sport

**MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI/PALESTRE SCOLASTICHE**  
(COMPILARE IN STAMPATELLO)

*Indicare nome della struttura e anni richiesti*

ISTITUTO SCOLASTICO	
VIA	
PALESTRA	
LOCALE	
ANNI SCOLASTICI	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
società associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Tel./fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
richiede l'utilizzazione dei locali/palestre in modo (*barrare la casella*)  
OCCASIONALE [ ] - PERIODICO [ ] - CONTINUATIVO [ ]

*Compilare:*

<b>GIORNI ALLENAMENTI</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>TOTALE ORE/ /EVENTI</b>	<b>RISCALDAMENTO (si/no)</b>
<b>GIORNI GARE</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>TOTALE ORE/ /EVENTI</b>	<b>RISCALDAMENTO (si/no)</b>

Il sottoscritto a tal fine allega:

- a) copia dell'atto costitutivo e dell'eventuale statuto sociale, idonei a dimostrare le finalità istituzionali e l'assenza di ogni fine di lucro;
  - b) programma dell'attività che si intende svolgere;
  - c) relazione sui risultati ottenuti dall'attività eventualmente svolta nell'anno precedente con indicazione espressa del numero complessivo degli iscritti e/o tesserati alla organizzazione;
  - d) indicazione con preferenza dei giorni di utilizzo e relative fasce orarie;
  - e) indicazione degli istruttori e dei titoli da loro posseduti;
  - f) eventuali affiliazioni alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
  - g) Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.
  - h) copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
  - i) elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
  - j) dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
  - k) indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti o in corso;
  - l) le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva;
  - m) data di inizio e di termine dell'attività;
  - n) numero iscritti ed età dei tesserati;
  - o) dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.
- E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

**Autorizzo** il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei locali e delle palestre scolastiche, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 196/30.6.2003 sulla tutela dei dati personali. In particolare autorizzo:

1. il trattamento dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento;
2. la pubblicazione dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento sul sito comunale;
3. il rilascio dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento a persone/società richiedenti per finalità di carattere sportivo.

**Informativa ai sensi della Legge 196/30.6.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.**

I dati richiesti sono strettamente necessari per operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che la riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili". Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'erogazione del servizio. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 183 del D.Lgs 196/2003 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo. Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati da parte Sua è obbligatorio ai fini dell'organizzazione del servizio. I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per finalità di controllo nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tivoli nella persona del Dirigente dell'Ufficio Sport.

La firma apposta in calce autorizza al trattamento dei suoi dati.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del rappresentante legale \_\_\_\_\_