

Oggetto: “AVVISO PUBBLICO. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) PER IL IL PRELIMINARE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE DI TIVOLI (P.U.C.G.). “

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1.560 del 24/07/2018;

Indice del documento

Art.	1	FINALITÀ
Art.	2	OGGETTO DELL’INCARICO
Art.	3	ONORARIO PROFESSIONALE
Art.	4	TEMPO UTILE PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO
Art.	5	REQUISITI RICHIESTI
Art.	6	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
Art.	7	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA
Art.	8	AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
Art.	9	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art.	10	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Art.	11	DISPOSIZIONI FINALI
Allegato	A	<i>FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.</i>

Oggetto: “AVVISO PUBBLICO. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) PER IL IL PRELIMINARE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE DI TIVOLI (P.U.C.G.)”.

Il Comune di Tivoli

RENDE NOTA

L’indizione di una procedura per l’affidamento di incarico di supporto per l’attività di assistenza e supporto e per la redazione della documentazione per la Valutazione Ambientale Strategica(V.A.S.).

Art. 1 Finalità

1. Il Comune di Tivoli intende attivare, come di norma in occasione della redazione del Piano Urbanistico Generale Comunale (PUCG), l’attività di assistenza e supporto per la redazione della documentazione per la Valutazione Ambientale Strategica - VAS del territorio comunale di Tivoli.
2. L’Amministrazione Comunale ha l’esigenza di reperire il supporto di un professionista o di professionisti con competenze ed esperienze nello specifico campo tecnico per la redazione della documentazione afferente la V.A.S. in conformità ai nuovi indirizzi da definirsi nel preliminare P.U.C.G., attualmente in corso di redazione.
3. Il P.U.C.G. costituisce un nuovo strumento di pianificazione dei territori comunali di natura strategica ed operativa cui è affidata la “regia” delle politiche urbanistiche e delle azioni settoriali e conseguentemente le scelte di pianificazione e di governo del territorio sono necessariamente compiute sulla base della loro **sostenibilità ambientale e socio-economica**.
4. La Valutazione Ambientale Strategica è necessaria premessa per la classificazione dell’uso del territorio, fotografa il “clima ambientale” attuale del medesimo e definisce gli obiettivi e le “soglie” da perseguire in concomitanza con gli usi previsti dal P.U.C.G.
5. Il presente avviso ha per oggetto la selezione di un soggetto esperto ed idoneo al quale conferire l’incarico finalizzato alla redazione degli elaborati comprendenti tavole grafiche e relazione generale in formato digitale ed ogni altro tipo di documento necessario a concludere con esito positivo la procedura di V.A.S.. Il Bando è rivolto anche a Raggruppamenti Temporanei di Professionisti dello specifico settore, laureato/i in materie tecniche architettoniche, urbanistiche e ambientali con comprovata esperienza nel campo ovvero società di ingegneria già in essere afferenti il settore specifico congruente al bando, in possesso delle medesime qualifiche professionali.
6. Premesso che a partire dal 03/07/2013, in base alle disposizioni della D.G.R. num. 148 del 12/06/2013, pubblicata su supplemento 2 del B.U.R.L. n. 53 del 02/07/2013, la competenza in ordine alle procedure di verifica di assoggettabilità alla V.A.S e V.A.S. fa capo alla Direzione Regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti della Regione Lazio, le prestazioni di cui sopra dovranno rispondere alle disposizioni applicative in materia di V.I.A. e V.A.S. introdotte dalla D.G.R. 15 maggio 2009, n. 363 ed alle disposizioni operative in merito alle procedure di V.A.S. previste dalla D.G.R. 5 marzo 2010, n. 169.
7. All’interno dell’Ente non risultano presenti figure professionali aventi competenze per lo studio in oggetto, coinvolgendo lo stesso tematiche di natura pluridisciplinari di natura geologica, agricolo - forestale, biologica oltre che di ingegneria. Si ritiene di dover ricorrere a professionalità esterne in quanto gli uffici sono carenti di personale tecnico e lo stesso attualmente in servizio risulta insufficiente numericamente rispetto alla popolazione servita in quanto impegnato nello svolgimento dei compiti istituzionali ordinari e straordinari.

8. Individuato il soggetto ovvero i soggetti affidatari dell'incarico (con la formalizzazione, se del caso la RTP), i competenti uffici dell'Ente forniranno la più ampia collaborazione nonché gli elaborati ed i dati disponibili.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Le prestazioni professionali di cui al presente avviso consistono nella redazione dei documenti necessari alla definizione dei due procedimenti così come da norma:

- a) **Procedimento di Verifica di assoggettabilità' del P.U.C.G.,**
(Scooping, documento preliminare e rapporto ambientale preliminare).
- b) **Procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.),**
(rapporto ambientale conclusivo e sintesi non tecnica del rapporto ambientale).

Le prestazioni professionali di cui al presente avviso consisteranno altresì nel supporto attivo in tutte le fasi, con gli enti istituzionali e ogni altro portatore di interesse, anche attraverso eventuali relazioni dirette, previo coordinamento con il responsabile del procedimento. La struttura di base della V.A.S., da eseguirsi a carico dell'affidatario, dovrà comprendere tutti gli atti, gli elaborati e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali, con particolare riferimento, a solo titolo esemplificativo, a quanto riportato:

- a) *nelle Direttive Comunitarie di riferimento;*
- b) *nella parte II, Titolo I e Titolo II del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni;*
- c) *nella D.G.R. Lazio del 4 agosto 2006 n. 534;*
- d) *nella D.G.R. 148 del 12/06/2013, pubblicata su supplemento 2 del B.U.R.L. n. 53 del 02/07/2013;*
- e) *nella D.G.R. 15 maggio 2009, n. 363;*
- f) *nella D.G.R. 5 marzo 2010, n. 169;*
- g) *Qualsiasi altro dispositivo di legge anche se non specificatamente indicato nel presente testo*

Art. 3 - ONORARIO PROFESSIONALE

L'ammontare presumibile del corrispettivo per la prestazione di cui al punto 1) è stabilito in € 35.800,00 (trentacinquemilaottocento/00), esclusi IVA 22%, oneri di legge, e comprensivi di ogni ulteriore tipo di spesa; Il tutto per un importo lordo pari ad euro 45.423,04 (quarantacinquemilaquattrocentoventitrè/04).

Art. 4 - TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali di cui al presente avviso dovranno espletarsi in relazione ai due procedimenti afferenti :

- c) Procedimento di Verifica di assoggettabilità' del PUCG alla V.A.S.;
- d) Procedimento di V.A.S.;

le prestazioni prevedono:

1. la consegna del *rapporto preliminare e sintesi non tecnica* con i contenuti, a titolo indicativo e non esaustivo, di cui all'Allegato I alla Parte II del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii., nel termine massimo di giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
2. la consegna del *rapporto ambientale* con i contenuti di cui all'Allegato VI alla Parte II del D.Lgs 152/2006 ss.mm.ii. entro 60 giorni dalla chiusura della fase di *scooping*;

Il termine per la consegna degli elaborati delle diverse fasi dei vari procedimenti, potrà essere prorogata dall'ufficio, a seguito di motivate richieste, previa valutazione da parte del RUP e del Dirigente;

I giorni festivi sono da comprendersi in detta durata.

Il/I professionista/i dovrà/dovranno comunque rendersi disponibile/i a modificare gli elaborati prodotti su richiesta diretta dell'Amministrazione Comunale.

Sarà parimenti obbligo dell'affidatario/i assicurare una collaborazione stabile con i settori tecnici dell'Ente, garantendo altresì la propria partecipazione a tutti gli incontri, assemblee, conferenze dei servizi, ecc., che dovessero essere convocati al fine di addivenire alla condivisione e conclusione dei procedimenti da parte dell'Autorità competente.

Art. 5 REQUISITI RICHIESTI

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei requisiti richiesti:

1. *diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o laurea specialistica (5 anni di corso) in una delle discipline congrue alla materia (architettura, ingegneria, urbanistica, ecc.);*
2. *iscrizione all'albo professionale relativo all'attività professionale;*
3. *esperienza professionale/lavorativa specifica in ambito analogo a quello del presente avviso d'incarico e con mansioni relative alla prestazione richiesta;*
4. *assenza delle condizioni d'esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.*

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione. Il soggetto dovrà autocertificare il possesso dei requisiti e presentare il proprio curriculum vitae (nel caso di RTP, se verrà formalmente indicato un responsabile per l'intera RTP sarà sufficiente l'iscrizione all'albo di questo ultimo).

Art. 6 Modalità di partecipazione

La domanda del partecipante dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi, entro e non oltre

entro le ore **12.00 del giorno 7 del mese di settembre 2018**

dovrà recare la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) PER IL IL PRELIMINARE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE DI TIVOLI (P.U.C.G.)".

" NON APRIRE "

e l'indicazione del mittente, all'indirizzo:

**Comune di Tivoli (RM) ,cap 00019 – Piazza del Governo 1 –
- Ufficio Relazioni con il Pubblico -
Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica**

con una delle seguenti modalità:

- mediante corriere privato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico(U.R.P.) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo n. 1 - 00019 TIVOLI (RM);
- mediante raccomandata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico(U.R.P.) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo n. 1 - 00019 TIVOLI (RM);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico(U.R.P.) presso il Comune di Tivoli - P.zza del Governo n. 1 - 00019 TIVOLI (RM);

in caso di spedizione a mezzo servizio postale, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente e NON quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

Nell'ipotesi di consegna a mano, ai fini della valutazione del termine utile, farà fede la data e l'orario di ricevimento apposti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico il quale rilascerà ricevuta contenente i suddetti elementi(data ed ora). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

La documentazione già prodotta dall'ufficio è messa a disposizione per la consultazione presso gli Uffici del Settore - Ufficio Speciale per P.R.G. per la pianificazione urbanistica siti in Tivoli, via Munazio Planco n. 1 nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ	ore 9-12
MARTEDÌ – GIOVEDÌ	ore 9-12 e ore 15-17

Documentazione richiesta:

- Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal concorrente e riportante: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, recapiti telefonici, e-mail, eventuale PEC e dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal/i concorrente/i (una per ogni soggetto concorrente), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, recante la dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:
 - a. di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - b. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso con esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato, della votazione ottenuta;
 - c. il possesso del diploma di laurea nelle discipline sopra indicate;
 - d. gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
 - e. il possesso dell'esperienza lavorativa specifica, in proprio o per conto di terzi, in ambito analogo a quello del presente avviso e con mansioni relative alla prestazione richiesta, dichiarando e specificando il numero di anni di attività svolta nell'ambito di servizi di consulenza specialistica e qualificata in campo urbanistico/ambientale in favore di Enti Pubblici (FACSIMILE ALLEGATO "A");
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae (**massimo cinque pagine formato A4**) sottoscritto dal concorrente;
- Offerta tecnica (**massimo cinque pagine formato A4**) sottoscritta dal concorrente, riportante in maniera chiara e sintetica le modalità ed i tempi di elaborazione delle analisi richieste dall'avviso;
- Offerta economica espressa in euro per la realizzazione delle attività di cui all'offerta tecnica, **in busta separata, sigillata e chiusa con la dicitura "Offerta Economica"**.

A pena di esclusione, l'offerta economica non potrà essere superiore all'importo netto onnicomprensivo per la redazione delle attività sopra descritte è di € 35.800,00 (trentacinquemilaottocento/00) esclusa IVA e oneri previdenziali,

suddivisi come segue:

A1	attività di Assistenza specialistica ai procedimenti urbanistici e V.A.S.	€ 16.000,00
A2	attività di redazione degli atti per il Procedimento di Verifica di assoggettabilità' del P.U.C.G. alla (V.A.S.), <i>(Scoping, documento preliminare e rapporto ambientale preliminare).</i>	€ 9.000,00
A3	attività di redazione degli atti per il Procedimento della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) <i>(rapporto ambientale conclusivo e sintesi non tecnica del rapporto ambientale).</i>	€ 10.800,00
TOTALE IMPONIBILE OMNICOMPRESIVO AL NETTO DI IVA(22%) ED ONERIPREVIDENZIALI		€ 35.800,00

Si precisa che le risultanze del lavoro sopraindicato dovranno essere comprensive anche delle analisi territoriali relative alla qualità delle acque, dell'aria e di quant'altro necessario a completare tutte le indagini tecnico-specialistiche previste nelle suddette procedure, anche se non specificatamente indicate.

Art. 7 Criteri di individuazione della migliore offerta

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio di massimo 100 punti così determinato:

Titolo di studio del concorrente/i e/o accademici, e/o di carriera del concorrente:	0-15
Curriculum del concorrente/i :	0-55
Attività proposte nell'offerta tecnica, qualità, completezza descrizione delle medesime; <i>(Le attività previste nell'offerta tecnica dovranno essere specificate ed ad esse dovrà corrispondere un'indicazione di costo unitario):</i>	0-20
Offerta economica:	0-10

Selezionando il concorrente con il criterio del punteggio più alto. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Sarà valutato il grado di dettaglio ed articolazione dell'offerta.

Art. 8 Affidamento dell'incarico

L'incarico, per le motivazioni di cui al presente avviso, avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera "a" del d.lgs. 50/2016 nonché nel rispetto degli artt. 36 comma 1 e art. 30 comma 1 e 2 del citato decreto, individuando l'affidatario con avviso di presentazione delle offerte che verranno selezionate in base a valutazione tecnico-economica.

Trattandosi di un servizio di natura tecnico-scientifica non attinente alla progettazione, l'affidamento non è soggetto alle norme del d.lgs. 50/2016 relative ai servizi attinenti all'architettura e ingegneria.

La stipula del contratto avverrà secondo la normativa vigente così come applicabile alla specifica fattispecie.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula del contratto e dovrà concludersi nel più breve possibile. Lo stesso si intenderà concluso con l'emissione del provvedimento conclusivo della procedura di V.A.S. da parte dell'Autorità Competente.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse alla gara ed eventualmente alla successiva stipula e gestione di contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Tivoli.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento (RUP) è il Dott. Carmine FELIU' al quale è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni: e-mail c.feliu@comune.tivoli.rm.it, tel.0774/453 615.

In caso di assenza del Dott. Carmine FELIU' è possibile rivolgersi a:

- a. Arch. Luigi ROCCHI Responsabile P.O., e-mail l.rocchi@comune.tivoli.rm.it, 0774/453 624;
- b. Sig. Giovanni MONTAGNINO, e-mail g.montagnino@comune.tivoli.rm.it, tel.0774/453 604;

L'Amministrazione garantisce la presenza di almeno uno dei dipendenti sopraindicati nel periodo estivo.

Art. 11 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura di affidamento afferente il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Tivoli, 23 Luglio 2018

Il Responsabile P.O. Ufficio Speciale P.R.G. per la pianificazione urbanistica

Arch. Luigi Rocchi

ALLEGATO "A"
FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Spett.Le Comune di Tivoli
Piazza del Governo, 1 – 00019 TIVOLI(RM)
Ufficio Speciale per il P.R.G. e la Pianificazione
All'Att.ne del RUP: Dott. Carmine FELIU'

"AVVISO PUBBLICO. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) PER IL IL PRELIMINARE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE DI TIVOLI (P.U.C.G.)".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___/___/_____, residente in _____, provincia (_____), via _____ n° _____ codice fiscale _____ partita i.v.a. _____, iscritto all’Ordine _____ della provincia di _____, al n° _____ in qualità di _____,

telefono fisso _____,
cellulare _____,
e-mail: _____@_____,
casella di posta elettronica certificata(PEC): _____@_____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a D.Lgs. 50/2016 dell’incarico* per il supporto tecnico nella redazione dell'aggiornamento della Classificazione Acustica del territorio comunale di Tivoli

**- (in caso di RTP ogni esperto/professionista compilerà le dichiarazioni sottoriportate ed il curriculum sottoscrivendo ogni documento, sarà sufficiente la copia di un solo documento di identità per ogni soggetto).*

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

Ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____ il _____ con votazione di _____;
- di possedere la Laurea in _____ conseguita presso l’Università di _____ in data ___/___/___ e di essere iscritto al relativo albo professionale _____ della provincia di _____ con n. _____ dalla data ___/___/___;
- di possedere l’esperienza lavorativa specifica, in proprio o per conto di terzi, in ambito analogo a quello dell’avviso in oggetto, specificando che il numero di anni di attività svolta nell’ambito di servizi di consulenza specialistica e qualificata in favore di Enti Pubblici con competenze nel campo urbanistico e/ambientale;

- di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di avviso;
- di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di avviso;

ALLEGA:

- Copia fotostatica documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Offerta tecnica **
- Offerta economica **

Luogo e data: _____

Firma: _____

*** - NB. - nei casi di RTP l'offerta tecnica e l'offerta economica saranno una soltanto, sottoscritta da tutti i componenti l'RTP.*

I

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I dati acquisiti con la presente domanda sono trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento per il quale sono conferiti e sono conservati dal Comune di Tivoli (RM), nel rispetto del D.Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dell'attività amministrativa correlata.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di cui trattasi. In assenza del loro conferimento il provvedimento finale non potrà essere emanato.

I dati contenuti e raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati agli altri servizi del Comune di Tivoli ed alle altre Amministrazioni solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Presso il titolare del trattamento dei dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Carmine Feliù .

Il sottoscritto dichiara, infine di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. riguardo al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda.

Luogo e data

Firma
