Comune di Tivoli

Bilancio sociale 2006

con collegamenti al Preventivo 2007

Indice

Introduzione	pag. 4
La Mission del Comune di Tivoli	pag. 5
I valori di riferimento	pag. 6
Mappa degli stakeholders	pag. 7
La Giunta Comunale	pag. 8
La struttura organizzativa	pag. 9
Le competenze dei settori	pag. 10
Le risorse	pag. 12
Le politiche sociali	pag. 17
Le politiche per lo sport	pag. 31
Le politiche per la scuola	pag. 34
Le politiche per la cultura	pag. 43
Le politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali	pag. 48
Le politiche per la viabilità e la gestione del territorio	pag. 55
Le politiche per il cittadino	pag. 64
Le politiche per l'economia locale	pag. 68
Documento della partecipazione	pag. 73

Fonte www.villaditivoli.it

Introduzione

La seconda edizione del Bilancio Sociale che l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha predisposto conferma le linee ispiratrici che hanno condotto alla prima esperienza lo scorso anno, ma introduce anche alcuni elementi di novità.
Lo scorso anno l'Amministrazione Comunale di Tivoli, consapevole dell'esigenza di completare le metodologie di rendicontazione delle azioni svolte e dei risultati conseguiti, affiancando ai bilanci previsti dalla normativa vigente strumenti più leggibili e completi, ha deciso di intraprendere il percorso di redazione del bilancio sociale, con l'obiettivo di superare condizioni di autoreferenzialità del proprio valore sociale, per mettere a disposizione dei cittadini e di tutti gli interlocutori un quadro completo e trasparente di dati e di informazioni; ciò al fine di far conoscere in modo approfondito non solo l'indirizzo di politica gestionale che l'ente ha scelto di seguire, ma soprattutto le modalità con cui i servizi vengono erogati, i loro livelli di qualità, i parametri che indicano la capacità di costruire un rapporto stabile e proficuo con il territorio e la società, cui l'ente stesso vuole apportare significativi benefici in termini di sviluppo economico, di crescita sociale e culturale e di qualità della vita.
Nell'impostazione assunta dall'Amministrazione Comunale di Tivoli, inoltre, il bilancio sociale assumeva la veste di strumento di pianificazione e rilevazione dell'attività gestionale capace di offrire un contributo significativo alla valutazione completa e corretta della dimensione sociale dei servizi svolti e di migliorarne in modo continuo i risultati.
Il Bilancio Sociale relativo al 2006 conferma, inoltre, anche l'impostazione strutturale della sua stesura, con la suddivisione delle attività dell'Amministrazione in otto aree di politiche di intervento, al fine di una efficace lettura ed analisi dei dati, con la presenza, in ogni area di indicatori di rendicontazione idonei ad evidenziare il quadro e le diverse articolazioni delle attività svolte dai Settori dell'Amministrazione nel corso del 2006.
Come indicato in precedenza, questo Bilancio Sociale contiene anche elementi di innovazione e di completamento dell'esperienza.
In particolare il Bilancio Sociale 2006 si pone come elemento costitutivo e portante dell'esperienza di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione, attuata dal Comune di Tivoli in aderenza ai principi ed alle linee guida emanate in materia dalla Regione Lazio.
La partecipazione dei cittadini è stata attuata utilizzando come riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2007, individuato per le sue caratteristiche di documento di pianificazione e controllo che individua gli obiettivi di gestione e di miglioramento, che l'Amministrazione ha definito per l'esercizio e per il cui raggiungimento sono state stanziate le risorse in sede previsionale, nonché le responsabilità del loro perseguimento.
Il capitolo del Bilancio Sociale dedicato alla rilevazione dell'opinione dei diversi interlocutori è quest'anno interamente dedicato alla pubblicazione del **Documento di Partecipazione**, che evidenzia i contributi scaturiti dall'attività di partecipazione stessa.
Si tratta di una scelta orientata a determinare, in modo continuativo, uno stretto legame fra attività di consultazione, in merito alla programmazione delle attività, della società locale e dei suoi momenti associativi e attività di rendicontazione dei risultati conseguiti attraverso i programmi definiti, attuando una progressiva armonizzazione metodologica fra PEG e Bilancio Sociale.
La scelta compiuta conferma, pertanto, il ruolo del Bilancio Sociale in chiave gestionale, non limitata ad una importante, ma riduttiva funzione di mera comunicazione.

La Mission del Comune di Tivoli

Il ruolo istituzionale conferito dalla Costituzione e dalla normativa vigente, il contesto territoriale e sociale di riferimento, le scelte strategiche compiute dalle ultime compagini amministrative che ne hanno retto le sorti, portano ad articolare la mission del Comune di Tivoli su alcuni precisi e costanti aspetti, di seguito identificati.

1) Promuovere la disponibilità di un ambiente urbano vivibile e gradevole e la mobilità sul territorio, nella consapevolezza del nesso inscindibile fra le condizioni ambientali e le opportunità di sviluppo economico, valorizzando in tal senso gli strumenti di pianificazione territoriale e del sistema delle infrastrutture disponibili.
2) Rilevare le esigenze ed i bisogni primari dei cittadini in termini sociali, educativi e culturali ed offrire una gamma adeguata di servizi, erogati in un rapporto di collaborazione con altri soggetti istituzionali e sociali e capaci di offrire una risposta efficace al soddisfacimento di tali bisogni.
3) Favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle vocazioni economiche del territorio, sostenendo la creazione e la crescita delle imprese e la diffusione della conoscenza di Tivoli e delle sue opportunità su scenari nazionali ed internazionali.
4) Valorizzare e qualificare le risorse umane presenti nella propria struttura organizzativa, per rafforzare la capacità di erogare servizi alla cittadinanza caratterizzati da un elevato livello di qualità e di efficacia.
5) Rappresentare il legame fra la cultura e le tradizioni di Tivoli, città ricca d'arte e di storia, e le politiche capaci di rendere la città, per servizi, benessere e sicurezza, un posto in cui sia piacevole vivere.

I valori di riferimento

L'azione politico-amministrativa del Comune di Tivoli, la definizione dei programmi, le diverse attività finalizzate alla loro attuazione sono ispirate da una serie di valori, la cui traduzione concreta rappresenta la finalità fondamentale dell'operato dell'Amministrazione.
In termini sintetici, tali valori possono essere indicati in :

- la centralità del cittadino, fondamentale interlocutore sociale, portatore di capacità di iniziativa, singolarmente ed in forma associativa, e di istanze di partecipazione alle scelte ed alle attività dell'Amministrazione
- l'attenzione per le condizioni di vita, di salute e di benessere dei cittadini e delle famiglie e l'impegno ad identificare ed affrontare ogni forma di disagio e di emarginazione
- il riconoscimento della salvaguardia delle condizioni ambientali quale elemento fondamentale per garantire la salute e la qualità della vita dei cittadini e le condizioni per uno sviluppo armonico del territorio
- la volontà di porsi come elemento centrale di supporto ad uno sviluppo armonico e sostenibile dell'economia del territorio, attraverso la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico ed architettonico della città, il sostegno alle attività nei settori turistico e termale, lo stimolo alla creazione di nuove imprese
- la costante ricerca di una dimensione dei servizi sociali adeguata ad affrontare le esigenze presenti sul territorio, in una logica di integrazione con le risorse del privato sociale e dell'associazionismo che operano in tale contesto
- la consapevolezza del valore di una rete di collaborazione con le altre Istituzioni di livello territoriale sovraordinato (Regione, Provincia) o paritetico, per la predisposizione di progetti e la gestione di servizi integrati
- il sostegno alle politiche finalizzate a rendere pienamente fruibile il diritto allo studio, per garantire una migliore articolazione delle opportunità e delle scelte di vita per le giovani generazioni
- la cura dell'infanzia, attraverso servizi di assistenza e di educazione prescolastica, non solo per favorire sereni processi di sviluppo psico-fisico, ma anche per offrire concreto sostegno alle famiglie
- una costante attenzione per le generazioni più giovani, realizzando occasioni di socializzazione e di fruizione di spazi ed occasioni culturali, sportive e ricreative indispensabili per prevenire possibili forme di disagio
- il valore attribuito alle iniziative culturali e di divulgazione, come contributo alla crescita umana e sociale delle persone
- il coinvolgimento degli anziani e del loro patrimonio di esperienza in attività di natura sociale e, ove necessario, la possibilità di porre a loro disposizione servizi di assistenza adeguati e condizioni di vita dignitose
- il perseguimento di interscambi con realtà istituzionali di altri paesi, nell'ottica della reciproca conoscenza, atta a valorizzare forme di collaborazione e di integrazione fra i popoli
- la salvaguardia del patrimonio di tradizioni e di cultura popolari

Mappa degli Stakeholder

Il grafico sotto riportato ha lo scopo di offrire al lettore una visione completa delle categorie di *stakeholder* del Comune di Tivoli. Con il termine stakeholder sono designati tutti quei soggetti il cui benessere, per ragioni e motivi diversi, è una posta in gioco nella gestione dell'attività di un Ente Locale, a causa dei possibili effetti esterni delle azioni compiute dall'Ente stesso su di loro.
Il Comune di Tivoli considera fondamentali diverse categorie di stakeholder.
Sono *stakeholder interni* le Forze Politiche e le Risorse Umane. Sono invece *stakeholder esterni* la Provincia, la Regione, la Collettività.

	DIRETTAMENTE COINVOLTI	**INDIRETTAMENTE COINVOLTI**
INTERNI	**DETERMINANO LE SCELTE, LE INFLUENZANO E NE SONO INFLUENZATI** Forze politiche Giunta Consiglio Comunale	**ORIENTANO LA DETERMINAZIONE DELLE SCELTE E NE SONO INFLUENZATI** Lavoratori a tempo indeterminato Lavoratori a tempo determinato Collaboratori
ESTERNI	**COLLABORANO O INTERAGISCONO IN MODO CONTINUATIVO** Provincia Regione Distretto socio sanitario Cittadini Cooperative sociali Associazioni di categoria Organizzazioni sindacali Istituti scolastici	**INTERAGISCONO IN MANIERA EPISODICA** Associazioni di volontariato Associazioni ambientaliste

La Giunta Comunale

SINDACO	**Marco VINCENZI**
ASSESSORI	
Attività Produttive - Vice Sindaco	**Bernardino DI BIAGIO**
Urbanistica, Edilizia Privata	**Franca CAPONE**
Lavori Pubblici	**Marco VINCENZI**
Turismo	**Ugo INNOCENTI**
Politiche scolastiche - Biblioteca	**Alessandro MORESCHINI**
Cultura	**Giuseppe TRIPODI**
Personale	**Andrea DE MARCO**
Ambiente, Viabilità, Traffico	**Giuseppe DI TOMASSI**
Bilancio	**Antonio PICARAZZI**
Sport	**Antonio PIZZOLORUSSO**
Servizi sociali	**Jacopo TOGNAZZI**

La struttura organizzativa

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Tivoli si articola su una Direzione Generale e su nove Settori, cui si affiancano due servizi di staff al Direttore Generale (Segreteria Generale ed Avvocatura)

SETTORI	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
	Direzione Generale	Luciano Guidotti
	Segreteria Generale	Luciano Guidotti
I	Amministrativo	Vito Pontesilli
II	Progetti speciali Gestione assicurativa dei rischi Rendicontazione servizi Tribunale	Vincenzo Frangine
III	Corpo di Polizia Locale	Eugenio Tisbi
IV	Cultura e politiche sociali	Loretta Mezzetti
V	Servizi cimiteriali	Pierluigi Pascucci
VI	Urbanistico e Ambiente	M. Luisa Salvatori
VII	Servizio Finanziario e Bilancio	Emanuela Murri
VIII	Lavori Pubblici	Paolo Tosto
IX	Progetti e Sistemi Informativi Valorizzazione città storica	Giuseppe Petrocchi
	Avvocatura comunale	Marco Marci

Le competenze dei settori

Direzione Generale	Coordinamento settori Patrimonio Acquisizioni e demolizioni Verde pubblico
Segreteria Generale	Assistenza organi di governo Servizio di segreteria - Contratti Sistemi informatici
1° Settore Amministrativo	Affari generali e personale Servizi demografici Servizi elettorali
2° Settore Progetti speciali gestione assicurativa rendicontazione tribunale	Servizi finanziari Controllo di gestione e servizi fiscali Bilancio sociale Ufficio Europa
3° Settore Corpo di Polizia Municipale	Polizia locale Attività produttive Sport
4° Settore Cultura e Politiche sociali	Cultura Pubblica istruzione Servizi sociali Servizi di supporto

5° Settore Servizi Cimiteriali	Impianti e servizi cimiteriali
6° Settore Urbanistico e ambiente	Urbanistica Edilizia Territorio ed ambiente
7° Settore Servizio finanziario e bilancio	Programmazione economica e finanziaria Gestione bilancio economato e società partecipate Tributi ed entrate patrimoniali Trattamento economico personale
8° Settore Lavori pubblici	Lavori pubblici Servizi manutentivi Gestione amministrativa LL.PP e espropri
9° Settore Sistema informativo	Gestione archivi informatici Gestione procedure Gestione cartografia
Avvocatura	Affari legali Contenzioso Pareri legali

Le risorse

La stesura del Bilancio Sociale è stata realizzata in coerenza con il sistema di pianificazione, rendicontazione e controllo implementati dal Comune di Tivoli.
Il sistema di pianificazione e controllo si avvale di alcuni fondamentali strumenti :

- il Bilancio di Previsione che definisce le ipotesi di andamento finanziario dell'anno successivo
- il Conto Consuntivo che verifica la realizzazione degli obiettivi, attraverso la rilevazione dei volumi degli accertamenti e degli impegni
- Il PEG ed il Piano degli obiettivi, che individuano gli obiettivi assegnati ai diversi settori, le risorse per il loro perseguimento e la relativa responsabilità gestionale

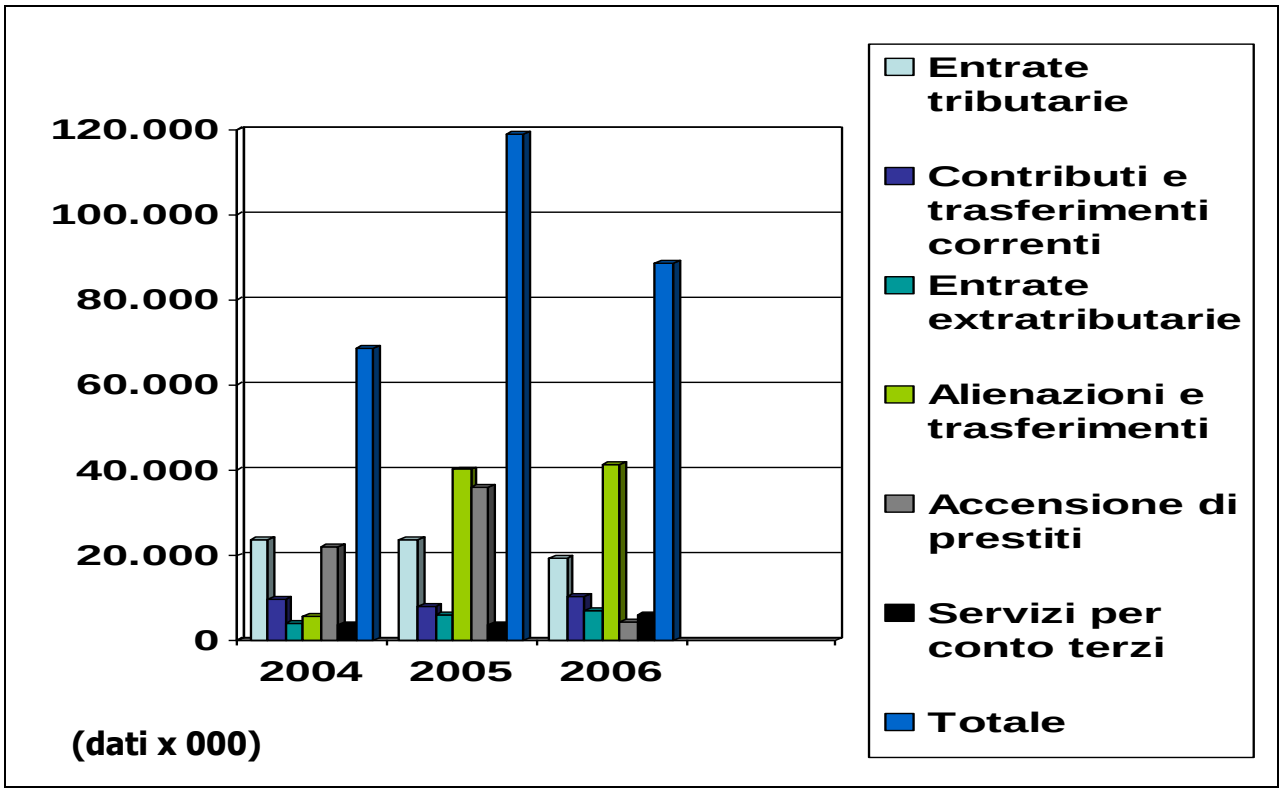
Il quadro generale delle voci di entrata e di spesa presenta il seguente andamento :

Entrate

	2004	**2005**	**2006**	**2007** prev.
Entrate tributarie	23.543.430,19	23.543.976,71	19.507.814,62	19.072.170,00
Contributi e trasferimenti correnti	9.791.503,99	8.170.529,12	10.429.603,60	12.352.205,92
Entrate extratributarie	4.040.309,52	6.179.329,27	6.873.506,73	8.627.611,11
Alienazioni e trasferimenti	5.612.193,78	40.173.585,89	41.278.447,86	124.470.464,40
Accensione di prestiti	22.089.096,40	35.927.100,78	4.412.492,41	20.866.956,38
Servizi per conto terzi	3.568.972,94	3.758.909,32	6.016.965,93	9.451.500,00
Totale	**68.645.506,82**	**118.861.431,09**	**88.518.831,15**	**194.840.907,81**

Nel corso del 2006 il Comune ha consolidato le linee guida delle proprie politiche finanziare, basate su due precisi filoni di intervento :

a) la ristrutturazione del proprio debito, con l'estinzione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti
b) l'emissione di un prestito obbligazionario, collocato presso investitori istituzionali, che ha consentito di estinguere i mutui citati, di migliorare l'esposizione debitoria ed i conseguenti oneri finanziari e di disporre di maggiori risorse per le proprie attività.

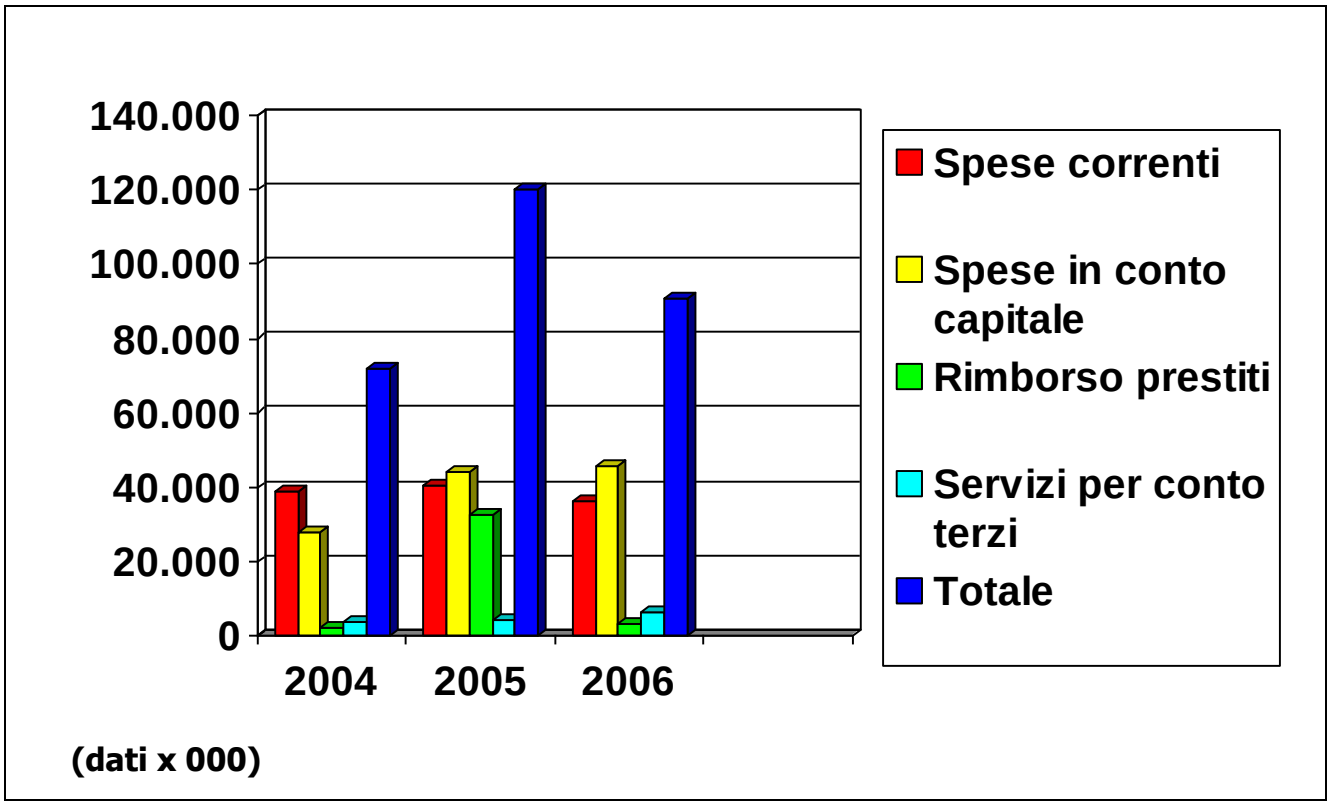


Spese

	2004	**2005**	**2006**	**2007** prev.
Spese correnti	38.607.256,96	40.084.158,70	36.221.981,82	38.453.712,32
Spese in conto capitale	27.760.708,30	44.195.747,14	45.766.438,41	134.536.254,41
Rimborso prestiti	1.873.014,42	32.416.771,33	2.790.584,75	12.715.458,77
Servizi per conto terzi	3.568.972,94	3.758.909,32	6.016.965,93	9.451.500,00
Totale	**71.809.952,62**	**120.455.586,49**	**90.795.970,91**	**195.156.925,50**

Per quanto riguarda la classificazione delle spese:
• **spese correnti**: sono le spese destinate al normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.
Si tratta, per la maggior parte di stipendi e acquisti di beni e servizi di uso quotidiano (derrate alimentari per le mense, spese di riscaldamento ed illuminazione ecc.);
• **spese in conto capitale**: sono le spese di investimento per la realizzazione delle "opere pubbliche" come la costruzione, l'acquisto o la manutenzione straordinaria di edifici, strade, fognature, impianti sportivi ecc.

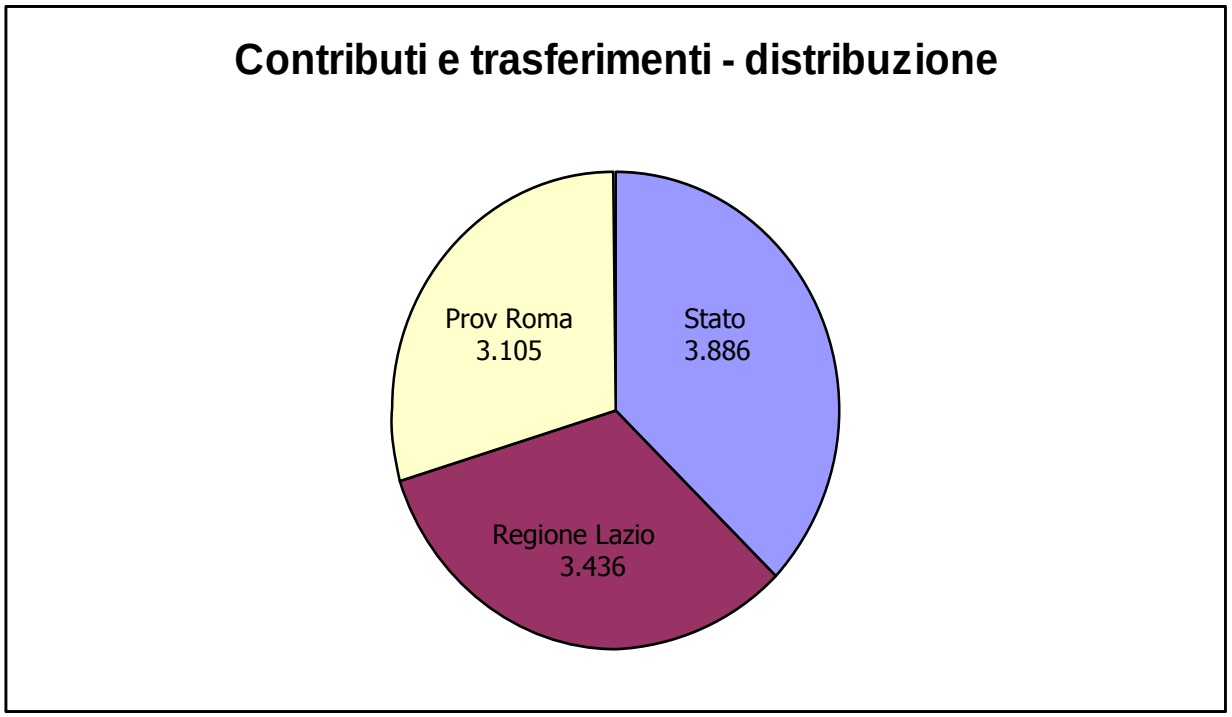
I positivi riflessi delle operazioni finanziarie attuate sono chiaramente visibili sul fronte della spesa, in particolare per quella relativa agli investimenti.



Ai fini della possibilità di conseguimento degli obiettivi, risulta particolarmente significativa la capacità che l'Amministrazione Comunale di attrarre risorse corrispondenti alla complessità e dimensione degli obiettivi stessi e di aggregare sui diversi progetti altre realtà istituzionali.
Il quadro della provenienza delle risorse presenta il seguente andamento.

Contributi e trasferimenti correnti

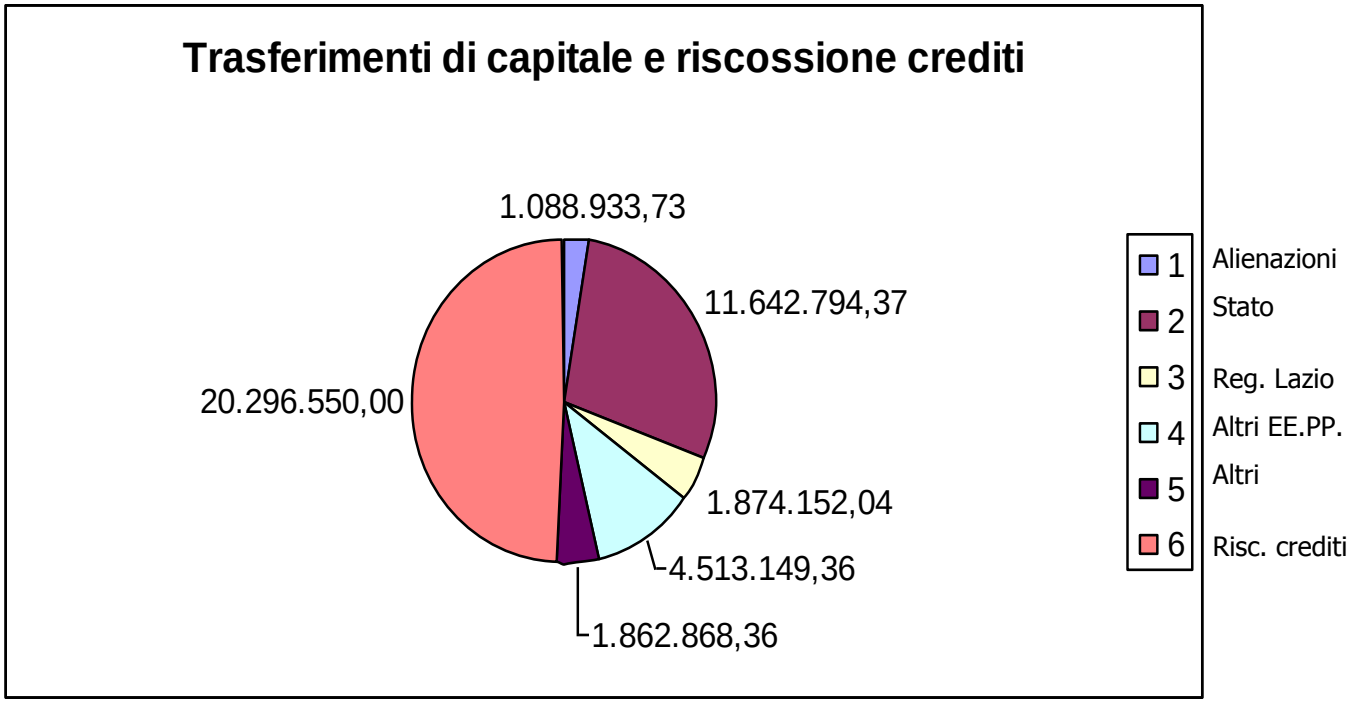
	2004	**2005**	**2006**	**2007** prev.
Stato	3.867.417,18	3.299.795,65	3.886.788,55	3.837.327,22
Regione Lazio	4.955.217,06	3.712.118,58	3.080.993,91	4.648.860,27
Regione Lazio per funzioni delegate	604.468,38	530.497,05	356.625,20	415.770,20
Organismi Comunitari				
Provincia di Roma ed altri	364.401,37	628.117,84	3.105.195,94	3.450.248,23
Totale	**9.791.503,99**	**8.170.529,12**	**10.429.603,60**	**12.352.205,92**



Dati 2006

Trasferimenti di capitale e riscossione crediti

	2004	**2005**	**2006**	**2007** prev.
Alienazioni patrimoniali	351.829,07	4.396.929,98	1.088.933,73	3.066.400,00
Stato	1.023.554,95	8.235,37	11.642.794,37	13.435,38
Regione Lazio	555.210,80	1.025.177,68	1.874.152,04	664.492,00
Altri enti pubblici	250.289,26	921.883,18	4.513.149,36	1.514.137,02
Altri soggetti	3.431.309,70	2.407.756,78	1.862.868,36	3.212.000,00
Riscossione di crediti		31.413.602,90	20.296.550,00	116.000.000,00
Totale	**5.612.193,78**	**40.173.585,89**	**41.278.447,86**	**124.470.464,40**



Dati 2006

Definizione nuovo sistema di controllo di gestione

Il Comune di Tivoli ha avviato, durante il 2006, l'implementazione del nuovo sistema di controllo di gestione, per monitorare efficacemente l'andamento delle entrate e della spesa e disporre in tempo reale di informazioni complete.

Il progetto sarà completato nel 2007.

Le politiche sociali

Il Comune di Tivoli pone le attività rivolte alle fasce sociali più deboli o disagiate fra le sue priorità fondamentali ed ha destinato al perseguimento degli obiettivi definiti in tale settore significative risorse umane ed economiche.
Il riferimento fondamentale per la programmazione e la gestione delle attività socio-sanitarie è costituito dal Distretto Socio-sanitario di Tivoli, che sviluppa la propria azione sulla base dell'accordo di programma, stipulato in data 28 giugno 2002, fra l'ASL di Tivoli RMG 3 ed i 17 Comuni che fanno parte del Distretto stesso.
L'adozione dell'accordo, da cui scaturisce annualmente un piano di zona che definisce le modalità di erogazione delle diverse tipologie di servizio e l'identificazione degli obiettivi di sviluppo, ha consentito di elevare il livello di integrazione fra attività di natura sociale e sanitaria e di creare una diversa concezione dell'attività di natura sociale, basata su una rete di servizi attivi sull'intero territorio distrettuale.

Servizi per anziani

L'Italia, a seguito dell'allungamento della speranza di vita e della riduzione della natalità, ha subito negli ultimi decenni un rapido processo di invecchiamento demografico.
Nell'ambito del Distretto sociosanitario di Tivoli, la percentuale anziana, con un'età superiore ai 65 anni, risultava pari, al dicembre 2003, al 16,07%, e la dimensione della popolazione in tale fascia di età mostrava un trend in costante crescita, dalle 12.595 unità del 2001 alle 13.959 del 2003, con un incremento del 10,8%.
A fronte di questi dati possiamo affermare che il settore delle politiche sociali, gestito ed organizzato in primis dal Comune di Tivoli, riveste un ruolo determinante e di importanza primaria per assicurare una buona qualità della vita della popolazione anziana, in costante aumento.
Esso infatti nel corso degli anni si è sempre impegnato ed ha potenziato i propri servizi e le proprie strutture al fine di garantire la massima qualità della vita ai cittadini over 65, sostenendo inoltre i nuclei familiari in cui è aumentata la probabilità di trovare almeno una persona anziana.
Occorre rilevare, infatti, che una significativa percentuale di anziani vive da sola in casa e ciò conferma, ancora una volta, l'urgenza con la quale sono andati delineandosi gli interventi preposti del Comune a sostegno degli anziani. Nell'ambito del settore dei servizi sociali, il grosso sforzo, che è stato fatto e realizzato i questi anni dal Comune di Tivoli, è stato quello di mettere in rete e a sistema tali servizi con il settore sanitario, attraverso una buona cooperazione, per ottimizzare la qualità dei servizi agli anziani che non tendono a risultare esclusivamente di natura materiale ma anche immateriale, in quanto incorporano un supporto psicologico molto forte e necessario al miglioramento della qualità della vita dell'anziano.

La tipologia dei servizi offerti, nell'ordine, è la seguente:

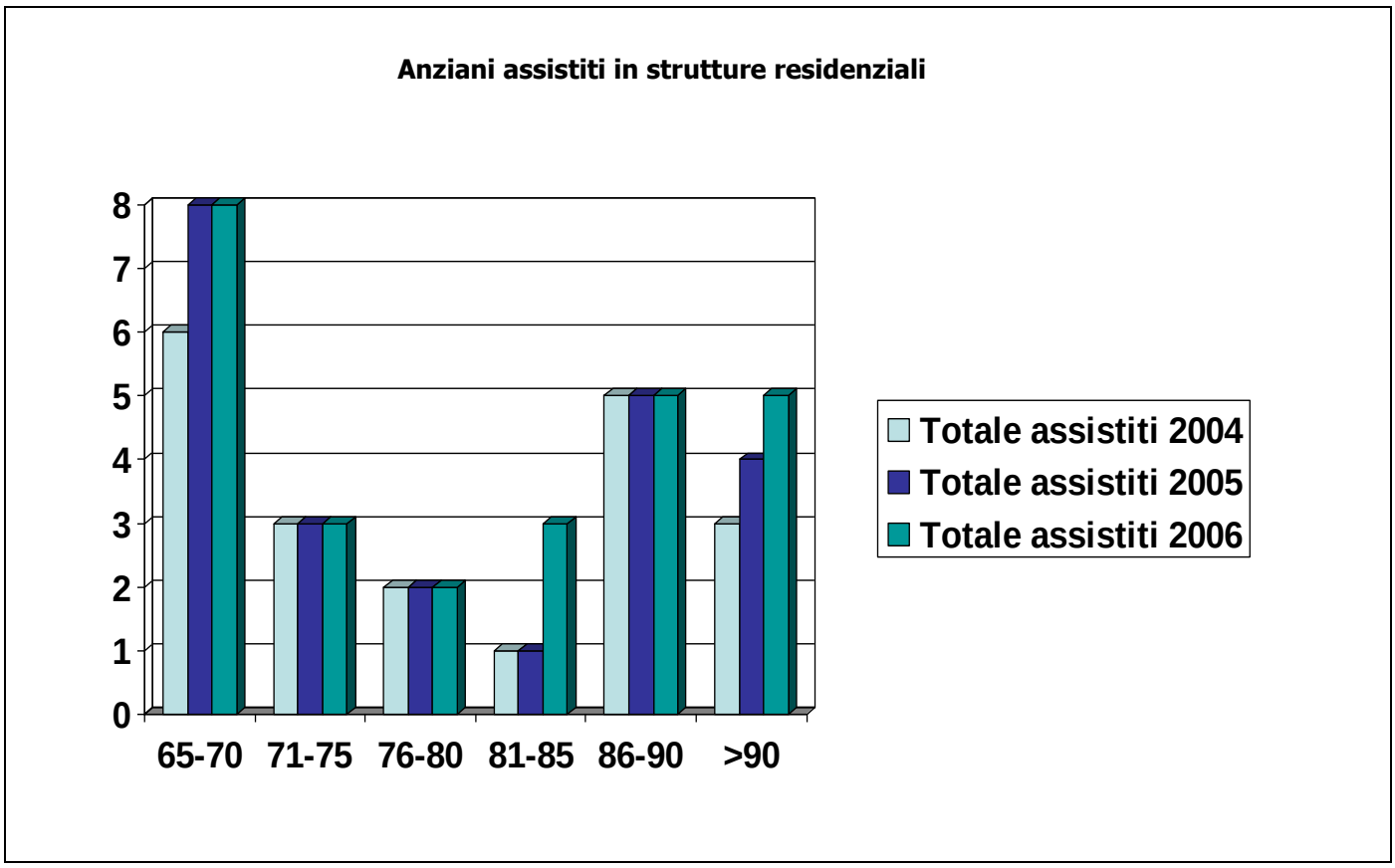
- Assistenza residenziale
- Assistenza domiciliare convenzionata
- centri sociali
- soggiorni anziani

Assistenza residenziale

Sul territorio comunale non sono presenti strutture residenziali per anziani e per i servizi di assistenza vengono utilizzate strutture convenzionate, presenti in Comuni limitrofi, facenti parte del Distretto.

Anziani assistiti in strutture residenziali

	2005					2006				
Classi di età	**M**	**%**	**F**	**%**	**Tot**	**M**	**%**	**F**	**%**	**Tot**
65 - 70	3	37,5	5	33,4	8	5	55,5	3	17,7	8
71 -75	1	12,5	2	13,3	3	1	11,1	2	11,7	3
76 - 80			2	13,3	2			2	11,7	2
81 - 85	1	12,5			1			3	17,7	3
86 - 90	1	12,5	4	26,7	5	2	22,3	3	17,7	5
Oltre 90	2	25,0	2	13,3	4	1	11,1	4	23,5	5
Totale	8	100	15	100	23	9	100	17	100	26



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	50.000,00	134.022,34	170.355,00	120.000,00

Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare è gestito, in forma convenzionata, da Cooperative Sociali mediante gara d'appalto ed è mirato a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente domestico e, nel contempo, ad assicurare condizioni di salute e di igiene soddisfacenti.

Anche in questo ambito il Comune ha agito in modo tale da mettere a sistema i diversi servizi, sociali e sanitari, per raggiungere l'obiettivo medesimo di migliorare il tenore di vita delle persone anziane.

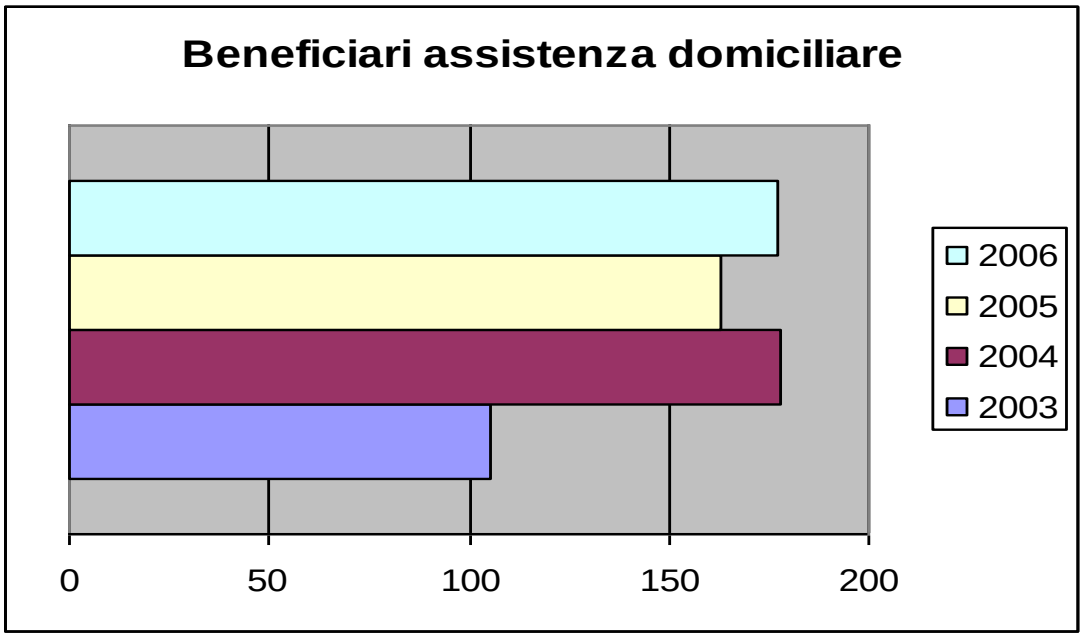
Operando in questo modo il Comune ha ottimizzato da un lato l'efficienza del servizio reso, poiché una persona anziana in casa produce costi minori di una permanenza costante in un centro residenziale.

Dall'altro lato anche l'efficacia del servizio è stata notevole poiché, così operando, il Comune ha lasciato all'anziano la possibilità di vivere nella propria casa, senza privarlo di un ambiente familiare così importante al proprio equilibrio psico-fisico, aumentando la qualità e la durata della sua vita.

Beneficiari assistenza domiciliare

	2003	2004	2005	2006
N. beneficiari	105	178	163	177

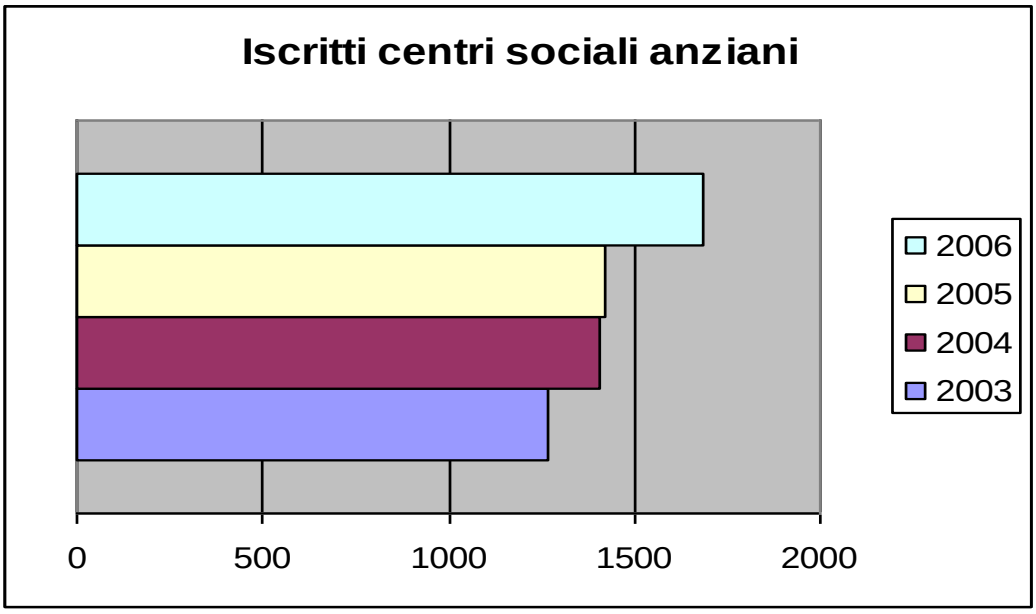
Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	143.550,00	155.333,00	168.000,00	169.000,00



Telesoccorso
E' attivo un servizio di telesoccorso attivato a domicilio, che attualmente coinvolge 22 persone anziane.

Centri sociali
Nel territorio del Comune di Tivoli sono presenti cinque centri sociali per anziani, che sviluppano attività ricreative, sociali e culturali avvalendosi del supporto di cooperative sociali, tramite apposite convenzioni e programmi di collaborazione.
Le sedi sono aperte dal lunedì al sabato, con orario in genere pomeridiano
Si registra una forte adesione ai centri, con un significativo aumento dal 2005 al 2006, come si evince dalla tabella seguente.

	2003	**2004**	**2005**	**2006**
N. iscritti	1271	1407	1424	1688



Soggiorni per anziani

Si tratta principalmente di soggiorni estivi, organizzati in alcune località:

- Montagna zona alpina
- Mare litorale adriatico
- Terme Chianciano

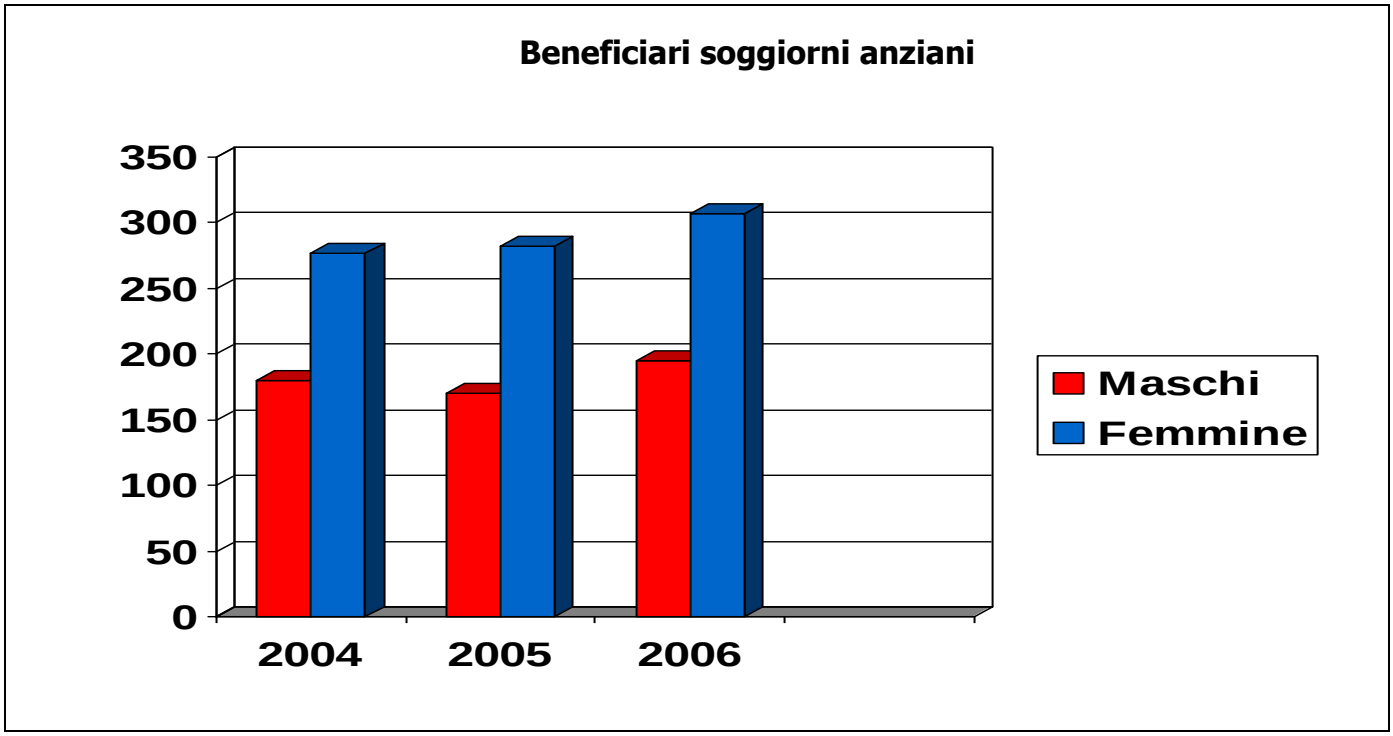
I soggiorni sono aperti a tutta la cittadinanza che abbia superato i 60 anni, per le donne, ed i 65, per gli uomini, ed hanno una durata di 15 giorni.

I soggiorni sono arricchiti da momenti di animazione presso le strutture alberghiere ospitanti.

Per quanto concerne il costo del soggiorno, il Comune concede agli utenti dei contributi variabili, a seconda della fascia di reddito e della condizione economica.

Anziani che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2006				
	M	**%**	**F**	**%**	**Tot**	**M**	**%**	**F**	**%**	**Tot**
N. soggiorni	170	37,61	282	62,39	452	195	38,84	307	61,16	502



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	239.635,00	253.596,00	251.500,00	264.500,00

Servizi per l'handicap

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha perseguito con la sua azione, all'interno dei progetti e delle attività del Distretto socio-sanitario, nei confronti dei disabili è stato mirato a favorire l'autonomia dal disagio, sia sul piano fisico, quanto su quello relazionale, a promuovere l'integrazione nell'ambito sociale e lavorativo del disabile e ad agevolare il superamento delle barriere, fisiche e mentali, che si frappongono all'esplicazione di una vita di relazioni.

Assistenza semiresidenziale

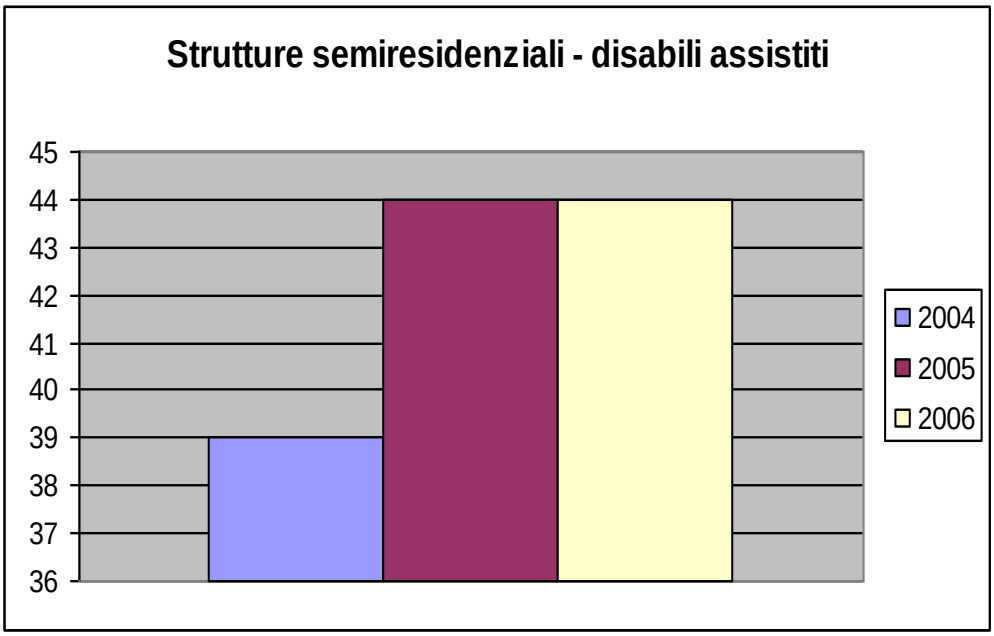
Nell'ambito dell'attività di assistenza di natura semiresidenziale, la struttura di riferimento è rappresentata dal **centro diurno per diversamente abili**.

Il centro ospita utenti provenienti anche da altri Comuni e questo dato tende a sottolineare la qualità elevata dei servizi resi.

Questa nuova struttura risponde permette di offrire una concreta risposta alle esigenze del territorio e di garantire un sostegno alle famiglie dei disabili assistiti.

Disabili assistiti in strutture semi -residenziali

Anno	M	%	F	%	Tot
2004	24	61,54	15	38,46	39
2005	29	65,91	15	34,09	44
2006	29	65,91	15	34,09	44



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	305.000,00	294.892,92	297.418,70	300.300,00

Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza residenziale nei confronti di disabili è svolto mediante una convenzione attivata con la Cooperativa sociale Emmaus, da tempo attiva in questo settore.

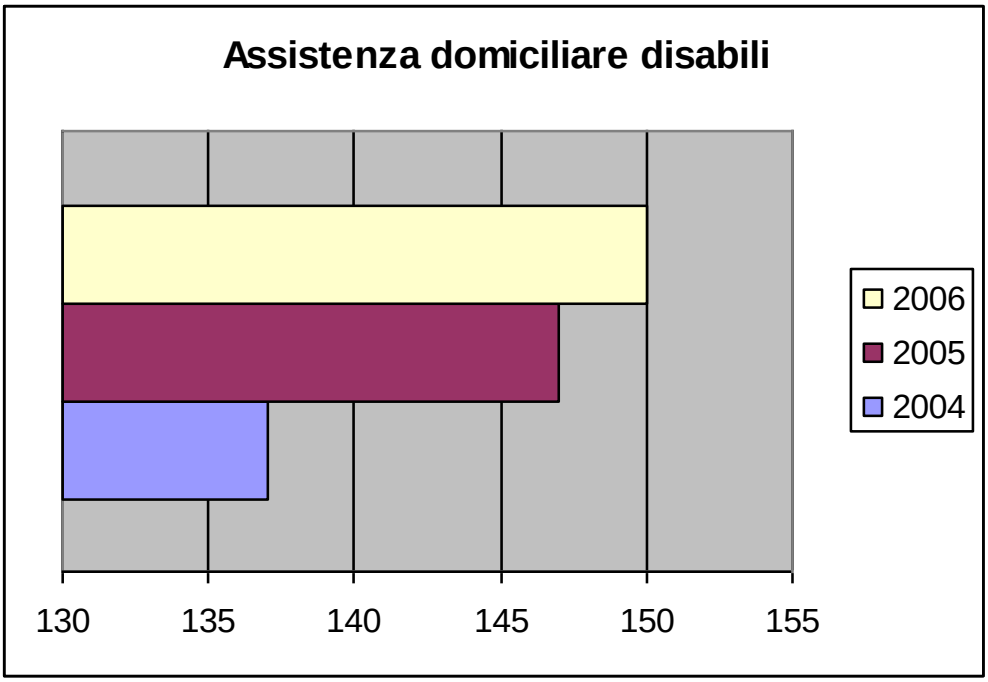
Il servizio consente di rafforzare significativamente l'attenzione e l'azione dell'Amministrazione nei confronti delle famiglie dei disabili.

Il servizio di assistenza eroga prestazioni :

- l'assistenza e la cura della persona, anche sotto il profili igienico
- la preparazione e la somministrazione di pasti
- l'incremento della vita di relazione

Disabili beneficiari Assistenza domiciliare

	2004	2005	2006
N. beneficiari	137	147	150



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	547.203,00	621.332,00	672.000,00	676.000,00

Soggiorni per handicap adulti e minori
In piena adesione all'obiettivo di favorire la possibilità di una vita attiva e caratterizzata da positive relazioni con le persone e l'ambiente, il Comune organizza soggiorni vacanza rivolti a disabili, sia in età adulta, sia minori, che si svolgono in località di Tortoreto Lido, sulla riviera adriatica.

Portatori handicap che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2006				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	22	37,93	36	62,07	58*	33	60,00	22	40,00	55
N. domande					58	35		26		61

Nell'ambito del progetto è inoltre prevista la presenza di alcuni accompagnatori qualificati per assistere i disabili gravi (per l'anno 2006 sono stati 48).

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 Prev
	64.862,00	77.500,00	85.000,00	85.000,00

Servizi di assistenza per minori

Le attività di servizio erogate a favore delle fasce di popolazione di minore età sono rivolte a sostenere il ruolo della famiglia nella crescita del minore ed a promuoverne efficacemente lo sviluppo psicofisico.
I servizi sono inoltre attivamente impegnati a cercare di prevenire forme di disagio psicologico e sociale che possano manifestarsi fra le generazioni più giovani.

Assistenza per minori

Lo sviluppo delle attività di assistenza nei confronti di soggetti di minore età si avvale di alcune strutture, che consentono di articolare su tipologie di bisogni diversificate la gamma dei servizi offerti.
In particolare sono presenti :

a) il centro di assistenza domiciliare educativa, per il sostegno scolastico ad alunni in condizioni di disabilità, affidato in gestione ad una cooperativa, che svolge il servizio A.E.C. (assistenti educativi scolastici)
b) il centro diurno scolastico itinerante, che opera presso le scuole del territorio, cui collaborano una psicologa dall'ASL e gli assistenti sociali del Comune di Tivoli e di altri Comuni del Distretto, coinvolti nel programma.

Minori assistiti

Anno	M	%	F	%	Tot
2005	285	42,16	391	57,84	676
2006	290	41,43	410	58,57	700
2007	294	41,40	416	58,60	710

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	372.335,24	332.051,00	372.335,24	372.745,00

Soggiorni per minori
Nell'intento di creare condizioni di socializzazione e di svago, il Comune di Tivoli organizza iniziative quali gite e soggiorni per ragazzi nel corso del periodo estivo.

Minori che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2006				
	M	**%**	**F**	**%**	**Tot**	**M**	**%**	**F**	**%**	**Tot**
N. soggiorni	96	87,27	14	12,73	110	74	48,68	78	51,32	152
N. domande					110	74		78		152

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	27.582,00	35.000,00	40.840,00	41.000,00

Servizi di assistenza per tossicodipendenti

Le attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale sono volte a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di tossicodipendenti che abbiano sostenuto un percorso di superamento della fase di dipendenza da sostanze stupefacenti.

Tirocini risocializzanti
Si tratta di uno strumento che vuole promuovere l'autonomia e l'inserimento degli utenti nella comunità locale attraverso :

a) la risocializzazione con gruppi di lavoro integrato
b) la partecipazione a processi formativi e di orientamento

I tirocini sono accompagnati da una attività di tutoraggio, organizzata a livello distrettuale.

Partecipanti ai tirocini

Anno	M	%	F	%	Tot
2004	1	100			1
2005	/	/	7	100	7
2006			6	100	6

Servizi di assistenza economica

L'assistenza economica rappresenta un concreto aiuto per il superamento di situazioni, anche temporanee, di bisogno e per garantire possibilità di autorealizzazione anche alle persone economicamente e socialmente più deboli e promuovere il loro inserimento sociale.
Gli interventi assumono sia natura ordinaria, per aiutare persone e famiglie che versano in particolari condizioni di disagio, sia carattere straordinario, per il superamento di condizioni temporanee di difficoltà economica.

Beneficiari dei contributi

Anno	italiani	%	stranieri	%	M	%	F	%	Tot
2005	560	83,58	110	16,42	170	25,37	500	74,63	**670**
2006	652	90,30	70	9,70	381	52,77	341	47,23	**722**

Servizi per gli immigrati

I servizi erogati in favore delle persone immigrate sono mirati, soprattutto, a favorire l'integrazione fra le culture diverse, a sostenere gli inserimenti lavorativi degli immigrati nel tessuto economico territoriale e ad agevolare l'integrazione scolastica e formativa degli immigrati più giovani.
La costruzione della rete di servizi rivolti agli immigrati è stata resa possibile da una stretta ed articolata collaborazione con organizzazioni del terzo settore ed ha consentito di ampliare significativamente la gamma dei servizi offerti.
L'elemento più significativo dell'offerta di servizi è rappresentato dagli sportelli informativi e polifunzionali per immigrati ed, in particolare :

- Centro socio culturale HAIT
- Centro Servizi per l'Immigrazione

Centro socio culturale HAIT

Il centro è stato costituito grazie alla collaborazione con l'associazione "Casa dei Diritti Sociali – FOCUS" ed è stato inaugurato il 1 ottobre 2005; la struttura ha assunto il ruolo, svolto negli anni precedenti, dallo sportello InformaImmigrati e si occupa di :

- Segretariato sociale
- Mediazione linguistico-culturale
- Corsi di alfabetizzazione per adulti
- Orientamento sulla legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione e asilo, lavoro, servizi
- Consulenza legale e assistenza
- Messa in rete dei servizi pubblici e no profit operanti a contatto con le problematiche dell'immigrazione.

Centro servizi per l'immigrazione

Si tratta di uno sportello, ubicato presso il Centro per l'Impiego, realizzato per fornire informazioni dettagliate e mirate su problemi quotidiani:

- Informazione per agevolare la fruizione dei diritti e conoscenza dei doveri;
- Orientamento ad attività finalizzate alla produzione autonoma di reddito;
- Accesso ai servizi sociali, sanitari e scolastici
- Sostegno al reperimento autonomo di alloggio;
- Percorsi di istruzione e di formazione professionale
- Riconoscimento dei titoli di studio
- Corsi per l'apprendimento della lingua italiana;
- Assistenza legale;
- Conteggi;
- Consulenza del lavoro;

- Mediazione sociale interculturale;
- Attività volte ad agevolare l'integrazione dei migranti con gli abitanti del territorio;

Attività per l'integrazione

L'attività del Comune di Tivoli per favorire l'integrazione si è inoltre concretizzata nell'organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione del territorio :

- Mostra permanente "Macaroni e vu cumprà" in collaborazione con il sistema bibliotecario
- Festa cittadina antirazzista
- Festa dei popoli
- Mostra di artisti immigrati residenti "Arte InMigrazione"
- 2 convegni pubblici sul tema dell'immigrazione.

Le politiche per lo sport

La pratica sportiva costituisce un importante contributo sia ai processi di socializzazione e di crescita della cultura delle relazioni, in particolare per i giovani, sia ai livelli complessivi di salute e benessere della popolazione.
Per favorire la pratica sportiva, è presente sul territorio comunale una rete di impianti sportivi che costituiscono un patrimonio rilevante, di cui l'Amministrazione intende tutelare e conservare valore ed efficienza.

Gestione impianti sportivi
Nella gestione degli impianti sportivi l'Amministrazione ha, da tempo, coinvolto associazioni e società sportive, direttamente interessate alle diverse attività

Impianti sportivi

anno	Numero
2004	6
2005	6
2006	6

Tipologia impianti sportivi

Tipologia	Totale
Atletica	*
Calcio	4
Canoa	
Palestre	2
Pallacanestro	
Pallamano	
Pallavolo	*
Rugby	*
Pesca sportiva	
Piscina	
Tennis	
Tiro a segno	*
Totale strutture sportive	**6**

* Attività sportive svolte presso impianti polifunzionali.

Utilizzo impianti comunali

	2004	2005	2006
Utenti fruitori	2.150	2.400	2.800
Ore utilizzo impianti	4.900	5.520	6.300
% ore utilizzo impianti	75%	75%	80%

Società sportive coinvolte su impianti comunali

Anno	Numero
2004	11
2005	10
2006	15

Attività sportive e ricreative

Ogni anno l'Amministrazione sostiene l'organizzazione di eventi sportivi che, in alcuni casi, assumono un richiamo di valenza nazionale.
Nel corso del 2006 i principali eventi sportivi sono stati :

a) 1^ e 2^ tappa della corsa ciclistica "Tirreno – Adriatico"
b) Grand Prix Città di Tivoli – maratona
c) Tivoli village show

L'Amministrazione Comunale ha particolarmente curato le attività che favoriscono il rapporto fra i giovani e la pratica sportiva.
Per questo, nel corso del 2006, è proseguito l'impegno per la programmazione dei Giochi Sportivi studenteschi, che hanno visto la partecipazione di migliaia di ragazzi nelle discipline dell'atletica leggera, del nuoto, della pallacanestro, della pallavolo e del calcio.
Si tratta di una iniziativa ormai consolidata e che permette a molti giovani di avvicinarsi alle discipline sportive ed ai valori sani dello sport di competizione leale e rispetto dell'avversario.

Inoltre il 2006 è stato l'anno della grande vittoria azzurra ai Mondiali di calcio in Germania e l'Amministrazione ha voluto favorire la possibilità di vivere insieme le partite dei calciatori italiani, sostenendo l'iniziativa Cuore Azzurro, con la presenza di maxischermi, inizialmente in Piazza Garibaldi, poi in altri punti della città, presso i quali la partecipazione è sempre stata molto elevata.

Attività sportive

	2004	2005	2006
n. eventi	43	52	63
n. giornate	62	80	160
n. partecipanti	11.000	15.000	22.000

Spesa corrente per funzioni nel settore sportivo e ricreativo	2004	2005	2006	2007 PREV
	392.005,39	419.950,38	192.636,00	171.752,00

Investimenti effettuati direttamente (spesa in conto capitale)

anno	€
2004	10.000,00
2005	/
2006	90.000,00
2007	200.500,00

Nel corso del 2006, è proseguito l'impegno prioritario del Comune di Tivoli dedicato alla realizzazione della "**Città dello Sport**" (in particolare il nuovo Palazzetto dello Sport), in località Arci, con l'obiettivo di dotare il territorio comunale di un impianto polifunzionale, utilizzabile sia per la pratica di attività sportive diverse, sia per iniziative di natura culturale e sociale.
Inoltre, nel corso dello stesso esercizio, è stata completata la ristrutturazione dell'impianto sportivo di Ripoli, che , nella nuova veste, accresce l'offerta di strutture sportive anche dal punto di vista qualitativo.

Le politiche per la scuola

Le politiche nel settore della scuola da parte del Comune di Tivoli si articolano nell'ambito di una serie di servizi, fra loro differenziati non solo in rapporto all'età dei bambini e dei ragazzi, ma anche in relazione alle diverse tipologie di interventi finalizzati a soddisfare bisogni di natura socio-educativa, scolastica e formativa, che coinvolge sia i ragazzi, sia le loro famiglie.
Al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, statale e non statale, e di garantire l'apprendimento per tutto l'arco della vita, vengono promossi interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tali diritti.
La rete di servizi scolastici e formativi disponibile a Tivoli è supportata da una molteplicità d'interventi per il diritto allo studio, che costituiscono una priorità dell'Amministrazione Comunale, con azioni ricadenti in due fondamentali campi di applicazione :

- la disponibilità di strutture scolastiche per la prima infanzia e per la formazione professionale
- i servizi per l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo e superiore

In particolare, i servizi riguardano :

- la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo
- i servizi di mensa (i dati si riferiscono a tutta la ristorazione scolastica- nidi, materne comunali e statali, elementari e medie)
- i servizi di trasporto
- i buoni cancelleria e le borse di studio

Scuole per l'infanzia
La rete delle scuole per l'infanzia esistenti sul territorio è costituita dall'asilo nido, gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale e dalle scuole materne statali o gestite da enti privati.
Il raccordo fra i servizi comunali ed i servizi gestiti da altri soggetti pubblici e privati, consente di erogare un livello di prestazioni indicato nelle tabelle di seguito riportate.
L'azione dell'Amministrazione non è rivolta soltanto alla dimensione quantitativa dell'offerta, ma anche dal rafforzamento della cultura dell'infanzia nella nostra comunità, attraverso azioni tese all'ascolto dei bambini e dei loro bisogni, al riconoscimento delle diversità all'integrazione, alla promozione di pari diritti ed opportunità formative, in collaborazione con le famiglie.
Al fine di favorire lo sviluppo dei servizi per la prima infanzia, nel corso dell'attuale legislatura, il Comune di Tivoli ha adottato una **delibera** per rendere più semplice e
celere l'iter del cambio di destinazione d'uso per immobile che soggetti privati, singoli od associati intendano destinare ad attività di asilo nido

Asili nido

	2004	2005	2006	2007
n. asili nido	1	1	1	1

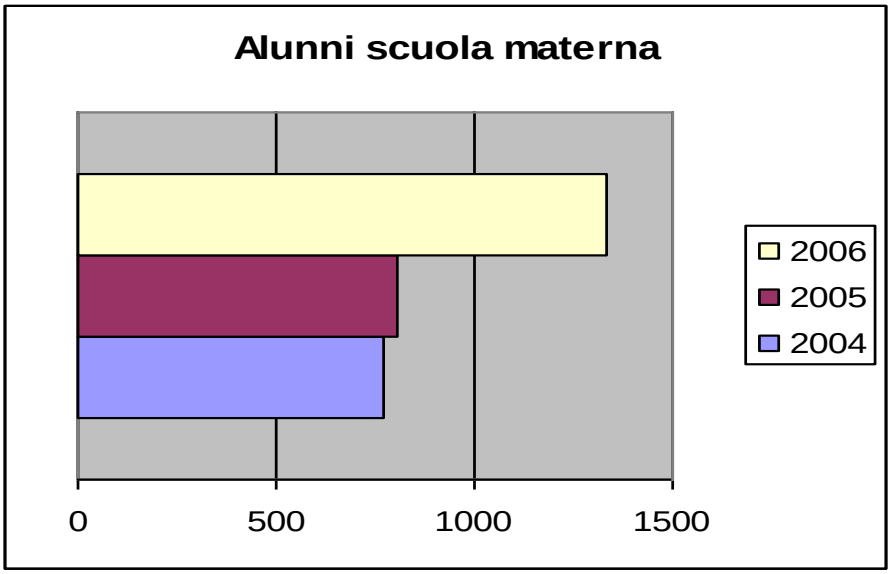
Sulla base della delibera sopra menzionata, nel corso del 2007 si prevede che, all'asilo nido di diretta competenza dell'Amministrazione Comunale si affianchino tre strutture di asilo nido di natura privata

Anno scolastico	Popolaz. Resid.	Domande presentate	Iscritti
2004/2005	53.842	95	55
2005/2006	54.146	81	55
2006/2007	51.847	135	55

Scuole materne

	2004	2005	2006	2007
n. scuole materne	10	10	10	10

Anno scolastico	Popolaz. Resid.	Increm su anno prec +	Iscritti
2004/2005	53.842	600	772
2005/2006	53.146	600	804
2006/2007	51.847	564	1336



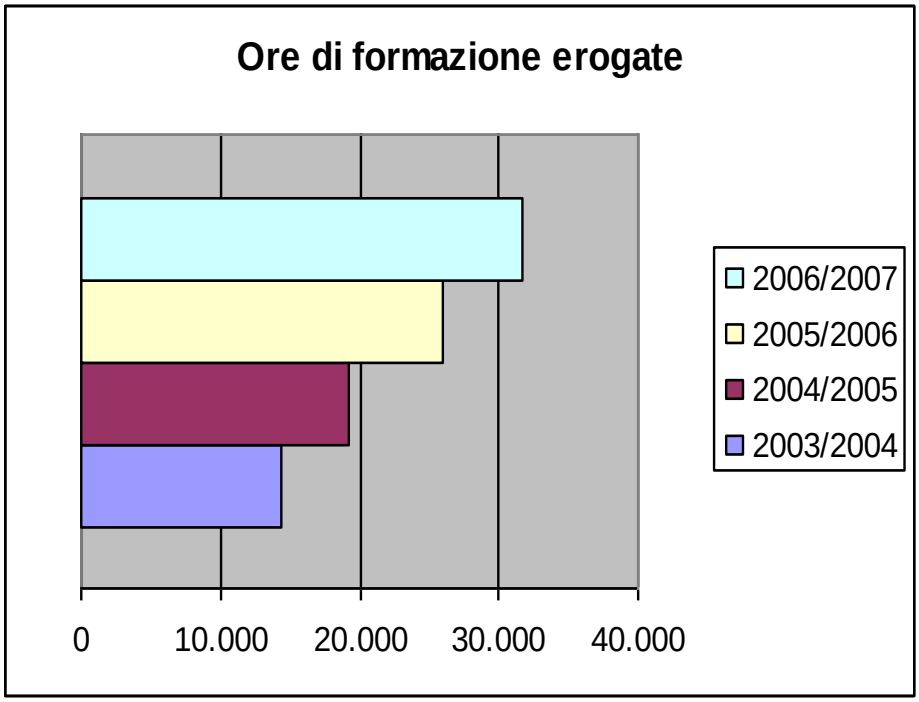
Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	230.000,00	236.000,00	99.376,53	96.260,00

Centro di formazione professionale

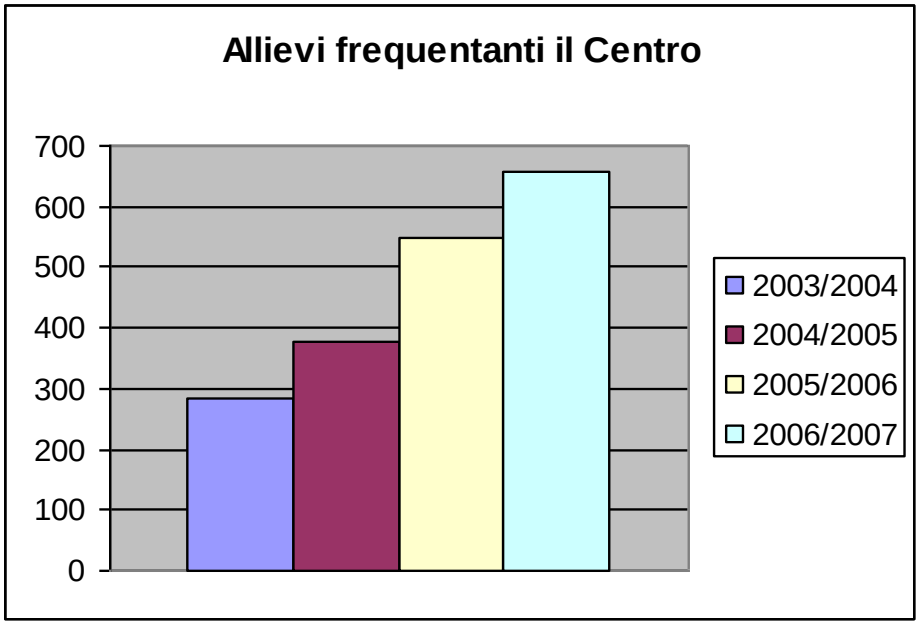
Il Centro di formazione professionale, gestito dall'Amministrazione Comunale, rappresenta una struttura di particolare rilievo per l'erogazione di attività formativa destinata allo sviluppo di competenze e di profili professionali richiesti dal tessuto economico locale, con particolare riferimento agli adempimenti in materia di obbligo formativo.

ANNO SCOLASTICO	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
N. corsi	12	16	24	30
n. allievi frequentanti	282	377	547	657
n. ore formazione	14.400	19.200	26.000	31.750

I dati relativi al Centro di Formazione Professionale indicano un trend di rilevante crescita della struttura, che ha progressivamente assunto un ruolo, nell'ambito dei percorsi formativi di qualificazione professionale, che riguarda un bacino territoriale molto più ampio del solo Comune di Tivoli.
Le ore di formazione, in tal senso, rappresentano in indicatore fondamentale, con un incremento, nel corso degli ultimi tre anni, del 120,5%



Analogo discorso può essere svolto relativamente agli allievi che frequentano i corsi, anch'essi cresciuti del 132,9% nel periodo considerato.



Risorse dedicate (€)	2004/05	2005/06	2006/07
	1.565.000,00	2.713.685,90	3.058.000,00

Servizi di assistenza scolastica

I servizi di assistenza scolastica concernono la fornitura di sussidi didattici (libri di testo) nei confronti degli alunni della scuola dell'obbligo che versano in condizioni economiche più disagiate.

Il servizio comprende anche l'attività di Assistenza Educativa Culturale per ragazzi disabili, già citata nello specifico capitolo.

ANNO SCOLASTICO	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Studenti beneficiari	192	192	192
Domande presentate	274	282	278
% domande evase	70%	68%	69%

Fornitura libri di testo

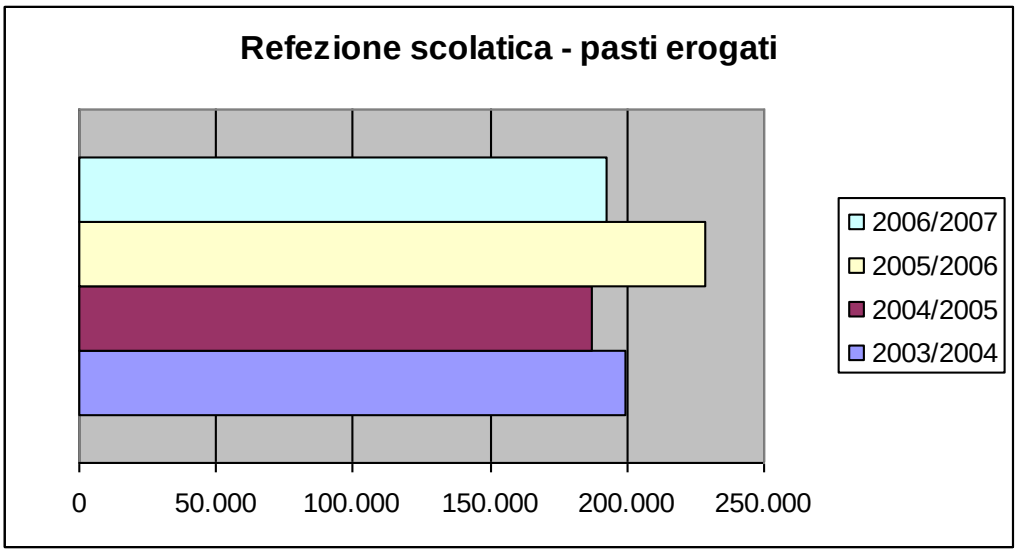
Anno scolastico	2004/05	2005/06	2006/07
Domande	1021	958	893
Accolte	735	656	620
Risorse dedicate €	85.681,06	86.252,88	175.152,40

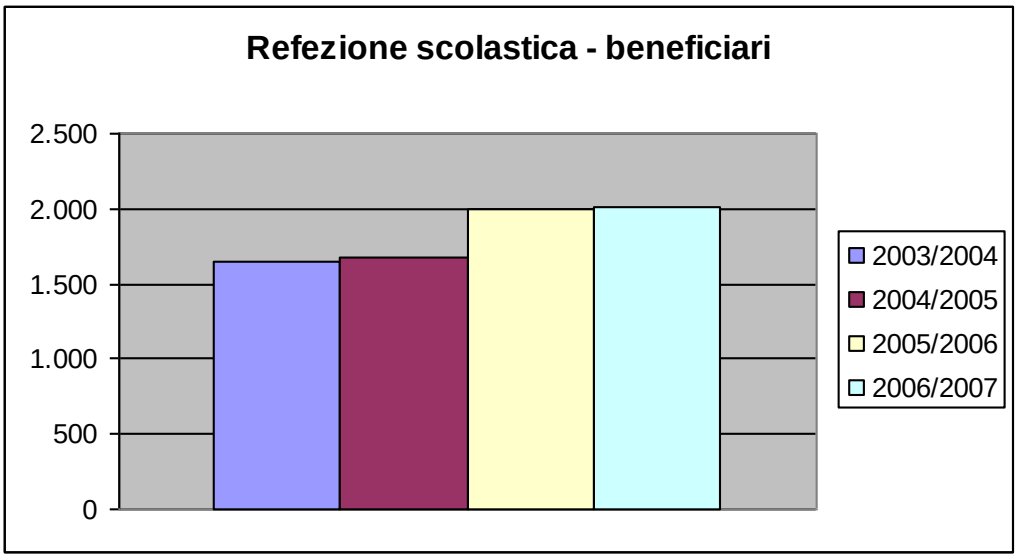
Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	104.000,00	103.000,00	98.000,00	100.000,00

Servizi di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica è affidato, tramite gara d'appalto, ad una azienda del settore.
I dati relativi ai pasti distribuiti concernono gli asili nido, le scuole materne statali e private, le scuole elementari e le scuole medie inferiori.
A partire dal 2005 una parte degli alimenti serviti proviene da produzioni biologiche.
Il controllo della qualità degli alimenti è affidato alla Commissione Mensa, composta da rappresentanti dell'Amministrazione, delle scuole e dei genitori.

Anno scolastico	03/04	04/05	05/06	06/07
Pasti erogati	199.706	186.758	228.883	192.715
N. beneficiari	1.644	1.669	2.001	2.017
N. domande presentate	1.644	1.669	2.001	2.017
% domande accolte	100%	100%	100%	100%



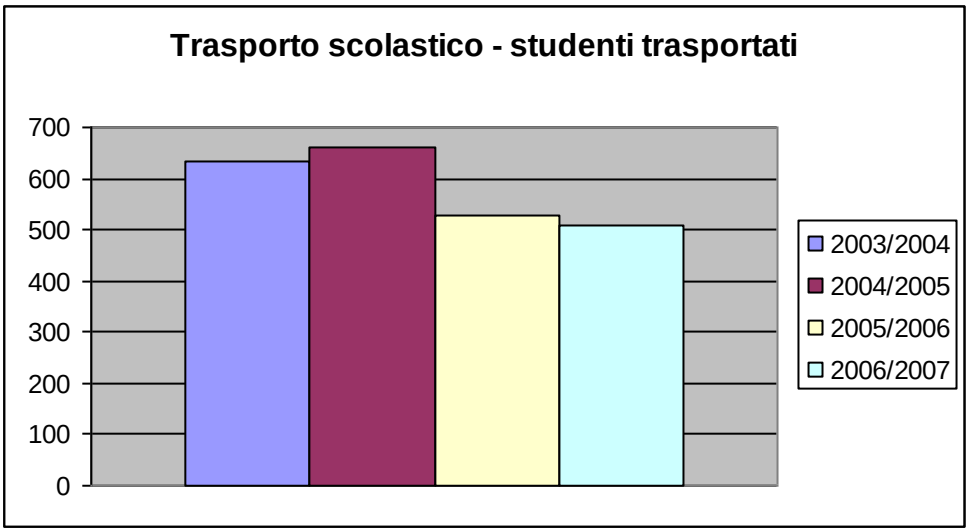


Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 prev
	706.904,65	796.558,00	956.085,19	1.000.000,00

Servizi di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico, di competenza del Comune, si rivolge ad una fascia di utenza compresa tra i 4 e i 13 anni (dalla Scuola Materna alla scuola Media Inferiore). I mezzi sono di proprietà del Comune ed il personale è comunale.
Il servizio è affidato in concessione tramite gara d'appalto.
Nel pulmino, adibito a trasporto dell'utenza, è previsto un servizio di assistenza.
I mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico assolvono anche una funzione di supporto alle gite scolastiche e a diverse iniziative culturali.

Anno scolastico	03/04	04/05	05/06	06/07
n. scuole servite	9	9	9	9
Studenti trasportati	635	660	526	510
Km percorsi	664	649	660	660



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV.
	424.210,00	436.850,00	465.000,00	475.000,00

Borse di studio
Particolare rilievo, per l'attuazione del sostegno del diritto allo studio, riveste il riconoscimento di borse di studio.

Anno scolastico	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Domande	1021	958	893
Accolte	863	684	546
Risorse dedicate €	189.804.35	131.921,79	131.921,79

Le politiche per la cultura

La risorsa cultura, mediante la conservazione attiva del patrimonio artistico, documentario, bibliografico e l'offerta di diversificate e qualificate opportunità culturali, dal teatro ai servizi bibliotecari, viene individuata come fondamentale contributo non solo alla crescita sociale ed economica, ma anche all'innovazione tecnologica ed all'affermazione della peculiare identità sociale e culturale di Tivoli.
Nel corso del 2006 sono stati utilizzati spazi culturali e strutture diversificati, spalmando le iniziative nell'ambito di tutto il territorio comunale

Attività teatrali
Le attività teatrali sono attuate grazie alle convenzioni in essere con ATCL e con il Cinema Teatro Giuseppetti.
L'utilizzo delle convenzioni ha consentito di sviluppare e qualificare il rapporto con operatori che producono cultura e spettacolo, a livelli diversi, ma comunque qualificati, nei settori del teatro, della musica e della produzione culturale in genere.

Gestione teatro

	2004	**2005**	**2006**
N. gg. Aperture	13	13	6
N. spettacoli	13	13	6
N. spettatori	3814	4012	1850

Risorse dedicate (€)	**2004**	**2005**	**2006**	**2007 PREV**
	10.000,00	12.000,00	12.360,00	12.360,00

Altre attività culturali
L'organizzazione di attività e di eventi culturali e di spettacolo, da parte dell'Amministrazione Comunale, non vuole soltanto contribuire alla conservazione del patrimonio culturale popolare e tradizionale di Tivoli, ma anche offrire un sostegno alla promozione del territorio ed allo sviluppo dell'economia del turismo.

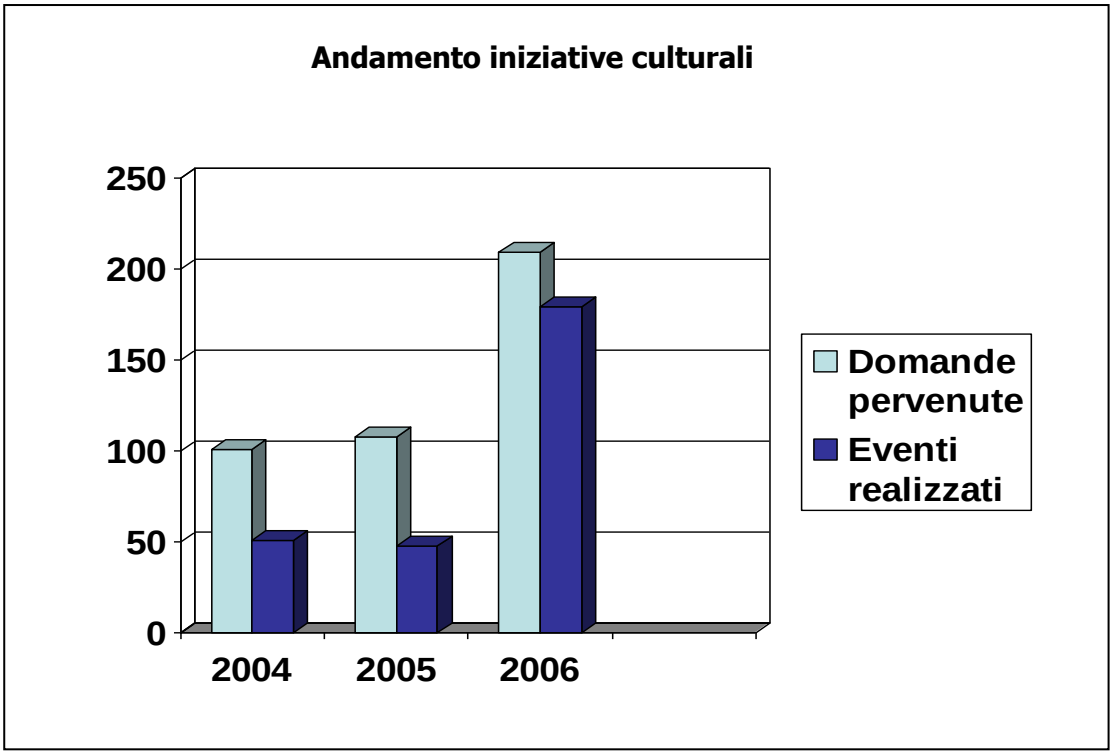
Principali eventi realizzati

S. ANTONIO ABATE (Domenica più vicina al 17 gennaio)
CARNEVALE DI TIVOLI (Febbraio)
FIERA DI SAN GIUSEPPE (19 marzo)
NATALE DI TIVOLI (5 aprile)
PROCESSIONE DEL CRISTO MORTO (venerdì santo)
LA BEATA VERGINE DI QUINTILIOLO (prima domenica di maggio)
ESTATETIVOLI (Giugno –Luglio)
SAN LORENZO MARTIRE (PATRONO DELLA CITTÀ) (10 agosto)
L'INCHINATA (14 e 15 agosto)
SETTEMBRE TIBURTINO E SAGRA DEL PIZZUTELLO (Settembre – Ottobre)
NATALE A TIVOLI (Dicembre)

Iniziative culturali

	2004	2005	2006
Domande pervenute	101	108	209
% domande ammesse	50%	35%	70%
n. eventi realizzati	51	48	179*

* DI CUI 88 Scuderie Estensi, 51 Annunziata e San Michele, 40 altri eventi



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	60.000,00	63.000,00	168.744,00	1.189.640,00*

* Di cui 1.000.000,00 trasferimenti associazione musica per Roma

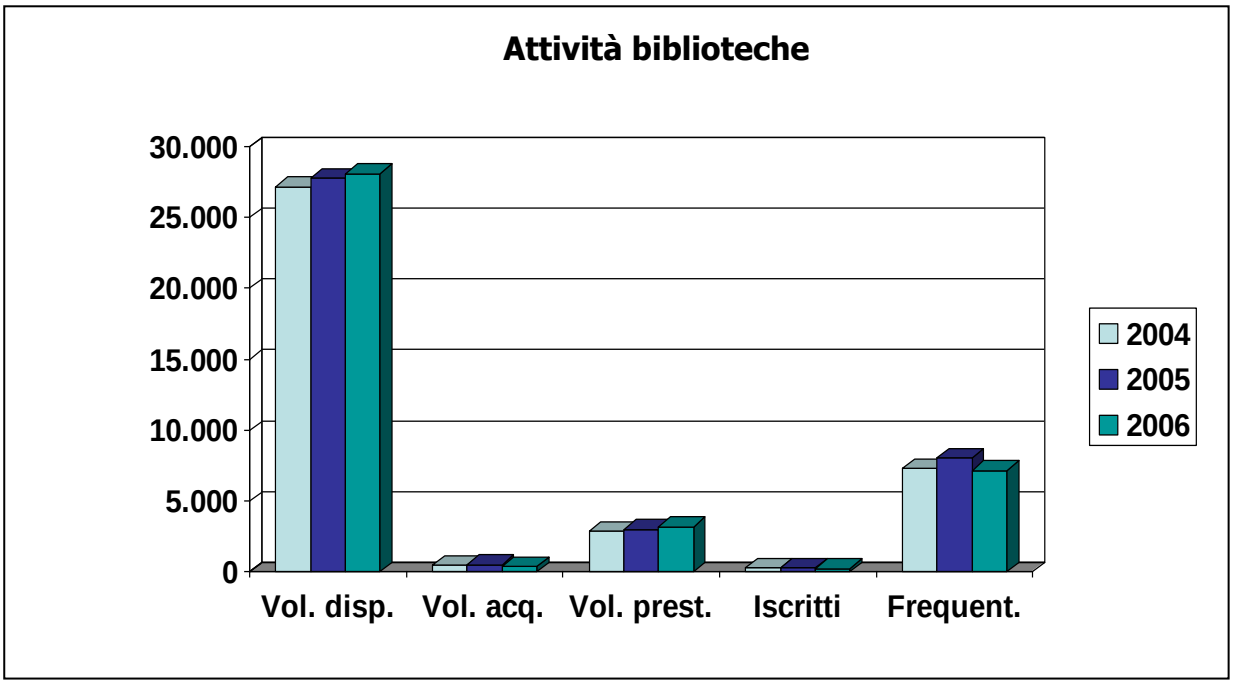
Gestione biblioteche

La Biblioteca Comunale di Tivoli si articola su due specifici fondi : il fondo moderno ed il fondo antico.
Il fondo moderno è formato da oltre 28.000 documenti e nel patrimonio è possibile distinguere due sezioni di particolare rilevanza :
a) Sezione Locale, nella quale è raccolta la documentazione sul territorio. Si tratta di una sezione libraria speciale dedicata ad argomenti relativi alla città di Tivoli e alla valle dell'Aniene.
b) Sezione Bambini e Ragazzi, dedicata ai lettori più giovani, con circa 2000 titoli;
Il fondo moderno è pienamente inserito nel Sistema Bibliotecario Nazionale

Il fondo antico discende direttamente dall'istituzione della prima Biblioteca Comunale tiburtina, fondata alla fine del XVIII secolo, e recupera un messaggio di salvaguardia della memoria storica, realizzando una consistente raccolta che a tutt'oggi rappresenta uno dei maggiori fondi librari della provincia romana, custodendo una ricca documentazione di interesse storico locale, oltre a fondi provenienti da un esteso territorio circostante e dalla stessa capitale

Attività biblioteche

	2004	2005	2006
Volumi disponibili	27.160	27.734	28.094
Volumi acquistati	490	540	412
Volumi prestati	2.896	3.020	3.212
N. iscritti	330	314	262
N. frequentatori	7.289	8.054	7.168



Realizzazione e manutenzione dei contenitori culturali
Nel corso del 2006 la disponibilità di contenitori culturali del Comune di Tivoli è stata arricchita grazie al completamento dell'intervento di ristrutturazione riguardante la Biblioteca Maria Coccanari che permetterà di ospitare in locali più idonei alla consultazione ed allo studio il patrimonio librario esistente.

Sono inoltre stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili dedicati ad attività culturali ed educative :

- scuole
- centri culturali ed espositivi
- biblioteche
-

Interventi di manutenzione

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 PREV
	3.992.581,04	1.991.158,63	57.995,00	1.788.660,00

Le politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali

L'Amministrazione Comunale di Tivoli ha progressivamente superato il modello organizzativo che assegna all'Ente il ruolo esclusivo di soggetto titolare ed erogatore dei servizi, per collocarlo al centro di un sistema composto di soggetti diversi per dimensione, ordinamento e competenza, in particolare per quanto concerne le aree di servizio aventi natura imprenditoriale.
Nell'attuazione di un diverso modello, il Comune ha naturalmente conservato la propria titolarità per quanto attiene i servizi, ma ha assunto una duplice veste relativamente alla loro erogazione : una parte di essi sono rimasti nella sfera organizzativa e gestionale diretta dell'Amministrazione, mentre per altri sono state create strutture nuove o trasformate strutture preesistenti.
La direttrice seguita è stata strettamente legata all'obiettivo di dar vita ad un sistema, composto da diversi soggetti che mostrano fra loro connessioni e strette relazioni ed evidenziano una missione comune di miglioramento delle condizioni di vita della comunità locale.
Il modello scelto ha posto inoltre l'esigenza di realizzare una diversa struttura di **governance allargata**, caratterizzata dal superamento di un tradizionale meccanismo gerarchico, per attribuire al Comune , accanto a quello di soggetto erogatore diretto di una parte dei servizi aventi natura imprenditoriale, il ruolo di programmazione degli indirizzi e delle scelte, di coordinamento delle attività e di controllo dei risultati rispetto ad azioni assegnate a soggetti diversi.
Ciò ha imposto un cambiamento dell'organizzazione, ma anche, a monte, un intervento sulla cultura dell'Ente, consolidata su forme gestionali tradizionali; un cambiamento che ha potuto verificarsi grazie alla collaborazione degli addetti ed alla percezione della validità delle decisioni assunte.
Le motivazioni delle scelte compiute sono molteplici ed attengono ad aspetti di carattere economico, sociale d organizzativo; in particolare

a) la razionalizzazione delle risorse finanziarie disponibili
b) la specializzazione e la qualificazione delle competenze
c) il rafforzamento dell'efficienza interna, dell'efficacia e della qualità dei servizi
d) la possibilità di favorire l'occupazione sul territorio
e) la valorizzazione delle risorse umane

Gestione partecipazioni azionarie
L'attuale modello di gestione dei servizi a valenza imprenditoriale, di seguito sinteticamente evidenziato, è stato composto attraverso una serie di passaggi compiuti nel tempo ed incentrati sulla trasformazione di realtà già presenti o sulla costituzione di nuove strutture.

ASA S.p.A. – La più complessa entità del sistema è rappresentata da ASA. S.p.A., che scaturisce da una articolata evoluzione dell'Azienda Municipalizzata Servizi e che ha assunto la sua attuale veste giuridica in data 5 dicembre 1994, con la trasformazione in società per azioni, di cui il Comune di Tivoli detiene il 100% del capitale sociale.
Alla società sono assegnati servizi di igiene ambientale, cura del verde pubblico, marciapiedi e segnaletica stradale, gestione parcheggi, pubblica affissione, pulizia degli immobili comunali.

Acque Albule SpA – Il Comune di Tivoli risulta concessionario esclusivo, a far data dal 1893, delle sorgenti minerali delle Acque Albule.
Lo sfruttamento delle acque è affidato, in regime di subconcessione alla Acque Albule spa, di cui lo stesso Comune è il principale azionista, detenendo il 60%del capitale sociale.

La società si occupa della gestione dello stabilimento termale e delle attività connesse.

Nel corso del 2005, la Giunta Regionale ha approvato il Piano particolareggiato delle Acque Albule spa, che prevede la costruzione di nuovi impianti, strutture ed edifici per un totale di circa 50mila metri cubi, per un investimento complessivo di circa 40 milioni di euro, interamente finanziato dalle Acque Albule spa.
E' prevista tra l'altro la costruzione di un nuovo albergo, di un centro per il fitness, di impianti sportivi e altre piscine che si aggiungeranno allo stabilimento balneare esistente.

ATO 2 – In applicazione della L. 36/94 (Legge Galli) e della L.R.6/96, per la gestione deli servizio idrico integrato, il Comune di Tivoli è entrato a far parte dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) 2, che comprende 112 Comuni, quasi tutti della Provincia di Roma.
I rapporti fra gli Enti Locali dell'ambito sono regolati da una Convenzione di Cooperazione, sottoscritta il 9 luglio 1997.
I Comuni facenti parte dell'ATO 2 hanno deciso di affidare il servizio idrico integrato ad ACEA SpA.

Servizio di pubblica illuminazione
Il servizio concerne la gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Pubblica illuminazione

	2004	**2005**	**2006**
N. punti luce	9.000	9.500	9.900
Km. rete illuminazione	60	70	72
% rete viaria illuminata	80	90	91
N. interventi manutenzione	2.000	2.100	2000
% rete soggetta ad interventi	100%	100%	100%

Risorse dedicate – spesa corrente	**2004**	**2005**	**2006**	**2007 PREV**
	499.502,65	456.450,00	470.628,00	461.868,00

Risorse dedicate — spese conto capitale per investimenti	2004	2005	2006	2007PREV
	560.000,00	0	310.000,00	560.000,00

Servizio idrico
Come rilevato il servizio idrico è affidato ad Ato 2 dal 01.01.03

Servizio fogne e depurazione
Nell'ambito della gestione del servizio idrico integrato, la gestione delle fognature e della depurazione è affidata ad Ato 2 dal 01.01.03.

Servizi cimiteriali
La gestione dei cimiteri è curata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Gestione cimiteri

	2004	2005	2006
N. decessi	812	755	463
N. sepolture *	441	508	501
N. esumazioni/estumulazioni	105/216	55/140	81/320
n. interventi manutenzione in economia	300	350	585
n. interventi manutenzione in appalto	17	12	45
Risorse dedicate (€)	560.185,97	3.041.978,98	1.115.901,89

* La differenza fra il numero dei decessi e delle sepolture è relativa alle salme tumulate in altri cimiteri, al di fuori del territorio comunale.

Risorse dedicate spesa corrente	2004	2005	2006	2007 PREV
	535.750,86	781.898,97	709.338,62	742.975,13

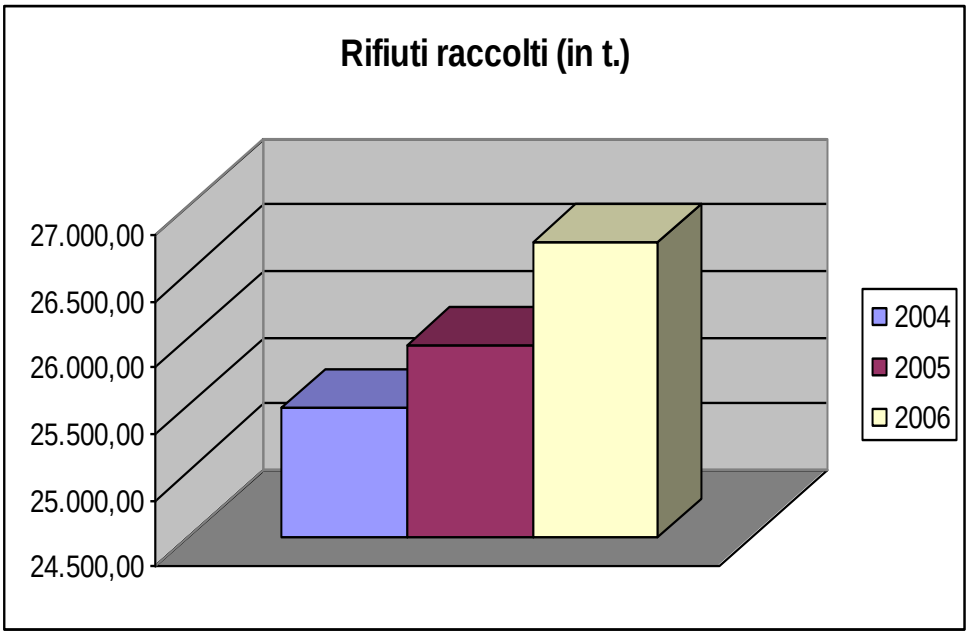
Risorse dedicate – spese conto capitale per investimenti	2004	2005	2006	2007 PREV
	356.077,92	4.359.367,10	1.166.000,00	1.630.900,00

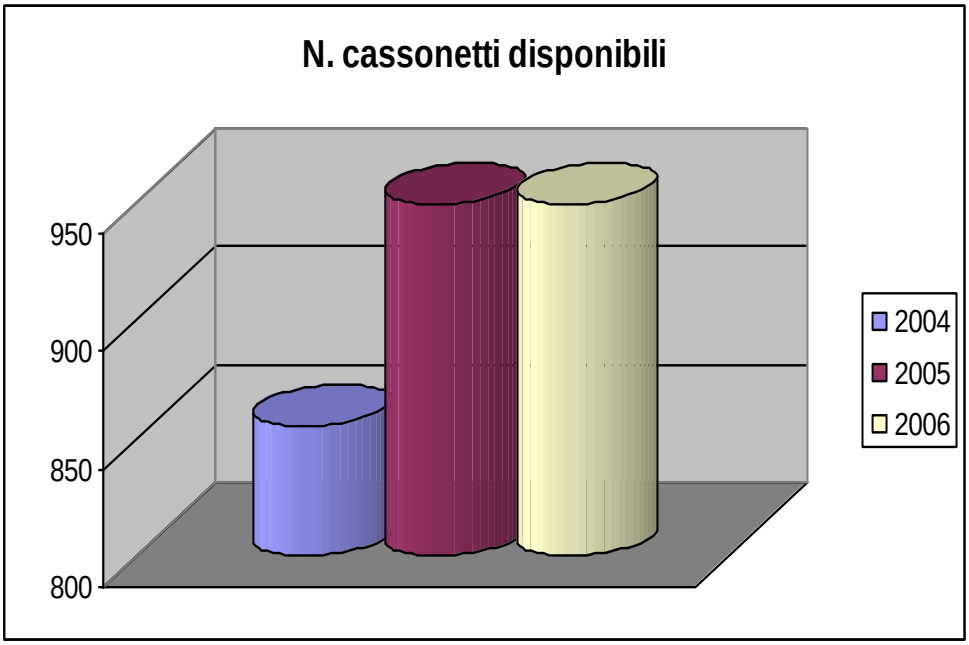
Servizio smaltimento rifiuti

Le attività relative all'igiene ambientale, affidate ad ASA SpA, attengono, in primo luogo, la raccolta dei rifiuti solidi urbani, con l'utilizzo di cassonetti e cestini stradali, ed il trasporto per il conferimento in discarica.
Accanto ad essa viene svolta la raccolta differenziata che utilizza, per i conferimenti dei cittadini, campane di diversa specializzazione.
ASA infine si occupa dello spazzamento della rete stradale.

Rifiuti

	2004	2005	2006
N. tonnellate rifiuti raccolti	25.481,74	25.943,00	26.719,26
N. cassonetti	855	949	949
N. interventi spazzamento	5.460	5.460	5.460
N.cestini	150	189	200
Interventi svuotamento cestini	300	300	350
Km. rete viaria			
Rete viaria servita raccolta	143.680	143.680	143.680
Rete viaria servita spazzamento	179.006	179.006	179.006





Raccolta differenziata

A.S.A. Tivoli S.p.A effettua la raccolta differenziata della plastica, del vetro e dell'alluminio attraverso gli appositi cassonetti.

Inoltre è attivo il servizio di raccolta domiciliare gratuita dei rifiuti ingombranti di produzione domestica che non possono essere conferiti nei normali cassonetti a causa della loro dimensione.

Grazie a questa attività, nel 2005 il Comune di Tivoli ha vinto il Premio Comune Riciclone per il 2004, assegnato dalla Provincia di Roma ai Comuni che negli ultimi 12 mesi abbiano raggiunto il

maggior incremento in percentuale rispetto all'anno precedente
La dimensione complessiva della raccolta differenziata ha raggiunto il 9% del totale dei rifiuti raccolti.

Raccolta rifiuti

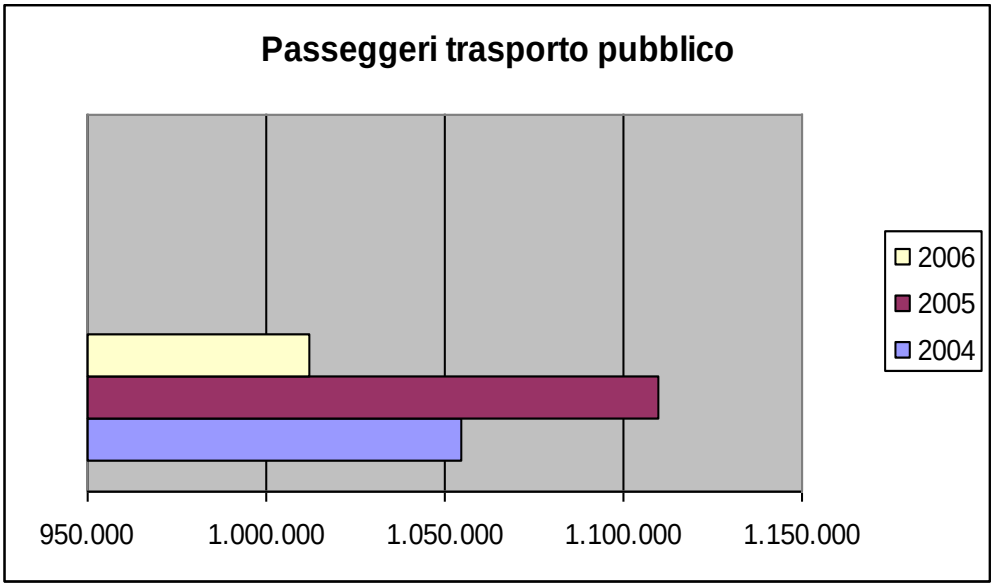
Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006*	2007 PREV
	5.742.246,60	6.426.659,81	669.868,86	720.000,00

* A decorrere dal 2006 è stata attuata la trasformazione da tassa (Tarsu) a tariffa (TIA) e la gestione della riscossione è stata affidata ad ASA S.p.A.
L'Amministrazione Comunale, con delibera della Giunta Municipale, interviene direttamente con risorse proprie al fine di contenere la stessa tariffa sia per le utenze domestiche, che per le utenze non domestiche.
E' in via di definizione, prevedendone l'attuazione all'inizio del 2008, il progetto per il potenziamento della raccolta differenziata, con le conseguenti incentivazioni economiche per gli utenti.

Servizio trasporto pubblico
Il servizio di trasporto pubblico, per il Comune di Tivoli, è affidato, in regime di concessione a C.A.T. SpA.

Trasporto pubblico

	2004	2005	2006
N. utenti serviti	1.054.424	1.110.000	1.012.115
Km. percorsi	735.679	741.000	737.819



Risorse dedicate (€) spesa corrente	2004	2005	2006	2007
	530.726,50	1.190.384,78	1.190.378,22	1.191.820,95

La maggior parte dei costi del servizio è coperta dai contributi della Regione, che hanno conosciuto il seguente andamento

Risorse dedicate (€) regione	2004	2005	2006	2007
	321.908,44	1.083.476,59	1.083.473,59	1.083.473,59

Le politiche per la viabilità e la gestione del territorio

Rendere sempre più sicura la **circolazione stradale** sul territorio comunale, favorire lo sviluppo di una viabilità attenta alle esigenze dei cittadini e dell'ambiente, creare le condizioni per una piena fruibilità del contesto cittadino rappresentano fondamentali priorità per l'Amministrazione Comunale di Tivoli.
Nel corso del 2006 è stato completato il quadro delle iniziative per la prevenzione degli incidenti, basato su dossi dissuasori,nuova segnaletica orizzontale e sistema di videosorveglianza e sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale.
Un passo significativo è rappresentato anche dalla gestione comunale, affidata ad ASA SpA, dei parcheggi di Piazzale Matteotti, di Piazzale Nazioni Unite e di Piazza Massimo, che si prefigge l'obiettivo di snellire la circolazione in ambito urbano.
Per quanto riguarda **la pianificazione del territorio e la tutela dell'ambiente**, l'azione dell'Amministrazione è stata indirizzata verso due direttrici strategiche : creare le condizioni territoriali ed infrastrutturali per la crescita economica e contribuire a migliorare e qualificare le condizioni di vita della popolazione residente; quest'ultima esigenza è stata affrontata sia attraverso strumenti urbanistici e di programmazione attenti alle esigenze dei diversi attori sociali, sia attraverso una capillare attività di controllo.

Manutenzione rete stradale e nuove opere

Principali interventi svolti

1. Perfezionamento dei bandi per la riqualificazione di Piazza Garibaldi
2. Perfezionamento dei bandi per la riqualificazione di Via Pacifici, Piazza Trento e Via Boselli
3. Recupero immobili area ex Mattatoio
4. Perfezionamento bando e acquisizione mutuo restauro Rocca Pia
5. Acquisizione finanziamenti relativi ai contratti di quartiere per Tivoli Terme
6. Ampliamento Scuola Media Orazio Tivoli Terme
7. Manutenzione ordinaria e straordinaria del civico cimitero
8. Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali
9. Acquisizione finanziamenti per progettazione metropolitana leggera
10. Inizio dei lavori del parcheggio multipiano di Piazza Massimo
11. Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione
12. Definizione del progetto dello snodo di Ponte lucano
13. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria
14. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

Risorse dedicate	2004	2005	2006	2007 PREV
Manutenzioni ordinarie spesa corrente	1.091.745,38	792.113,14	1.009.514,56	963.818,00
Manutenzioni straordinarie spese in conto capitale	1.857.568,45	1.847.387,62	16.707.342,54*	5.479.146,02

* sul dato 2006 incide significativamente la presenza dei finanziamenti acquisiti dall'Amministrazione Comunale sui contratti di quartiere da parte del Ministero delle Infrastrutture.

Gestione parcheggi

La gestione dei parcheggi è stata avviata con l'esercizio 2005 ed è stata affidata all'azienda di servizi pubblici comunale ASA SpA.
Il servizio di gestione con parcometri ha riguardato quattro aree cittadine come sotto specificato:

A) Panoramica + Piazza Garibaldi (area Convitto Nazionale)
Dal 01/01/06 al 31/12/06, che dispone di **113** posti complessivi, tutti a pagamento

B) Piazza Massimo
Dal 01/01/06 al 31/12/06, che dispone di **230** posti complessivi, di cui 117 a pagamento:
Per fine 2007 è previsto il completamento del nuovo parcheggio di Piazza Massimo, con circa 400 posti disponibili.

C) Parcheggio palestra Maramotti
Dal 01/01/06 al 31/12/06 , per **38** posti complessivi, tutti a pagamento

D) Parcheggio Piazzale Nazioni Unite
Dopo il completamento dei lavori di riqualificazione è stato riaperto e dispone di posti complessivi **80**, di cui 65 a pagamento.

A.S.A. gestisce inoltre il **parcheggio multipiano** di **Piazzale Matteotti** , esclusivamente a pagamento, che ha una capacità di **472** posti e nel corso del 2006 non ha avuto variazioni nel numero dei posti e nelle tariffe.
Il totale dei posti a pagamento è pertanto pari a **933**.

Nell'ambito del contesto urbano è disponibile anche l'area di parcheggio di **Lungo Aniene Impastato,** che risulta disporre di una capacità di **399** posti auto ed è esclusivamente a sosta gratuita.

Segnaletica stradale

La manutenzione della segnaletica stradale rappresenta un importante elemento per garantire le condizioni di viabilità e di sicurezza stradale

Segnaletica

	2004	2005	2006
N. interventi programmati compreso N. interventi non programmati effettuati	390	707	1020

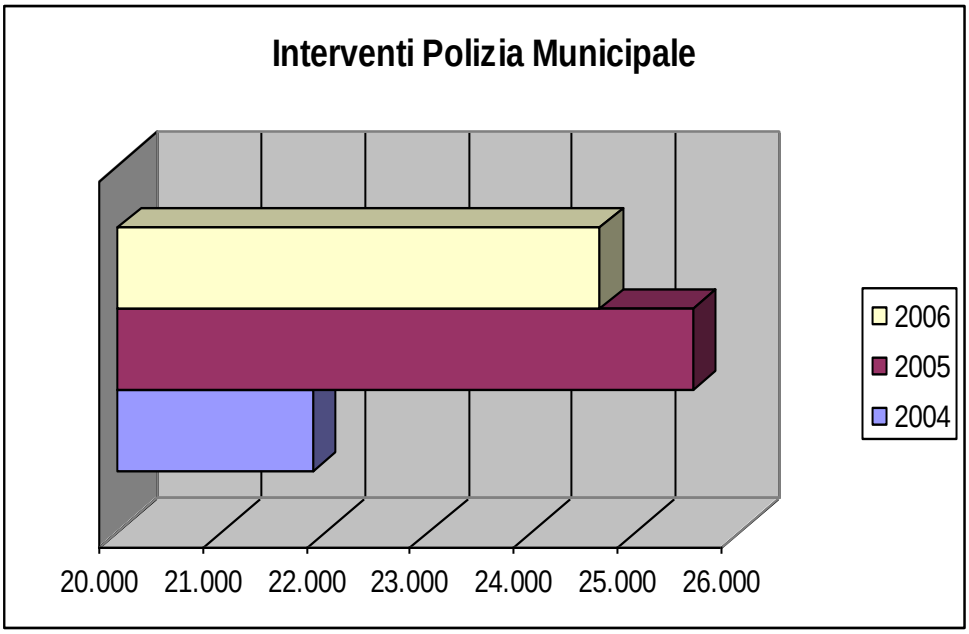
Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006
	248.400,00	435.000,00	377.383,00

Interventi Polizia Municipale

L'attività della Polizia Municipale ha riguardato:
*Interventi di P. G. di iniziativa e su delega, in collaborazione con le altre forze di Polizia per l 'accertamento di reati, rapporti e notizie di reato.
*Attività di prima assistenza minori, immigrati, abbandonati.
*Ricevimento denunce, querele e conseguente attività di indagine.
*Trasmissione notizie di reato agli organi competenti.
*Evasione pratiche di PG.
*Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale, edilizia, commercio.
* Rilevamento incidenti stradali.
* Fermi e sequestri amministrativi penali.
* Rilevazione delle violazioni al CdS e norme complementari e gestione di tutto l'iter amministrativo.
*Provvedimenti urgenti in materia di viabilità.
*Sorveglianza sul patrimonio comunale.
*Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi.

Interventi PM

	2004	2005	2006
N. interventi effettuati	21.891	25.563	24.663



Rilascio permessi Polizia Municipale
La Polizia Municipale è chiamata a svolgere una consistente attività relativa al rilascio di permessi.

Permessi

	2004	2005	2006
N. permessi ZTL richiesti/n. permessi rilasciati	650	556	850
Tempo medio rilascio	10 gg.	10 gg.	10gg.
N. permessi handicap richiesti/n. permessi rilasciati	275	340	549
Tempo medio rilascio	7 gg.	3 gg.	3gg

Protezione civile

All'Amministrazione Comunale sono assegnate competenze in materia di protezione civile, per le quali sono state svolte le seguenti attività.

	2004	2005	2006
N. denunce	15	15	10
N. denunce evase	15	15	10
N. interventi effettuati	13	15	30
N. giorni di intervento	13	15	30

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007
Spesa corrente	238.443,94	208.050,00	318.951,69	346.350,00
Spesa in conto Capitale	8.957,64	47.957,64	67.957,63	7.957,64

Tutela ambientale

Il servizio ambiente ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo del territorio comunale per una verifica delle condizioni e per prevenire qualsiasi tipo di situazione di rischio.

Attività ambientali

	2004	2005	2006
Autorizzazioni per industrie insalubri	4	2	-
Interventi bonifica(rimozione rifiuti abbandonati)	15	26	25
Ordinanze ed ingiunzioni emesse in relazione ad interventi di bonifica	18	7	15
Provvedimento per Promozione Ambientale	11	10	12
Interventi di Protezione Civile	13	15	30

Servizio gestione verde pubblico
Nell'ambito dei servizi ambientali, affidati ad ASA SpA, rientrano anche la gestione e la manutenzione degli spazi verdi di competenza comunale.

Verde pubblico

	2004	**2005**	**2006**
Kmq. a verde pubblico	0,13	0,13	0,13
% su territorio urbano	0,002%	0.002%	0,002
N. interventi manutenzione	105	110	122
N. piantumazioni	362	391	412

Territorio Comunale kmq. 68,500
Verde Pubblico mq. 130.000

Urbanistica
Nel corso del 2006, in campo urbanistico, il Comune di Tivoli ha realizzato le seguenti attività :

- Procedimenti urbanistici definitivamente conclusi
  - PdR di Piazza S. Croce 12 - controdeduzione alle osservazioni/opposizioni e approvazione definitiva
  - PdR Centro Storico Contrada San Paolo - controdeduzione alle osservazioni/opposizioni e approvazione definitiva
  - PdR Centro Storico Contrada Santa Croce – adozione e pubblicazione
  - PdR Centro Storico Contrada Trevio – adozione e pubblicazione
  - PP Campolimpido Favale :
    controdeduzioni alle osservazioni opposizioni
    predisposizione degli atti per la trasmissione del Piano alla Regione Lazio per l'approvazione definitiva
  - Variante al PRG intervento IX Comunità Montana – adozione
  - Piano di localizzazione asili nido :
    definizione del Piano di localizzazione degli asili nido
    predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano di localizzazione degli asili nido
  - II^ Variante al PRG relativa all'intervento pubblico Nodo di Ponte Lucano – adozione

- Piani complessi e atti di pianificazione territoriale
  - Progetto ARCUS – DM 20/07/2005 (rimodulazione della proposta di valorizzazione di Villa Adriana per le annualità 2005-2006)

- Piano Urbano della Mobilità (predisposizione degli atti per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni per la redazione del PUM)
- PRUSST – Intervento privato T37 – Interventi commerciali (presentazione ed illustrazione dell'intervento T37 – Interventi commerciali in sede di Conferenza dei Servizi del 22/2/2006)
- PRUSST – Intervento pubblico Ponte degli Arci (istruttoria ai fini della valutazione del progetto nella Conferenza dei Servizi preliminare del 27/7/2006)
- PRUSST – Intervento privato Colle Cesarano (richiesta di ridefinizione livelli di tutela del PTP e predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale di ratifica della richiesta di valutazione ex art. 23 LR 24/98

- Procedimenti urbanistici di iniziativa privata istruiti
  - PdL Igino Poggi ed altri in sottozona D1 di PRG
    istruttoria del progetto di lottizzazione
    avviate le procedure finalizzate all'ottenimento dei pareri propedeutici all'adozione in Consiglio Comunale
  - PdL Mariotti in sottozona D1 di PRG
    istruttoria del progetto di lottizzazione
    avviate le procedure finalizzate all'ottenimento dei pare ripropedeutici all'adozione in Consiglio Comunale
  - PdL C7 Soc. Effeci Costruzioni Srl
    istruttoria del progetto di lottizzazione
  - Piano Planovolumetrico Area B del Nuovo PP Piazza Matteotti
    istruttoria del progetto planovolumetrico
    PdL "Consorzio Ponte Lucano"
    prosecuzione verifiche istruttorie dell'intervento

- Procedimenti per l'attuazione di Piani di Lottizzazione già approvati
  - PdL Sinceri Santina ed altri (stipula della convenzione, Nulla Osta alla lottizzazione, rilascio permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione)
  - PdL Le Rose (stipula della convenzione, Nulla Osta alla lottizzazione, rilascio permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione)
  - PdR ex Arena Giuseppetti (stipula della convenzione, istruttoria del progetto delle opere di urbanizzazione)
  - PdR Bonfiglietti Wilma (stipula della convenzione)

Edilizia residenziale

L'attività del servizio è stata rivolta sia alle pratiche per le concessioni relative a nuove realizzazioni, sia allo svolgimento di controlli.
L'andamento delle attività è risultato il seguente.

Edilizia

	2004	2005	2006
Permessi di costruzione	101	71	62
Concessioni Edilizie in sanatoria	118	86	138
Concessioni Ex Lege 326/03		5	18
Controlli Edilizi	19	33	42
Ordinanze e edilizie	51	82	470
Certificati di idoneità alloggiativa	128	174	171
Certificati di destinazione urbanistica	362	389	420
Subdeleghe autorizzazioni paesaggistiche	74	43	66
Subdeleghe autorizzazioni vincolo idrogeologico	11	18	26
Dichiarazioni inizio attività	385	432	405
Certificati destinazioni d'uso			15
Agibilità			84

Sopralluoghi e manutenzioni

	2004	2005	2006
N. sopralluoghi-ispezioni effettuate su patrimonio comunale	2.479	2.503	2.500
N. interventi manutenzione su patrimonio comunale	1.502	1.514	1.500

Risorse dedicate

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie stanziate dall'Amministrazione Comunale per le attività di tutela ambientale, gestione del verde pubblico, urbanistica ed edilizia residenziale ha conosciuto l'andamento riportato nella tabella seguente.

Spesa corrente (€)	2004	2005	2006	2007 prev.
Urbanistica e gestione del territorio	1.053.984,87	1.042.104,01	887.634,17	949.644,00
Edilizia residenziale pubblica	4,12	0	0	0
Parchi, verde pubblico e Servizi per la tutela ambientale	369.092,39	473.811.12	301.294,52	333.300,00

Nel 2004 la spesa per l'urbanistica: per 1.366,00 finanziata con proventi oneri urbanizzazione e per 1.052.618,87 con fondi propri
per la tutela ambiente per 205.550,00 finanz. con proventi oneri e per 163.542,39 con fondi propri

Nel 2005 urbanistica per 35.829,00 finanziata con contributi provincia, per 35..500,00 con proventi oneri urbanizzazione , per 970.775,01 con fondi propri.
per la tutela ambientale 150.000,00 finanziata con contributi regionali , per 189.000,00 con proventi oneri urbanizzazione e per 134.811,12 con fondi propri.

Nel 2006 tutta la spesa e' finanziata con fondi propri

Nel 2007 (previsione) l'urbanistica per 20.000,00 è finanziata con recupero spese di demolizione la differenza con fondi propri.
Per la tutela ambientale è stato tutto finanziato con fondi propri.

Spesa in conto capitale (€)	2004	2005	2006	2007
Urbanistica e gestione del territorio	21.285,20	10.742,51	2.089.025,08	265.000,00
Edilizia residenziale pubblica	0	37.517,08	6.033,73	100.000,00
Parchi, verde pubblico e Servizi per la tutela ambientale	687.000,00	30.000,00	537.082,28	3.135.500,00

Nel 2004 la spesa per l'urbanistica risulta finanziata con : trasferimento privati per 1.285,00; avanzo per 4.000,00; mutuo per 16.000,00.
per la tutela ambientale: mutui cassa dd.pp per 667.000,00: avanzo per 20.000,00

Nel 2005 la spesa per l'urbanistica risulta finanziata con : avanzo per 7.400,00; trasferimento da privati per 3.342,51.

per l'edilizia economica e popolare finanziata con l'entrata prevista al tit. iv -trasformazione del diritto di superficie in proprieta'
per la tutela ambientale la spesa e' finanziata per 27.000,00 con contributo provinciale e per 3.000,00 con avanzo.

Nel 2006 per l'urbanistica la spesa e' finanziata per 500.000,00 con mutuo cassa dd.pp e per 25.400,00 con avanzo.
per l'edilizia la spesa e' finzanziata con l'entrata prevista al tit. iv -trasformazione del diritto di superficie in proprieta'
per la tutela ambientale la spesa e' finanziata con l'assunzione di mutui con cassa dd.pp.

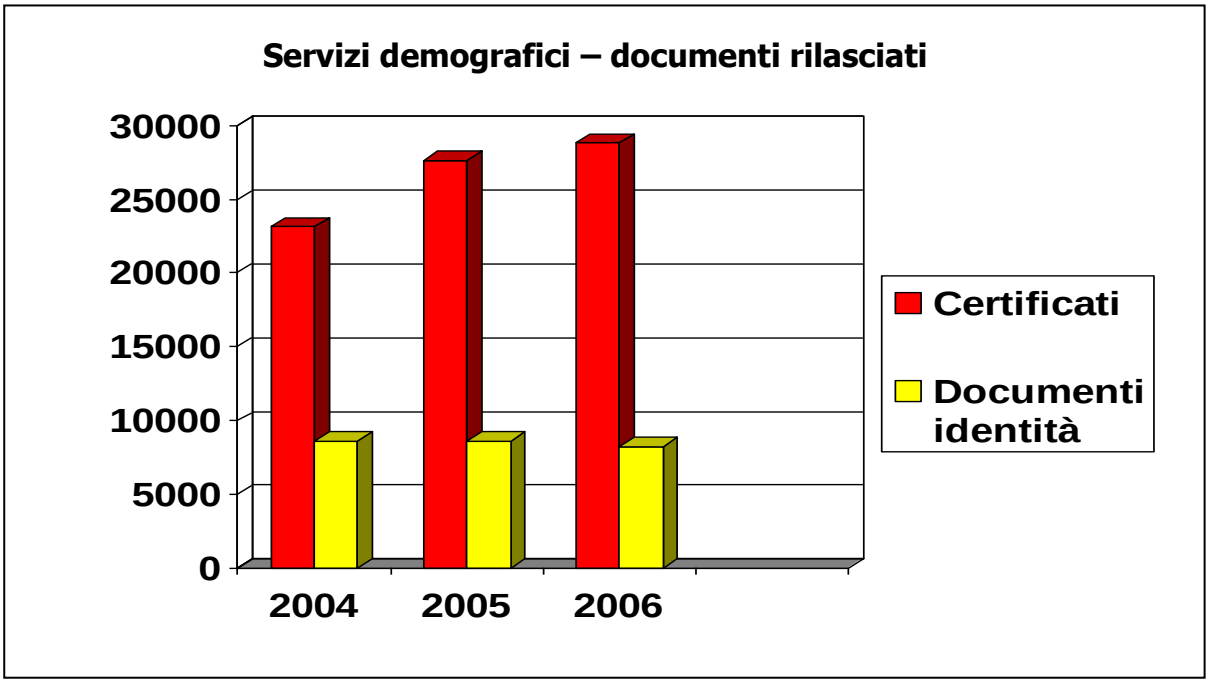
Nel 2007 (previsione) per l'urbanistica la spesa è stata finanziata per euro 250.000,00 con mutuo Cassa DD.PP. per euro 2.000,00 da trasferimenti di capitali da privati e per euro 13.000,00 con l'avanzo.
Per l'edilizia residenziale pubblica la spesa è stata finanziata con le concessioni di aree (trasformazione del diritto di superficie in proprietà) .
Per la tutela ambientale la spesa è stata finanziata per euro 1.650.000,00 con mutuo, per euro 62.500,00 con contributo provinciale, per 20.000,00 con alienazione di beni patrimoniali, per 20.000,00 con contributo regionale, per 79.000,00 con trasferimenti di imprese e per 1.304.000,00 con vendita dei loculi cimiteriali.

Le politiche per il cittadino

Per migliorare e rendere più efficace la comunicazione nei confronti dei cittadini e degli altri interlocutori, vengono utilizzati l'Ufficio Relazioni con il pubblico ed il periodico trimestrale "Tivoli Comune"
Attraverso l'URP è stato possibile attuare forme di comunicazione in tempo reale, che hanno reso più celere la possibilità di conoscenza di tutte le novità riguardanti l'Amministrazione e le decisioni da essa assunte.
Attenzione è stata dedicata altresì alla capacità dei servizi demografici di rispondere tempestivamente alle esigenze dei cittadini.

Servizi demografici

	2004	2005	2006
N. certificati richiesti	23.128	27.624	28.827
N. certificati rilasciati	23.128	27.624	28.827
Tempo medio rilascio	1'30"	1'30"	1'30"
N. documenti identità richiesti	8.696	8.596	8.253
N. documenti identità rilasciati	8.633	8.596	8.253
Tempo medio rilascio	10'	10'	10'



Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio Relazioni con il pubblico è stato costituito per attuare una completa revisione del modello organizzativo della comunicazione nei confronti di tutti gli interlocutori dell'Amministrazione ed al suo interno.

L'Urp, pertanto è strutturato sia per le funzioni di front office, rivolte alla cittadinanza, sia per le funzioni di back office, concernenti i flussi informativi verso (e dai) diversi settori del Comune.

L'orario di apertura al pubblico è definito secondo le seguenti scansioni :

mattino tutti i giorni dalle 9 alle 12

pomeriggio martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Per quanto riguarda l'articolazione delle attività svolte, l'Urp eroga servizi di accoglienza, relativamente ad informazioni, segnalazioni–reclami–richieste–proposte, accesso agli atti, orientamento a uffici e servizi (orari, addetti, responsabili, iter degli atti, procedure, tempi e scadenze, ecc.).

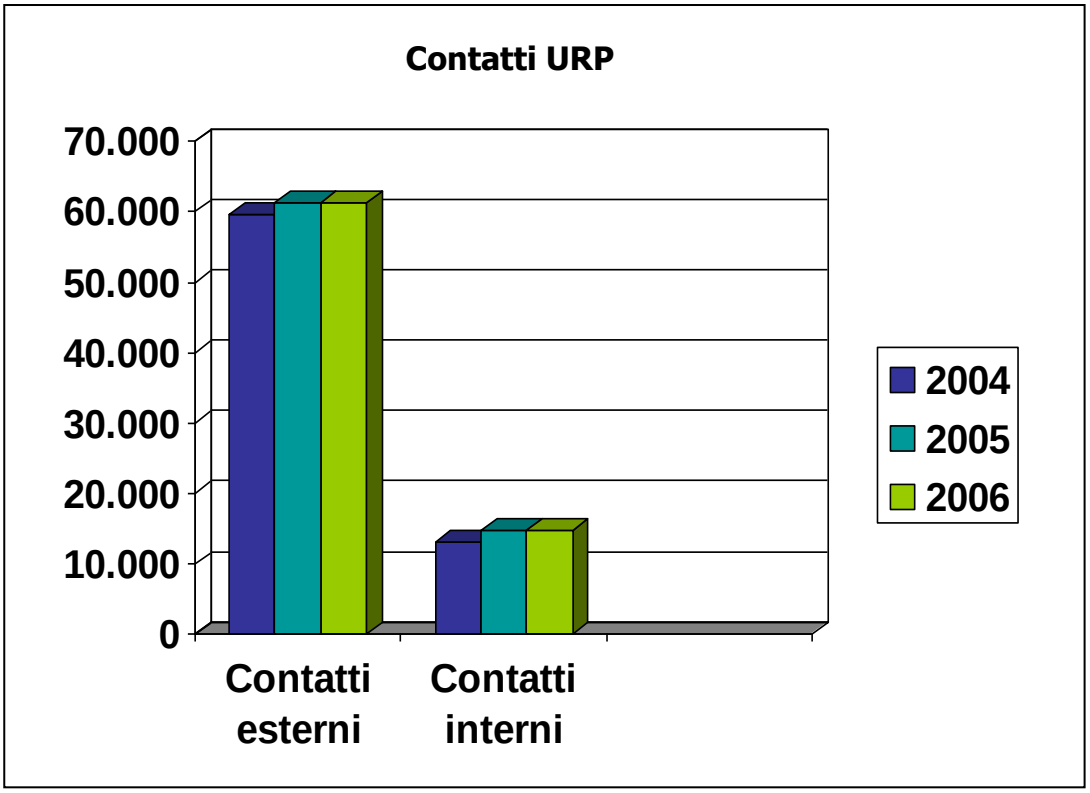
Inoltre svolge attività di assistenza alla compilazione della modulistica e di pratiche, offre la possibilità di consultazione di siti internet e della posta elettronica per segnalazioni, richieste – risposte ed eroga servizi relativi a I.S.E.E., titoli trasporto pubblico agevolato, abbonamenti parcheggio auto, tesserini caccia, autocertificazioni impianti termici

URP

	2004	2005	2006
N. contatti esterni	59.556	61.200	61.250
N. contatti evasivi	44.667	47.736	47.200
Tempo medio risposta*			
N. contatti interni	12.960	14.700	14.760
N. contatti evasi	11.250	12.117	11.900
Tempo medio risposta**			

* Da 1 minuto a 5 minuti circa (escluse specifiche ricerche)

** Da 3 minuti a 8 minuti circa (escluse specifiche ricerche)



Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 prev.
	107.611	103.770	749,60	800,00

Avvio del progetto di digitalizzazione

Nel corso del 2006, l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha acquisito i finanziamenti per il progetto di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per quanto riguarda i servizi al cittadino.

Il progetto permetterà di implementare il nuovo sistema informatico comunale e l'accesso diretto dei cittadini ai servizi dell'Amministrazione tramite Internet.

Le politiche per l'economia locale

Il tessuto economico del Comune di Tivoli si basa sulla presenza di numerose imprese di piccola dimensione, che operano soprattutto nei settori del commercio e dell'artigianato, come si evidenzia dalla tabella in seguito riportata.

Attività produttive presenti sul territorio comunale	
Tipologia	Numero
Esercizi Pubblici	297
Esercizi commerciali	942
Attività artigianali	474
Attività di parrucchieri ed estetisti	116
Attività ricettive	49
TOTALE	**1878**

Le tradizionali vocazioni economiche rappresentano un riferimento imprescindibile per l'Amministrazione Comunale nell'esplicazione delle sue politiche di sostegno alla crescita imprenditoriale del territorio.
In questo contesto i programmi dell'Amministrazione hanno riguardato :
A) Gestione fiere e mercati
B) Iniziative di sostegno al turismo
C) Servizi per l'agricoltura
D) Servizi per l'artigianato ed il commercio
E) Sostegno alle attività economiche

Fiere e mercati

In questo settore, l'Amministrazione Comunale si occupa della gestione ordinaria degli spazi destinati agli ambulanti.

Fiere e mercati

	2004	**2005**	**2006**
N. posteggi disponibili	535	555	558
N. posteggi occupati	526	545	556
N. giorni occupazione	271	271	310
N. domande presentate	310	298	262
N. domande soddisfatte	197	217	211

Iniziative di sostegno al turismo

Turismo

	2005	2006
N. mostre organizzate	15	15
N. giornate	18	20
N. giorni animazione	62	60

Aperture notturne di Villa d' Este

	2005	2006
N. serate apertura	22	25

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 prev
	203.314,00	135.049,70	153.848,00	81.000,00

Servizi per l'agricoltura

Per il settore agricolo, il Comune di Tivoli cura la gestione del servizio di carburante alle aziende agricole dell'intero territorio distrettuale.

Agricoltura

	2004	2005	2006
N. contributi per carburante agricolo - assegnazioni	207	197	191

Risorse dedicate (€) spesa corrente	2004	2005	2006	2007 prev.
	15.698,79	6.236,81	2.554,51	7.554,51

Risorse dedicate (€) spesa in conto capitale	2004	2005	2006	2007 prev.
	59.810,26	4.592,00	4.592,00	4.592,00

Servizi per l'artigianato ed il commercio

Nell'ambito del commercio e dell'artigianato, compito fondamentale dell'Amministrazione Comunale è lo svolgimento degli iter di valutazione e l'emissione degli atti di rilascio delle licenze per le attività.

Artigianato – commercio

	2004	2005	2006
N. licenze richieste *	105	114	152
N. licenze rilasciate (1)	170	126	152
N. licenze revocate		1	0
N. richieste iscrizioni albo	104	84	198
N. rilascio prese d'atto	38	44	34

* = Comunicazioni pervenute
(1) = Licenza sui Aree Pubbliche

Sostegno alle attività economiche

Il Comune di Tivoli eroga contributi a favore di imprese che ricadano nei parametri previsti, attraverso i Fondi stanziati dal CIPE, destinati sia ad imprese di nuova costituzione, sia ad imprese già operanti sul territorio

Sostegno alle attività economiche

Durante l'esercizio 2006 sono state acquisite le domande per la concessione di fondi a sostegno delle attività economiche ed è stato avviato l'iter procedurale di esame.
Non sono stati pertanto concessi contributi, che saranno erogati nel corso dell'esercizio successivo.

Risorse dedicate (€)	2005	2006	2007 prev.
	369.985,00	426.173,00	453.187,00

Affissioni e pubblicità

Il servizio è affidato ad Asa Tivoli S.p.A.

Affissioni

	2004	2005	2006
Mq affissioni disponibili	1.898,44	1.898,44	1595,44
Mq affissioni occupati a pagamento	1.423,83	1.423,83	1.206,63
Mq affissioni occupati istituzionalmente	474,61	474,61	388,81

Risorse dedicate (€)	2004	2005	2006	2007 prev
	163.000,00	163.000,00	173.337,22	173.337,22

Fonte digilander.libero.it/robertoner

Documento di Partecipazione in merito alla proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2007

INTRODUZIONE

La partecipazione dei cittadini alle scelte che le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate a compiere rappresenta un possibile momento di forte cambiamento del reciproco rapporto, non solo per quanto attiene le metodologie e gli strumenti utilizzati per sostenerlo, ma la sua stessa concezione filosofica.

Superare le tradizionali forme di relazione e comunicazione ad un'unica via, per giungere ad una forma di scambio interattivo rappresenta, infatti, la realizzazione di una nuova visione del rapporto fra Enti e cittadini, capace, in prospettiva, di gettare le basi per superare forme di sfiducia strisciante o palese, purtroppo presenti e spesso enfatizzate nel contesto attuale.

Con questa convinzione, l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha avviato una esperienza di coinvolgimento dei cittadini nelle proprie decisioni, consapevole della necessità per le amministrazioni pubbliche di un rapporto di comunicazione che non può più limitarsi a strumenti meramente formali e di trasferimento di informazioni, ma che richiede una piena ed articolata capacità di ascolto delle esigenze della comunità, indispensabile per una risposta coerente ed efficace.

Il documento che segue costituisce l'esposizione delle azioni compiute e dei risultati conseguiti durante l'esperienza.

Se comparati ai dati relativi ad esperienze consolidate, i risultati possono forse apparire numericamente contenuti, ma attestano comunque la presenza di un interesse all'interno della società tiburtina e dei suoi corpi intermedi per l'azione dell'Amministrazione, forse non espressa compiutamente per la novità del progetto proposto.

Proprio per questo l'esperienza del 2007 rappresenta soltanto l'avvio di un processo da proseguire nei prossimi anni.

Antonio Picarazzi
Assessore al Bilancio

PREMESSA E VALUTAZIONI GENERALI

Il presente documento descrive i contributi di partecipazione alla formazione delle decisioni sulla stesura del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Tivoli per l'esercizio 2007

Le azioni di partecipazione sono state attuate sulla base delle indicazioni contenute nel progetto elaborato dall'Amministrazione Comunale di Tivoli, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 26/9/2006 n. 621, di cui è stata comunicata l'approvazione con la comunicazione del 29 gennaio 2007 del Dipartimento Economico ed Occupazionale presso la Direzione Programmazione Economica. della Regione Lazio.

Il progetto è stato redatto tenendo conto di quanto indicato dalla Deliberazione della Giunta Regionale 18/10/2005 n. 891 "Adozione delle linee programmatiche per la sperimentazione di un processo di partecipazione alle scelte di bilancio e di Programmazione Economico Finanziaria della Regione Lazio" e dal Regolamento Regionale n. 4 del 28/6/2006 "Disciplina del processo di partecipazione alla formazione delle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio della Regione" ed ha fornito tutte le indicazioni e le disposizioni per lo svolgimento dell'iniziativa di partecipazione.

La prima parte della sezione del documento dedicata alle attività di partecipazione comprende il resoconto sintetico dei contributi di partecipazione acquisiti nelle assemblee pubbliche, organizzate secondo una logica ed un intento di copertura dell'intero territorio del Comune di Tivoli, al fine di favorire la presenza sia dei cittadini, sia dei soggetti associativi in campo economico, sociale e culturale.

Le assemblee pubbliche sono state indette ed attuate nell'arco temporale intercorrente fra il 26 giugno ed il 2 luglio 2007, a Tivoli e nelle località di Villa Adriana e Tivoli Terme, in orari (il tardo pomeriggio) che favorissero la partecipazione e sono state pubblicizzate attraverso manifesti, annunci a mezzo stampa e tramite il sito internet dell'Amministrazione.

Le assemblee, infatti, malgrado il periodo estivo, hanno fatto registrare una buona presenza e sono servite ad acquisire contributi articolati e diversificati.

La seconda parte si sofferma sui contributi di partecipazione consegnati, inviati per posta o telefax o acquisiti per via telematica, che vengono riportati in modo integrale.

Una specifica sezione del sito Internet del Comune di Tivoli è stata, infatti, dedicata all'iniziativa di partecipazione, nella quale il cittadino o l'associazione interessati potevano acquisire il documento oggetto della partecipazione (PEG 2007), le indicazioni per poter effettivamente trasmettere il loro contributo ed il modulo da utilizzare.

Inoltre è stato organizzato un incontro con l'Associazione "Pass Insieme" che raccoglie cittadini di origine rumena.

Occorre considerare che l'esperienza di partecipazione, in quanto attuata per la prima volta, assume un valore estremamente significativo, che deve essere valutato sia in riferimento al dato numerico dei risultati conseguiti, sia alla luce dell'emergere di un evidente interesse dei cittadini per iniziative di questo tipo, che produrrà effetti molto più profondi con il proseguimento del processo avviato quest'anno.

I contributi possono apparire numericamente contenuti, tuttavia, come già affermato, si trattava della prima esperienza di partecipazione ed è stato possibile rilevare che, ad esempio, le persone presenti alle assemblee erano particolarmente interessate ad ascoltare e comprendere i contorni e gli obiettivi di una esperienza così innovativa, prima ancora di voler portare un loro contributo.
Per questo, sul piano metodologico, lo sviluppo delle assemblee ha privilegiato un dialogo aperto e particolarmente interattivo, non soffermandosi sempre a richiedere i dati anagrafici di quanti intervenivano, richiesta che, in taluni casi è stato possibile verificare come potesse condizionare la disponibilità ad intervenire.
I riscontri scaturiti dalle assemblee pubbliche, sono, pertanto, riferiti all'assemblea nel suo complesso, e non a singoli interventi, soprattutto perché prodotti da scambi di opinioni e di valutazioni e, non sempre, attribuibili ad un unico intervento.

Il PROGETTO DI PARTECIPAZIONE

Il progetto di partecipazione dell'Amministrazione Comunale di Tivoli è stato avviato a seguito del ricevimento della lettera del 29 gennaio 2007, con cui la Regione Lazio – Dipartimento Economico ed Occupazionale presso la Direzione Programmazione Economica – ha comunicato l'approvazione del progetto di coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni dell'Amministrazione, presentato ai sensi del bando contenuto nella Deliberazione della Giunta Regionale 26/9/2006 n. 621

Le linee guida del progetto configuravano un approccio alle tematiche della partecipazione non limitato esclusivamente ad un singolo documento o ad una singola scelta dell'Amministrazione, ma teso a coinvolgere l'intero assetto degli strumenti innovativi (e non tradizionali) di programmazione e rendicontazione adottati nei tempi più recenti.

In tal senso gli aspetti di maggiore rilievo sono stati rappresentati da :

- avere considerato come avvio, e prima fase, del progetto la realizzazione del bilancio sociale 2005
- avere individuato come strumento di attivazione della partecipazione il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il bilancio sociale rappresenta uno strumento innovativo che, integrando e non sostituendo il bilancio d'esercizio, permette di rendicontare e di monitorare tutte le azioni, e le relative voci economiche, che un'amministrazione attui nei confronti della vasta e variegata platea dei propri portatori di interesse e che può efficacemente evidenziare i risultati conseguiti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) riveste le caratteristiche di documento di budgeting che, prendendo per base le voci di spesa stanziate dal Bilancio di Previsione, consente di disaggregare le voci di spesa (relative agli interventi per servizio) in modo più analitico, attraverso la definizione dei centri di costo.

Il P.E.G inoltre rappresenta uno strumento di pianificazione e controllo che individua gli obiettivi di gestione e di miglioramento che l'Amministrazione ha definito per l'esercizio e per il cui raggiungimento sono state stanziate le risorse in sede previsionale, nonché le responsabilità del loro perseguimento.

L'obiettivo è pertanto rappresentato dal consolidamento di una dinamica che veda la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione nell'ambito della stesura del PEG, documento di programmazione e budgeting, di cui il bilancio sociale rappresenta la rendicontazione di quanto realizzato e con l'utilizzo di quali risorse.

Nei confronti della cittadinanza l'atto fondamentale è stato rappresentato dall' "Avviso per il coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni dell'amministrazione comunale per le proprie scelte economiche" del 27 maggio 2007.

L'Avviso era finalizzato all'acquisizione di contributi di partecipazione, sotto forma di osservazioni e proposte, utili alla formazione delle decisioni per la stesura del Piano Esecutivo di Gestione 2007ed era rivolto a tutti i soggetti interessati cioè:

* persone fisiche, residenti o operanti con continuità, per motivi di lavoro o di studio, sul territorio comunale e di età superiore a sedici anni;

* enti pubblici e privati, comunque costituiti, sia riconosciuti come persone giuridiche sia di fatto, aventi sede legale od operativa nel Comune di Tivoli.

I contributi potevano essere indirizzati al Comune di Tivoli . Servizio Finanziario e Bilancio, entro e non oltre il 30.06.2007

- tramite consegna a mano presso: Ufficio U.R.P., piazza del Governo,
- tramite invio per posta all' indirizzo: Comune di Tivoli . Servizio Finanziario e Bilancio, piazza del Governo, 1 . 00019 Tivoli;
- tramite invio per telefax a: Comune di Tivoli . Servizio Finanziario e Bilancio, n. 0774/318133;
- tramite via telematica all' indirizzo di posta elettronica: ufficiostampa@comune.tivoli.rm.it.

Il bando è stato pubblicizzato attraverso il sito Internet del Comune di Tivoli, all'interno del quale una specifica sezione è stata dedicata all'attività di partecipazione, nonché con l'utilizzo di manifesti e di annunci sui quotidiani.

LE ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE

La seguente sezione del documento evidenzia i contributi pervenuti dai cittadini e dalle associazioni che hanno aderito all'invito dell'Amministrazione Comunale.
I contributi sono suddivisi in due distinti segmenti :
a) contributi provenienti dalle assemblee pubbliche
b) contributi pervenuti tramite il sito Internet o via fax

CONTRIBUTI PROVENIENTI DALLE ASSEMBLEE

Come già rilevato in precedenza, sono state organizzate tre assemblee pubbliche Tivoli città svoltasi il 26 giugno 2007 Villa Adriana svoltasi il 27 giugno 2007 Tivoli Terme svoltasi il 2 luglio 2007.
In considerazione delle modalità di svolgimento delle assemblee, che hanno assunto un forte carattere di interattività fra i partecipanti, si è ritenuto opportuno non attribuire ad un singolo partecipante ciascun contributo, ritenendo più rispondente a quanto accaduto assegnarne l'origine all'intero gruppo di presenti.

PROBLEMATICHE EMERSE NELL'ASSEMBLEA DI TIVOLI

Data dell'assemblea martedì 26 giugno 2007 ore 19

Sede dell'assemblea Sala convegni della Biblioteca Comunale

Presenti n. 26 cittadini

Relatore Assessore Antonio Picarazzi

Contributi

- E' stata sottolineata da tutti gli intervenuti la positività di aprire un momento di partecipazione dei cittadini alle decisioni dell'Amministrazione
- Alcuni interventi sono stati centrati sulla necessità di completare rapidamente il piano relativo ai parcheggi, per poter decongestionare il centro storico, e sono stati chiesti chiarimenti sui tempi di realizzazione del parcheggio di Ponte Gregoriano
- E' stata sottolineata l'esigenza di definire un preciso regolamento ed un piano di utilizzo del nuovo Palazzo dello Sport, in fase di completamento in zona Arci, che deve divenire una struttura fondamentale di supporto alla città per gli eventi sportivi, per la pratica dello sport, ma anche per iniziative legate al turismo ed al sociale
- Sono stati richiesti interventi di manutenzione in alcune scuole, in particolare….

PROBLEMATICHE EMERSE NELL'ASSEMBLEA DI VILLA ADRIANA

Data dell'assemblea mercoledì 27 giugno 2007 ore 19

Sede dell'assemblea Sala Aula Magna Scuola Media V. Pacifici

Presenti : n. 22 cittadini
Comitato di Quartiere unitario Campolimpido Collenocello Villa Lucano Casal Bellino
Assoimpredil
Consiglio del Distretto Scolastico
Consiglio di Istituto della Scuola Media

Relatore Assessore Antonio Picarazzi

Problematiche emerse

- E' stata evidenziata la necessità di intervenire sul Giardino di Villa Lucano, anche con la possibilità di procedere all'esproprio del terreno Mazzucca
- Alcuni intervenuti hanno richiesto il trasferimento della sede della Scuola Materna con lo spostamento presso la Scuola Media e con l'adeguamento dei locali
- Occorre garantire la presenza dell'Agente di Polizia Municipale all'uscita della Scuola Elementare per ragioni di sicurezza
- E' stata sollevata l'esigenza di intervenire sull'area di pertinenza della Scuola Elementare ove esiste un'area incolta sulla parte retrostante la scuola. Occorrerebbe creare un ingresso sul retro della scuola e riqualificare la porzione di terreno
- Per quanto riguarda la Scuola Media è necessario portare a completamento la recinzione e superare la lite con il vicino per poter riqualificare tutta la zona
- Alcuni interventi rilevano come i contatori gas, Enel, acqua delle Scuole siano accessibili da tutti e che occorre controllare il consumo di acqua
- Presso il ponticello sul canale tra Guidonia e Tivoli, quando piove, si crea una piscina d'acqua che impedisce l'uscita dalle capitazioni e non ci sono griglie. La situazione è aggravata dall'acqua che scivola dalla sede di una azienda di trasporto
- Occorre intervenire per contrastare la situazione di sosta selvaggia in Via Sansovino angolo Via Bernini (fermata scuola bus)
- Occorre intervenire per contrastare la situazione di sosta selvaggia in Via Bernini, prevedendo aree per li parcheggio oppure sgombrando le aree di incrocio

PROBLEMATICHE EMERSE NELL'ASSEMBLEA DI TIVOLI TERME

Data dell'assemblea lunedì 9 luglio 2007 ore 19

Sede dell'assemblea Terme di Roma

Presenti : n. 20 cittadini

Relatore Assessore Antonio Picarazzi

Problematiche emerse

- Alcuni interventi si sono soffermati sull'esigenza di procedere alla riqualificazione della zona ATER
- E' stato chiesto di poter disporre della massima chiarezza sui tempi di avvio ed attuazione dei contratti di quartiere
- Parimenti è stata richiesta maggiore chiarezza sulla realizzazione del sottopasso di Via Tiburtina
- A parere di alcuni intervenuti è necessario attuare rapidamente la riqualificazione della Scuola Media Orazio
- Un altro intervento richiesto da alcuni interventi riguarda la riqualificazione di Via Don Minzioni con la delibera per l'istituzione di Pazza Padre Pio da Pietralcina
- Infine è stata avanzata la richiesta di riqualificazione della zona adibita a mercato di fianco al campo da calcio adiacente la zona 147

INCONTRO CON L'ASSOCIAZIONE "PASS INSIEME"

Data dell'assemblea lunedì settembre 2007 ore 19

Sede dell'assemblea Comune di Tivoli

Presenti : n. 10 cittadini di origine rumena

Relatore Assessore Antonio Picarazzi

Problematiche emerse

- Partecipazione dei cittadini rumeni alle elezioni amministrative e definizione liste elettorali di riferimento
- Progetti e finanziamenti per l'integrazione
- Potenziamento dei centri di orientamento per gli immigrati

CONTRIBUTI PERVENUTI TRAMITE IL SITO INTERNET O VIA FAX

I contributi pervenuti tramite il sito Internet, via fax od a mezzo posta sono di seguito riportati integralmente.

FABIOLA DI GIOVANGELO

1. Per opere stradali intendo soprattutto la manutenzione delle strade, principali e non, e la costruzione di marciapiedi, di cui il comune di Tivoli, a mio parere, è in gran parte carente, anche in strade che sono sede di scuole, asili, chiese e hotel. Per fare alcuni esempi pratici a Villa Adriana dove risiedo, posso citare Via di Paterno che per tutta la sua lunghezza, da Via Tiburtina a Via Degli Orti, non ha neanche un marciapiede, nonostante la presenza di un hotel, una scuola, la caserma dei pompieri e un nuovo asilo-ludoteca. Un' altra strada importante è Via di Villa Adriana, anche qui dal bivio con la Tiburtina fino alla Villa di Adriano non sono praticamente presenti marciapiedi; questo è ancora più grave vista la presenza, lungo la strada, della chiesa e di due giardini pubblici e del sito archeologico che richiama migliaia di turisti ogni anno. La presenza dei marciapiedi è, a mio avviso, importantissima per la sicurezza dei cittadini ed in particolare delle fasce più deboli, come anziani e bambini, che potrebbero inoltre beneficiare completamente della presenza di giardini, chiese e scuole, consentendo tra l'altro di ridurre l'utilizzo dell' auto per raggiungere questi luoghi.
Quindi propongo di destinare parte dei fondi alla costruzione di nuovi marciapiedi e al miglioramento di quelli già esistenti.

2. Per quanto riguarda la manutenzione delle strade propongo invece di destinare fondi per il rifacimento del manto stradale, che in alcuni casi è urgente (alcuni esempi, Via Imperatore Adriano, Via di Ponte Lucano, parte di Via Galli, gran parte di Via di Paterno) ed anche per la segnaletica stradale sia sulla pavimentazione che non (strisce pedonali, linee di mezzeria, stop e cartelli).

ROBERTO FIORONI

La proposta riguarda il 6° settore (urbanistico) e l' 8° settore (lavori pubblici e servizi manutentivi), nel quadro dell'obiettivo strategico della viabilita' sostenibile e politica dei parcheggi.
Sono residente a Via di Villa Braschi al n 141 da ormai 2 anni. da subito mi resi conto che lo stato di quell'arteria era a dir poco insostenibile:
1. La mancanza di parcheggi a fronte dell'elevato numero di residenti, fa si' che molte automobili vengano parcheggiate in modo selvaggio, sul primo tratto antistante la "tipografia chicca", dove per altro transitano grossi mezzi di trasporto, nella curva successiva, nel solo tratto,nelle vicinanze della chiesa, dove 2 auto parcheggiate in entrambi i lati della carreggiata permettono il passaggio ad una sola autovettura.
2. Questo comporta un concreto rischio per il passaggio di mezzi di soccorso e/o servizi (autoambulanze,vigili del fuoco ecc.) oltre ad uno stress per i residenti che per non vedersi rimosse le proprie autovetture corrono negli orari piu' scomodi a porre rimedio alle loro mancanze (parcheggio in aree non permesse).
3. Inoltre la strada non e' dotata di marciapiede, carrozzine e bambini si devono accostare tra una vettura e l'altra per permettere il passaggio di auto che non sempre mantengono una velocita' adeguata, con evidenti pericoli e fastidi.
4. Da ultimo non c'e' il posto per la raccolata dei rifiuti con passeggiate giornaliere pesanti non tanto per il sottoscritto quanto per le persone anziane residenti.
5. Per ovviare a tutto cio' ho pensato che si potesse allargare la strada di un paio di metri verso Villa Braschi, dal n.civico 141 alla chiesa, creando dei parcheggi " a spina" e realizzando tutte quelle opere di riqualificazione urbana necessari alla comunita'.
6. Mi rendo conto che toccare una villa storica potrebbe creare dei problemi di tipo vincolistico,oltre che politici sulle tematiche del verde pubblico,ma un attento sopralluogo evidenzierebbe che molto poco sarebbe il danno (tra l'altro un tratto non e' utilizzabile dai fruitori della villa in quanto si trova sopra il parco giochi della scuola elementare) ed il restante e' pochissimo transitato in quanto cieco (non porta da nessuna parte); non si altererebbe quindi l'impianto di Villa Braschi ,neanche dal punto di vista botanico in quanto gli alberi che dovessero essere abbattuti sono lauri comuni (che hanno tra l'altro creato in passato non pochi problemi per la loro potatura dopo denunce di pericolo crolli) salvando invece quelle due o tre conifere magnifiche ed imponenti facenti parte dell'impianto originale.
7. Non sono un tecnico ,ma credo che i costi possano essere sostenibili in quanto si tratterebbe di costruire un nuovo muretto di contenimento parallelo a quello esistente, riempire il terrapieno e porre una nuova recinzione probabilmente simile a quelle in corso d'opera nella ristrutturazione della villa.

ANDREA BENI

1 In virtù del fatto che è dato per scontato che la pulizia delle strade è un fattore importante per ogni città, sia come testimonianza di cura e rispetto del bene comune, sia come sintomo di educazione civica e ambientale, ritengo che a Tivoli questo fattore sia di ancora maggior importanza visto il valore storico e culturale del luogo e il grande afflusso turistico di ogni anno.

2 Considerare il comune nella sua estensione totale, mi riferisco oltre al centro di Tivoli anche a Villa Adriana, Campolimpido e Tivoli terme, e in particolare a tutte le strade delle località sopra citate, principali e non.

3 Propongo di prevedere un piano di pulizia settimanale, o almeno quindicinale, installando cartelli di divieto di sosta negli orari e nei giorni della pulizia, in modo che la strada sia pulita nella sua interezza, marciapiedi compresi. Questo metodo viene utilizzato in moltissimi comuni d' Italia.

4 Per realizzare il progetto di pulizia sopra descritto, propongo di destinare parte dei fondi all' assunzione di nuovo personale (in particolare di scopini di cui il comune è carente) e all' acquisto di maggiori mezzi, come ad esempio macchine spazzatrici.

5 Propongo inoltre di incrementare il numero dei Cassonetti sia per i rifiuti normali che per quelli differenziati, con particolare attenzione ai luoghi di maggior concentrazione dei rifiuti, vedi bar, ristoranti o strade più popolose, potenziando anche i controlli dove si ha puntualmente un accumulo indiscriminato dei rifiuti (terreni privati compresi).

SGOBBA RODOLFO

Visto l'aumento consistente del turismo itinerante, tramite caravan e camper e considerato che Tivoli e la Valle dell'Aniene sono delle mete turistiche da valorizzare ulteriormente propongo di prendere in considerazione la possibilità di trovare un'area da utilizzare come sosta per i citati mezzi.

Quest'area dovrebbe avere gli allacci per la corrente elettrica, la possibilità di scarico delle acque e di ricarico dell'acqua potabile ed essere custodita (molto simile ai rimessaggi).

Questi servizi dovrebbero essere a pagamento, logicamente con prezzi concorrenziali e che favoriscano l'interesse dei camperisti, quindi i soldi incassati entrerebbero nelle casse del Comune in quanto l'area deve essere di proprietà comunale.

L'apertura di un'area del genere porterebbe sicuramente ad un aumento dei turisti con conseguente guadagno economico per i commercianti e darebbe la possibilità di impiegare come custodi dei disoccupati.

DI COLA PATRIZIA

Ho letto l'articolo sul Comune di Tivoli sul quotidiano Il Tempo, se ho capito bene l'Ammistrazione Comunale accetta da parte dei cittadini osservazioni e proposte per fare delle migliorie.
Io sono Di Cola pPatrizia risiedo ancora per poco a Roma, stiamo cambiando casa e la nostra abitazione nuova sara' a Tivoli Strada Case Basse snc, nella mia famiglia ho un marito, mia madre di 74 anni, e un figlio di 10 mesi, passeggiare lungo la Tiburtina penso sia proprio pericoloso con lo scorrere continuo delle auto, penso farebbe comodo a tanti se quelle transenne colorate che proteggono il pedone per un pezzo dallo svincolo della stazione di Tivoli fino ad un certo tratto della Tiburtina vengano messe anche per un percorso piu' lungo almeno fino al Supermercato Leon, in quanto mi e' capitato di vedere signore con il carrello in mezzo alla strada, o mamme con il passeggino che si dirigevano verso il supermercato sempre in mezzo allo scorrere pericoloso delle auto.
Ci trasferiamo tra poco ma gia' sono innamorata di questa citta', mi interesso del vostro Comune tramite internet e sono davvero contenta di tutte le belle iniziative che state intraprendendo perche' state facendo grandi cose per tutti.
Cordiali saluti a tutti e buon lavoro

GIORGIO BRAMOSI

1. Installare a Piazza Plebiscito delle panchine per permettere a tutti di vivere e godere di quella splendida piazza e non solo a chi ha la possibilità di sedersi sulle sedie dei vari bar ivi ubicati

2. Rifacimento della pavimentazione (in sampietrini) dei vicoli adiacenti Via D. Giuliani (già Via Maggiore) e mi riferisco a : Vicolo S. Antonio, Vicolo degli Orti, Vicolo del Pialr, Vicolo Torlonia, Vicolo del Labirinto. Tenendo conto che detti vicoli, negli ultimi 40 anni, non sono mai stati rifatti e che la cattiva condizione della sede stradale è causa di frequenti cadute, soprattutto di persone anziane

3. Installare adeguata segnaletica per avvisare gli automobilisti (sin da Piazza Massimo) che Via Palatina è chiusa al traffico (dalle 17 alle 20), in modo da evitare un inutile passaggio di automobili lungo Via dei Sosii e Via D. Giuliani (passaggio inutile, in quanto gli automobilisti si ritrovano ad uscire vicino all'ospedale) cosa che potrebbero fare più agevolmente percorrendo la più larga Via Roma (strada del fiume)

4. Installare adeguata segnaletica a Piazza Massimo, che indichi ai camper la strada più comoda e spaziosa per uscire da Tivoli e non percorrere Ponte Gregoriano. Questo perché date le dimensioni dei camper, in passato, è capitato che qualcuno di questi è rimasto bloccato lungo Via dei Sosii e Via Maggiore

5. Sulla strada di accesso a Campo Ripoli, di recente realizzazione, realizzare un passaggio pedonale che faciliti l'accesso al campo e al parcheggio, anche a chi è a piedi o addirittura si trova sulla carrozzella. Infatti viste le ridotte dimensioni della strada (a doppio senso), separata anche dai dissuasori di sosta posti al centro della carreggiata, risulta difficile accedere al parcheggio a piedi

Associazione Culturale Turistica “TURLIFE”

1. Centro permanente di aggregazione culturale per promuovere dibattiti inerenti ai problemi della contemporaneità, quali ecologia, bioetica, globalizzazione, dialogo tra le culture, tematiche legate alla promozione del territorio. Si ritiene che la Rocca Pia possa essere utilizzata in tal senso

2. Organizzazione e potenziamento dell’informazione turistica presso le Scuderie Estensi con relativo coordinamento di venti culturali

Associazione Musico Culturale “GHIRONDA”

1.Realizzazione, in ambito del Festival Musicale di Villa Adriana, di concerto e/o rassegna musicale dedicata a formazioni giovanili, in maniera tale da coinvolgere gruppi di giovani in esperienze e contesti diversi dalla normalità, anche in considerazione del luogo dove andrebbe organizzato, all’interno della villa di Adriano, sito di importanza mondiale

2.Realizzazione giornata della cultura “elettrica” e “archeologica”, presso il complesso idroelettrico della Centrale Enel dell’Acquoria, per presentare il progetto di navetta ascensionale al Tempio d’Ercole, vincitore di Tivoli. Con programmazione di spettacoli musicali, iniziative sportive e visite agli impianti di produzione elettrica con fonti rinnovabili.

3.Stipula convenzione con Teatro Giuseppetti di Tivoli, per organizzare rassegne artistiche dedicate a formazioni giovanili di arte, musica e teatro, con la partecipazione, come spettatori, degli alunni delle scuole medie inferiori e superiori del comprensorio tiburtino. Il progetto ha la valenza di rappresentare, alle nuove generazioni, l’esistenza di una valida alternativa, come momenti di aggregazione sociale, agli usuali stili di vita, compresa la “vita di strada”, ad oggi molto pericolosa per la formazione del loro carattere.