

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL COMANDO TEMPORANEO
E PART TIME DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI BELLEGRA (RM)**

Allegato delibera di G.C. n.92 del 07/12/2016

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di dicembre, con sottoscrizione congiunta in formato digitale elettronico

TRA

il **Comune di Tivoli**, C.F. 02696630587, rappresentato dal Dott.ssa Lucia LETO, in qualità di Segretario Generale e Dirigente ad interim preposto al I Settore Amministrativo sezione "Affari Generali e Personale", nata a Castoreale (ME) il 13/02/1956, che di seguito nel testo sarà denominato "Comune" o "Ente utilizzatore",

E

Il Comune di **Bellegra**, rappresentato dal sig. Cappella Emiliano, nato a Roma in qualità di Responsabile del Servizio preposto al Settore Personale, indicata di seguito "Comune/Ente di appartenenza o di provenienza";

PREMESSO CHE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 , comma 1 del CCNL 22.01.2004, le parti danno atto che:

- Il Comune di Tivoli con Deliberazione di G.C nr. 184 del 21.09.2016 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PERIODO 2015-2017. ESERCIZIO ANNO 2016. DIRETTIVA SU ASSUNZIONI A TERMINE" dava mandato al Dirigente del I Settore "Personale", per gli adempimenti di competenza, per reperire le seguenti figure professionali di nr. 1° unità di lavoratore *full time* e per mesi 12 di Cat D con profilo di Esperto Contabile mediante l'istituto del comando ex art. 14 del CCNL del 22.1.2004 con successivo accordo da sottoscrivere tra le Amministrazioni di destinazione e di provenienza dello stesso, da destinare al Settore VII Finanziario in carenza di organico;
- con la nota di prot. n. 49239 del 29/09/2016 l'Amministrazione comunale ha, quindi, chiesto al Sindaco del Comune di Bellegra, la possibilità di autorizzare il comando presso il Comune di Tivoli a tempo determinato per mesi 12 e per n. 36 ore settimanali della dipendente Dott.ssa Rosa Tucci, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bellegra, inquadrata nella categoria giuridica D1-Pos. Ec. D6 di Istruttore Direttivo Contabile;
- la deliberazione di G.C. del Comune di Bellegra n. 75 del 02/11/2016, però, dava atto del rilascio dell'autorizzazione al comando temporaneo della dipendente Dott.ssa Rosa Tucci, Istruttore Direttivo Contabile (Funzionario dei Servizi di Ragioneria) cat. D1, pos.economica D6, presso il Comune di Tivoli per mesi 12 ma per la ridotta misura di 18 ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Tivoli nei rispettivi giorni di lunedì-martedì-mercoledì;
- il dipendente interessato ha espresso il proprio consenso a tale regime di comando con nota di prot. n. 7313 del 23/11/2016 e con richiesta anche presso l'Ente utilizzatore con nota del 30/09/2016 protocollo n.6120;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.248 del 01/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Ente richiedente ha, quindi, deliberato di utilizzare, a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione e fino al 31.12.2017, in posizione di comando la dipendente di ruolo del Comune di Bellegra Dott.ssa Rosa Tucci cat. D1-Pos. Ec. D6- Istruttore Direttivo Contabile, per n. 18 ore settimanali da svolgersi nei giorni di

- lunedì-martedì-mercoledì, salvo proroga, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 prevede che :*“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore...”*.
 - il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti di detta norma contrattuale, al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro con la dipendente in regime di comando tra il Comune di Bellegra, ente cedente in via temporanea, ed il Comune di Tivoli, ente utilizzatore;

CONSIDERATO CHE

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando a tempo parziale e determinato da parte del Comune di Tivoli della Dott.ssa Rosa Tucci, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bellegra, inquadrata nella categoria giuridica D1-Ps. Ec. D6 quale Istruttore Direttivo Contabile (Funzionario dei Servizi di Ragioneria);

Art. 2. Tipologia del rapporto.

1. Il temporaneo utilizzo presso il Comune di Tivoli del dipendente comandato a tempo parziale, è attuato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L del 22.01.2004; esso, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente in regime di comando col Comune di Bellegra, ente di appartenenza, né, per converso, dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Tivoli;
2. Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con Comune di Tivoli attiene soltanto in riferimento al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo;
3. In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, e funzionale ed organizzativo, l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito, gli Enti interessati, comunque, godono delle facoltà di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Art. 3. Decorrenza e durata

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e avrà durata fino al 31.12.2017;
2. Il Comune di Tivoli si riserva di prorogare il rapporto di comando, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;

In tale ipotesi, l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto;

3. Il Comune di Bellegra si riserva di richiamare in sede la dipendente in regime di comando, con preavviso da darsi a tutte le parti interessate con termine non inferiore a 7 giorni a mezzo raccomandata a/r o p.e.c, qualora esigenze istituzionali, organizzative, o funzionali comportino la necessità del rientro in sede o il comando in esame rechi pregiudizio e ritardo allo svolgimento della propria attività amministrativa;
4. L'Ente Utilizzatore si riserva, sin da ora, di trasformare il comando parziale in comando a tempo pieno, esclusivamente qualora si realizzino congiuntamente le descritte condizioni:
 - a) il procedimento che l'Ente di appartenenza intrattiene ad oggi con la Commissione ex art. 243 del T.U.E.L approvato con D.lgs nr. 167 del 2000 e *ss.mm.ii* abbia dato esiti positivi;
 - b) il Comune di Bellegra, comunque, individui e disponga di idonea figura mediante la quale poter procedere alla sostituzione della dipendente in regime di comando.

Art. 3. Tempo di lavoro

1. Il comando è da intendersi a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali fino al 31.12.2017.
2. Il dipendente comandato è, perciò, tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore nel modo così ripartito: 18 ore presso il Comune Utilizzatore (Tivoli) e 18 ore presso l'Ente di appartenenza (Bellegra) salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.
3. La Dott.ssa Rosa Tucci ripartirà, in linea di massima, la propria prestazione lavorativa nei termini che seguono:
 - Comune di Bellegra : giovedì-venerdì-sabato;
 - Comune di Tivoli : lunedì-martedì-mercoledì;
4. L'orario di lavoro presso il Comune di Tivoli, nel rispetto delle soluzioni di flessibilità in entrata e in uscita stabilite per i dipendenti comunali, sarà articolato, in linea di massima per il periodo di comando fino al 31.12.2017, come segue - fatte salve, si intende, le eventuali diverse necessità da regolare di comune accordo fra le parti:
Lunedì-Martedì-Mercoledì ore 8.00-14.00;

Art. 4. Collocazione organica

1. Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico della dipendente in regime di comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare permanente del rapporto stesso;
2. La dipendente è assegnata per lo svolgimento della propria attività lavorativa al Settore VII dell'Ente "Servizi Finanziari e Programmazione Economica";
3. Si precisa che la dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal Dirigente del Servizio presso il quale opera;
4. Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando la dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio di procedimento disciplinare, competente in merito è il Comune di provenienza, il quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa e obbligatoria da irrogare ai sensi della normativa vigente.

Art.5. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

1. Al dipendente in comando viene riconosciuto e corrisposto, previa valutazione del Responsabile dell'Ente utilizzatore, il trattamento previsto dai Contratti decentrati integrativi in vigore presso gli enti interessati, secondo quanto eventualmente disposto dagli accordi intercorrenti tra ente di provenienza ed ente utilizzatore.

Art. 6. Ferie e permessi

1. L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. A tal fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio e al termine del periodo di comando.
2. La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato al Comune di provenienza, previo parere dell'ente utilizzatore.

Art. 7. Risoluzione

1. Ciascun ente può recedere anticipatamente dal presente accordo, per decisione insindacabile, salvo preavviso di giorni 7 da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r o p.e.c con contestuale comunicazione da estendersi anche alla dipendente in comando.
2. Il rapporto, inoltre può essere risolto anticipatamente per i seguenti motivi:
 - a) per revoca espressa dell'autorizzazione disposta dall'Ente di provenienza, qualora il Comune non disponga di idonea sostituzione e/o il comando *de quo* arrechi pregiudizio all'Amministrazione e/o ritardi nello svolgimento dell'attività amministrativa, previo preavviso nei termini di cui al comma 1;
 - b) per cessazione del rapporto di lavoro della dipendente in regime di comando con l'Ente titolare permanente del rapporto di lavoro;
 - c) per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
 - d) per mancato rimborso da parte del Comune di Tivoli delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati;
3. La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate, comunque, all'osservanza del periodo di preavviso di giorni 7 da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r o p.e.c., fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 8. Norme finali

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Per il Comune di Tivoli

Dott.ssa Lucia Leto (Dirigente ad interim preposto al I Settore Amministrativo sezione "Affari Generali e Personale")

Per il Comune di Bellegra

Emiliano Cappella (Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale)



COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Autorizzazione al comando temporaneo in entrata di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D-D6 per mesi 12. Approvazione Schema di Convenzione.

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, parere favorevole;

Tivoli, li 29.11.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente *ad interim*
I Settore Amministrativo
“Affari Generali e Personale”
Dr.ssa Lucia Leto



COMUNE DI TIVOLI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Autorizzazione al comando temporaneo in entrata di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D-D6 per mesi 12. Approvazione Schema di Convenzione.

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, parere favorevole;

Tivoli, li 29.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Dirigente del VII Settore finanziario
Dr. Emiliano Di Filippo

