

AI COMUNE DI TIVOLI  
Settore V Servizi alla Città  
Piazza del Governo, 1  
00019 - TIVOLI

**Domanda di Partecipazione**

ad

**“EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER IL 3234° NATALE DI TIVOLI E PRIMAVERA TIBURTINA 2019”**

per la realizzazione dell’iniziativa/progetto, denominato (Titolo):

“ \_\_\_\_\_ ”

di cui alla Deliberazione di G. C. n. 18 del 30/01/2019 e alla Determinazione Dirigenziale n. 299 dell’8/02/2019.

☐ ASSOCIAZIONE SINGOLA                      ☐ AGGREGAZIONE DI ASSOCIAZIONI                      ☐ ALTRO SOGGETTO

**A) DATI RELATIVI AL SOGGETTO/ AI SOGGETTI PROPONENTI**

**Denominazione giuridica** dell’Associazione proponente singola o capofila in caso di aggregazione di associazioni (in tal caso specificare le Associazioni aderenti\*) o di altro soggetto:

- Associazione ( ☐ singola - ☐ capofila): \_\_\_\_\_  
Associazioni aderenti in caso di aggregazione: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\* allegare deleghe delle Associazioni aderenti con obbligo di indicare gli aspetti curati nell’ambito dell’evento proposto.

- Altro soggetto: \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** (dell’associazione singola o della sola capofila o di altro soggetto): \_\_\_\_\_

**Partita I.V.A.** (dell’associazione singola o della sola capofila o di altro soggetto): \_\_\_\_\_

**Sede legale** (dell’associazione singola o della sola capofila o di altro soggetto):

(Via/Piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta certificata: \_\_\_\_\_ Sito web: \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante** (dell’associazione singola o della sola capofila o di altro soggetto):

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Referente delegato da contattare ai fini del procedimento di Bando** (dell’associazione singola o della sola capofila o di altro soggetto):

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**B. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**C. LUOGO/LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D. ATTESTAZIONI**

**Il sottoscrittore dell'Associazione singola o capofila o altro soggetto, con la firma in calce alla presente, dichiara di essere edotto:**

- a. di tutto quanto previsto e specificato nel Bando;
- b. che in caso di accoglimento della proposta e, quindi, di riconoscimento di Patrocinio comunale e dell'eventuale contributo, il beneficiario è tenuto a richiedere le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa presentata (ad es. occupazione di suolo pubblico nel caso di attività commerciale, scia alimentare, collaudi tecnici, richiesta accessi nel centro storico in z.t.l., viabilità, ecc.) **ai vari uffici comunali competenti**;
- c. che ai sensi del citato Regolamento Comunale il contributo eventualmente concesso **non potrà superare il 50% delle spese previste nel quadro economico presentato**; la somma oggetto di rendicontazione **dovrà essere pari al totale delle spese previste nel quadro economico di progetto**;
- d. **nel caso in cui la rendicontazione si attesti ad una somma minore rispetto al totale delle spese previste nel quadro economico iniziale il contributo concesso sarà diminuito proporzionalmente**, come previsto nell'art. 2. del bando;
- e. per contributo deve intendersi anche il valore del suolo pubblico (in aderenza a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005), degli spazi comunali e dei servizi tecnici eventualmente concessi in esenzione;
- f. la concessione dei contributi è accordata a condizione che le iniziative si svolgano nel puntuale rispetto del programma e quadro economico presentato dal soggetto proponente e approvato dall'Amministrazione Comunale;
- g. in caso di rimodulazione della proposta dovuta alla parziale modifica del programma e del preventivo di spesa, il proponente dovrà darne comunicazione formale, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di concessione dei contributi riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, la quale prenderà in considerazione l'eventuale conferma, riduzione o diniego del contributo determinato;
- h. che la documentazione fiscale dovrà riportare, oltre ai riferimenti all'iniziativa, date di emissione comprese tra la data dell'avviso pubblico di accoglimento della proposta e assegnazione dei contributi e il termine dell'iniziativa stessa;
- i. che non saranno conteggiate spese diverse, non preventivate nel quadro economico presentato.

**E. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. Copia dello Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato (in caso di altro soggetto), ove non sia già depositato presso il Comune di Tivoli della singola associazione o, in caso di aggregazione, dell'associazione capofila e di quelle aderenti.
2. Adesioni sottoscritte dal Presidente o da un delegato ufficiale delle associazioni aderenti in caso di aggregazione di associazioni.
3. Relazione illustrativa dell'iniziativa da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso (**a pena di esclusione art. 1. del bando**).
4. Bilancio dell'iniziativa in apposito prospetto di quadro economico, con indicazione dettagliata delle voci in "entrata" e in "uscita", relativo all'iniziativa che si intende svolgere (**a pena di esclusione art. 1. del bando**).
5. Elenco dettagliato degli spazi pubblici con indicazione ai fini COSAP della metratura da occupare, delle strutture e dei servizi comunali necessari (assistenza tecnica compresa) per lo svolgimento della manifestazione (**a pena di esclusione art. 1. del bando**).
6. Dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste.
7. Dichiarazione attestante che per l'iniziativa di cui trattasi è stata inoltrata unica richiesta di contributo al Comune di Tivoli.
8. Dichiarazione, nel caso di manifestazione a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati.
9. Dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge "commerciali" ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 917/86.
10. Designazione della persona abilitata alla riscossione (Presidente o delegato ufficiale dell'associazione), ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione proponente (**a pena di esclusione art. 1. del bando**).

(Luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_