

VARIAZIONI ANAGRAFICHE-CAMBIO RESIDENZA-CAMBIO INDIRIZZO

IMPORTANTE: tutti coloro che intendano cambiare la residenza od effettuare un cambio di indirizzo all'interno del Comune di Tivoli, in base alla **Legge 23 maggio 2014, n. 80, art. 5**, hanno l'obbligo di produrre, **a pena di nullità della richiesta**, il titolo di occupazione dell'alloggio (es: rogito, contratto di locazione o, in sostituzione, di compilare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Per la nuova normativa, dal titolo di occupazione e/o dalle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, si devono poter evincere le generalità del proprietario dell'immobile (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici).

Art. 5 Legge 23 maggio 2014, n. 80: **“Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo, non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto, sono nulli a tutti gli effetti di Legge”.**

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

La domanda deve essere presentata compilando l'apposito modello predisposto dal Comune di Tivoli per agevolare il cittadino nella compilazione del modulo obbligatorio per legge. Dopo aver compilato lo stampato, la richiesta di iscrizione anagrafica, corredata da tutti gli elementi necessari, deve essere firmata dal richiedente e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che cambiano residenza ed inviata all'Anagrafe del Comune di Tivoli attraverso le seguenti modalità:

per via telematica (specificando nell'oggetto "iscrizione anagrafica", al seguente indirizzo, allegando la documentazione in formato pdf: **anagrafe@pec.comune.tivoli.rm.it**;

per raccomandata da spedire al seguente indirizzo: Comune di Tivoli- Servizi Demografici-Piazza del Governo, 1 00019- Tivoli(RM);

per fax al numero + 39 0774 453325.

Coloro che desiderano presentare l'istanza di persona, dovranno recarsi presso l'Ufficio Anagrafe nei seguenti giorni ed orari:

martedì e giovedì', dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

I cittadini non appartenente all'U.E dovranno allegare obbligatoriamente anche i documenti che attestino la regolarità di soggiorno in Italia come dall'allegato **A scaricabile dal sito istituzionale del Comune alla voce canale tematico- modulistica-**;

I cittadini appartenenti all'U.E provenienti dall'estero dovranno dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti nell'allegato ;**B**.

Ai fini della validità della richiesta è necessario che il modulo venga compilato in tutte le sue parte (sono obbligatori i campi contrassegnati con asterisco *)

Si consiglia vivamente di allegare alla documentazione, le fasce orarie in cui si è presenti in casa, apporre le etichette con il nome ed il cognome sul campanello e cassette della posta ed in numero dell'interno. dell'abitazione.

Se si è titolari di patente e/o si è intestatari di mezzi targati, è obbligatorio compilare i campi previsti nel modello ministeriale.

Sarà cura del Comune comunicare la variazione di residenza alla Motorizzazione.

Dal 2 febbraio 2013, per quanto riguarda i veicoli, non viene più inviato il tagliando da apporre sulla patente con la nuova residenza ma solo quello da applicare sulla carta di circolazione, con la nuova residenza (numero verde per informazioni: 800232323).

Entro 45 giorni dall'avvio del procedimento, previo accertamento dei requisiti da parte della Polizia Locale, senza che l'Ufficio Anagrafe abbia provveduto ad inoltrare comunicazione di preavviso di rigetto(mediante lettera raccomandata), la nuova residenza si considererà confermata.

Se la dichiarazione risultasse non corrispondente alla situazione di fatto, L'Anagrafe, con preavviso di rigetto, annullerà la nuova posizione anagrafica, ripristinando- con effetto retroattivo- quella precedente.

L'ufficio provvederà a darne comunicazione, oltre al richiedente, anche al Comune di precedente iscrizione; Se sussistono i presupposti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000 (dichiarazioni mendaci), anche all'Autorità di pubblica sicurezza.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, art. 5 (convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35);

Decreto legge 28 marzo 2014 n. 47, art. 5 (convertito in Legge 23 marzo 2014,n 80;

D.P.R 445/2000, artt. 75 e 76.

Il Responsabile Servizi Demografici

Dott.ssa Ester Caterina Mancini