

**BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE  
DI MERCATINI DI NATALE  
D.G. n. 102 del 19/11/2014  
D.G. n.106 del 26/11/2014**

**Articolo 1  
Oggetto**

Il presente bando ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei "Mercatini di Natale" da svolgersi nel periodo dall'8/12/2014 al 06/01/2015;

Tali mercatini si svolgeranno nelle seguenti Vie e Piazze del Comune:

- TIVOLI: Piazza Plebiscito (solo nelle ore pomeridiane), Via Palatina, Piazza Palatina, Via Ponte Gregoriano (fino angolo Via dei Sosii), P.zza Rivarola, Via Colsereno, Via C.Pisacane (area parcheggio); Piazza Domenico Tani;
- VILLA ADRIANA: parco Andersen;
- TIVOLI TERME: Piazza B. della Queva, parco Marra e aree sosta adiacenti V.Orazio;
- CAMPOLIMPIDO: giardini pubblici e area adiacente;

**Articolo 2**

**Soggetti ammessi a partecipare al bando per l'organizzazione e gestione dell'evento**

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore e gestore dei "Mercatini di Natale":

- le associazioni di categoria di commercianti ed artigiani;
- le associazioni di promozione del territorio;
- le pro-loci;
- le associazioni culturali

Le suddette associazioni dovranno essere dotate di apposito statuto ed atto costitutivo ed essere iscritte negli albi delle associazioni.

**Articolo 3**

**Soggetti ammessi a partecipare**

Potranno partecipare al mercatino i seguenti soggetti in possesso dei requisiti morali –di cui alla normativa di settore – e degli altri requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente:

- imprese commerciali settore alimentare/non alimentare;

- imprese artigiane settore alimentare/non alimentare;
- produttori agricoli e vivaisti;
- coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo;

#### **Articolo 4**

### **Linee guida per la presentazione dei progetti**

L'iniziativa è finalizzata all'organizzazione e realizzazione, senza costi per l'amministrazione, di "Mercatini Natalizi" sul territorio comunale.

Le proposte dei partecipanti al presente bando, formalizzate in proposta di progetto, dovranno prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino natalizio per la località per la quale intendono concorrere, assumendosi tutti gli oneri ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici sia interni che esterni all'Amministrazione comunale.

Ogni partecipante può concorrere all'organizzazione e realizzazione di un mercatino.

La proposta dovrà essere presentata con uno specifico progetto.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative alla:

- a) organizzazione degli eventi per l'animazione delle giornate;
- b) scelta degli operatori economici;
- c) comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (in collaborazione con questa Amministrazione, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- d) acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni, permessi e nulla osta.

Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione, all'aggregazione della cittadinanza ed alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema del Natale.

Le postazioni di vendita dovranno essere omogenee e rispondere alle seguenti caratteristiche strutturali:

- banco di dimensioni non superiori a 4 mt. X 3mt;
- gazebo di colore bianco per la eventuale copertura dei banchi;
- casette in legno.

L'Amministrazione comunale darà il patrocinio e inserirà la promozione dei Mercatini di Natale nella programmazione degli eventi delle festività natalizie.

L'organizzatore provvederà a inserire i loghi istituzionali dell'Amministrazione comunale come ente promotore dell'iniziativa.

## **Articolo 5**

### **Merceologie ammesse**

Sono ammesse le seguenti tipologie di prodotti:

artigianato e opere del proprio ingegno, decorazioni natalizie, giocattoli, dolci e prodotti alimentari tipici, prodotti locali e della Valle dell'Aniene, modernariato, oggettistica, vintage, ferro battuto e rame, libri, bigiotteria e pellami;

Sono ammesse le installazioni di piccole attrazioni di spettacolo viaggiante.

Gli organizzatori dovranno presentare la planimetria delle aree interessate con la perimetrazione delle medesime da destinarsi all'insediamento dei Mercatini.

Gli organizzatori dovranno rispettare e impegnarsi e far rispettare agli espositori tutte le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, soprattutto quelle in materia di viabilità e di accesso all'area mercatale.

## **Articolo 6**

### **Valutazione progetti**

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica presieduta dal Dirigente del VI Settore e di cui faranno parte funzionari e dirigenti appartenenti a codesta Amministrazione nominati dal Presidente.

## **Articolo 7**

### **Titoli preferenziali**

Risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

- qualità del progetto proposto 60/100:  
l'ammissibilità del progetto è condizionata dalla presenza minima del 50% degli espositori aventi la caratteristica di produttori, rivenditori di prodotti artigianali, enogastronomici e assimilabili del territorio;  
il 10% di espositori, produttori ecc.. assimilabili e riconducibili ad associazioni di attività di volontariato nei settori ecosostenibili, animalisti, sociali e culturali;
- maggiore esperienza nell'organizzazione di eventi misurata in base al numero di eventi organizzati sul territorio: punti 0/20;
- realizzazione di ulteriori attività culturali, di animazione e aggregazione sempre connesse al tema natalizio: 0/20

## **Articolo 8**

## **Modalità termini di presentazione del progetto**

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione, in bollo da 16,00 Euro, e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei Mercatini di Natale anno 2014", al seguente indirizzo: Comune di Tivoli Ufficio URP Piazza del Governo 1, 00019 Tivoli.

Il plico deve pervenire, pena esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico entro il termine del giorno 01/12/2014.

### **Articolo 9**

#### **Documentazione da inserire nel plico**

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di identità;
2. Statuto e atto costitutivo attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
3. Curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco e una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni;
4. Progetto inerente l'organizzazione e gestione dell'evento

### **Articolo 10**

#### **Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario:

1. Il pagamento del canone di occupazione per il suolo pubblico concesso;
2. l'allestimento degli eventuali impianti elettrici;
3. il rispetto del presente bando e di tutte le vigenti disposizioni in materia di commercio,viabilità, prevenzione , sicurezza e salute pubblica;
4. l'obbligo di informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
5. la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti che partecipano agli eventi, anche tramite autocertificazione, se consentito ai sensi del DPR 445/2000,
6. tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità

- dell'evento(SIAE, ENEL, Assicurazione, ecc.);
7. l'obbligo, al termine della manifestazione, di lasciare le aree libere da ingombri, mezzi e rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
  8. l'obbligo di fornire al Comune l'elenco dettagliato degli effettivi partecipanti all'evento, con i relativi dati anagrafici e l'indicazione del titolo abilitativo.

## **Articolo 11**

### **Aggiudicazione**

Alla aggiudicazione si provvede con determinazione del Dirigente del Settore VI, l'aggiudicatario sottoscrive copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

## **Articolo 12**

### **Modulistica e informazioni**

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando, è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- sul sito istituzionale del Comune [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Commercio.



*Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti*

### **DICHIARA**

di essere a conoscenza di quanto previsto dall'Avviso pubblico per l'organizzazione e la gestione dei Mercatini di Natale 2014 e degli eventi collaterali e di accettare tutte le clausole ivi previste;

di possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni dei servizi oggetto dell'affidamento.

### **ALLEGA**

**obbligatoriamente** alla presente domanda, a costituirne parte integrante e sostanziale:

copia di un proprio documento di identità in corso di validità;

statuto e atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;

curriculum del soggetto giuridico partecipante, dal quale si evinca l'esperienza maturata nell'ultimo quinquennio;

progetto inerente l'organizzazione e la gestione degli eventi oggetto della selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardo al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione.*

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_