

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di TIVOLI
Settore I – “Amministrativo”

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a.....
il..... e residente in....., via....., n....., Cap.....,
numero telefonico, E-mail, in riferimento al bando
pubblicato in data, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per
l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 “Assistenti Amministrativi”, Cat. C.1, dei quali n. 1 posto
riservato al personale interno

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, nella ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*indicare eventuali diverse condizioni*);
- 2) di godere dei diritti politici e civili, di non aver subito condanna detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
...(*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*);
- 3) di essere in possesso della idoneità psico-fisica richiesta per l'espletamento delle funzioni da svolgere;
- 4) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/99;
- 5) di essere in regola con gli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 7) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- 8) di aver conseguito il titolo di studio di nell'anno, presso l'Istituto riportando la votazione
(*la mancata indicazione della votazione comporta la attribuzione della valutazione minima*)
(*Il candidato può indicare eventuali altri diplomi posseduti, abilitazioni e titoli vari provvedendo all'invio di copia degli stessi con atto di riepilogo in duplice copia*)
- 9) di aver prestato servizio presso pubblica amministrazione, e precisamente presso l'ente
.....(*indicare con precisione i diversi periodi, profili professionali e livelli economici*).
- 11) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (*indicare una lingua a scelta tra inglese o francese*) e di possedere le seguenti nozioni informatiche
- 12) di aver versato la tassa di concorso di € 10,00, mediante (*indicare le modalità di versamento*);
- 13) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo (*Via, numero, Cap, città*) impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità in caso di irreperibilità o di mancata o errata indicazione;
- 14) indicare la situazione familiare e i figli a carico ai fini del diritto a precedenza o preferenza nei casi di parità di punteggio;
- 15) di conferire il proprio consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili utilizzabili solo ai fini dell'espletamento degli adempimenti concorsuali, ai sensi dell'art. 11 della legge 31/12/96, n. 675.

Data

Firma autografa del candidato

Si allega: (*ricevuta versamento tassa, copia documento personale, ecc.....*)

N.B. Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione autografa. Prima della singola assunzione dovrà essere dimostrata l'esattezza dei dati indicati nell'istanza, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, con conseguente esclusione del nominativo dalla graduatoria e decadenza dall'assunzione, nei casi di errori o mancata corrispondenza dei dati come sopra forniti.