



IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,
Marcellina, Poli, San Vito Romano*



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina, n. 2
Sito Internet: www.comunitamontanativoli.org*

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA**

CODICE CIG: 69751614F2
CODICE CUP: D39D17000430004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione Indirizzi Punti di Contatto: CUC - IX COMUNITA' DEL LAZIO per conto del Comune di Tivoli - via Nazionale Tiburtina, 2 00019 Tivoli (RM) - tel. 0774314712 - fax 0774330915 - mail PEC: comunitamontanativoli@pec.it - url: www.comunitamontanativoli.org..

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i seguenti punti di contatto: Comune di Tivoli - Polizia Locale Tel. 0774 453501 mail poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it, pec: comando@pec.comune.tivoli.rm.it; url: www.comune.tivoli.rm.it.

Le offerte dovranno essere redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEI SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G.Bis) DEL CODICE DELLA STRADA.

II.1.2) Luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Tivoli.
Codice NUTS: ITE43.

II.1.3) CPV: 6411200-4, 72322000-8, 64212500-0, 64212600-1, 64212700-2

del 29/03/2017 **Divisione in lotti:** No

II.1.5) Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Entità totale: Il compenso a base di asta soggetto a ribasso in sede di offerta economica è pari ad **€ 15,00 (euro quindici//00), IVA esclusa**, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada ed altri illeciti amministrativi, stampato e inviato per la notificazione postale, e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese anche le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica).

A fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore complessivo stimato dell'appalto è di **€ 1.170.000,00 (euro unmilione centosettantamila//00) IVA esclusa**, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi dalla stipulazione del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva, come da disciplinare di gara.

III.1.2) Finanziamento: Fondi comunali.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da disciplinare di gara

III.2.1) Condizioni di partecipazione: Come da disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica: Come da disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: Come da disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Punteggio tecnico-ponderazione: 80 punti su 100;

Punteggio economico-ponderazione: 20 punti su 100.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) I documenti di gara sono disponibili gratuitamente sul sito internet: www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: **Ore 12:00 del 05/05/2017** presso CUC - IX COMUNITA' DEL LAZIO - via Nazionale Tiburtina, 2, 00019 Tivoli (RM)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

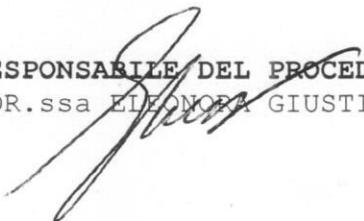
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

L'apertura dei plichi avverrà secondo le modalità specificate nel Disciplinare di gara. La Stazione appaltante comunicherà il giorno e il luogo di apertura dei plichi tramite comunicazione scritta, secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- V.1) Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 69751614F2.
- V.2) La documentazione ufficiale di Gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org
- V.3) Le richieste di chiarimenti da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all'indirizzo e-mail: comando@pec.comune.tivoli.rm.it e comunitamontanativoli@pec.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al Punto IV.3.4). I chiarimenti ai quesiti proposti dai concorrenti saranno pubblicati sul sito internet www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org almeno 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al Punto IV.3.4), e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.
- V.4) Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dr.ssa Eleonora Giusti.
- V.5) All'aggiudicatario si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia di rimborso, a favore della Stazione Appaltante, delle spese per le pubblicazioni.
- V.8) Le ulteriori prescrizioni riguardanti la presente procedura di gara sono illustrate dettagliatamente nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applica quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa specifica di settore.
- V.9) L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lazio.
- V.10) Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il TAR Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla GURI.
- VI.10) Data di spedizione del presente avviso: 27/03/2017.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DR. ssa ELEONORA GIUSTI



IL DIRETTORE RESPONSABILE DELLA CUC
DR. MARIO MASCETTI





IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

***Comuni di Tivoli, Casape, Castel San Pietro Romano, Ciciliano,
Marcellina, Poli, San Vito Romano***



*Direttore Responsabile: Dott. Mario Mascetti
Sede legale e amministrativa: Tivoli (RM), Via Tiburtina, n. 2
Sito Internet: www.comunitamontanativoli.org*

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA**

CODICE CIG: 69751614F2
CODICE CUP: D39D17000430004

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla CUC-IX Comunità Montana del Lazio per conto del Comune di Tivoli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201, c. 2, lettera G. Bis) del codice della strada, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione Dirigenziale n. 623 del 24/03/2017 - Settore di Staff-Polizia Locale, e avverrà

mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune Tivoli.

CIG 69751614F2

CUP D39D17000430004

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato A al Disciplinare di gara - Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato B al Disciplinare di gara - Schema richiesta di partecipazione e dichiarazioni
- Allegato C al Disciplinare di gara - Schema di offerta economica
- Allegato D al Disciplinare di gara - Documento di Gara Europeo (DGUE)
- Allegato E al Disciplinare di gara - Schema di contratto

Art. 1

Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione beni oggetto della fornitura	note	CPV
L'affidamento di servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada attraverso le fasi di data-entry, postalizzazione, notificazione, rendicontazione dei verbali di infrazione e gestione del pre-ruolo; e delle altre infrazioni di cui all'art.201 comma 2 Lett.g bis) del Codice della Strada; e delle violazioni connesse con	Servizio	64112000-4
la fornitura di applicativi per la gestione delle violazioni amministrative e C.d.S., assistenza e manutenzione delle diverse procedure, il sistema software di gestione, compatibile ed integrabile con quello attualmente in uso presso il Comando della Polizia Locale	Servizio	72322000-8
fornitura in comodato d'uso di n. 28 devices mobili multifunzione (palmari/tablet/smartphone) corredati e/o integrati con stampante ed altri dispositivi necessari (ad es. penne ottiche...).	Servizio	64212500-0 64212600-1 64612700-2

Codici (Common Procurement Vocabulary) **CPV - 6411200-4** Descrizione: **Servizi postali per la corrispondenza - 7232200-8** Descrizione: **Servizio gestione dei dati - e 64212500-0** Descrizione: **Servizi radio GPRS - 64212600-1** Descrizione: **Servizi EDGE (Enhanced Data rates for GSM Evolution)**

64612700-2 Descrizione: **Servizi di sistema universale di telefonia mobile (UMTS)**

- 1.2 Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia (NUTS:IT)= **ITI43**
- 1.3 Il compenso a base di asta soggetto a ribasso in sede di offerta economica è pari ad **€ 15,00 (euro quindici//00)**, IVA esclusa, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada ed altri illeciti amministrativi, stampato e inviato per la notificazione postale, e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.
- 1.4 La durata del servizio è di **tre anni** dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 1.5 L'importo complessivo presunto dell'appalto, IVA esclusa, è pari **€ 1.170.000,00 (euro unmilione centosettantamila//00)**, stimato, a titolo puramente indicativo e senza alcun vincolo od effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, sulla base annua di un numero di atti di accertamento, puramente ipotetico, pari a 26.000 (ventiseimila) ricavato quale media aritmetica degli ultimi quattro anni. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese anche le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica). In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutato il compenso contrattuale per tutta la durata contrattuale. Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, e quindi non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza. Si precisa che il presente appalto è a misura e che pertanto il corrispettivo dovuto all'appaltatore sarà determinato in base al numero dei verbali effettivamente stampati e postalizzati.
- 1.6 L'appalto è finanziato con fondi comunali.
- 1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 2

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Art. 3

Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in

possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Art. 4

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi "Autorità Nazionale Anticorruzione", nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it. La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta "**A - Documentazione Amministrativa**". Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Art. 5

Presa visione della documentazione di gara

5.1. La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet www.comune.tivoli.rm.it - www.comunitamontanativoli.org. Tuttavia sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del Settore VII - Comune di Tivoli, in Piazza del Governo nr. 1, Tivoli (RM) nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle 12,00 previo appuntamento per e-mail info@pec.comune.tivoli.rm.it. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Art. 6

Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di **PEC:** ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it e comunitamontanativoli@pec.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs n° 50/2016.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org.

Art. 7

Modalità di presentazione dell'offerta

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse

devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org.

7.6. Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 1.170,00 (1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto). In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 8

Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nell'articolo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.4. Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, sono altresì pubblicati sul "profilo di committente" della Stazione Appaltante www.comune.tivoli.rm.it e www.comunitamontanativoli.org, nella sezione "Bandi di gara", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, e contestualmente comunicati ai concorrenti con le modalità sopra indicate, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle

valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Art. 9

Subappalto

9.1. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità previste nell'Allegato Schema di Contratto.

9.2. Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

9.3. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Tivoli di quanto subappaltato.

9.4. Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare i servizi o parte dei servizi che intende eventualmente subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi le relative dichiarazioni di cui all'Allegato Documento di Gara Unico Europeo;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso il Comune di Tivoli il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

9.5. Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di depositare una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10

Ulteriori disposizioni

10.1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. E' inoltre facoltà della stazione appaltante quella di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo Decreto. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettuate e sarà cura della Stazione Appaltante comunicare

all'aggiudicatario gli importi definitivi e le modalità di versamento.

10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Art. 11

Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza di cui all'art. 103, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 (nelle more dell'approvazione dei

- nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016);
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 6) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 8) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva dell'impegno sopra indicato costituirà **causa di esclusione**.
- 11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nella misura e per le ipotesi indicate agli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- 11.8. Si precisa che:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario vertano nelle ipotesi indicate agli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale vertano nelle ipotesi indicate agli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il

concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il medesimo consorzio verta nelle ipotesi indicate agli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12

Pagamento in favore dell'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 140,00** (euro centoquaranta//00) scegliendo tra le modalità di cui alla vigente deliberazione dell'Autorità in materia. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Art. 13

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016;
- b) il fatturato realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non deve essere inferiore all'importo di € 390.000,00 IVA esclusa.
- c) l'importo relativo ai servizi analoghi oggetto di gara realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non deve essere inferiore all'importo di € 390.000,00, IVA esclusa .

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito in questione deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;

- d) possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso,

trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 1, del D Lgs. n. 50/2016;

e) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

f) avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, di cui al precedente paragrafo 13.1, lett. a):

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

13.5. Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente paragrafo 13.1., lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo, ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito in questione per una percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante quota potrà essere posseduta

cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

13.6. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1., lett. d), devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

13.7. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1., lett. c), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13.8. I requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1., lett. e) (idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e f) (adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti), devono essere soddisfatti da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

13.9. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 dovranno essere posseduti e comprovati secondo le modalità previste dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore 12:00 del giorno 05/05/2017 esclusivamente all'indirizzo IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO - via Nazionale Tiburtina, 2, 00019 Tivoli (RM). Farà fede esclusivamente la data riportata nel timbro di acquisizione. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura

originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso la sede della IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO - via Nazionale Tiburtina, 2 00019 Tivoli (RM), entro il termine di cui al precedente paragrafo 14.1. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis) DEL CODICE DELLA STRADA"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **"A - Documentazione amministrativa"**;
- 2) **"B - Offerta tecnica"**;
- 3) **"C - Offerta economica"**.

14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 15

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta **"A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura; Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del Decreto Legge n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle

imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.2. dichiarazione debitamente timbrata e firmata dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o dal procuratore con poteri di firma, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante quanto riportato integralmente nell'Allegato B "Schema istanza di partecipazione e Dichiarazioni";

15.3. dichiarazioni conformi all'Allegato D "Documento di Gara Europeo (DGUE)" al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi 15.2 e 15.3 si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito prescritto in merito all'obbligo di allegazione di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e di eventuale della procura.

Si specifica che un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A - Informazioni sull'Operatore Economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) o c), del D. Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-ter, Decreto Legge n. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci;
 - soggetti titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c., procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando. A tale scopo, in

particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D - Informazioni sui subappaltatori, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla parte III, lettera A - Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D - Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo

decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999; l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV, lettera C - Capacità tecniche e professionali si specifica che l'Operatore Economico dovrà

fornire indicazione, con riferimento al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dei contratti concernenti i principali servizi prestati, completi delle indicazioni riguardanti l'oggetto, il destinatario, il periodo di svolgimento e l'importo, IVA esclusa, del servizio.

Si precisa inoltre che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai paragrafi 15.2 e 15.3, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai paragrafi 15.2 e 15.3, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4. attestazione che il fatturato realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non è inferiore all'importo di € 390.000,00 IVA esclusa;

15.5. attestazione che l'importo relativo ai servizi analoghi oggetto di gara realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non deve essere inferiore all'importo di € 390.000,00 IVA esclusa

15.6. attestazione concernente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti.

15.7. **a pena di esclusione**, le referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1, lett. e), del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

15.8. attestazione indicante il numero medio di dipendenti impiegati nell'ultimo triennio;

15.9. in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere

economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria conforme a quanto previsto dall'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

15.10. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nell'art. 1 del disciplinare di gara.

- 15.11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 15.12. **a pena di esclusione**, documento attestante il versamento della cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11 (con eventuale dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza delle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016), con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di **€ 140,00 (euro centoquaranta//00)** di cui all'articolo 12 del presente disciplinare di gara; la mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**;
- 15.14. copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 15.15. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (oppure)**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

e) attesta di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

15.16. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

15.17. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

15.18. **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

15.19. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.20. dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

15.21. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a.l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c.le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del Decreto Legge n. 5/2009

15.22. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.23. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.24. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del Decreto Legge n. 5/2009

15.25. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.26. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.27. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.28. il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 16

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere

conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di cui al paragrafo 18.5.

- 16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.
- 16.4. La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica, fermo restando, in ogni caso, che la carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 17

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena **di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato C al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto per i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201 comma 2 lettera G. bis) del Codice della strada, tenuto conto che l'importo a base di gara per i servizi sussidiari all'accertamento è pari ad € 15,00 a verbale gestito oltre IVA di legge;
- b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa;
- c) la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che il punteggio economico verrà attribuito sulla base del valore complessivo dell'offerta, IVA esclusa, e che i prezzi/canoni unitari dovranno essere espressi con un numero di

decimali non superiore a due (2). Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, e pertanto **non** verranno accettate offerte superiori all'importo posto a base di gara, IVA esclusa. Non saranno inoltre ammesse offerte pari a o (zero).

17.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

17.3. L'allegato A "Capitolato Speciale d'Appalto" al presente disciplinare riporta i dati tecnici relativi ai servizi, utili per la determinazione dell'offerta.

17.4. All'interno della busta "**C-offerta Economica**", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201 comma 2 lettera G. bis) del Codice della strada- GIUSTIFICAZIONI**".

Art. 18

Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$.

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

18.2. Commissione di gara

18.2.1. Nelle more di adozione della disciplina di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs n° 50/2015 e ai fini del contenimento dei costi, la Commissione di gara, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2016, comma 12, del D.Lgs n° 50/2016 sopra citato e delle Linee Guida n° 5 dell'ANAC approvate con Determinazione del Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, sarà composta da tre funzionari interni aventi qualifica, competenze e professionalità adeguate nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico, nominati dal Direttore Responsabile della CUC successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte nel rispetto dei principi di trasparenza, competenza e rotazione delle nomine.

18.3. Commissione di gara e Operazioni di gara

18.3.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della CUC - IX Comunità Montana del Lazio, in Tivoli, Via Tiburtina n° 2, in apposita sala, il giorno 16/05/2017 alle ore 09:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.3.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della CUC - IX Comunità Montana del Lazio, in Tivoli, Via Tiburtina n° 2, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo P.E.C almeno 2 (DUE) giorni prima della data fissata.

18.3.3 La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e

della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

18.3.4 La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

18.3.5 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.3.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

18.3.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.3.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.3.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

18.3.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.3.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.4 **Verifica della documentazione amministrativa-contenuto della busta A**

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnala del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.4.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1, lett. a), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- b) quanto al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente paragrafo 13.1, lett. d), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa o da apposita relazione di un professionista (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione o altro organo terzo), ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- c) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1, lett. f), attestazione

delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:

- i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

18.5. Verifica dell'offerta tecnica - contenuto della busta B

18.5.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione del punteggio alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
A. Pianificazione delle attività	Max 18 punti
SUB ELEMENTI A1. Tempi di attivazione delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni dalla data della sottoscrizione del contratto;	Max Punti 4
A2. Tempistica di inizio dell'attività di gestione delle infrazioni (completa operatività del software e del personale dell'aggiudicatario) dalla data di sottoscrizione del contratto;	Max Punti 4
A3. Descrizione fattibilità della proposta;	Max Punti 2
A.4. Aspetti innovati nell'organizzazione della pianificazione;	Max Punti 2
A5. Qualità delle risorse impiegate;	Max Punti 2
A.6. Completezza degli aspetti considerati;	Max Punti 2
A.7. Chiarezza espositiva della relazione	Max Punti 2
B. Caratteristiche del software	Max 24 punti
SUB ELEMENTI B1. Semplicità ed intuitività di utilizzo (previa visualizzazione	max 4 punti

della demo);	
B.2 Coerenza con il Capitolato;	max 4 punti
B.3 Fattibilità della proposta;	max 4 punti
B.4 Completezza degli aspetti considerati;	max 4 punti
B.5 Chiarezza espositiva della relazione.	max 4 punti
B.6. Garanzia della sicurezza informatica dei dati;	max 4 punti
C. Garanzia della continuità di funzionamento del sistema	Max 18 punti
SUB ELEMENTI	max 18 punti
C1. Modalità e tempi di intervento per il ripristino del funzionamento del software in caso di interruzione o malfunzionamento;	
D. Gestione delle Sanzioni Estere	Max 8 punti
SUB ELEMENTI	max 2 punti
D.1 Aderenza al Codice della Strada;	
D.2. Compatibilità con la normativa internazionale;	max 2 punti
D.3 Garanzie in merito all'avvenuta notifica internazionale;	max 1 punto
D.4 Fattibilità della proposta;	max 1 punto
D.5. Completezza degli aspetti considerati;	max 1 punto
D.6. Chiarezza espositiva della relazione	Max 1 punto
E. istruzione del Personale	Max 6 punti
SUB ELEMENTI	Max 2 punti
E.1 Praticità e tempistica dell'erogazione della formazione finalizzata all'immediata operatività del personale addetto;	
E. 2 Effettuazione dei corsi presso il comando di Polizia;	Max 2 punti
E.3. Frequenza di aggiornamento del personale.	Max 2 punti

F. Migliorie e servizi aggiuntivi proposte che comportino miglioramenti alla qualità complessiva del servizio sia per gli addetti del servizio del Comune sia per i soggetti destinatari delle sanzioni, anche dal punto di vista:	max 6 punti
SUB ELEMENTI F.1. dello snellimento del procedimento;	max 2 punti
F.2.della fruibilità dei servizi;	max 2 punti
F.3. della multimedialità dei servizi;	max 1 punto
F.4.del contenimento dei costi (in termini temporali ed economici) derivanti dal procedimento sanzionatorio.	max 1 punto

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

- **GIUDIZIO OTTIMO:** viene assegnato a chi presenta una proposta pienamente rispondente a quanto richiesto nel capitolato o superiore agli standard richiesti. Tale giudizio corrisponde al massimo punteggio attribuibile al piano di riferimento e ai suoi sub elementi qualitativi moltiplicato per 1 (coefficiente);

- **GIUDIZIO BUONO:** viene assegnato a chi presenta una proposta parzialmente rispondente a quanto richiesto nel capitolato. Tale giudizio corrisponde al massimo punteggio attribuibile al piano di riferimento e ai suoi sub elementi qualitativi moltiplicato per 0,8 (coefficiente);

- **GIUDIZIO SUFFICIENTE:** viene assegnato a chi presenta una proposta minimamente rispondente a quanto richiesto nel capitolato. Tale giudizio corrisponde al massimo punteggio attribuibile al piano di riferimento e ai suoi sub elementi qualitativi moltiplicato per 0,5 (coefficiente);

- **GIUDIZIO NON ADEGUATO:** viene assegnato a chi presenta una proposta non rispondente a quanto richiesto nel capitolato. Tale giudizio corrisponde al massimo punteggio attribuibile al piano di riferimento e ai suoi sub elementi qualitativi moltiplicato per 0,2 (coefficiente).

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti a ciascun sub elemento da parte dei Commissari, si procede a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari e a calcolare il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta tecnica che è dato dalla sommatoria della media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari.

L'offerta tecnica sarà ritenuta valida se il soggetto concorrente conseguirà in tutti i piani previsti (A-B-C-D-E-F) almeno un

punteggio pari alla metà di quello massimo previsto per ciascuno di essi, totalizzando almeno 40 punti. In caso contrario, non si procederà alla valutazione.

18.6 Valutazione dell'offerta economica - contenuto della busta C

18.6.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "**C-Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.6.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica. L'offerta economica si intende riferita al maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara, ovvero € 15,00 (quindici//00) al netto dell'IVA.

Alla concorrente che offrirà l'importo più basso saranno assegnati 20 punti. Alle altre concorrenti saranno assegnati punti sulla base della seguente formula matematica:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta economica;

P_i = importo più basso presentato;

C = punteggio massimo attribuito (punti 20);

P_o = prezzo offerto dalla ditta.

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell'offerta tecnica complessivamente intesa).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 19,2356 viene arrotondato a 19,24
- 19.2346 viene arrotondato a 19,23

18.7. Verifica di anomalia delle offerte

- 18.7.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.
- 18.7.2.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
- 18.7.3.** La stazione appaltante provvederà pertanto a richiedere per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni, indicando eventualmente le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitando l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.
- 18.7.4.** All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni.
- 18.7.5.** La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.
- 18.7.6.** All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.
- 18.7.8.** La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.
- 18.7.9.** La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni presentate dell'offerente qualora questi non presenti le medesime entro il termine stabilito.

- 18.7.10. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 18.7.11. La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 18.4.1.
- 18.7.12. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto verranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



ALLEGATO E)

**COMUNE DI TIVOLI
(PROVINCIA DI ROMA)**

SCHEMA DI CONTRATTO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL’ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL’ATTIVITA’ DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL’ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA**

CODICE CIG: 69751614F2

TRA

Il **Comune di Tivoli** (di seguito nominato, per brevità, anche "**Comune**"), con sede in Tivoli (RM), Piazza del Governo n. 1 (c.a.p. 00019), C.F. 02696630587 - P. IVA 0110374006, rappresentato da _____ in qualità di _____;

E _____

-----, con sede legale in _____, via _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

OPPURE

_____, con sede legale in _____, via _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, con sede legale in _____, Via _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, con sede legale in _____, via _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO

a) che il Comune, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’affidamento dei servizi in oggetto, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 27/03/2017;

b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dal Comune e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto del

presente Contratto, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

c) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dal presente Contratto e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni alle modalità ed ai termini stabiliti;

d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che il Fornitore ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011 nonché l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445/2000, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Contratto;

f) che il Fornitore, con la partecipazione alla presente procedura, ha preso atto e ha accettato che trovano applicazione, nel rispetto dei principi stabiliti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale dell'impresa uscente;

g) che il Fornitore è in possesso della/e licenza/e prefettizia/e ex art. 134 TULPS per lo svolgimento dell'attività di vigilanza per espletare il servizio su tutto il territorio del Comune di Tivoli;

h) che, ai fini della stipulazione del presente Contratto, il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta e il Comune ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

i) che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini di legge nonché per la stipula del presente Contratto;

Ciò premesso,

tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Speciale d'Appalto, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito del Contratto si intende per:

- a) servizi:** i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201, c. 2, lettera g) Bis del codice della strada;
- b) Contratto:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Speciale d'Appalto, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio del Comune, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati.
3. Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

Articolo 4 - Oggetto

1. Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità esecuzione dei servizi e la fornitura delle attrezzature per il Comune di Tivoli.

2. Con il presente Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune a fornire i servizi e le attrezzature del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dallo stesso Comune contraente, il tutto nei limiti dell'importo complessivo massimo spendibile, pari a Euro 1.215.000,00 (euro unmilione duecentoquindicimila//00) IVA esclusa.
3. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, in conformità a quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 5 - Durata

1. Il presente Contratto ha una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione. Il Comune si riserva di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 125, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, per la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi agli stessi patti e condizioni, a seguito di provvedimento espresso della stazione appaltante.
2. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
3. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del Contratto, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, dei servizi e delle forniture oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e dagli atti e documenti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto ovvero

nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali del Comune debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con il Comune stesso. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali del Comune continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., il Fornitore si impegna a rispettare il D.U.V.R.I. predisposto dal Comune, che è allegato al presente contratto e debitamente sottoscritto.
8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi autorizzati.
9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali del Comune nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

Articolo 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:

- a) garantire il servizio e le forniture oggetto del Contratto alle condizioni, livelli e modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica;
- b) garantire la continuità dei servizi presi in carico, coordinandosi con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
- c) manlevare e tenere indenne il Comune dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- d) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto del Contratto;
- e) erogare i servizi richiesti in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- f) attenersi alle disposizioni emanate per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento in qualsiasi area oggetto del Contratto, nel rispetto degli orari di lavoro concordati con il Comune e con il personale dallo stesso delegato;
- g) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti del Comune nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- h) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- i) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- j) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà del Comune (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui

sono preposti. Il Fornitore instruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Comune;

- k) essere consapevole che il Comune si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
- l) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire al Comune di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nel presente Contratto, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- m) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- n) su richiesta scritta del Comune, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dal richiedente, il medesimo comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere al Comune, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture oggetto del presente Contratto.

Articolo 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

- 1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

Articolo 9 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite ed nei luoghi indicati dal Comune, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto disciplinato nel presente Contratto.
4. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto delle fasce orarie, percorsi e modalità richiesti dal Comune, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
5. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto al comma 4, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte del Comune. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo a quanto oggetto della contestazione stessa. Il Comune, pertanto, può affidare il servizio oggetto dell'inadempimento ad altro Operatore scelto sul libero mercato, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo.

Articolo 10 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dal Comune in forza del Contratto sono calcolati sulla base dei prezzi e/o dei canoni unitari netti di cui all'Offerta Economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti del Comune.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 11 - Invariabilità dei prezzi

1. Il prezzo dei singoli servizi rimarrà fisso ed immutato per tutta la durata del presente Contratto. In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutato il compenso contrattuale per tutta la durata dell'appalto.
2. Il Fornitore non potrà quindi vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dal Comune in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento al presente Contratto.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Comune lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta di integrazione entro 5 giorni dal ricevimento della stessa. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
5. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
6. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. [REDACTED], dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso [REDACTED], e con le seguenti coordinate bancarie IBAN [REDACTED].
7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r del Comune.

Articolo 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Il conto corrente di cui al comma 6 del precedente articolo è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare al Comune le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, lo stesso sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Comune ed alla competente Prefettura-Ufficio territoriale del Governo.
7. Il Comune verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà del Comune richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 14 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 15 - Penali

1. Il Comune ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del Contratto stesso.
2. Ove si verificano inadempienze e/o ritardi da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nell'Offerta Tecnica, non imputabili al Comune ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, il Comune si riserva di applicare le penali di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale di appalto cui si fa espresso rinvio.
3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto e negli allegati richiamati; in tali casi il Comune potrà applicare al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

4. In ogni caso il Comune potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento dei maggiori danni.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dal Comune; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Comune di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
8. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave ritardo. In tal caso il Comune ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con la sua sottoscrizione, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore del Comune di importo pari al **10 per cento** del valore della fornitura, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (al netto degli oneri fiscali).
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal medesimo; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di

eventuali crediti del Comune, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

6. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dal Comune.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Articolo 17 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
1. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Comune dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 18 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione del presente Contratto, il Comune potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con

raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in essa richiamati.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato dal Comune, a mezzo di raccomandata a.r., per porre fine all'inadempimento, il medesimo Comune ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal D. Lgs. n. 50/2016, il Comune può risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
 - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "*Cauzione definitiva*";
 - e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo "*Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa*";
 - f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Comune, ai sensi dell'articolo "*Brevetti industriali e diritti d'autore*";
 - g) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "*Penali*";
 - h) nei casi previsti dall'articolo "*Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa*";
 - i) nei casi di cui all'articolo "*Riservatezza*";
 - j) nei casi di cui all'articolo "*Subappalto*";
 - k) nei casi di cui all'articolo "*Trasparenza*";
 - l) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - m) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive;
 - n) in caso di revoca della licenza per l'esercizio dei servizi di vigilanza armata.

4. Il Comune potrà inoltre risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui nei confronti dei componenti la compagine sociale, e/o dei dirigenti del Fornitore con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del Contratto, sia stata disposta misura cautelare e/o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p..
5. In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore del Comune.
6. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno.
8. In caso di cessazione anticipata del Contratto per qualsivoglia motivo, il Comune, fermi restando i casi di cui all'art. 110 D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

Articolo 19 - Recesso

1. Il Comune ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente del Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine

pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune.
4. In caso di recesso del Comune, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto del Comune e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, ha presentato copia della polizza assicurativa, ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 269/2010 e con le coperture espressamente previste all'Allegato F dello stesso DM, stipulata a copertura della responsabilità civile a copertura dei rischi in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne il Comune, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente Contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Comune, e che, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 21 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare al Comune o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dal Comune. Il Fornitore si impegna a depositare presso il Comune medesimo, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, il Comune procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Comune, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'art. 105, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga a trasmettere al Comune entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, il Comune sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto senza specifica autorizzazione da parte del Comune, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Articolo 23 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti del Comune una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune stesso assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico del medesimo Comune.
3. Il Comune si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce al medesimo Comune la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti del Comune, quest'ultimo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 24 - Responsabile del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Signor _____ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del Comune.

2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.

Articolo 25 - Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente il Comune sulla evoluzione tecnica della soluzione oggetto del Contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla prestazione dei servizi oggetto del medesimo Contratto.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune al Contratto ed ai suoi allegati.

Articolo 26 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore ed il Comune è competente in via esclusiva il Foro di Tivoli.

Articolo 27 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. Il Comune, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa del Comune stesso, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
4. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Qualora, in relazione all'esecuzione del presente Contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui il Comune risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
- b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 196/2003;
- d) nel trasmettere al Comune, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del D. Lgs. n. 196/2003 che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire al Comune stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice;
- e) nel fornire altresì al Comune tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- f) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) nel consentire al Comune, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo allo stesso piena collaborazione.

Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il presente Contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata autenticata.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico al Comune per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, al Contratto è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 29 - Verifiche sull'esecuzione del contratto

1. Il Fornitore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune.

Articolo 30 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del Contratto per inadempimento del medesimo, si procederà ex art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 31 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporterà l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte del Comune non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti lui spettanti, che il medesimo si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Tivoli (RM), lì ____ ____ ____

IL COMUNE DI TIVOLI

IL FORNITORE

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Durata), Articolo 6 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 10 (Corrispettivi), Articolo 11 (invariabilità dei prezzi), Articolo 12 (fatturazione e pagamenti), Articolo 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 15 (Penali), Articolo 16 (Cauzione definitiva), Articolo 17 (Riservatezza), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 21 (Subappalto), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 23 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 24 (Responsabile del Servizio), Articolo 25 (Aggiornamento tecnologico), Articolo 26 (Foro competente), Articolo 28 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 29 (verifiche sull'esecuzione del contratto), Articolo 30 (procedura di affidamento in caso di fallimento del fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento), Articolo 31 (Clausola finale).**

Tivoli (RM), lì ____ ____ ____

IL COMUNE DI TIVOLI

IL FORNITORE

Rep. n. _____

Certifico io sottoscritto _____, nominato Ufficiale
Rogante con atto _____, che i signori:

_____, nato a _____, il giorno ___ del mese
di ___ dell'anno _____ e residente a _____, in via
_____, numero civico ___, (codice fiscale
_____);

_____, nato a _____, il giorno ___ del
mese di ___ dell'anno _____ e residente a _____, in via
_____, numero civico ___, (codice fiscale
_____);

della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, previa
espressa rinuncia, da loro fatta di comune accordo e col mio consenso,
all'assistenza dei testimoni, hanno alla mia presenza e vista,
sottoscritto il presente atto e firmato i fogli intermedi che precedono,
facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in
raccolta tra i miei.

Tivoli (RM), li _____.



COMUNE DI TIVOLI

Citta Metropolitana - Roma Capitale

Settore III - Comando Polizia Locale

Via Monte Vescovo, 2- 00019 Tivoli (RM) Tel. 0774.453501 - Fax 0774.334119

poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it - pec: info@pec.comune.tivoli.rm.it

Codice fiscale: 02696630587 - Pari IVA .001103711006

ALLEGATO A)

CAPITOLATO TECNICO

DEI SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, COMMA 2, LETT. G.BIS) DEL CODICE DELLA STRADA

Art. 1

Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento dei servizi sussidiari per la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada e delle altre norme derivanti dall'attività di Polizia Locale, con la relativa fornitura del software gestionale, comprensivo di assistenza e manutenzione delle diverse procedure, compatibile e/o integrabile con quello attualmente in uso presso il Comando della Polizia Locale;
- la fornitura di dispositivi mobili.

La durata dell'appalto è di tre anni a decorrere dalla data di attivazione del servizio, risultante da apposita verbalizzazione.

Art. 2

Modalità dell'appalto

La gara d'appalto viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2° del D.Lgs 28 aprile 2016, n. 50 e con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dall'art. 97 del citato decreto e secondo le modalità e i criteri e sub criteri di valutazione di cui al Disciplinare di gara ai quali si fa espresso rinvio.

Ai fini della valutazione tecnica, le ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara sono tenute a produrre unitamente all'offerta, il progetto di organizzazione e di gestione del servizio, specificando ed analizzando nello stesso dettagliatamente dal presente capitolato, in modo da consentire un esame il più possibile completo delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto.

Art. 3

Compenso a base di gara - valore dell'appalto

Spese postali ed altri oneri.

Il compenso a base di gara, soggetto esclusivamente a ribasso, è di € **15,00 (quindici/00)**, I.V.A. esclusa, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada ed altri illeciti amministrativi di competenza della Polizia Locale, comunque acquisito, stampato e inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese anche le spese di affrancatura postale per l'invio dei verbali di accertamento, comprese quelle per eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), che restano a esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara: l'ammontare delle spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutato il compenso contrattuale per tutta la durata contrattuale.

Gli oneri fiscali relativi all'IVA sono a carico dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore si impegna a garantire l'adeguamento dei servizi appaltati alle eventuali nuove disposizioni legislative, restando a suo carico ogni relativo onere.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

A fini indicativi e senza alcun vincolo od effetto in relazione all'offerta economica che i

partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore complessivo dell'appalto è stimato, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, in € 1.170.000 (euro unmilione centosettantamila/00) IVA esclusa, calcolato su un numero complessivo presunto di infrazioni avviate alla notifica, che si indica in via meramente ipotetica per circa n. 26.000 annue, per la durata del servizio, fermo restando che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo dovuto all'appaltatore è determinato in base al numero dei verbali effettivamente stampati e postalizzati.

Art. 4

Descrizione dell'appalto

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione aggiudicatrice i seguenti servizi e prestazioni.

4.1 - Servizio di gestione del processo sanzionatorio compresa la fornitura di strumentazione informatica, in dettaglio.

Servizio di front-office

1. Il servizio implica il supporto al personale dell'ufficio di P.L. alle attività di data-entry dei dati relativi alle notifiche, comunicazione dei dati del conducente, ricorsi, pagamenti, archiviazione ottica dei documenti inerenti i singoli verbali d'accertamento delle infrazioni al C.d.S., stampa ed imbustamento degli atti da notificare. Il data entry dovrà avvenire all'interno del software fornito dall'aggiudicatario.
2. Nell'offerta tecnica, devono essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità. L'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovrà avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003).

Servizio di back office e gestione verbali, che dovrà svolgersi nei termini seguenti:

1. L'archiviazione dovrà essere garantita anche in forma digitale nell'interezza di ogni singolo procedimento, con possibilità di suddivisione-estrapolazione dei procedimenti sanzionatori e di tutte le parti che li compongono riferiti a ciascuna sede, al fine di ottimizzare i sistemi di ricerca del procedimento sanzionatorio e di tutte le parti che lo compongono. L'archiviazione cartacea delle parti che compongono il procedimento sanzionatorio, potrà avvenire anche sotto forma di lotti (in particolar modo AR, CAD, CAN, ricevute di pagamento) purché sia garantita la sicurezza e la celerità della ricerca, tramite metodi codificati che collegano archivio elettronico ad archivio cartaceo.
2. Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da sistemi di rilevazione con appositi strumenti (palmari, infrazioni semaforiche, rilevazioni di velocità, ecc.). Generazione dei files dati relativi ai verbali da notificare, una volta la settimana. La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dal Comando.
3. Stampa e predisposizione per la postalizzazione dei verbali da notificare, corredati da bollettino postale precompilato nelle parti ritenute utili e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o presentazione documenti.
4. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita chiarezza e facilità di lettura per l'utenza e la tutela della privacy, adottando stampati privi di caratteri riempitivi ed un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche del Servizio Postale Nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. Il modulo di stampa che deve essere utilizzato sarà solo ed esclusivamente quello espressamente autorizzato dal Comando di P.L..
5. Postalizzazione degli atti amministrativi da notificare per il tramite di Poste Italiane o eventuale altro operatore autorizzato a norma di legge, una volta la settimana, con contestuale fornitura alla sede del Comando di un supporto di memorizzazione contenente tutte le copie conformi degli

atti postalizzati e la distinta di consegna all'Ente che procede alla notifica degli atti stessi, completa di data di presa in consegna.

6. Spedizione mediante consegna ai messi notificatori dei Comuni di ultima residenza conosciuta per i trasgressori o obbligati trasferiti o irrimediabili. Questa fase dovrà essere curata in modo tale da permettere, in modo inequivocabile, la contabilizzazione degli oneri di affrancatura a carico di ogni singola sede.
7. Ricezione degli AA.RR. relativi agli atti spediti per la notifica, delle CAD e delle CAN e gli atti non notificati da Poste Italiane o altro operatore autorizzato, presso la sede della Ditta o in alternativa presso il Comando.
8. Restituzione al Comando degli atti non notificati (mancati recapiti), con archiviazione elettronica dei documenti relativi al mancato recapito ed aggiornamento della banca dati del Comando con le relative immagini digitalizzate.
9. Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica.
10. Registrazione dei dati relativi al numero di verbale, data e modalità di esecuzione della notifica.
11. Aggiornamento della banca dati del Comando con i dati di cui sopra, mediante invio di supporto magnetico ottico (ed rom) e/o mediante collegamento telematico diretto, in ogni caso con importazione automatica dei dati nel sistema gestionale.
12. Verifica anagrafica degli intestatari residenti fuori del territorio comunale, relativamente agli atti non notificati per qualsiasi motivo (mancati recapiti), procedura SIATEL.
13. Rinotifica dei verbali relativi ai mancati recapiti, ristampa e nuova spedizione tramite il servizio postale per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza, tramite messi notificatori del Comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico non ha ottenuto variazioni.
14. Archiviazione elettronica dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAN e CAD), con aggiornamento della banca dati del Servizio Associato, con immagini digitalizzate delle notifiche.
15. Acquisizione degli attestati di accreditamento dei bollettini di ccp nonché ogni altra ricevuta relativa ad altri sistemi di pagamento che dovessero essere attivati.
16. Inserimento nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati, ovvero tramite acquisizione telematica dei dati dei pagamenti dal sito internet di Poste Italiane o da quelli relativi ad altri sistemi di pagamento attivati (es. Lottomatica).
17. Aggiornamento della banca dati del Comando con immagini digitalizzate dei pagamenti elaborati.
18. Restituzione, a proprie spese, del materiale cartaceo (avvisi, verbali, pagamenti, raccomandate AR, CAN e CAD) il cui inserimento nel sistema informatico sia già avvenuto, ordinato per data di acquisizione, suddiviso in scatole per lotti. Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata alla Ditta, ai fini dell'incameramento della penale per ogni atto smarrito o distrutto e del valore della sanzione non incassata.
19. Comunicazione dati agli Enti ed alle Autorità competenti: la Ditta deve provvedere all'aggiornamento delle banche dei dati detenuti dalla M.C.T.C. o dai previsti Organismi o alla predisposizione di tutte le operazioni utili alla comunicazione dei dati nei casi ove tale accesso debba essere garantito da credenziali di esclusiva disponibilità di soggetti già Agenti di Polizia Stradale. Analogamente dovrà procedersi per tutte le comunicazioni e trasmissioni necessarie e previste dalle vigenti normative.
20. Gestione dei verbali esteri, che comprenda: a) l'acquisizione dati di tutto il materiale inerente ai verbali da notificare a cittadini residenti all'estero; b) la richiesta dei dati anagrafici, nella lingua dello Stato Estero, agli organi competenti; c) inserimento dati; d) spedizione dei verbali per la notifica internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nei singoli Stati, massimo entro **180** giorni dall'accertamento; e) registrazione, notifica e rendicontazione dell'iter sanzionatorio; f) registrazione e rendicontazione pagamenti; g) gestione delle comunicazioni da parte dei cittadini residenti all'estero.

4.2 - Servizio di gestione del tentativo di recupero "bonario" delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S..

In particolare il servizio di gestione prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

1. Nella fase preliminare alla riscossione coattiva, l'aggiudicatario dovrà attivare il servizio di "*sollecito ad adempiere*" per la cd. fase "bonaria" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta e prima della fase di riscossione coattiva. Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere specifiche attività di info-collect (o raccolta delle informazioni) e normalizzazione dei dati (importazione e verifica dei singoli procedimenti da lavorare in fase coattiva). Tale verifica è tesa ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che invece non si trovano in quello stato, ad esempio perché **hanno** presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al C.d.S. Tale fase non potrà essere di durata inferiore ai sei mesi e maggiore di dodici mesi durante i quali dovranno essere messi a disposizione degli utenti un call-center telefonico e un canale telematico informativo (e-mail, portale web). Le spese postali per la spedizione delle lettere di sollecito, sono a carico dell'Ente ancorché imputate al debitore.
21. Gestione della rendicontazione dei pagamenti avvenuti in via spontanea sul CC postale dell'Ente.

Art 5

Fornitura in locazione di dispositivi mobili, infrastruttura tecnologica e applicativo software

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni: tale gestione dovrà realizzarsi attraverso la fornitura di dispositivi mobili, una infrastruttura tecnologica ed un applicativo gestionale.

5.1. DISPOSITIVI MOBILI

È richiesta la fornitura di n. 28 devices mobili multifunzione (palmari/tablet/smartphone) corredati e/o integrati con stampante ed altri dispositivi necessari (ad es. penne ottiche...) di cui l'appaltatore deterrà la proprietà e concederà alla amministrazione appaltante in comodato d'uso.

L'appaltatore si assume l'onere di garantire l'eventuale sostituzione, al massimo del 30% annuo dei dispositivi, senza alcun onere aggiuntivo per la amministrazione appaltante. Oltre tale limite l'appaltatore potrà rivalersi sulla amministrazione appaltante.

La stampa deve essere effettuata su supporto con inchiostro indelebile.

In particolare i dispositivi mobili dovranno essere in grado di supportare le seguenti funzionalità:

- a. acquisizione e verbalizzazione delle violazioni delle norme nel rispetto della normativa vigente e con le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) all'art. 1 (lett. q-bis/ lett. ti lett. s) e regolamentate dal D.P.C.M. 22 febbraio 2013 ed eventuali adeguamenti normativi e comunque tali da conferire all'atto emesso efficacia probatoria in sede di eventuale giudizio;
- b. trasmissione ed archiviazione digitale dei dati acquisiti alla soluzione applicativa fornita, tramite connettività (GPRS,GSM,UMTS,LTE) i cui costi con l'operatore di telefonia mobile sono a carico dell'appaltatore unitamente alla responsabilità delle modalità di securizzazione dei dati trattati e trasmessi (ISO/IEC 27001 e ISO9001). Tale fase comprende altresì l'archiviazione digitale di tutti gli atti prodotti nella fase di elevazione delle sanzioni amministrative, comprensivi di eventuale firma e la loro conservazione secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 13 novembre 2014 ed eventuali adeguamenti normativi;
- c. immagazzinare i dati delle violazioni verbalizzate e successivamente sincronizzarle sul database centrale, qualora non risultasse possibile trasmettere i dati per assenza di connettività temporanea e circoscritta;
- d. rilevazione in automatico della denominazione della via dove si è verificata l'infrazione attraverso collegamento GPS ;
- e. interrogazioni a banche dati interne all'Amministrazione e/o di enti terzi; (Motorizzazione Civile/PRA).

Le caratteristiche tecniche ed ergonomiche dei dispositivi mobili multifunzione forniti (dimensioni del display, capacità della batteria, capacità di memorizzazione interna, autonomia in comunicazione, connettività) e la loro dotazione (alimentatori, batteria, custodia...) dovranno

essere tali da assicurarne la gestione ottimale e la fruibilità nell'arco dell'intera giornata. Tali dispositivi dovranno essere in grado di supportare le applicazioni già attualmente in uso o che verranno implementate successivamente, in caso contrario l'appaltatore si assume l'onere di fornirne altre aventi almeno le medesime funzionalità.

Quale parte integrante dell'importo a base d'asta sono richieste anche le forniture del materiale di consumo necessario all'utilizzo dei dispositivi mobili multifunzione forniti e delle relative stampanti.

5.2. INFRASTRUTTURA

Si richiede la fornitura di un'infrastruttura tecnologica idonea a costituire un adeguato ambiente di replica, da installare e configurare presso il Comando di Polizia Locale. La base dati dell'ambiente di replica dovrà essere periodicamente allineata mediante procedure schedate. Gli intervalli di schedazione e di allineamento saranno concordati con la Amministrazione Appaltante. Qualora l'ambiente di replica costituisca parte dell'infrastruttura prevista per la soluzione di *disaster recovery*, esso dovrà assicurare i medesimi livelli prestazionali nell'erogazione del servizio.

Qualora presso la sede del Comando di Polizia Locale giacciono atti non ancora acquisiti otticamente ed inseriti nel sistema informativo attualmente in uso, l'appaltatore dovrà farsi carico, quale prestazione aggiuntiva, della acquisizione ottica di suddetti atti e della fornitura degli stessi su supporto ottico; le modalità ed i tempi di trasmissione degli atti cartacei giacenti saranno definiti tra Amministrazione ed appaltatore.

5.3. APPLICATIVO SOFTWARE

Per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un software gestionale per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso per tutta la durata dell'appalto. Tale software deve essere completo dall'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio.

Il sistema deve consentire la consultazione di ogni stadio di ogni procedimento sanzionatorio tramite accesso sicuro e tale da garantire e tutelare la protezione della rete da parte di soggetti non autorizzati.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione del software ed alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso con apposito corso, con modalità da concordarsi con l'Ente.

La Ditta deve inoltre:

1. garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
2. effettuare la conversione dei dati relativi ai procedimenti sanzionatori ancora pendenti al momento dell'attivazione del servizio di cui al presente Capitolato:
 - acquisendoli dai software attualmente in uso e rendendoli disponibili, implementabili e modificabili nel software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio. Tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili nella piena funzionalità del software richiesto, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico del Comune;
 - terminando, tramite la risorsa fornita dalla Ditta, l'iter dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti all'attivazione del servizio di cui al presente Capitolato, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico del Comune;
 - procedendo alla ristampa dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti, quantificando l'onere in base all'effettivo numero di elaborati stampati, secondo la tariffa definita in fase di gara;
3. garantire al committente ed all'eventuale successivo subentrante tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi ed un file in formato leggibile comprendente tutti i dati contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi.

Il software proposto deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

- a. un'architettura WEB con erogazione del software e hosting dei dati presso il data center dell'aggiudicatario;
- b. L'interfaccia utente, i menu ed i report dell'applicativo gestionale devono essere in lingua italiana.

La Ditta aggiudicataria programma e concorda gli interventi necessari con il CED del Comune e con il Comando di Polizia Locale, si impegna ad effettuare quanto necessario e accessorio per migrazioni a versioni di sistema operativo e motori di database di release successive e si impegna ad aggiornare e ottimizzare il software fornito per le procedure specifiche di funzionamento, accesso, interrogazione e data-entry.

Per la costruzione di documenti e report personalizzati, si richiede che il software generi un anteprima di stampa a video, modificabile nelle parti fisse senza modificare il modello di stampa, attraverso moduli interni al software o componenti dell'installazione di default del sistema operativo e comunque in modo indipendente da software di Office Automation (es. Open Office/ Libre Office/Microsoft Office). Il software gestionale proposto dovrà supportare le procedure di import-export e adattamento-visualizzazione delle immagini prodotte dal sistema di rilevamento delle infrazioni. Deve inoltre consentire l'accesso informatico al destinatario del verbale di contestazione, tramite percorso informatizzato in linea con la normativa sulla privacy (indirizzo informatico e password presenti all'interno del modulo verbale).

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada;
- gestione preavvisi di accertamento: gestione del magazzino dei bollettari, compresa la presa in carico e lo scarico da parte dei singoli Agenti. Il software deve anche prevedere la funzione che consenta la consultazione dello "stato" dei verbali compresi in ogni singolo bollettario affidato agli Agenti operanti;
- gestione verbali di contestazione notificati e da inviare per la notifica con produzione di reportistica dettagliata e sintetica di tutti i verbali da elaborare;
- l'inserimento delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali necessita un testo aggiuntivo "ad hoc" per il singolo accertamento con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S.;
- gestione verbali ex articolo 94 C.d.S. con personalizzazione della descrizione della violazione;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 e. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- gestione violazioni di carattere penale con possibilità di inserimento dei successivi decreti penali notificati al Comando dall'Autorità Giudiziaria ed eventuale decurtazione automatizzata dei punti patente;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- gestione di una o più casse, dei pagamenti a saldo, parziali o rateali;
- gestione dei pagamenti di verbali con trasgressore ed obbligato diversi con filtro per data di notifica all'interessato pagante;
- gestione completa di tutti gli articoli che prevedono sanzioni accessorie;
- gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc.);
- gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido (archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, locatari, noleggiatori, esercente la potestà minorile, comproprietà, leasing, ecc.), con possibilità di associazione automatizzata dell'anagrafica sia l'accertamento singolo che a gruppi di accertamenti selezionati per data di rilevazione;
- gestione dello storico degli importi delle sanzioni, articoli del C.d.S. e numeri di matricola del personale in servizio ovvero che abbia cessato la propria attività, con memorizzazione delle modifiche intervenute nel tempo su ogni posizione;
- gestione dello storico dei singoli accertamenti con conservazione dello storico di tutte le attività

svolte con il software, in particolare mantenendo memoria delle modifiche effettuate, della data e dell'operatore intervenuto, dei dati precedenti e successivi alla modifica;

- gestione e memorizzazione della variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione sanzioni con pagamento in misura ridotta non consentito fino all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione che ne riapre l'iter sanzionatorio;
- gestione ricorsi Autorità Amministrativa e/o Giudiziaria nei diversi gradi previsti dalla normativa, divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, ecc.) con possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
- gestione cambi proprietà e/o residenza; archiviazione e ricerca storica di trasgressori e obbligati solidali, nonché loro trasferimenti di residenza; archiviazione e ricerca storica dei trasferimenti di proprietà dei veicoli; gestione delle comunicazioni utilizzate per l'espletamento dell'iter sanzionatorio;
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
- gestione della sicurezza e del controllo degli accessi;
- gestione violazioni autoveicoli con targa straniera, distinta per Stato di provenienza;
- Help ipertestuale in linea in lingua italiana.

La Ditta appaltatrice si impegna a mettere a disposizione del Comando sempre il software tecnicamente più aggiornato a sua disposizione, con tutte le sue funzionalità, fornendo prontamente gli aggiornamenti operati senza oneri per il Comando.

Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestatato.

Tutti gli oneri relativi agli interventi (spese di trasporto, spese di trasferta, di vitto e alloggio, ecc.) dovranno intendersi compresi o compensati nel corrispettivo offerto. Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- a. assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- b. aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario entro due giorni naturali e consecutivi dall'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- c. teleassistenza, senza oneri di connessione, attiva negli orari sopraindicati nel rispetto delle direttive e delle norme di sicurezza applicate e dettate dal responsabile dei CED del Comune;
- d. interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti al massimo entro 3 (tre giorni) naturali e consecutivi dalla segnalazione per interventi da remoto e 7 (sette) giorni naturali e consecutivi per interventi in loco; la richiesta di intervento verrà inviata dal Comando alla Ditta ad indirizzo mail appositamente dedicato.
- e. aggiornamenti del sistema di gestione, ogni qualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi, per tutte le procedure di interfacciamento con software in uso al Comando (ad es. Anagrafe) al massimo entro sette giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del Comando, e comunque in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- f. Gli aggiornamenti e le modifiche devono essere programmati e concordati.

Il software gestionale deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows con le seguenti funzioni minime:

- acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;
- acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati o non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR);
- acquisizione automatica degli accertamenti con appositi strumenti art. 142 (autovelox), art. 146 (semaforo), art. 7 (varchi elettronici ZTL) e con le altre apparecchiature eventualmente in

- dotazione al comando;
- acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite gli apparecchi portatili di cui al punto 5.1);
 - ricerca e controllo dei proprietari dei veicoli tramite banche dati disponibili quali STT, PRA, (ACI o ANCITEL), controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti; ricerca e controllo automatico della copertura assicurativa RCA e revisione dei veicoli;
 - creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
 - acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazioni delle spese effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
 - gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
 - data entry delle sanzioni accessorie e delle comunicazioni ex art. 126 bis C.d.s.;
 - data entry ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace;
 - gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e archiviazione;
 - rendicontazione elettronica degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, c/c bancario, contanti, Lottomatica, sistema di pagamenti proprietari o tramite portale via web);
 - gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del giudice di pace, e cartelle esattoriali;
 - gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario, emissione verbali art. 126 bis;
 - gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti art. 180/181 C.d.s.;
 - gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
 - creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione per i pagamenti parziali od omessi;
 - gestione comunicazioni delle lettere pre-ruolo.

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere alla fornitura, installazione e configurazione del software gestionale sulle postazioni in dotazione al Comando, integrandosi con gli applicativi già presenti.

L'appaltatore deterrà la proprietà dei dispositivi hardware (server, stampanti, dispositivi mobili multifunzione, scanner, sistema di replica,), di comunicazione, del middleware e di tutto quanto necessario e funzionale al software applicativo per la gestione del procedimento in oggetto assumendosi gli oneri dei costi di gestione e manutenzione nonché quelli derivanti dall'acquisto di licenze di terze parti utilizzate.

Dovrà essere messa in atto l'attività di formazione all'uso del software gestionale a favore del personale del Comando della Polizia Locale per un minimo di 12 ore, nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Art. 6 **Obblighi dell'appaltatore**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a. eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, i termini, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b. iniziare l'esecuzione del servizio entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto. Il servizio si intende iniziato dal momento della messa in funzione delle apparecchiature per il rilevamento automatico delle infrazioni (previo rilascio del primo certificato di taratura delle stesse) e della messa in funzione del software di rilevazione e gestione delle sanzioni.
- c. eliminare, entro i termini indicati agli artt. 2 e 6 del presente capitolato, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del funzionamento dei beni oggetto della fornitura;

- d. ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- e. garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- f. disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- g. predisporre e sottoporre all'approvazione dell'ufficio di Polizia Locale un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità di erogazione del servizio;
- h. garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- i. fornire al Comando di P.L., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
- j. sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- k. su segnalazione dell'ufficio, rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio;
- l. rendere disponibili a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- m. uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy;
- n. nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'Ente.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire e provvedere a quanto indicato all'articolo 4) del presente, tenendo indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'appalto. L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa e rispettosa delle previsioni contenute nel C.d.S. e nel relativo Regolamento di Esecuzione, nonché nelle altre norme di legge o regolamento in materia di illeciti amministrativi di competenza del Comune al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati in solido. I dati di cui l'aggiudicatario verrà in possesso durante l'espletamento del servizio sono di proprietà esclusiva al Comando Polizia Locale di Tivoli, che potrà visualizzarli ed utilizzarli in qualunque momento. L'aggiudicatario deve adeguare il suo comportamento al rispetto della Legge n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, della Legge n. 241/90 e s.m. e del D.P.R. n. 445/2000; in particolare deve rispettare il segreto d'ufficio e non riveli a terzi il contenuto dei dati trattati.

Art. 7

Subappalto e cessione del contratto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Art. 8

Oneri dell'amministrazione appaltante

L'amministrazione appaltante:

1. si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare, assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore;
2. si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire

tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati dell'attuale software gestionale;

3. garantire all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati, anche mediante collegamento telematico con l'anagrafe comunale stessa;
4. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolo ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura, concessionario della riscossione, D.T.T Ministero dei Trasporti, etc. .

Art. 9

Attivazione del servizio

Il servizio dovrà essere attivato, con inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione postale sul territorio nazionale, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 30 giorni di cui sopra, ovvero di quello migliore indicato nell'offerta tecnica, il contratto potrà essere risolto con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 10

Fatturazione, pagamento e finanziamento

L'appaltatore fattura mensilmente al Comando di Polizia Locale le proprie competenze sulla base del compenso unitario contrattuale in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per la notificazione a mezzo del servizio postale, come risultanti dalle relative distinte, per tutte le violazioni comunque accertate.

I pagamenti da parte dell'amministrazione devono avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare opportunamente documentate.

Si applicano le disposizioni dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri della amministrazione appaltante.

Art. 11

Presentazione e validità dell' offerta

Il plico dell'offerta dovrà pervenire, a rischio e spese del mittente, pena l'esclusione, entro il termine perentorio ed all'indirizzo stabiliti nel disciplinare e nel bando di gara.

L'offerta presentata avrà validità per i 180 (centottanta) giorni successivi al termine di cui sopra.

Art. 12

Modifiche tecniche

L'amministrazione appaltante, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

L'amministrazione e la ditta aggiudicataria si riservano, in sede di stipulazione del formale contratto, la facoltà, previo comune accordo, di prevedere ulteriori specificazioni tecniche e procedurali nonché modifiche che si rendano necessarie per il migliore andamento del servizio purché non comportanti variazioni di oneri o di costi previsti.

Art. 13

Garanzie

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo dell'offerta di una cauzione provvisoria nei modi indicati nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto d'appalto, dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva nei modi di legge.

Art. 14

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà costituire a favore del Comune all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dalla legge.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno tre anni e sarà svincolata con atto del Responsabile del Servizio. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 15

Segreto d'ufficio

L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione appaltante e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

Art. 16

Stipula del contratto

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'amministrazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale, nel termine minimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presenti senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto d'appalto.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica o amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Tivoli. Il contratto sarà immediatamente vincolante, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse ivi comprese.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- il presente capitolato e il disciplinare di gara;
- il progetto tecnico con i suoi eventuali allegati;
- l'offerta economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per tasse, imposte e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto, che sarà effettuata in forma pubblica amministrativa. I diritti di segreteria verranno calcolati sull'importo complessivo dell'appalto.

In merito all'IVA si fa espresso il rinvio a disposizioni di legge in materia.

Art. 17

Penalità e risoluzione del contratto

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5(cinque) giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale variante da € 100,00 a € 250,00 per un importo annuo massimo pari al 10% del valore annuale del contratto:

a.	Mancata notifica	euro 100,00
b.	Ritardo nelle notifiche	euro 100,00
c.	Rispetto dei termini provvedimentali nella lavorazione dei verbali	euro 100,00
d.	Mal funzionamento del software ed omessa assistenza	euro 100,00
e.	Errata rendicontazione delle notifiche	euro 100,00

In caso di mancata attivazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio nel termine stabilito, il presente contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Qualora l'appaltatore non adempia ripetutamente ad una qualsiasi delle clausole comprese nel presente capitolato, e comunque in seguito all'applicazione di un numero di penali superiore a tre nell'anno, il presente contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Il contratto può altresì essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'amministrazione il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il

servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/16. All'appaltatore saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'ente.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

L'appaltatore stesso resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'amministrazione.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta dell'amministrazione stessa.

Art 18

Trattamento dati sensibili

L'appaltatore opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/03) e della vigente regolamentazione comunale in materia. L'amministrazione provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali a mezzo provvedimento che la ditta sottoscriverà per accettazione.

Art. 19

Sede e responsabile del procedimento

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: COMUNE DI TIVOLI.

Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta a Comando Polizia Locale – Via Monte Vescovo n. 2 - 00019 Tivoli .

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata alla Dr.ssa Eleonora GIUSTI.

Art 20

Controversie e foro competente

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'amministrazione appaltante le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra l'amministrazione e la ditta aggiudicataria relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto - ma relativo al servizio oggetto dell'appalto - la controversia sarà demandata alla competenza esclusiva del Tribunale di Tivoli, anche in deroga agli ordinari criteri di determinazione della competenza stabiliti dal Codice di Procedura Civile.

IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO B

SCHEMA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA

CODICE CIG: 69751614F2

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dei SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis) DEL CODICE DELLA STRADA

e a tal fine

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati.
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Data _____

Timbro e firma _____

AVVERTENZE

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000. La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve pertanto essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere invece rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

FACSIMILE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**",

ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

ai fini della partecipazione alla **gara aperta per l'affidamento dei servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201, c. 2, lettera G. bis) del codice della strada**

DICHIARA

1) di partecipare alla gara in qualità di:

<input type="checkbox"/> impresa singola	<input type="checkbox"/> consorzio stabile
<input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane	<input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/> GEIE	<input type="checkbox"/> Rete d'impresa
<input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti costituito da	<input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti costituito da

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %

totale 100

3) che il titolare¹ /soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

4) che il titolare² / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, attualmente in carica, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

5) che il/i direttore/i tecnico/i che hanno rivestito e cessato tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

¹ Cancellare le dizioni che non interessano.

² Cancellare le dizioni che non interessano.

6) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

7) che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando si è verificata la seguente operazione societaria _____ (cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) che ha coinvolto questa Impresa e la società _____ e che pertanto devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando i seguenti soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata³:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

8) che a carico dei soggetti indicati ai numeri 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011, come da dichiarazione/i allegata/e⁴;

9) che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con l'emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per uno o più reati indicati all'art. 80,

³ Con riferimento ai soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, locatrice, incorporata o fusa, indicare: titolare /soci delle s.n.c./ soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, direttore/i tecnico/i.

⁴ Può essere **alternativamente** prodotta: una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, da ciascuno dei soggetti indicati, come da modello - Allegato 2 alla presente dichiarazione, ovvero una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, con specifico riferimento a tutti i soggetti singolarmente indicati nominativamente.

comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, come da dichiarazione/i allegata/e5;

10) che, per quanto a propria conoscenza:

- nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti cessati dalle cariche)
- nessuno dei soggetti indicati al precedente punto 7 (soggetti che hanno operato presso la società cedente, locatrice, fusa o incorporata) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per uno o più reati indicati all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016;

11) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

12) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;

ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa⁶;

13) che non ha commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, tra cui, in particolare: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

14) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____

⁵ Vedi nota 4.

⁶ Cancellare l'opzione non pertinente.

_____, capitale sociale versato Euro _____,
termine di durata della società _____ ed ha ad oggetto sociale
_____;

15) che questa Impresa è iscritta nell'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative⁷ alla sezione _____, categoria _____, numero iscrizione _____, data iscrizione _____;

16) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

che questa impresa si trova nella situazione di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, come da dichiarazione allegata;

17) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa:

Indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio di _____, via _____, città _____, tel. _____, fax _____;

18) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito per l'Osservatorio dell'ANAC, per aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti ovvero ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

19) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa e che i dati di posizione contributiva sono quelli indicati nel Modello Allegato 3;

20) che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo il Modello Allegato 1;

21) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

22) che i soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6, nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando:

⁷ Solo per le cooperative ed i loro consorzi.

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689⁸;

come da dichiarazioni allegate⁹;

23) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

a non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;

oppure

b non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e ha formulato l'offerta autonomamente;

oppure

c è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta. In tal caso, l'impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

27) che la partecipazione dell'impresa non determina alcuna situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, e che, in particolare, non sussistono situazioni che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

28) che non sussistono pertanto le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

29) che questa impresa ha realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA, pari a:

⁸ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

⁹ Vedi nota 3.

ENTE	OGGETTO DEL CONTRATTO	VALORE DEL CONTRATTO € IVA ESCLUSA	PERIODO DELLA FORNITURA
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
		€	da ____ a ____
Totale Euro Iva esclusa			

in caso di avvalimento del requisito:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____
come da documentazione allegata;

- 30) che questa impresa ha stipulato nell'ultimo triennio i seguenti contratti inerenti i servizi indicati in tabella:

ENTE	OGGETTO DEL CONTRATTO	PERIODO DELLA FORNITURA
		da ____ a ____

in caso di avvalimento del requisito:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____
come da documentazione allegata;

- 31) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 32) di avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 33) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a € _____,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
ovvero

pari all'___% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale documento si allega, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato al paragrafo 11 "Cauzioni e garanzie richieste" del Disciplinare di gara: _____;

34) che questa Impresa ha versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprovato dalla ricevuta di **versamento allegata** alla presente dichiarazione;

[in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo]: che il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal Bando di gara sono così ripartiti tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

<u>Fatturato per servizi analoghi</u>	Importo
Impresa mandataria o capogruppo _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
<u>Totale</u>	€ _____, ____.

<u>Contratti</u>	Oggetto
Impresa mandataria _____	_____
Impresa mandante _____	_____
Impresa mandante _____	_____

35) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

36) che l'RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

37) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate

38) che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. _____,
tel. _____,
fax _____;
e-mail _____;
casella di posta elettronica certificata _____;
nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)
_____;

39) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni di cui al medesimo articolo saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al precedente punto. A tal fine dichiara di **accettare** il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016 **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata** indicato al precedente punto; *[in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*

- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;
ovvero
- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

40) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

41) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

42) *[in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]:* che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà

all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

- 43) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TTFUE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
- 44) che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo;
- 45) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 46) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- 47) che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, questa Impresa si impegna ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale;
- 48) che questa Impresa intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione a _____¹⁰;
- 48) di non essere incorsa nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

_____, lì _____

Firma del legale rappresentante¹¹

¹⁰ Compilare solo in caso di ricorso al subappalto.

¹¹ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in
qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con
sede legale in _____

Al fine della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del
servizio di vigilanza dei plessi comunali

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti
falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più
corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente
Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, in
materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la
voce che interessa):

- che l'impresa¹², il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4
della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____
(_____) dipendenti, è in regola con le norme che
disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa¹³ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12
marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei
disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi
dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____
(_____) dipendenti;
- che l'impresa¹⁴ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12
marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei
disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi
dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____
(_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono
state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia
di _____, Ufficio_____.

(firma del legale rappresentante¹⁵)

¹² Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

¹³ Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

¹⁴ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove
assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

¹⁵ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità
(in corso di validità) del dichiarante.

ALLEGATO 2 - MODULO PER DICHIARAZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEL SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DA PARTE DEI SEGUENTI SOGGETTI¹⁶:

- a) 1. Per l'impresa individuale: Titolare
2. Per le società in nome collettivo: Soci
3. Per le società in accomandita semplice: Soci Accomandatari
4. Per altro tipo di società o consorzio:
- membri del Consiglio di Amministratori cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo¹⁷
- b) Direttori Tecnici

Io sottoscritto _____
nato a _____
il _____
in qualità di (carica sociale) _____
della società (denominazione e ragione sociale) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

1. che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, né sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati elencati all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), D. Lgs. n. 50/2016;
2. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6

¹⁶ La presente dichiarazione può essere resa: dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e da ciascuno dei soggetti in carica, indicati ai numeri 4 e 6 dello schema dichiarazioni Busta A, ognuno producendo la propria dichiarazione sostitutiva, ovvero la dichiarazione può anche essere resa, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti sopra indicati e nominativamente individuati, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

¹⁷ Nel caso di Impresa composta da due soli soci, persone fisiche, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni sono rese da entrambi i soci.

del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

3. che il sottoscritto:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹⁸.

4. [in caso di dichiarazione cumulativa] che, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di:

¹⁹

non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, né sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati elencati all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), D. Lgs. n. 50/2016;

5. [in caso di dichiarazione cumulativa] che , per quanto a propria conoscenza, nei confronti di:

²⁰

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;

e che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti sopra indicati

non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

¹⁸ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

¹⁹ E' necessario individuare nominativamente i soggetti per i quali si rende la dichiarazione.

²⁰ Vedi nota 21.

- pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne hanno denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 68921.

Data _____

Firma²² _____

²¹ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando. In questo caso indicare il/i soggetto/i coinvolto/i nominativamente.

²² La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

ALLEGATO 3 - DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 4 - INFORMAZIONI INTEGRATIVE

per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n.
50/2016²³

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²⁴

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE²⁵

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale

- Sede sociale

- Legale rappresentante

- Partita IVA

- Iscrizione CCIAA

- *Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative*

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti²⁶: _____

- _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
 - Cassa Edile: _____

(firma legale rappresentante)

²³ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture.

²⁴ I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso.

²⁵ Vedi nota precedente.

²⁶ Indicare il numero complessivo dei dipendenti.

IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO C

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA

CODICE CIG 69751614F2

CUC - IX COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO

Via Nazionale Tiburtina 2

00019 Tivoli - Roma

GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE E DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 201, c. 2, lettera G. Bis) DEL CODICE DELLA STRADA

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a

il C.F. residente a Prov.

Via n. CAP

nella sua qualità di

- impresa singola (art. 45, comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio fra società cooperative di cui alla L. 422/1990 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio fra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 (art. 45, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art. 45, comma 2 lett. c del D. Lgs. 50/2016);
- raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2 lett. d del D. Lgs. 50/2016);
- consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2 lett. e del D. Lgs. 50/2016);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter, del decreto legge 10/2/2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9/4/2009, n. 33 (art. 45, comma 2 lett. f del D. Lgs. 50/2016);
- soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991 (art. 45, comma 2 lett. g del D. Lgs. 50/2016);

già costituito:

- In raggruppamento temporaneo di Impresa
- In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;
- In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

Da costituirsi in caso di aggiudicazione:

- In raggruppamento temporaneo di Impresa
- In consorzio ordinario di concorrenti a sensi dell'art. 2602 del codice civile;
- In gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

con sede in Via n.

CAP Città Prov.

Cod. Fiscale Impresa

P. IVA (se diversa dal cod. fiscale)

Tel. Fax

In relazione alla procedura gara in oggetto:

OFFRE/ONO

Il seguente ribasso percentuale offerto per lo svolgimento del servizio indicato nel capitolato:

In cifre _____

In lettere _____

DICHIARA/NO

1) Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n° 50/2016 che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano a € _____

2) di avere preso piena conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione dell'offerta, e di ritenere pertanto remunerativa per l'impresa l'offerta economica presentata.

3) che tutti i singoli elementi costituenti la presente offerta sono indicati senza condizioni e riserve di alcun genere.

4) che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori.

5) di mantenere valida la presente offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione.

6) in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido e prevarrà il ribasso in lettere.

[L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica]

Timbro e firma/e

IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO D

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUSSIDIARI
ALL’ACCERTAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEGLI
ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL’ATTIVITA’ DI POLIZIA LOCALE E
DELLE ALTRE INFRAZIONI DI CUI ALL’ART. 201, c. 2, lettera G. Bis)
DEL CODICE DELLA STRADA

CODICE CIG: 69751614F2

Apporre una marca da bollo da € 16,00 per ogni quattro facciate di cui si compone il documento una volta compilato

Parte I.

Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

GU EU S numero [X] Data [X] pag. [X].

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] - [X]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente:	Risposta
Nome	Comune di Tivoli
Di che appalto si tratta?	Appalto di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al codice della strada e degli atti amministrativi derivanti dall'attività di polizia locale e delle altre infrazioni di cui all'art. 201, c. 2, lettera g. bis) del codice della strada
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente)	[X]

Parte II.

Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi:	Risposta
Nome	[X]
Partita Iva (se applicabile) Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se	[X]

richiesto e applicabile	
Indirizzo Postale:	[X]
Persone di Contatto ¹	[X]
Telefono	[X]
E - Mail	[X]
Indirizzo Internet o sito Web (ove esistente)	[X]
Informazioni generali:	Risposta
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ² ?	[] si [] no
L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] si [] no [] non applicabile
<p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare altresì la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:</p> <p>b) se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile</p>	<p>a) [X]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o</p>

¹ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

² Confronta definizione di Microimprese, Piccole Imprese e Medie Imprese fornita dalla raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003.

<p>elettronicamente, indicare</p> <p>c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale³</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa, inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D a secondo del caso</p>	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [X]</p> <p>c) [X]</p> <p>d) [] si [] no</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁴ ?	[] si [] no
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo	
a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici...)	a) [X]
b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla	b) [X]

³ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁴ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

procedura di appalto:	
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	c) <input checked="" type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare nome ed indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

DA REPLICARE PER CIASCUNO DEI SOGGETTI

PREVISTI DALL'ART. 80, COMMA 3, D. LGS. N. 50/2016

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo (se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita):	<input checked="" type="checkbox"/>
Posizione /Titolo ad agire:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

In caso affermativo presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni della parti IV e V.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI

SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatore:	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare la terna dei subappaltatori proposti: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
In aggiunta alle informazioni della presente sezione, bisognerà fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categoria di subappaltatori) interessati.	

Parte III.

Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della Direttiva 2014/24 UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
2. Corruzione;

3. Frode;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della Direttiva:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X]⁵</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁶:</p> <p>a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</p>	<p>a) data [X], punti [X], motivi [X].</p> <p>b) [X].</p> <p>c) durata del periodo di</p>

⁵ Ripetere tante volte quanto necessario. Le dichiarazioni dovranno essere rese, in modo esteso, anche nel modello di cui all'Allegato C.

⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

	<p>esclusione <input checked="" type="checkbox"/> e punti interessati <input checked="" type="checkbox"/>.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>⁷</p>
<p>In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione⁸ (autodisciplina o " <i>Self-Cleaning</i>")</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate⁹.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte o contributi previdenziali:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato;</p>	<p><u>Imposte</u> <u>Contributi</u> <u>Previdenziali</u></p>

⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>b) Di quale importo si tratta?</p> <p>c) come è stata stabilita tale inottemperanza?</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>- Tale decisione è definitiva o vincolante?</p> <p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>- nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>a) <input checked="" type="checkbox"/> a) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>b) <input checked="" type="checkbox"/> b) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no</p> <p>- <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no - <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>c2) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>d) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no</p> <p>in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione:¹⁰ <input checked="" type="checkbox"/></p>

¹⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate[X]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali, oppure</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>[X]</p>

<p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fornire informazioni dettagliate:- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate. <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p>[X]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate.</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[X]</p> <p>In caso affermativo, L'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>[] si [] no</p>

	<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate.</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>[X]</p> <p>In caso affermativo, L'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate.</p> <p>[X]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>[X]</p>

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di cessione, oppure di impostazione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non aver occultato informazioni,</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione, l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

RISPETTO A TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE RICHIESTI	RISPOSTA
Soddisfa i criteri di selezione richiesti	[] si [] no

A: IDONEITA'

Idoneità	Risposta
<p>1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di stabilimento:</p> <p>se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[X]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1°) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>non richiesto</p>	<p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p> <p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p> <p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p>
<p>2°) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara</p>	<p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p> <p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p>

<p>per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>realizzazione, nell'ultimo triennio, di un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara in misura complessivamente pari ad almeno 1,5 volte il valore dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [X]; fatturato: [X]; valuta [X];</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[X]</p>
<p>4) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[X] - Valuta [X]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>
<p>Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari,</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[X]</p>

pubblici o privati				
	Descrizione	Importi	Date	Destinatari
5) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[X]			
6) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[X]			
7) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[X]			
8) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara); b) i suoi dirigenti:	a) [X] b) [X]			
9) l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale	[X]			
10) l'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [X] Anno, numero di dirigenti [X]			
11) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[X]			

<p>12) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[X]</p>
<p>13) L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[] si [] no</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>
<p>14) L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ¹¹ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] si [] no</p>

D: SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia</p>	<p>[] si [] no</p>

¹¹ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente nel paese in cui è stabilito il fornitore o prestatore di servizi.

<p>della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[X]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>
<p>L'organismo economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] si [] no</p> <p>[X]</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[X]</p>

Parte VI: dichiarazioni finali

Il/i sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro¹², oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Tivoli ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza dei plessi comunali, pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X], pag. [X]. Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] - [X].

Data, luogo e firma/firme:

[X], [X]/ [X]/ [X]

(allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

¹² A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.