

Comune di Tivoli



Bilancio sociale 2005

con collegamenti al Preventivo 2006

Introduzione

I campi di applicazione di politiche e di interventi di responsabilità sociale sono numerosi, ma la possibilità di attuare un valido controllo gestionale della loro esplicazione, una verifica dell'efficacia rispetto agli obiettivi ed una completa ed oggettiva divulgazione è legata alla redazione del **bilancio sociale** dell'organizzazione che abbia attuato tali interventi.

Il bilancio sociale è, infatti, uno strumento innovativo che, integrando e non sostituendo il bilancio d'esercizio, permette di rendicontare e di monitorare tutte le azioni, e le relative voci economiche, che un'organizzazione di qualsiasi natura attui nei confronti della vasta e variegata platea dei propri stakeholders, nella quale si devono ricomprendere i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, gli azionisti, le istituzioni, i consumatori, le associazioni economiche e sindacali, la società nel suo complesso.

Partendo da tali considerazioni, l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha deciso di intraprendere il percorso di redazione del proprio bilancio sociale, con l'obiettivo di superare condizioni di autoreferenzialità del proprio valore sociale, per mettere a disposizione dei propri cittadini e di tutti gli interlocutori un quadro completo e trasparente di dati e di informazioni; ciò al fine di far conoscere in modo approfondito non solo l'indirizzo di politica gestionale che l'ente stesso ha scelto di seguire, ma soprattutto le modalità con cui i servizi vengono erogati, i loro livelli di qualità, i parametri che indicano la capacità di costruire un rapporto stabile e proficuo con il territorio e la società, cui l'ente stesso vuole apportare significativi benefici in termini di sviluppo economico, di crescita sociale e culturale e di qualità della vita.

Il bilancio sociale intende, quindi, soddisfare l'esigenza di fornire a tutti gli stakeholders una informazione chiara e completa, risultando più idoneo del bilancio di esercizio e di previsione per delineare una chiara rappresentazione del raggiungimento degli obiettivi strategici ed istituzionali.

Nell'impostazione assunta dall'Amministrazione Comunale di Tivoli, inoltre, il bilancio sociale assume la veste di strumento di pianificazione e rilevazione dell'attività gestionale che offra un contributo significativo alla valutazione completa e corretta della dimensione sociale dei servizi svolti e di migliorarne in modo continuo i risultati.

Il presente documento rappresenta la prima edizione del bilancio sociale per il Comune di Tivoli, relativo all'esercizio periodo 2005, attraverso il quale l'Amministrazione intende rendicontare e comunicare i risultati conseguiti nel corso dell'anno.

Per una efficace analisi e lettura dei dati, le attività dell'Amministrazione sono state suddivise in otto aree di politiche di intervento, di seguito elencate :

- a) politiche sociali
- b) politiche per lo sport
- c) politiche per la scuola
- d) politiche per la cultura
- e) politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali
- f) politiche per la viabilità e la gestione del territorio
- g) politiche per il cittadino
- h) politiche per l'economia locale

Tale ordine non ha inteso definire alcuna scala di priorità delle politiche ma soltanto inquadrare in un contesto omogeneo le molteplici attività affidate all'Amministrazione.

Per ogni area sono quindi stati individuati gli indicatori di rendicontazione che consentono di delineare il quadro dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel corso del 2005.

La Mission del Comune di Tivoli

Il ruolo istituzionale conferito dalla Costituzione e dalla normativa vigente, il contesto territoriale e sociale di riferimento, le scelte strategiche compiute dalle ultime compagini amministrative che ne hanno retto le sorti, portano ad articolare la mission del Comune di Tivoli su alcuni precisi e costanti aspetti, di seguito identificati.

- 1) Promuovere la disponibilità di un ambiente urbano vivibile e gradevole e la mobilità sul territorio, nella consapevolezza del nesso inscindibile fra le condizioni ambientali e le opportunità di sviluppo economico, valorizzando in tal senso gli strumenti di pianificazione territoriale e del sistema delle infrastrutture disponibili.
- 2) Rilevare le esigenze ed i bisogni primari dei cittadini in termini sociali, educativi e culturali ed offrire una gamma adeguata di servizi, erogati in un rapporto di collaborazione con altri soggetti istituzionali e sociali e capaci di offrire una risposta efficace al soddisfacimento di tali bisogni.
- 3) Favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle vocazioni economiche del territorio, sostenendo la creazione e la crescita delle imprese e la diffusione della conoscenza di Tivoli e delle sue opportunità su scenari nazionali ed internazionali.
- 4) Valorizzare e qualificare le risorse umane presenti nella propria struttura organizzativa, per rafforzare la capacità di erogare servizi alla cittadinanza caratterizzati da un elevato livello di qualità e di efficacia.
- 5) Rappresentare il legame fra la cultura e le tradizioni di Tivoli, città ricca d'arte e di storia, e le politiche capaci di rendere la città, per servizi, benessere e sicurezza, un posto in cui sia piacevole vivere.

I valori di riferimento

L'azione politico-amministrativa del Comune di Tivoli, la definizione dei programmi, le diverse attività finalizzate alla loro attuazione sono ispirate da una serie di valori, la cui traduzione concreta rappresenta la finalità fondamentale dell'operato dell'Amministrazione.

In termini sintetici, tali valori possono essere indicati in :

- la centralità del cittadino, fondamentale interlocutore sociale, portatore di capacità di iniziativa, singolarmente ed in forma associativa, e di istanze di partecipazione alle scelte ed alle attività dell'Amministrazione
- l'attenzione per le condizioni di vita, di salute e di benessere dei cittadini e delle famiglie e l'impegno ad identificare ed affrontare ogni forma di disagio e di emarginazione
- il riconoscimento della salvaguardia delle condizioni ambientali quale elemento fondamentale per garantire la salute e la qualità della vita dei cittadini e le condizioni per uno sviluppo armonico del territorio
- la volontà di porsi come elemento centrale di supporto ad uno sviluppo armonico e sostenibile dell'economia del territorio, attraverso la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico ed architettonico della città, il sostegno alle attività nei settori turistico e termale, lo stimolo alla creazione di nuove imprese
- la costante ricerca di una dimensione dei servizi sociali adeguata ad affrontare le esigenze presenti sul territorio, in una logica di integrazione con le risorse del privato sociale e dell'associazionismo che operano in tale contesto
- la consapevolezza del valore di una rete di collaborazione con le altre Istituzioni di livello territoriale sovraordinato (Regione, Provincia) o paritetico, per la predisposizione di progetti e la gestione di servizi integrati
- il sostegno alle politiche finalizzate a rendere pienamente fruibile il diritto allo studio, per garantire una migliore articolazione delle opportunità e delle scelte di vita per le giovani generazioni
- la cura dell'infanzia, attraverso servizi di assistenza e di educazione prescolastica, non solo per favorire sereni processi di sviluppo psico-fisico, ma anche per offrire concreto sostegno alle famiglie
- una costante attenzione per le generazioni più giovani, realizzando occasioni di socializzazione e di fruizione di spazi ed occasioni culturali, sportive e ricreative indispensabili per prevenire possibili forme di disagio
- il valore attribuito alle iniziative culturali e di divulgazione, come contributo alla crescita umana e sociale delle persone
- il coinvolgimento degli anziani e del loro patrimonio di esperienza in attività di natura sociale e, ove necessario, la possibilità di porre a loro disposizione servizi di assistenza adeguati e condizioni di vita dignitose
- il perseguimento di interscambi con realtà istituzionali di altri paesi, nell'ottica della reciproca conoscenza, atta a valorizzare forme di collaborazione e di integrazione fra i popoli
- la salvaguardia del patrimonio di tradizioni e di cultura popolari

Mappa degli Stakeholder

Il grafico sotto riportato ha lo scopo di offrire al lettore una visione completa delle categorie di *stakeholder* del Comune di Tivoli. Con il termine stakeholder sono designati tutti quei soggetti il cui benessere, per ragioni e motivi diversi, è una posta in gioco nella gestione dell'attività di un Ente Locale, a causa dei possibili effetti esterni delle azioni compiute dall'Ente stesso su di loro. Il Comune di Tivoli considera fondamentali diverse categorie di stakeholder. Sono *stakeholder interni* le Forze Politiche e le Risorse Umane. Sono invece *stakeholder esterni* la Provincia, la Regione, la Collettività.

	DIRETTAMENTE COINVOLTI	INDIRETTAMENTE COINVOLTI
I N T E R N I	DETERMINANO LE SCELTE, LE INFLUENZANO E NE SONO INFLUENZATI Forze politiche Giunta Consiglio Comunale	ORIENTANO LA DETERMINAZIONE DELLE SCELTE E NE SONO INFLUENZATI Lavoratori a tempo indeterminato Lavoratori a tempo determinato Collaboratori
E S T E R N I	COLLABORANO O INTERAGISCONO IN MODO CONTINUATIVO Provincia Regione Distretto socio sanitario Cittadini Cooperative sociali Associazioni di categoria Organizzazioni sindacali Istituti scolastici	INTERAGISCONO IN MANIERA EPISODICA Associazioni di volontariato Associazioni ambientaliste

La Giunta Comunale

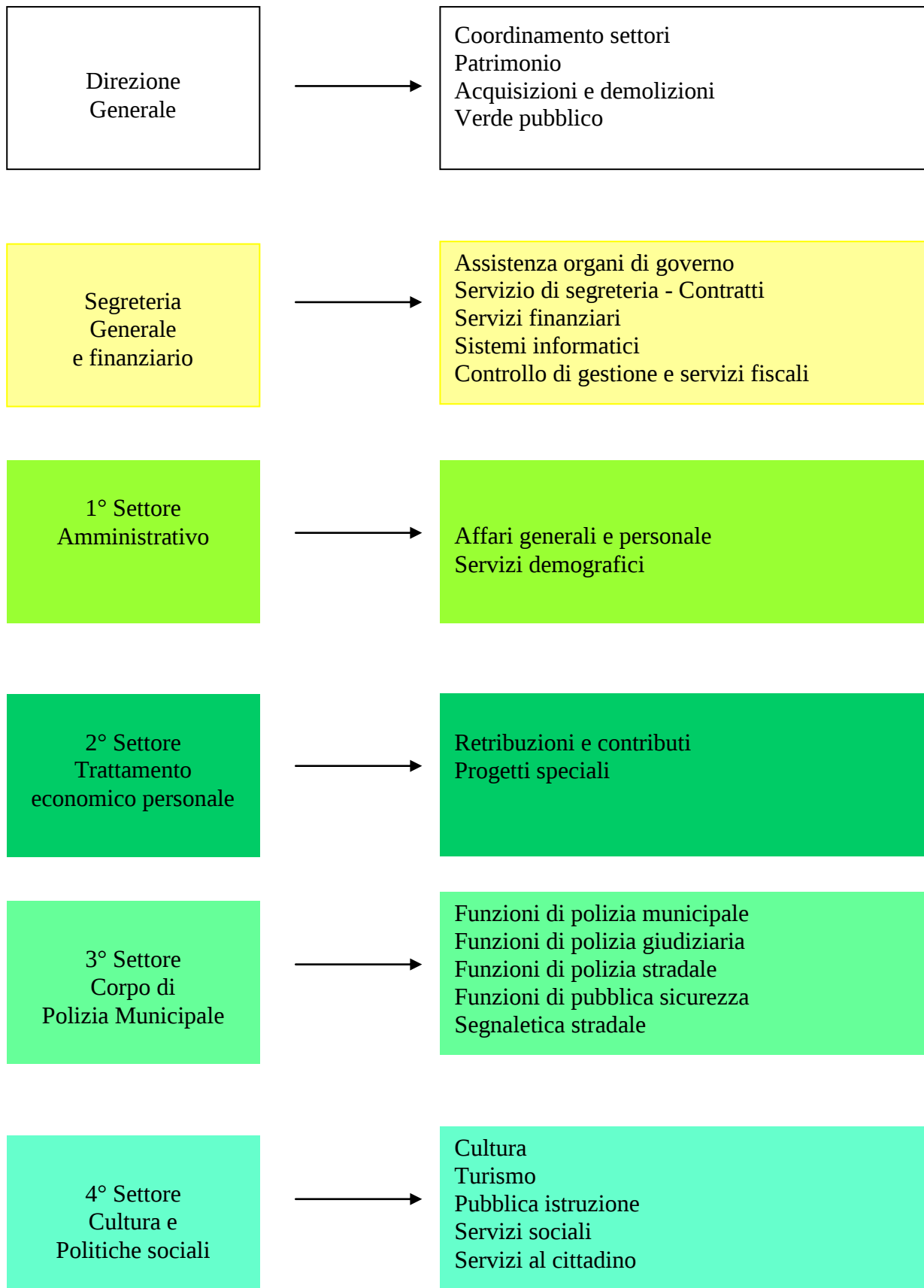
SINDACO	Marco VINCENZI
ASSESSORI	
Attività Produttive, Commercio - Vice Sindaco	Bernardino DI BIAGIO
Urbanistica, Edilizia Privata	Franca CAPONE
Lavori Pubblici	Marco VINCENZI
Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi Sociali	Giuseppe TRIPODI
Personale	Andrea DE MARCO
Ambiente, Viabilità, Agricoltura	Giuseppe DI TOMASSI
Bilancio	Antonio PICARAZZI
Sport	Antonio PIZZOLORUSSO
Politiche sociali	Jacopo TOGNAZZI

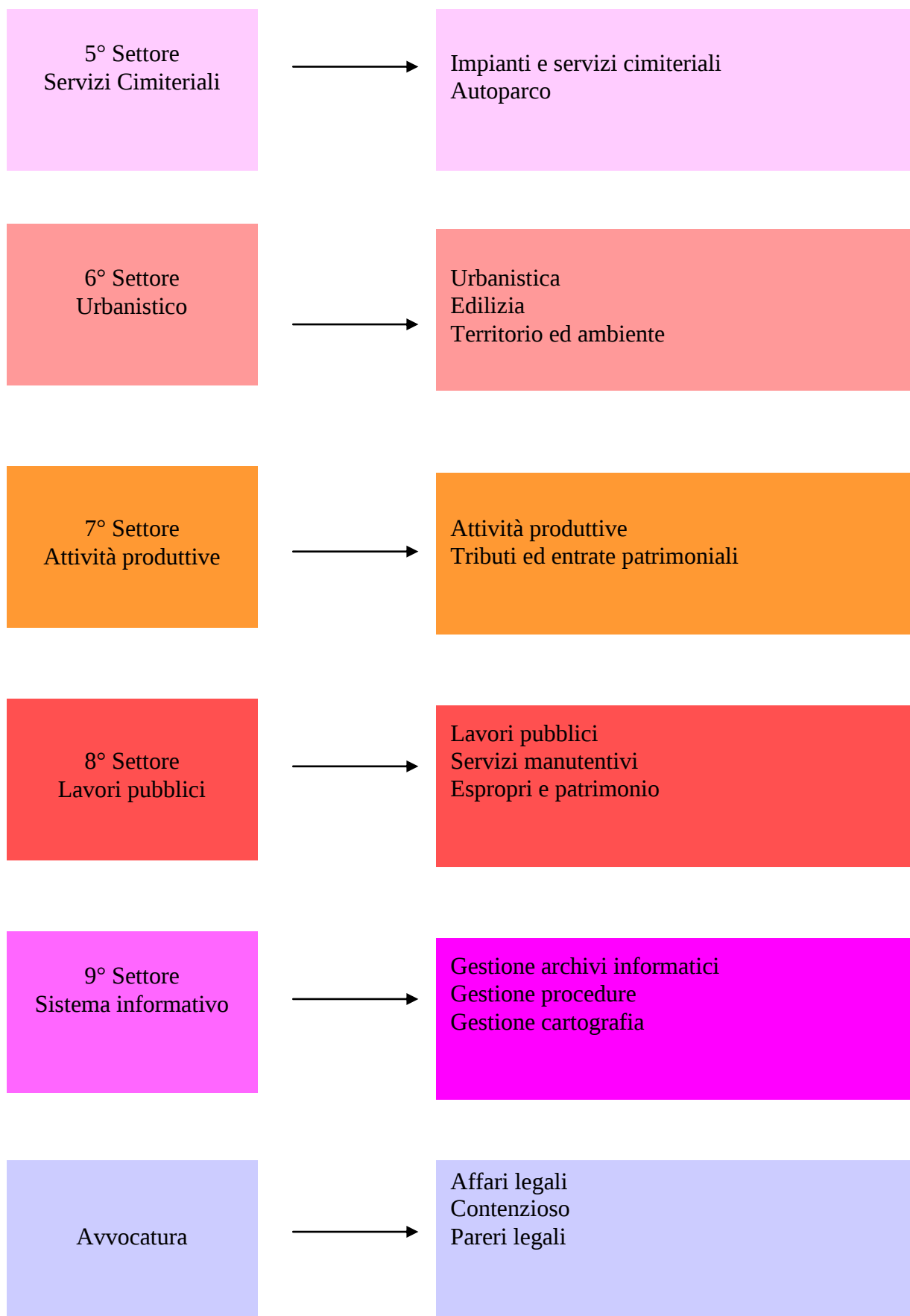
La struttura organizzativa

L'assetto organizzativo del Comune di Tivoli è stato attuato in seguito alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 2 ottobre 2003 e si articola su una Direzione Generale e su nove Settori, cui si affiancano due servizi di staff al Direttore Generale (Segreteria Generale ed Advocatura)

SETTORI	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
	Direzione Generale	Armando Iuliano
	Segreteria Generale e finanziario	Luciano Guidotti
I	Amministrativo	Vito Pontesilli
II	Trattamento economico personale e progetti speciali	Vincenzo Frangione
III	Polizia Urbana	Raffaella Modafferi
IV	Cultura e politiche sociali	Loretta Mezzetti
V	Servizi cimiteriali	Pierluigi Pascucci
VI	Servizi Urbanistici	M. Luisa Salvatori
VII	Attività Produttive	Eugenio Tisbi
VIII	Servizi Tecnici	Paolo Tosto
IX	Sistemi Informativi Territoriali	Giuseppe Petrocchi
	Advocatura comunale	Marco Marci

Le competenze dei settori





Le risorse

La stesura del Bilancio Sociale è stata realizzata in coerenza con il sistema di pianificazione, rendicontazione e controllo implementati dal Comune di Tivoli.

Il sistema di pianificazione e controllo si avvale di alcuni fondamentali strumenti :

- il Bilancio di Previsione che definisce le ipotesi di andamento finanziario dell'anno successivo
- il Conto Consuntivo che verifica la realizzazione degli obiettivi, attraverso la rilevazione dei volumi degli accertamenti e degli impegni
- Il PEG ed il Piano degli obiettivi, che individuano gli obiettivi assegnati ai diversi settori, le risorse per il loro perseguimento e la relativa responsabilità gestionale

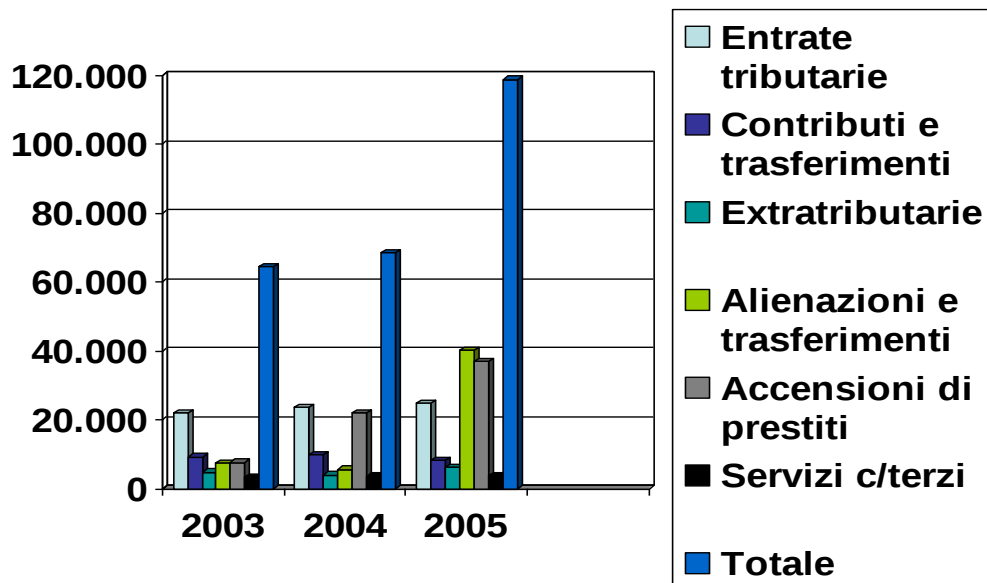
Il quadro generale delle voci di entrata e di spesa presenta il seguente andamento :

Entrate

	2003	2004	2005	2006 prev.
Entrate tributarie	21.954.160,46	23.543.430,19	24.651.976,71	20.177.430,43
Contributi e trasferimenti correnti	9.268.194,63	9.791.503,99	8.170.529,12	9.910.098,55
Entrate extratributarie	4.872.108,82	4.040.309,52	6.179.329,27	6.191.124,25
Alienazioni e trasferimenti	7.404.206,75	5.612.193,78	40.173.585,89	135.099.780,77
Accensione di prestiti	7.626.417,49	22.089.096,40	36.927.100,78	24.990.548,63
Servizi per conto terzi	3.464.642,11	3.568.972,94	3.758.909,32	7.238.094,00
Totale	54.589.728,26	68.645.506,92	118.861.431,09	203.607.0761,63

Nel corso del 2005 il Comune ha proceduto ad una fondamentale manovra di revisione delle proprie politiche finanziarie, che si è fondata su due precisi obiettivi :

- a) la ristrutturazione del proprio debito, con l'estinzione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti
- b) l'emissione di un prestito obbligazionario, collocato presso investitori istituzionali, che ha consentito di estinguere i mutui citati, di migliorare l'esposizione debitoria ed i conseguenti oneri finanziari e di disporre di maggiori risorse per le proprie attività.



Spese

	2003	2004	2005	2006 prev.
Spese correnti	34.644.553,64	38.607.256,96	40.084.158,70	36.399.034,44
Spese in conto capitale	15.466.774,43	27.760.708,30	44.195.747,14	150.411.351,87
Rimborso prestiti	1.453.953,54	1.873.014,42	32.416.771,33	12.049.781,37
Servizi per conto terzi	3.464.642,11	3.568.972,94	3.758.909,49	7.238.094,00
Totale	55.029.923,52	71.809.952,62	120.455.506,49	206.098.271,68

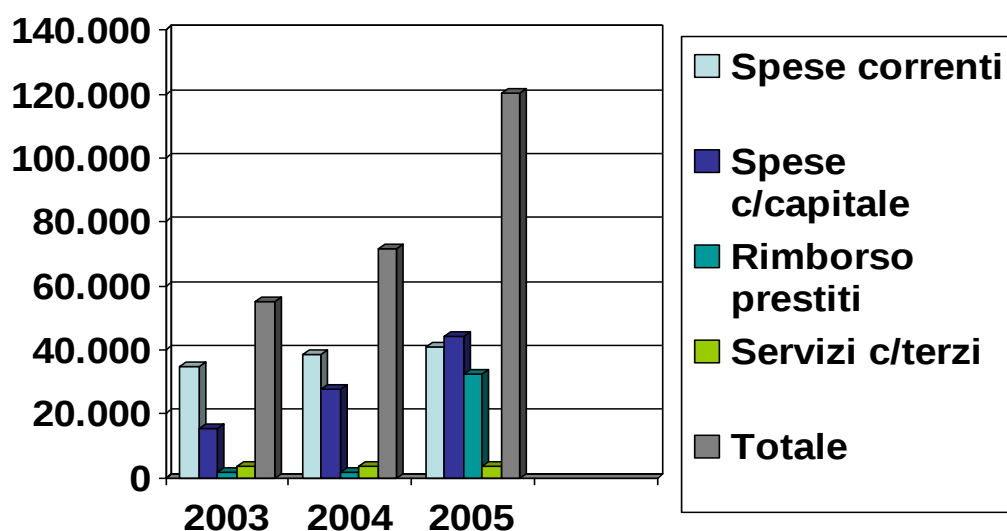
Per quanto riguarda la classificazione delle spese :

- **spese correnti**: sono le spese destinate al normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

Si tratta, per la maggior parte di stipendi e acquisti di beni e servizi di uso quotidiano (derrate alimentari per le mense, spese di riscaldamento ed illuminazione ecc.);

- **spese in conto capitale**: sono le spese di investimento per la realizzazione delle "opere pubbliche" come la costruzione, l'acquisto o la manutenzione straordinaria di edifici, strade, fognature, impianti sportivi ecc.

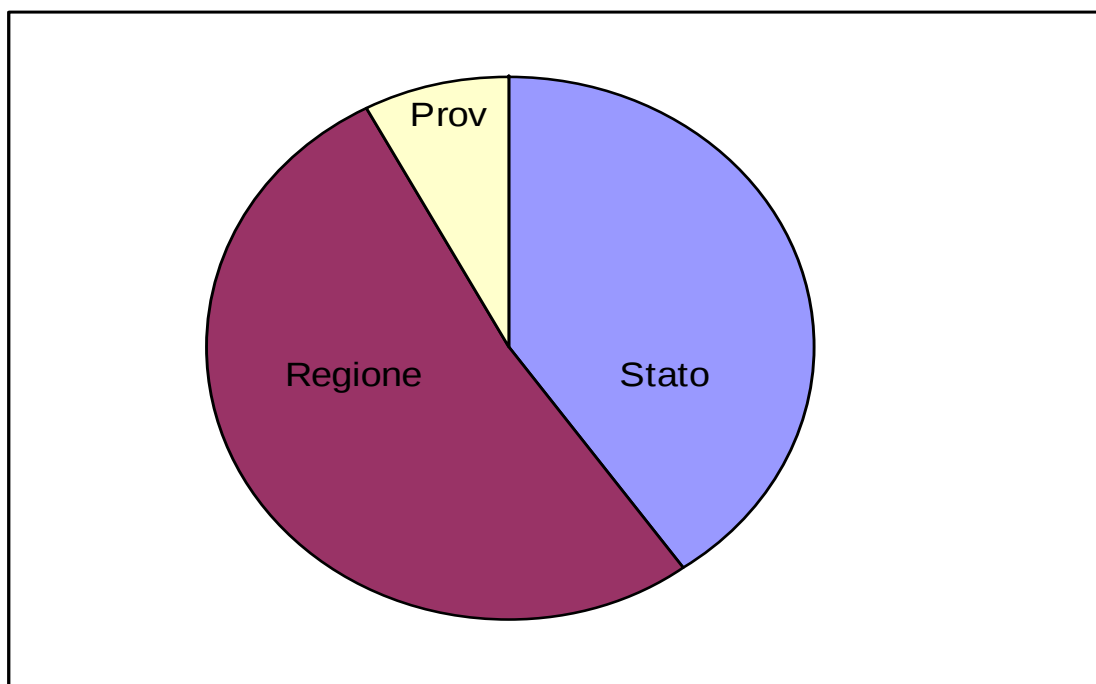
I positivi riflessi delle operazioni finanziarie sopra indicate sono chiaramente visibili sul fronte della spesa, in particolare per quella relativa agli investimenti.



Ai fini della possibilità di conseguimento degli obiettivi, risulta particolarmente significativa la capacità che l'Amministrazione Comunale di attrarre risorse corrispondenti alla complessità e dimensione degli obiettivi stessi e di aggregare sui diversi progetti altre realtà istituzionali. Il quadro della provenienza delle risorse presenta il seguente andamento.

Contributi e trasferimenti correnti

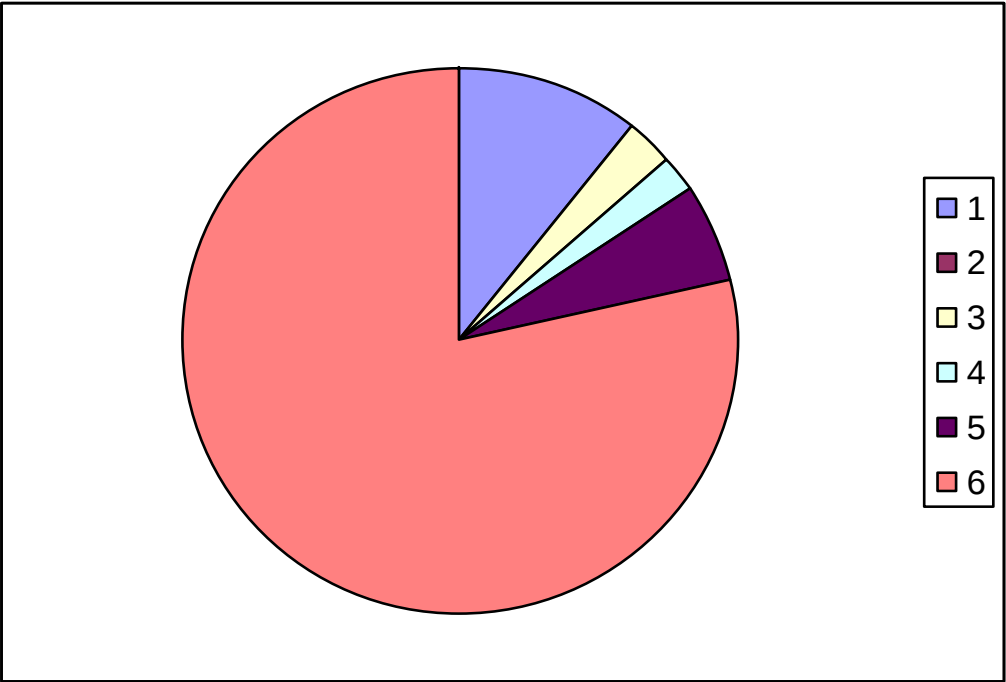
	2003	2004	2005	2006 prev.
Stato	4.595.959,91	3.867.417,18	3.299.795,65	3.765.048,00
Regione Lazio	3.707.944,06	4.955.217,06	3.712.118,58	2.934.254,29
Regione Lazio per funzioni delegate	830.673,44	604.468,38	530.497,05	388.315,69
Organismi Comunitari				6.000,00
Provincia di Roma ed altri	133.617,22	364.401,37	628.117,84	2.816.480,57
Totale	9.268.194,63	9.791.503,99	8.170.529,14	9.910.098,55



Dati 2005

Trasferimenti di capitale e riscossione crediti

	2003	2004	2005	2006 prev.
Alienazioni patrimoniali	497.069,99	351.829,07	4.396.929,98	1.128.200,00
Stato	32.113,17	1.023.554,95	8.235,37	11.142.834,38
Regione Lazio	1.488.539,00	555.210,80	1.025.177,68	148.746,39
Altri enti pubblici	4.347.937,46	250.289,25	921.883,18	2.370.000,00
Altri soggetti	1.038.547,13	3.431.309,70	2.407.756,78	4.310.000,00
Riscossione di crediti			31.413.602,90	116.000.000,00
Totale	7.404.206,75	5.612.193,78	40.173.585,89	135.099.780,77



Dati 2005

Le politiche sociali

Il Comune di Tivoli pone le attività rivolte alle fasce sociali più deboli o disagiate fra le sue priorità fondamentali ed ha destinato al perseguimento degli obiettivi definiti in tale settore significative risorse umane ed economiche.

Il riferimento fondamentale per la programmazione e la gestione delle attività socio-sanitarie è costituito dal Distretto Socio-sanitario di Tivoli, che sviluppa la propria azione sulla base dell'accordo di programma, stipulato in data 28 giugno 2002, fra l'ASL di Tivoli RMG 3 ed i 17 Comuni che fanno parte del Distretto stesso.

L'adozione dell'accordo, da cui scaturisce annualmente un piano di zona che definisce le modalità di erogazione delle diverse tipologie di servizio e l'identificazione degli obiettivi di sviluppo, ha consentito di elevare il livello di integrazione fra attività di natura sociale e sanitaria e di creare una diversa concezione dell'attività di natura sociale, basata su una rete di servizi attivi sull'intero territorio distrettuale.

Servizi per anziani

L'Italia, a seguito dell'allungamento della speranza di vita e della riduzione della natalità, ha subito negli ultimi decenni un rapido processo di invecchiamento demografico.

Nell'ambito del Distretto sociosanitario di Tivoli, la percentuale anziana, con un'età superiore ai 65 anni, risultava pari, al dicembre 2003, al 16,07%, e la dimensione della popolazione in tale fascia di età mostrava un trend in costante crescita, dalle 12.595 unità del 2001 alle 13.959 del 2003, con un incremento del 10,8%.

A fronte di questi dati possiamo affermare che il settore delle politiche sociali, gestito ed organizzato in primis dal Comune di Tivoli, riveste un ruolo determinante e di importanza primaria per assicurare una buona qualità della vita della popolazione anziana, in costante aumento.

Esso infatti nel corso degli anni si è sempre impegnato ed ha potenziato i propri servizi e le proprie strutture al fine di garantire la massima qualità della vita ai cittadini over 65, sostenendo inoltre i nuclei familiari in cui è aumentata la probabilità di trovare almeno una persona anziana.

Occorre rilevare, infatti, che una significativa percentuale di anziani vive da sola in casa e ciò conferma, ancora una volta, l'urgenza con la quale sono andati delineandosi gli interventi preposti del Comune a sostegno degli anziani. Nell'ambito del settore dei servizi sociali, il grosso sforzo, che è stato fatto e realizzato in questi anni dal Comune di Tivoli, è stato quello di mettere in rete e a sistema tali servizi con il settore sanitario, attraverso una buona cooperazione, per ottimizzare la qualità dei servizi agli anziani che non tendono a risultare esclusivamente di natura materiale ma anche immateriale, in quanto incorporano un supporto psicologico molto forte e necessario al miglioramento della qualità della vita dell'anziano.

La tipologia dei servizi offerti, nell'ordine, è la seguente:

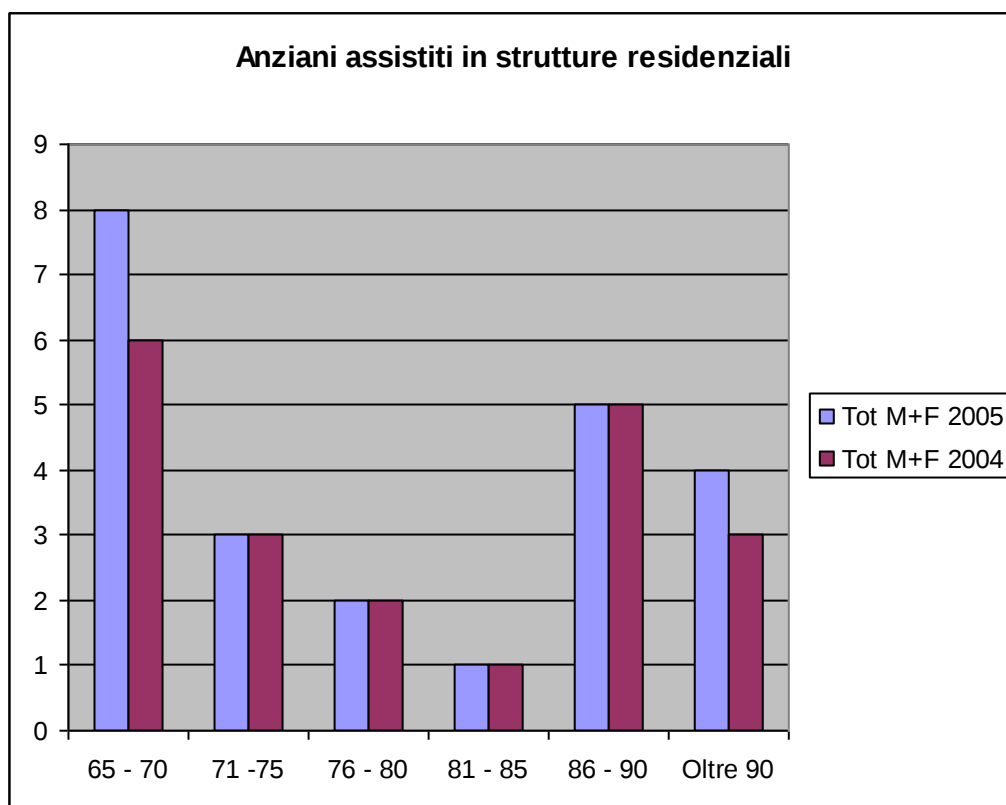
- Assistenza residenziale
- Assistenza domiciliare convenzionata
- centri sociali
- soggiorni anziani

Assistenza residenziale

Sul territorio comunale non sono presenti strutture residenziali per anziani e per i servizi di assistenza vengono utilizzate strutture convenzionate, presenti in Comuni limitrofi, facenti parte del Distretto.

Anziani assistiti in strutture residenziali

	2005					2004				
Classi di età	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
65 - 70	3	37,5	5	33,4	8	3	37,5	3	25,0	6
71 - 75	1	12,5	2	13,3	3	1	12,5	2	16,6	3
76 - 80			2	13,3	2			2	16,6	2
81 - 85	1	12,5			1	1	12,5			1
86 - 90	1	12,5	4	26,7	5	1	12,5	4	33,4	5
Oltre 90	2	25,0	2	13,3	4	2	25,0	1	8,34	3
Totale	8	100	15	100	23	8	100	12	100	20



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	200.000,00	134.022,34	50.000,00	206.100,00

Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare è gestito, in forma convenzionata, da Cooperative Sociali mediante gara d'appalto ed è mirato a garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente domestico e, nel contempo, ad assicurare condizioni di salute e di igiene soddisfacenti.

Anche in questo ambito il Comune ha agito in modo tale da mettere a sistema i diversi servizi, sociali e sanitari, per raggiungere l'obiettivo medesimo di migliorare il tenore di vita delle persone anziane.

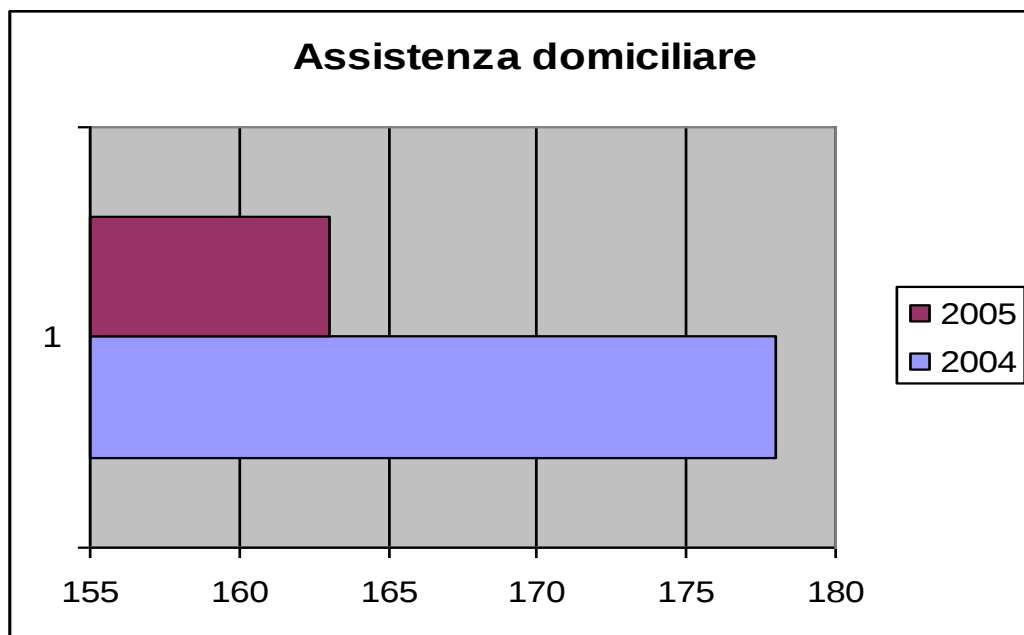
Operando in questo modo il Comune ha ottimizzato da un lato l'efficienza del servizio reso, poiché una persona anziana in casa produce costi minori di una permanenza costante in un centro residenziale.

Dall'altro lato anche l'efficacia del servizio è stata notevole poiché, così operando, il Comune ha lasciato all'anziano la possibilità di vivere nella propria casa, senza privarlo di un ambiente familiare così importante al proprio equilibrio psico-fisico, aumentando la qualità e la durata della sua vita.

Beneficiari assistenza domiciliare

	2005	2004	2003
N. beneficiari	163	178	105

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	160.000,00	155.333,00	143.550,00	142.324,00



Telesoccorso

E' attivo un servizio di telesoccorso attivato a domicilio, che attualmente coinvolge 22 persone anziane.

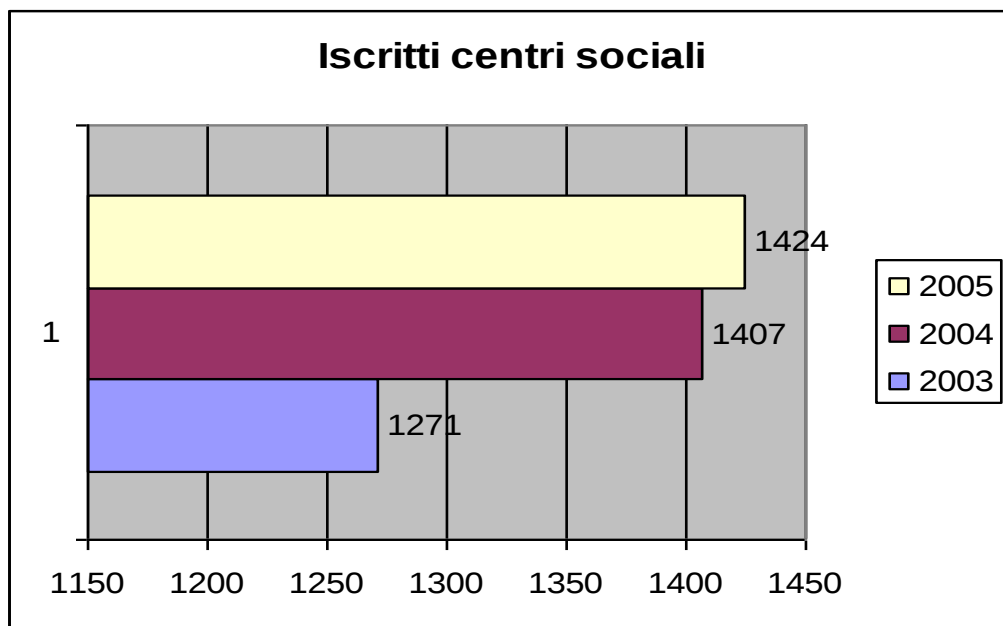
Centri sociali

Nel territorio del Comune di Tivoli è presente un centro sociale per anziani, che sviluppa attività ricreative, sociali e culturali avvalendosi del supporto di cooperative sociali, tramite apposite convenzioni e programmi di collaborazione.

Le sedi sono aperte dal lunedì al sabato, con orario in genere pomeridiano

Si registra una forte adesione ai centri, con un significativo aumento dal 2003 al 2005, come si evince dalla tabella seguente.

	2006	2005	2004	2003
N. iscritti	1430	1424	1407	1271



Soggiorni per anziani

Si tratta principalmente di soggiorni estivi, organizzati in alcune località:

- Montagna zona alpina
- Mare litorale adriatico
- Terme Chianciano

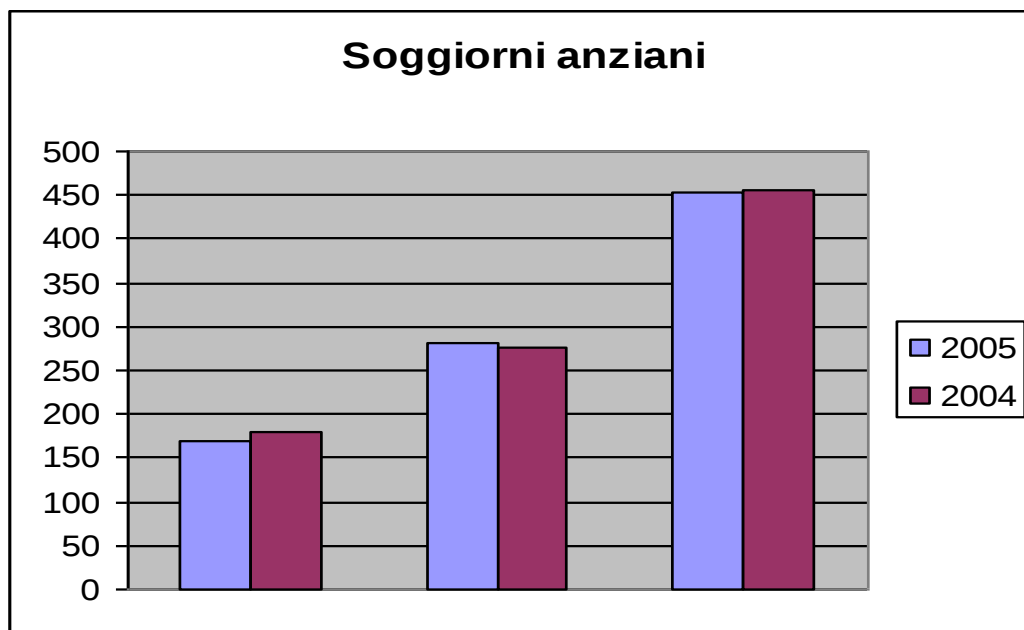
I soggiorni sono aperti a tutta la cittadinanza che abbia superato i 60 anni, per le donne, ed i 65, per gli uomini, ed hanno una durata di 15 giorni.

I soggiorni sono arricchiti da momenti di animazione presso le strutture alberghiere ospitanti.

Per quanto concerne il costo del soggiorno, il Comune concede agli utenti dei contributi variabili, a seconda della fascia di reddito e della condizione economica.

Anziani che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2004				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	170	37,61	282	62,39	452	180	39,47	276	60,53	456
N. domande					260					256



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	251.000,00	253.596,00	239.635,00	217.994,00

Servizi per l'handicap

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale di Tivoli ha perseguito con la sua azione, all'interno dei progetti e delle attività del Distretto socio-sanitario, nei confronti dei disabili è stato mirato a favorire l'autonomia dal disagio, sia sul piano fisico, quanto su quello relazionale, a promuovere l'integrazione nell'ambito sociale e lavorativo del disabile e ad agevolare il superamento delle barriere, fisiche e mentali, che si frappongono all'esplicazione di una vita di relazioni.

Assistenza semiresidenziale

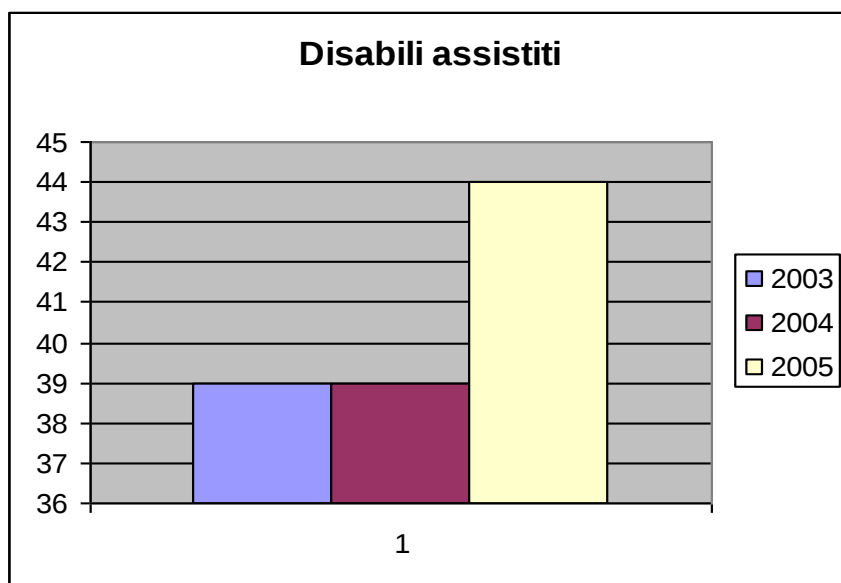
Nell'ambito dell'attività di assistenza di natura semiresidenziale, la struttura di riferimento è rappresentata dal **centro diurno per diversamente abili**.

Il centro ospita utenti provenienti anche da altri Comuni e questo dato tende a sottolineare la qualità elevata dei servizi resi.

Questa nuova struttura risponde permette di offrire una concreta risposta alle esigenze del territorio e di garantire un sostegno alle famiglie dei disabili assistiti.

Disabili assistiti in strutture semi -residenziali

Anno	M	%	F	%	Tot
2005	29	65,91	15	34,09	44
2004	24	61,54	15	38,46	39
2003	24	61,54	15	38,46	39



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	314.000	294.892,92	305.000,00	300.000

Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza residenziale nei confronti di disabili è svolto mediante una convenzione attivata con la Cooperativa sociale Emmaus, da tempo attiva in questo settore.

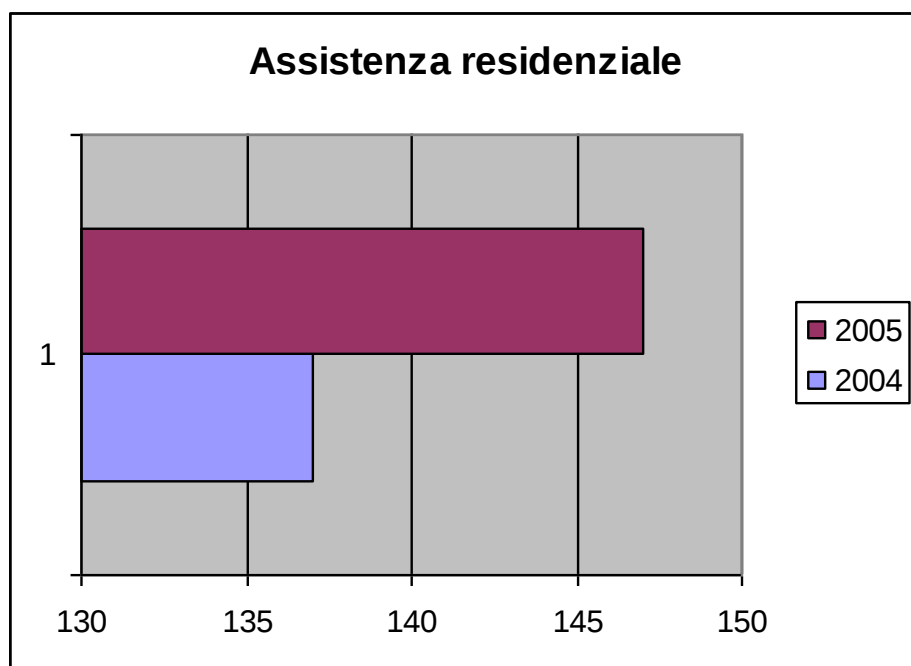
Il servizio consente di rafforzare significativamente l'attenzione e l'azione dell'Amministrazione nei confronti delle famiglie dei disabili.

Il servizio di assistenza eroga prestazioni :

- l'assistenza e la cura della persona, anche sotto il profilo igienico
- la preparazione e la somministrazione di pasti
- l'incremento della vita di relazione

Disabili beneficiari Assistenza domiciliare

	2005	2004	2003
N. beneficiari	147	137	121



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	625.000,00	621.332,00	547.203,00	569.297,00

Soggiorni per handicap adulti e minori

In piena adesione all'obiettivo di favorire la possibilità di una vita attiva e caratterizzata da positive relazioni con le persone e l'ambiente, il Comune organizza soggiorni vacanza rivolti a disabili, sia in età adulta, sia minori, che si svolgono in località di Tortoreto Lido, sulla riviera adriatica.

Portatori handicap che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2004				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	22	37,93	36	62,07	58*	20	35,09	37*	64,91	57
N. domande					58					57

Nell'ambito del progetto è inoltre prevista la presenza di alcuni accompagnatori qualificati per assistere i disabili gravi (per l'anno 2005 sono stati 48, mentre per l'anno 2004 sono stati 46).

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	85.000,00	77.500,00	64.862,00	73.300,00

Servizi di assistenza per minori

Le attività di servizio erogate a favore delle fasce di popolazione di minore età sono rivolte a sostenere il ruolo della famiglia nella crescita del minore ed a promuoverne efficacemente lo sviluppo psicofisico.

I servizi sono inoltre attivamente impegnati a cercare di prevenire forme di disagio psicologico e sociale che possano manifestarsi fra le generazioni più giovani.

Assistenza per minori

Lo sviluppo delle attività di assistenza nei confronti di soggetti di minore età si avvale di alcune strutture, che consentono di articolare su tipologie di bisogni diversificate la gamma dei servizi offerti.

In particolare sono presenti :

- a) il centro di assistenza domiciliare educativa, per il sostegno scolastico ad alunni in condizioni di disabilità, affidato in gestione ad una cooperativa, che svolge il servizio A.E.C. (assistenti educativi scolastici)
- b) il centro diurno scolastico itinerante, che opera presso le scuole del territorio, cui collaborano una psicologa dall'ASL e gli assistenti sociali del Comune di Tivoli e di altri Comuni del Distretto, coinvolti nel programma.

Minori assistiti

Anno	M	%	F	%	Tot
2006	290	41,43	410	58,57	700
2005	285	42,16	391	57,84	676
2004	292	42,01	403	57,99	695

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	335.092,00	332.051,00	289.895,00	338.527,75

Soggiorni per minori

Nell'intento di creare condizioni di socializzazione e di svago, il Comune di Tivoli organizza iniziative quali gite e soggiorni per ragazzi nel corso del periodo estivo.

Minori che hanno usufruito delle vacanze

	2005					2004				
	M	%	F	%	Tot	M	%	F	%	Tot
N. soggiorni	96	87,27	14	12,73	110	44	50,0	44	50,0	88
N. domande					110					88

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	44.000,00	35.000,00	27.582,00	20.869,00

Servizi di assistenza per tossicodipendenti

Le attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale sono volte a favorire il reinserimento sociale e lavorativo di tossicodipendenti che abbiano sostenuto un percorso di superamento della fase di dipendenza da sostanze stupefacenti.

Tirocini risocializzanti

Si tratta di uno strumento che vuole promuovere l'autonomia e l'inserimento degli utenti nella comunità locale attraverso :

- a) la risocializzazione con gruppi di lavoro integrato
- b) la partecipazione a processi formativi e di orientamento

I tirocini sono accompagnati da una attività di tutoraggio, organizzata a livello distrettuale.

Partecipanti ai tirocini

Anno	M	%	F	%	Tot
2006	/	/	6	100	6
2005	/	/	7	100	7
2004	1	100	/	/	1
2003	1	50,0	1	50,0	2

Servizi di assistenza economica

L'assistenza economica rappresenta un concreto aiuto per il superamento di situazioni, anche temporanee, di bisogno e per garantire possibilità di autorealizzazione anche alle persone economicamente e socialmente più deboli e promuovere il loro inserimento sociale.

Gli interventi assumono sia natura ordinaria, per aiutare persone e famiglie che versano in particolari condizioni di disagio, sia carattere straordinario, per il superamento di condizioni temporanee di difficoltà economica.

Beneficiari dei contributi

Anno	italiani	%	stranieri	%	M	%	F	%	Tot
2005	560	83,58	110	16,42	170	25,37	500	74,63	670
2004	582	86,60	90	13,40	70	10,42	512	89,58	672

Servizi per gli immigrati

I servizi erogati in favore delle persone immigrate sono mirati, soprattutto, a favorire l'integrazione fra le culture diverse, a sostenere gli inserimenti lavorativi degli immigrati nel tessuto economico territoriale e ad agevolare l'integrazione scolastica e formativa degli immigrati più giovani.

La costruzione della rete di servizi rivolti agli immigrati è stata resa possibile da una stretta ed articolata collaborazione con organizzazioni del terzo settore ed ha consentito di ampliare significativamente la gamma dei servizi offerti.

L'elemento più significativo dell'offerta di servizi è rappresentato dagli sportelli informativi e polifunzionali per immigrati ed, in particolare :

- Centro socio culturale HAIT
- Centro Servizi per l'Immigrazione

Centro socio culturale HAIT

Il centro è stato costituito grazie alla collaborazione con l'associazione "Casa dei Diritti Sociali – FOCUS" ed è stato inaugurato il 1 ottobre 2005; la struttura ha assunto il ruolo, svolto negli anni precedenti, dallo sportello InformaImmigrati e si occupa di :

- Segretariato sociale
- Mediazione linguistico-culturale
- Corsi di alfabetizzazione per adulti
- Orientamento sulla legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione e asilo, lavoro, servizi
- Consulenza legale e assistenza
- Messa in rete dei servizi pubblici e no profit operanti a contatto con le problematiche dell'immigrazione.

Centro servizi per l'immigrazione

Si tratta di uno sportello, ubicato presso il Centro per l'Impiego, realizzato per fornire informazioni dettagliate e mirate su problemi quotidiani:

- Informazione per agevolare la fruizione dei diritti e conoscenza dei doveri;
- Orientamento ad attività finalizzate alla produzione autonoma di reddito;
- Accesso ai servizi sociali, sanitari e scolastici
- Sostegno al reperimento autonomo di alloggio;
- Percorsi di istruzione e di formazione professionale
- Riconoscimento dei titoli di studio
- Corsi per l'apprendimento della lingua italiana;
- Assistenza legale;
- Conteggi;
- Consulenza del lavoro;

- Mediazione sociale interculturale;
- Attività volte ad agevolare l'integrazione dei migranti con gli abitanti del territorio;

Attività per l'integrazione

L'attività del Comune di Tivoli per favorire l'integrazione si è inoltre concretizzata nell'organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione del territorio :

- Mostra permanente "Macaroni e vu cumprà" in collaborazione con il sistema bibliotecario
- Festa cittadina antirazzista
- Festa dei popoli
- Mostra di artisti immigrati residenti "Arte InMigrazione"
- 2 convegni pubblici sul tema dell'immigrazione.

Le politiche per lo sport

La pratica sportiva costituisce un importante contributo sia ai processi di socializzazione e di crescita della cultura delle relazioni, in particolare per i giovani, sia ai livelli complessivi di salute e benessere della popolazione.

Per favorire la pratica sportiva, è presente sul territorio comunale una rete di impianti sportivi che costituiscono un patrimonio rilevante, di cui l'Amministrazione intende tutelare e conservare valore ed efficienza.

Gestione impianti sportivi

Nella gestione degli impianti sportivi l'Amministrazione ha, da tempo, coinvolto associazioni e società sportive, direttamente interessate alle diverse attività

Impianti sportivi

anno	Numero
2006	6
2005	6
2004	6
2003	6

Tipologia impianti sportivi

Tipologia	Totale
Atletica	1
Calcio	5
Canoa	1
Palestre	19, di cui 10 private
Pallacanestro	Vd palestre
Pallamano	"
Pallavolo	"
Rugby	1
Pesca sportiva	1
Piscina	2
Tennis	2
Tiro a segno	1
Totale strutture sportive	33

Utilizzo impianti comunali

	2005	2004	2003
Utenti fruitori	2.400	2.150	1.900
Ore utilizzo impianti	5.520	4.900	4.370
% ore utilizzo impianti	75%	75%	75%

Società sportive coinvolte su impianti comunali

Anno	Numero
2005	10
2004	11
2003	8

Attività sportive e ricreative

Ogni anno l'Amministrazione sostiene l'organizzazione di eventi sportivi che, in alcuni casi, assumono un richiamo di valenza nazionale.

Nel corso del 2005 i principali eventi sportivi sono stati :

- a) Torneo internazionale di calcio giovanile per squadre nazionali "Roma caput mundi"
- b) 2^ tappa della corsa ciclistica "Tirreno – Adriatico"
- c) Tivoli village show

Attività sportive

	2005	2004	2003
n. eventi	52	43	38
n. giornate	80	62	54
n. partecipanti	15.000	11.000	9.000

Spesa corrente per funzioni nel settore sportivo e ricreativo	2006	2005	2004	2003
	396.963,79	419.950,38	392.032,54	302.005,39

Investimenti effettuati direttamente (spesa in conto capitale)

anno	€
2006	600,00
2005	/
2004	10.000,00
2003	3.887.213,04

Nel corso degli esercizi considerati dal presente documento, l'impegno prioritario del Comune di Tivoli è stato dedicato alla realizzazione della "**Città dello Sport**", in località Arci, con l'obiettivo di dotare il territorio comunale di un impianto polifunzionale, utilizzabile sia per la pratica di attività sportive diverse, sia per iniziative di natura culturale e sociale.

L'andamento diverso delle entità economiche indicate nella tabella è dovuto, pertanto, all'imputazione dello stanziamento per la realizzazione dell'opera al bilancio dell'esercizio 2003.

Le politiche per la scuola

Le politiche nel settore della scuola da parte del Comune di Tivoli si articolano nell'ambito di una serie di servizi, fra loro differenziati non solo in rapporto all'età dei bambini e dei ragazzi, ma anche in relazione alle diverse tipologie di interventi finalizzati a soddisfare bisogni di natura socio-educativa, scolastica e formativa, che coinvolge sia i ragazzi, sia le loro famiglie.

Al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, statale e non statale, e di garantire l'apprendimento per tutto l'arco della vita, vengono promossi interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tali diritti.

La rete di servizi scolastici e formativi disponibile a Tivoli è supportata da una molteplicità d'interventi per il diritto allo studio, che costituiscono una priorità dell'Amministrazione Comunale, con azioni ricadenti in due fondamentali campi di applicazione :

- la disponibilità di strutture scolastiche per la prima infanzia e per la formazione professionale
- i servizi per l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo e superiore

In particolare, i servizi riguardano :

- la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo
- i servizi di mensa (i dati si riferiscono a tutta la ristorazione scolastica- nidi, materne comunali e statali, elementari e medie)
- i servizi di trasporto
- i buoni cancelleria e le borse di studio

Scuole per l'infanzia

La rete delle scuole per l'infanzia esistenti sul territorio è costituita dall'asilo nido, gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale e dalle scuole materne statali o gestite da enti privati.

Il raccordo fra i servizi comunali ed i servizi gestiti da altri soggetti pubblici e privati, consente di erogare un livello di prestazioni indicato nelle tabelle di seguito riportate.

L'azione dell'Amministrazione non è rivolta soltanto alla dimensione quantitativa dell'offerta, ma anche dal rafforzamento della cultura dell'infanzia nella nostra comunità, attraverso azioni tese all'ascolto dei bambini e dei loro bisogni, al riconoscimento delle diversità all'integrazione, alla promozione di pari diritti ed opportunità formative, in collaborazione con le famiglie.

Al fine di favorire lo sviluppo dei servizi per la prima infanzia, nel corso dell'attuale legislatura, il Comune di Tivoli ha adottato una **delibera** per rendere più semplice e

celere l'iter del cambio di destinazione d'uso per immobile che soggetti privati, singoli od associati intendano destinare ad attività di asilo nido

Asili nido

	2006	2005	2004	2003
n. asili nido	1	1	1	1

Anno scolastico	Popolaz . Resid.	Domande presentate	Iscritti
2005/2006	54126	81	55
2004/2005	53454	95	55
2003/2004	52854	90	55

Scuole materne

	2006	2005	2004	2003
n. scuole materne	10	10	10	10

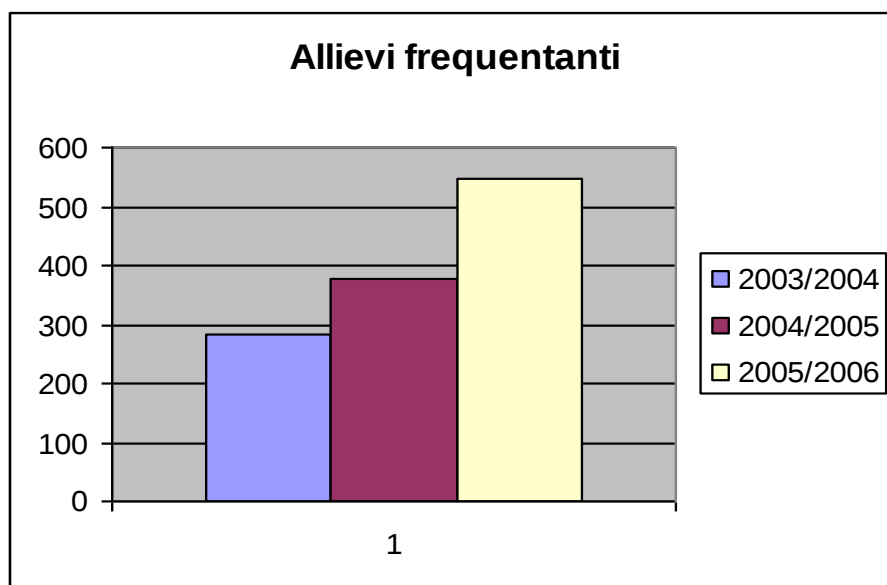
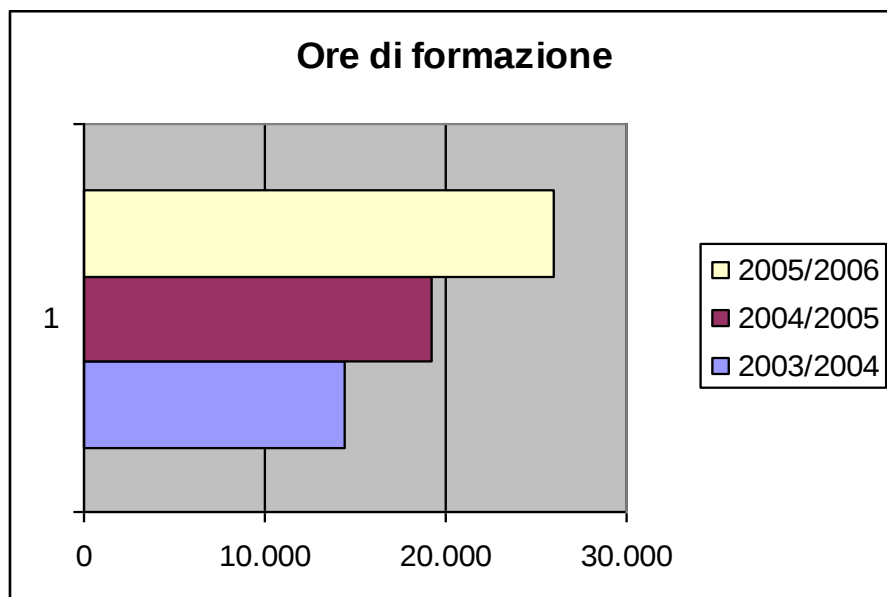
Anno scolastico	Popolaz . Resid.	Incremento su anno prec +	Iscritti
2005/2006	54120	666	804
2004/2005	53454	600	772
2003/2004	52854		792

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	113.820,50	236.000,00	230.000,00	215.392,00

Centro di formazione professionale

Il Centro di formazione professionale, gestito dall'Amministrazione Comunale, rappresenta una struttura di particolare rilievo per l'erogazione di attività formativa destinata allo sviluppo di competenze e di profili professionali richiesti dal tessuto economico locale, con particolare riferimento agli adempimenti in materia di obbligo formativo.

ANNO SCOLASTICO	2005/2006	2004/2005	2003/2004
N. corsi	24	16	12
n. allievi frequentanti	547	377	282
n. ore formazione	26.000	19.200	14.400



Risorse dedicate (€)	2005/06	2004/05	2003/04
	2.330.000,00	1.565.000,00	1.197.000,00

Servizi di assistenza scolastica

I servizi di assistenza scolastica concernono la fornitura di sussidi didattici (libri di testo) nei confronti degli alunni della scuola dell'obbligo che versano in condizioni economiche più disagiate.

Il servizio comprende anche l'attività di Assistenza Educativa Culturale per ragazzi disabili, già citata nello specifico capitolo.

ANNO SCOLASTICO	2005/2006	2004/2005	2003/2004
Studenti beneficiari	192	192	220
Domande presentate	282	274	276
% domande evase	68%	70%	79%

Libri	2005/06	2004/05	2003/04
Domande	958	1021	
Accolte	656	735	728
€	82.774,36	85.681,06	107.759,43

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	103.000,00	103.000,00	104.000,00	57.646,00

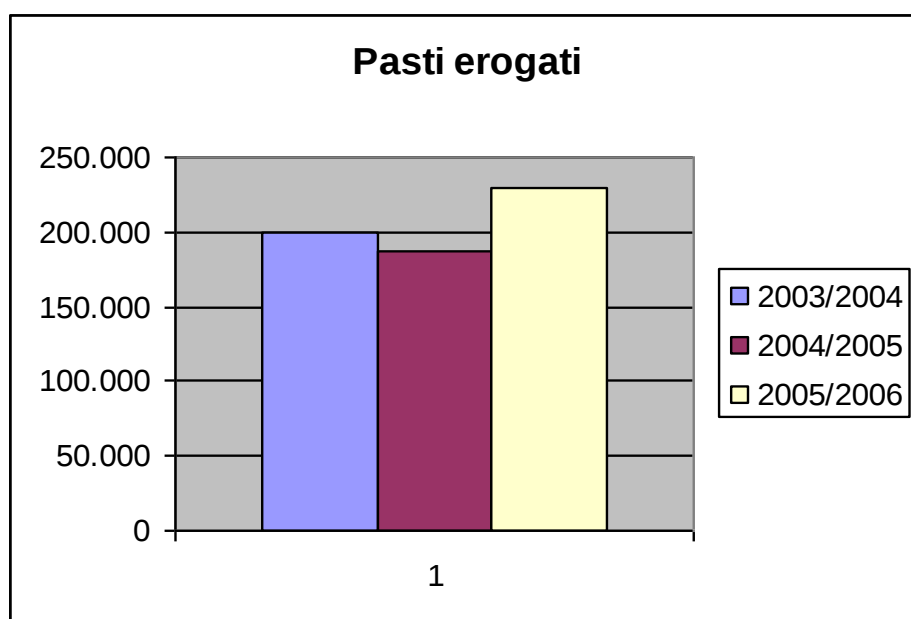
Servizi di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica è affidato, tramite gara d'appalto, ad una azienda del settore. I dati relativi ai pasti distribuiti concernono gli asili nido, le scuole materne statali e private, le scuole elementari e le scuole medie inferiori.

A partire dal 2005 una parte degli alimenti serviti proviene da produzioni biologiche.

Il controllo della qualità degli alimenti è affidato alla Commissione Mensa, composta da rappresentanti dell'Amministrazione, delle scuole e dei genitori.

	05/06	04/05	03/04
Pasti erogati	228.883	186.758	199.706
N. beneficiari	2001	1.669	1.644
N. domande presentate	2001	1.669	1.644
% domande accolte	100%	100%	100%



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	1.000.000,00	796.558,00	706.904,65	667.597,59

Servizi di trasporto scolastico

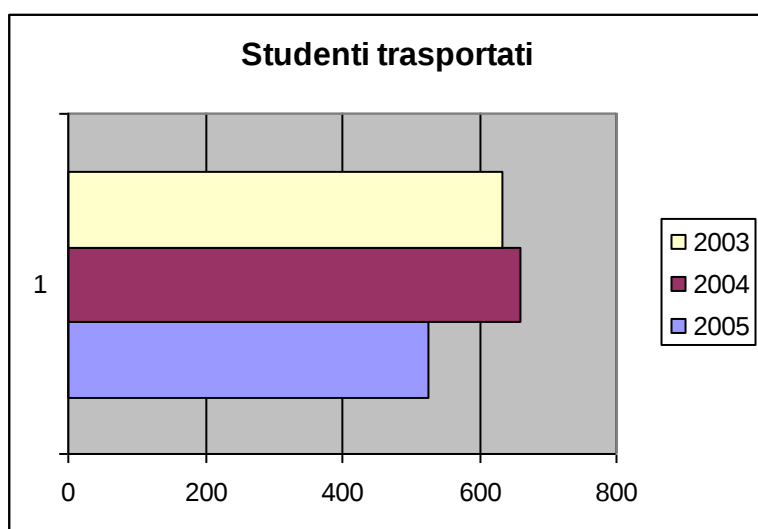
Il servizio di trasporto scolastico, di competenza del Comune, si rivolge ad una fascia di utenza compresa tra i 4 e i 13 anni (dalla Scuola Materna alla scuola Media Inferiore). I mezzi sono di proprietà del Comune ed il personale è comunale.

Il servizio è affidato in concessione tramite gara d'appalto.

Nel pulmino, adibito a trasporto dell'utenza, è previsto un servizio di assistenza.

I mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico assolvono anche una funzione di supporto alle gite scolastiche e a diverse iniziative culturali.

Anno scolastico	05/06	04/05	03/04
n. scuole servite	9	9	9
Studenti trasportati	526	660	635
Km percorsi	660	649	664



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	465.000,00	436.850,00	424.210,00	337.778,00

Borse di studio

Domande	958	1021	
Accolte	684	863	581
€	135.519,40	189.804,35	190.313,28

Le politiche per la cultura

La risorsa cultura, mediante la conservazione attiva del patrimonio artistico, documentario, bibliografico e l'offerta di diversificate e qualificate opportunità culturali, dal teatro ai servizi bibliotecari, viene individuata come fondamentale contributo non solo alla crescita sociale ed economica, ma anche all'innovazione tecnologica ed all'affermazione della peculiare identità sociale e culturale di Tivoli.

Nel corso del 2005 sono stati utilizzati spazi culturali e strutture diversificati, spalmando le iniziative nell'ambito di tutto il territorio comunale

Attività teatrali

Le attività teatrali sono attuate grazie alle convenzioni in essere con ATCL e con il Cinema Teatro Giuseppetti.

L'utilizzo delle convenzioni ha consentito di sviluppare e qualificare il rapporto con operatori che producono cultura e spettacolo, a livelli diversi, ma comunque qualificati, nei settori del teatro, della musica e della produzione culturale in genere.

Gestione teatro

	2005	2004	2003
N. gg. Aperture	13	13	13
N. spettacoli	13	13	13
N. spettatori	4012	3814	3639

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	2.000,00 (1)	12.000,00	10.000,00	10.000,00

(1) Previsione 2006 di cui 1.000 a carico della Provincia e 1.000 di privati.

Altre attività culturali

L'organizzazione di attività e di eventi culturali e di spettacolo, da parte dell'Amministrazione Comunale, non vuole soltanto contribuire alla conservazione del patrimonio culturale popolare e tradizionale di Tivoli, ma anche offrire un sostegno alla promozione del territorio ed allo sviluppo dell'economia del turismo.

Principali eventi realizzati

S. ANTONIO ABATE (Domenica più vicina al 17 gennaio)

CARNEVALE DI TIVOLI (Febbraio)

FIERA DI SAN GIUSEPPE (19 marzo)

NATALE DI TIVOLI (5 aprile)

PROCESSIONE DEL CRISTO MORTO (venerdì santo)

LA BEATA VERGINE DI QUINTILIOLO (prima domenica di maggio)

ESTATETIVOLI (Giugno –Luglio)

SAN LORENZO MARTIRE (PATRONO DELLA CITTÀ) (10 agosto)

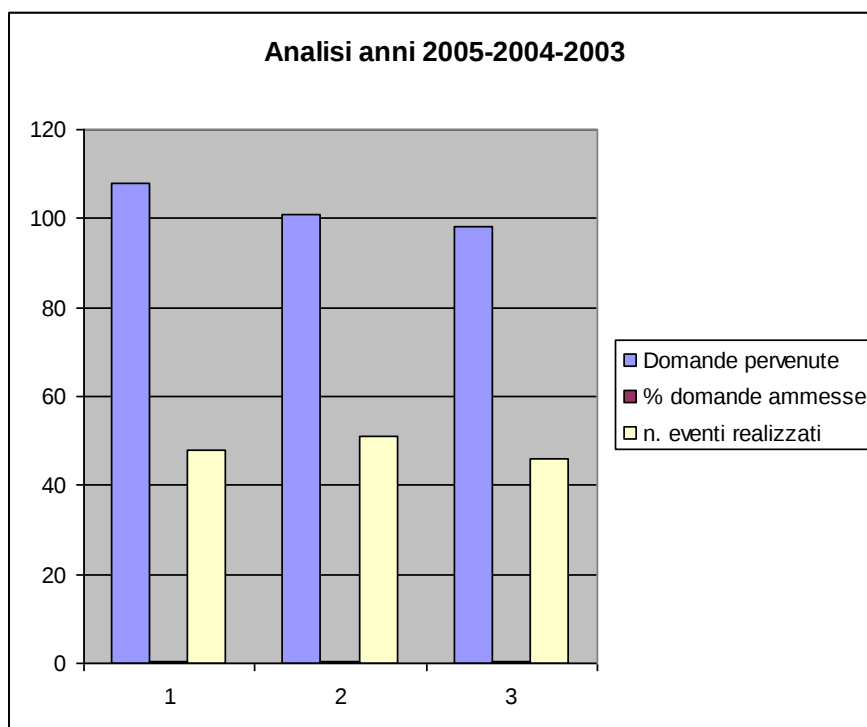
L'INCHINATA (14 e 15 agosto)

SETTEMBRE TIBURTINO E SAGRA DEL PIZZUTELLO (Settembre – Ottobre)

NATALE A TIVOLI (Dicembre)

Iniziative culturali

	2005	2004	2003
Domande pervenute	108	101	98
% domande ammesse	35%	50%	50%
n. eventi realizzati	48	51	46



Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	58.600,00	63.000,00	60.000,00	58.000,00

Gestione biblioteche

La Biblioteca Comunale di Tivoli si articola su due specifici fondi : il fondo moderno ed il fondo antico.

Il fondo moderno è formato da oltre 27.000 documenti e nel patrimonio è possibile distinguere due sezioni di particolare rilevanza :

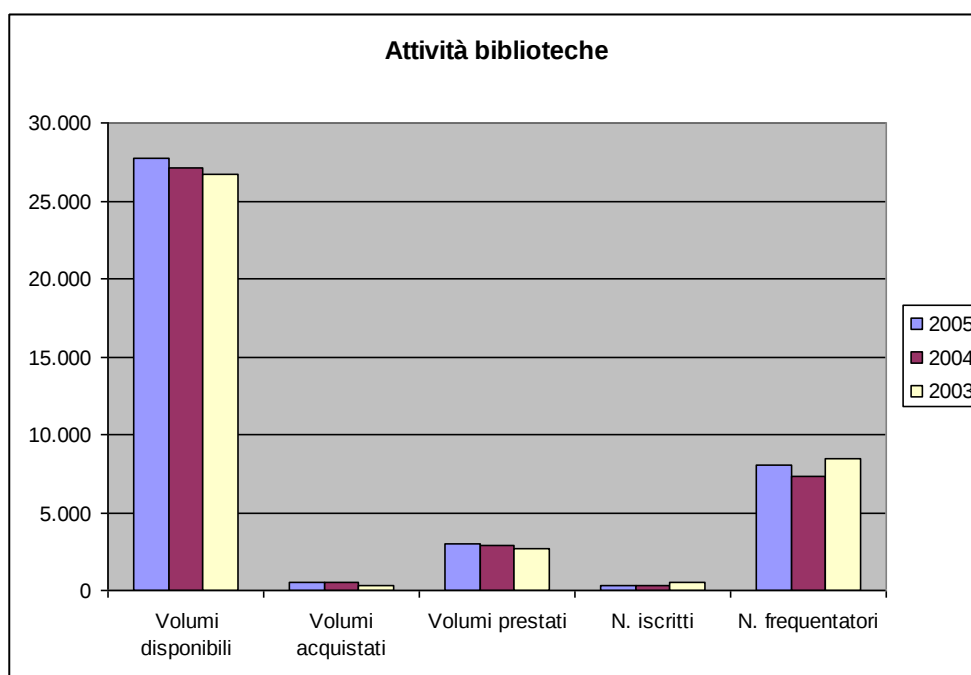
- a) Sezione Locale, nella quale è raccolta la documentazione sul territorio. Si tratta di una sezione libraria speciale dedicata ad argomenti relativi alla città di Tivoli e alla valle dell'Aniene.
- b) Sezione Bambini e Ragazzi, dedicata ai lettori più giovani, con circa 2000 titoli;

Il fondo moderno è pienamente inserito nel Sistema Bibliotecario Nazionale

Il fondo antico discende direttamente dall'istituzione della prima Biblioteca Comunale tiburtina, fondata alla fine del XVIII secolo, e recupera un messaggio di salvaguardia della memoria storica, realizzando una consistente raccolta che a tutt'oggi rappresenta uno dei maggiori fondi librari della provincia romana, custodendo una ricca documentazione di interesse storico locale, oltre a fondi provenienti da un esteso territorio circostante e dalla stessa capitale

Attività biblioteche

	2005	2004	2003
Volumi disponibili	27.734	27.160	26.650
Volumi acquistati	540	490	326
Volumi prestati	3.020	2.896	2.673
N. iscritti	314	330	530
N. frequentatori	8.054	7.289	8.408



Realizzazione e manutenzione dei contenitori culturali

Nel corso del 2005 la disponibilità di contenitori culturali del Comune di Tivoli è stata significativamente arricchita grazie al completamento di due importanti interventi di ristrutturazione.

In primo luogo è stata, infatti, completata la ristrutturazione delle Scuderie Estensi, che ha dotato la città di un prestigioso centro culturale polifunzionale, che può essere utilizzato per :

- mostre
- esposizioni
- convegni e seminari

Inoltre sono stati portati a termine i lavori relativi al Teatrino di Via del Collegio, che consente di disporre di una nuova sede per iniziative di spettacolo.

Sono inoltre stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili dedicati ad attività culturali ed educative :

- scuole
- centri culturali ed espositivi
- biblioteche
-

Interventi di manutenzione

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	2.157.406,13	1.991.158,63	3.992.581,04	2.867.376,05

Le politiche per la gestione dei servizi imprenditoriali

L'Amministrazione Comunale di Tivoli ha progressivamente superato il modello organizzativo che assegna all'Ente il ruolo esclusivo di soggetto titolare ed erogatore dei servizi, per collocarlo al centro di un sistema composto di soggetti diversi per dimensione, ordinamento e competenza, in particolare per quanto concerne le aree di servizio aventi natura imprenditoriale. Nell'attuazione di un diverso modello, il Comune ha naturalmente conservato la propria titolarità per quanto attiene i servizi, ma ha assunto una duplice veste relativamente alla loro erogazione : una parte di essi sono rimasti nella sfera organizzativa e gestionale diretta dell'Amministrazione, mentre per altri sono state create strutture nuove o trasformate strutture preesistenti.

La direttrice seguita è stata strettamente legata all'obiettivo di dar vita ad un sistema, composto da diversi soggetti che mostrano fra loro connessioni e strette relazioni ed evidenziano una missione comune di miglioramento delle condizioni di vita della comunità locale.

Il modello scelto ha posto inoltre l'esigenza di realizzare una diversa struttura di **governance allargata**, caratterizzata dal superamento di un tradizionale meccanismo gerarchico, per attribuire al Comune , accanto a quello di soggetto erogatore diretto di una parte dei servizi aventi natura imprenditoriale, il ruolo di programmazione degli indirizzi e delle scelte, di coordinamento delle attività e di controllo dei risultati rispetto ad azioni assegnate a soggetti diversi.

Ciò ha imposto un cambiamento dell'organizzazione, ma anche, a monte, un intervento sulla cultura dell'Ente, consolidata su forme gestionali tradizionali; un cambiamento che ha potuto verificarsi grazie alla collaborazione degli addetti ed alla percezione della validità delle decisioni assunte.

Le motivazioni delle scelte compiute sono molteplici ed attengono ad aspetti di carattere economico, sociale d organizzativo; in particolare

- a) la razionalizzazione delle risorse finanziarie disponibili
- b) la specializzazione e la qualificazione delle competenze
- c) il rafforzamento dell'efficienza interna, dell'efficacia e della qualità dei servizi
- d) la possibilità di favorire l'occupazione sul territorio
- e) la valorizzazione delle risorse umane

Gestione partecipazioni azionarie

L'attuale modello di gestione dei servizi a valenza imprenditoriale, di seguito sinteticamente evidenziato, è stato composto attraverso una serie di passaggi compiuti nel tempo ed incentrati sulla trasformazione di realtà già presenti o sulla costituzione di nuove strutture.

ASA S.p.A. – La più complessa entità del sistema è rappresentata da ASA. S.p.A., che scaturisce da una articolata evoluzione dell'Azienda Municipalizzata Servizi e che ha assunto la sua attuale veste giuridica in data 5 dicembre 1994, con la trasformazione in società per azioni, di cui il Comune di Tivoli detiene il 100% del capitale sociale.

Alla società sono assegnati servizi di igiene ambientale, cura del verde pubblico, marciapiedi e segnaletica stradale, gestione parcheggi, pubblica affissione, pulizia degli immobili comunali.

Acque Albule SpA – Il Comune di Tivoli risulta concessionario esclusivo, a far data dal 1893, delle sorgenti minerali delle Acque Albule.

Lo sfruttamento delle acque è affidato, in regime di subconcessione alla Acque Albule spa, di cui lo stesso Comune è il principale azionista, detenendo il 60%del capitale sociale.

La società si occupa della gestione dello stabilimento termale e delle attività connesse.

Nel corso del 2005, la Giunta Regionale ha approvato il Piano particolareggiato delle Acque Albule spa, che prevede la costruzione di nuovi impianti, strutture ed edifici per un totale di circa 50mila metri cubi, per un investimento complessivo di circa 40 milioni di euro, interamente finanziato dalle Acque Albule spa.

E' prevista tra l'altro la costruzione di un nuovo albergo, di un centro per il fitness, di impianti sportivi e altre piscine che si aggiungeranno allo stabilimento balneare esistente.

ATO 2 – In applicazione della L. 36/94 (Legge Galli) e della L.R.6/96, per la gestione del servizio idrico integrato, il Comune di Tivoli è entrato a far parte dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) 2, che comprende 112 Comuni, quasi tutti della Provincia di Roma.

I rapporti fra gli Enti Locali dell'ambito sono regolati da una Convenzione di Cooperazione, sottoscritta il 9 luglio 1997.

I Comuni facenti parte dell'ATO 2 hanno deciso di affidare il servizio idrico integrato ad ACEA SpA.

Servizio di pubblica illuminazione

Il servizio concerne la gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Pubblica illuminazione

	2005	2004	2003
N. punti luce	9.500	9.000	8.800
Km. rete illuminazione	70	60	57
% rete viaria illuminata	90	80	75
N. interventi manutenzione	2.100	2.000	1.800
% rete soggetta ad interventi	100%	100%	100%

Risorse dedicate – spesa corrente	2006	2005	2004	2003
	504.668,00	456.450,00	499.502,65	540.772,80

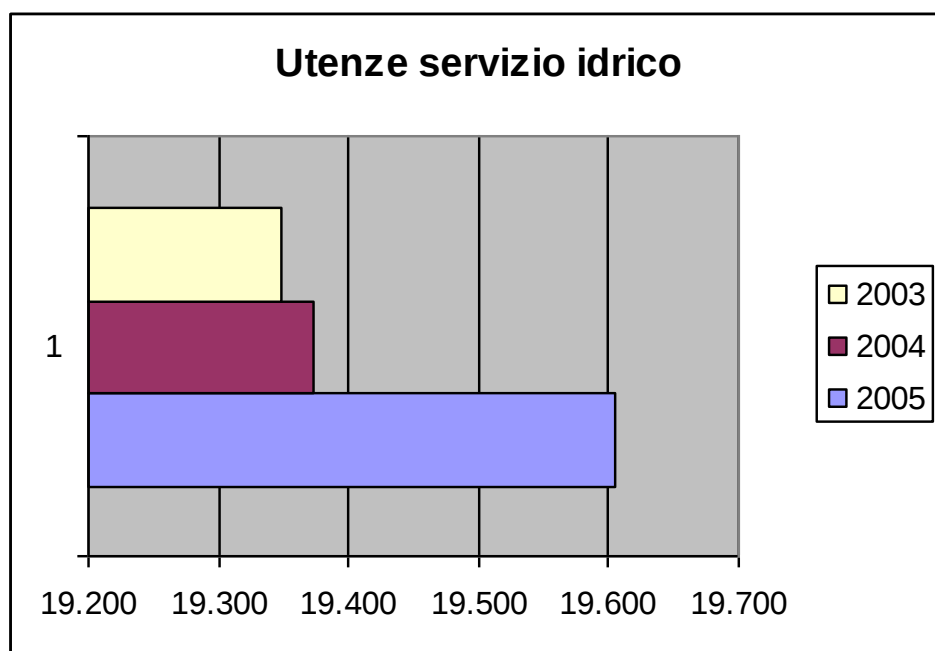
Risorse dedicate — spese conto capitale per investimenti	2006	2005	2004	2003
	560.000,00		560.000,00	

Servizio idrico

Come rilevato il servizio idrico è affidato ad Ato 2 dal 01.01.03

L'attività di erogazione idrica ha fatto rilevare l'andamento di seguito indicato.

	2005	2004	2003
Volume erogato (mc)	2.855.788	2.824.199	2.923.284
N. utenze	19.604	19.373	19.348



Servizio fogne e depurazione

Nell'ambito della gestione del servizio idrico integrato, la gestione delle fognature e della depurazione è affidata ad Ato 2 dal 01.01.03.

Servizi cimiteriali

La gestione dei cimiteri è curata direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Gestione cimiteri

	2005	2004	2003
N. decessi	755	812	880
N. sepolture *	508	441	530
N. esumazioni/estumulazioni	55/140	105/216	50/249
n. interventi manutenzione in economia	350	300	3
n. interventi manutenzione in appalto	12	17	42
Risorse dedicate (€)			

* La differenza fra il numero dei decessi e delle sepolture è relativa alle salme tumulate in altri cimiteri, al di fuori del territorio comunale.

Risorse dedicate spesa corrente	2006	2005	2004	2003
	731.983,40	781.898,97	535.750,86	324.093,08

Risorse dedicate – spese conto capitale per investimenti	2006	2005	2004	2003
	816.400,00	4.359.367,10	356.077,92	493.652,69

Servizio smaltimento rifiuti

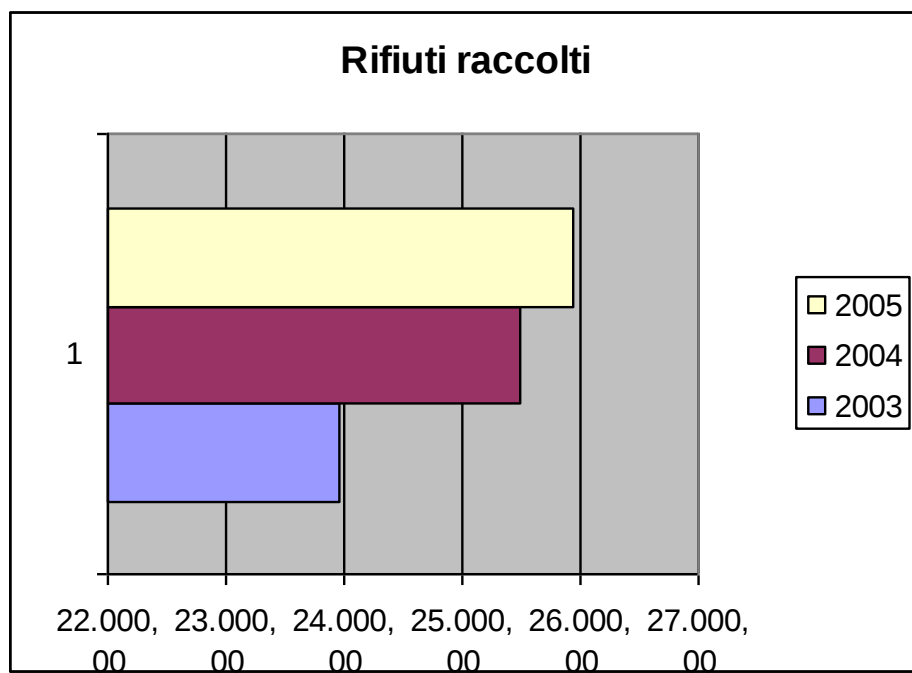
Le attività relative all'igiene ambientale, affidate ad ASA SpA, attengono, in primo luogo, la raccolta dei rifiuti solidi urbani, con l'utilizzo di cassonetti e cestini stradali, ed il trasporto per il conferimento in discarica.

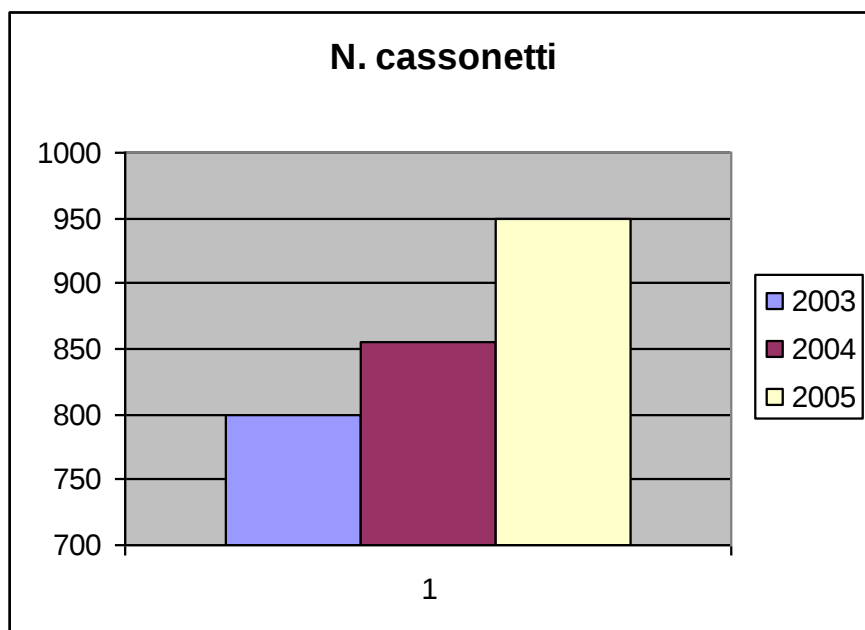
Accanto ad essa viene svolta la raccolta differenziata che utilizza, per i conferimenti dei cittadini, campane di diversa specializzazione.

ASA infine si occupa dello spazzamento della rete stradale.

Rifiuti

	2005	2004	2003
N. tonnellate rifiuti raccolti	25.943,00	25.481,74	23.949,20
N. cassonetti	949	855	800
N. interventi spazzamento	5.460	5.460	5.460
N.cestini	189	150	120
Interventi svuotamento cestini	300	300	300
Km. rete viaria			
Rete viaria servita raccolta	143.680	143.680	143.680
Rete viaria servita spazzamento	179.006	179.006	179.006





Raccolta differenziata

A.S.A. Tivoli S.p.A effettua la raccolta differenziata della plastica, del vetro e dell'alluminio attraverso gli appositi cassonetti.

Inoltre è attivo il servizio di raccolta domiciliare gratuita dei rifiuti ingombranti di produzione domestica che non possono essere conferiti nei normali cassonetti a causa della loro dimensione.

Grazie a questa attività, nel 2005 il Comune di Tivoli ha vinto il Premio Comune Riciclone per il 2004, assegnato dalla Provincia di Roma ai Comuni che negli ultimi 12 mesi abbiano raggiunto il maggior incremento in percentuale rispetto all'anno precedente

La dimensione complessiva della raccolta differenziata ha raggiunto il 9% del totale dei rifiuti raccolti.

Raccolta rifiuti

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	710.418,61 *	6.426.659,81	5.742.246,60	5.188.497,71

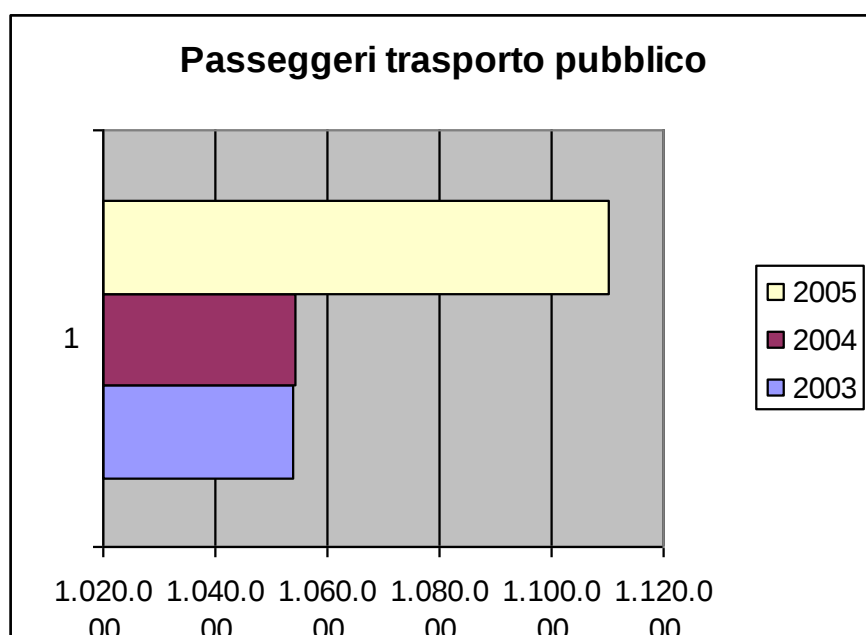
* Nel corso del 2006 è stata attuata la trasformazione da tassa (Tarsu) a tariffa (TIA) e la gestione della riscossione è stata affidata ad ASA S.p.A.

Servizio trasporto pubblico

Il servizio di trasporto pubblico, per il Comune di Tivoli, è affidato, in regime di concessione a C.A.T. SpA.

Trasporto pubblico

	2005	2004	2003
N. utenti serviti	1.110.000	1.054.424	1.054.000
Km. percorsi	741.000	735.679	735.000



Risorse dedicate (€) spesa corrente	2006	2005	2004	2003
	1.191.820,95	1.190.384,78	530.726,50	1.156.287,09

La maggior parte dei costi del servizio è coperta dai contributi della Regione, che hanno conosciuto il seguente andamento

Risorse dedicate (€) regione		2005	2004	2003
	1.083.476,59	1.083.476,59	321.908,44	948.682,24

Le politiche per la viabilità e la gestione del territorio

Rendere sempre più sicura la **circolazione stradale** sul territorio comunale, favorire lo sviluppo di una viabilità attenta alle esigenze dei cittadini e dell'ambiente, creare le condizioni per una piena fruibilità del contesto cittadino rappresentano fondamentali priorità per l'Amministrazione Comunale di Tivoli.

Nel corso del 2005 è stato completato il quadro delle iniziative per la prevenzione degli incidenti, basato su dossi dissuasori, nuova segnaletica orizzontale e sistema di videosorveglianza e sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale.

Un passo significativo è rappresentato anche dalla gestione comunale, affidata ad ASA SpA, dei parcheggi di Piazzale Matteotti, di Piazzale Nazioni Unite e di Piazza Massimo, che si prefigge l'obiettivo di snellire la circolazione in ambito urbano.

Per quanto riguarda **la pianificazione del territorio e la tutela dell'ambiente**, l'azione dell'Amministrazione è stata indirizzata verso due direttrici strategiche : creare le condizioni territoriali ed infrastrutturali per la crescita economica e contribuire a migliorare e qualificare le condizioni di vita della popolazione residente; quest'ultima esigenza è stata affrontata sia attraverso strumenti urbanistici e di programmazione attenti alle esigenze dei diversi attori sociali, sia attraverso una capillare attività di controllo.

Manutenzione rete stradale e nuove opere

Principali interventi svolti

1. Realizzazione e completamento dei parcheggi a raso (Tivoli – Villa Adriana – Tivoli Terme)
2. Manutenzioni e rifacimenti delle pavimentazioni stradali (Tivoli – Villa Adriana – Tivoli Terme)
3. Interventi urgenti e di manutenzione ordinaria per ripristino viabilità (Tivoli – Villa Adriana – Tivoli Terme)

Risorse dedicate	2006	2005	2004	2003
Manutenzioni ordinarie spesa corrente	935.110,28	792.113,14	1.091.745,38	752.182,23
Manutenzioni straordinarie spese in conto capitale	18.462.022,09	1.847.387,62	1.857.568,45	557.000,00

Gestione parcheggi

La gestione dei parcheggi è stata avviata con l'esercizio 2005 ed è stata affidata all'azienda di servizi pubblici comunale ASA SpA.

Il servizio di gestione con parcometri ha riguardato quattro aree cittadine come sotto specificato:

A) Panoramica + Piazza Garibaldi (area Convitto Nazionale)

Dal 01/01/05 al 31/12/05, che dispone di **113** posti complessivi, tutti a pagamento

B) Piazza Massimo

Dal 01/01/05 al 31/12/05, che dispone di **230** posti complessivi, di cui 117 a pagamento

C) Parcheggio palestra Maramotti

Dal 01/01/05 al 31/12/05, per **38** posti complessivi, tutti a pagamento

D) Parcheggio Piazzale Nazioni Unite

Dal 01/01/05 al 21/07/05 ha disposto di posti complessivi **80**, di cui 65 a pagamento

Dal 22/07/05 al 13/09/05 posti complessivi 40, di cui 35 a pagamento (riduzione posti Per un cantiere di lavoro)

Dal 13/09/05 al 31/12/05 il parcheggio è rimasto chiuso per riqualificazione area, i cui lavori termineranno nel 2006.

A.S.A. gestisce inoltre il **parcheggio multipiano** di **Piazzale Matteotti**, esclusivamente a pagamento, che ha una capacità di **472** posti e nel corso del 2005 non ha avuto variazioni nel numero dei posti e nelle tariffe.

Il totale dei posti a pagamento è pertanto pari a **933**.

Nell'ambito del contesto urbano è disponibile anche l'area di parcheggio di **Lungo Aniene Impastato**, che risulta disporre di una capacità di **399** posti auto ed è esclusivamente a sosta gratuita.

Segnaletica stradale**Segnaletica**

	2005	2004	2003
N. interventi programmati compreso	707	390	181
N. interventi non programmati effettuati			

Risorse dedicate (€)	2005	2004	2003
	435.000,00	248.400,00	90.000,00

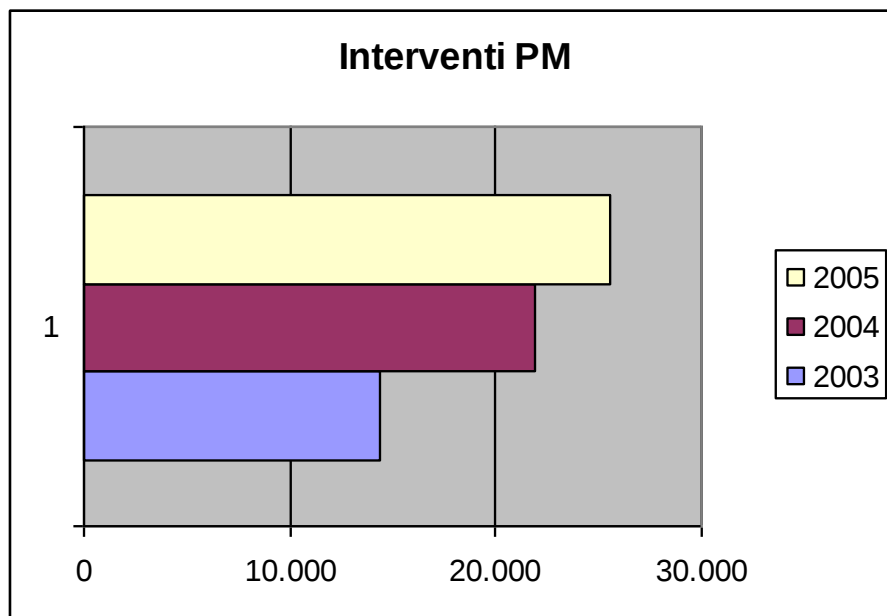
Interventi Polizia Municipale

L'attività della Polizia Municipale ha riguardato:

- *Interventi di P. G. di iniziativa e su delega, in collaborazione con le altre forze di Polizia per l'accertamento di reati, rapporti e notizie di reato.
- *Attività di prima assistenza minori, immigrati, abbandonati.
- *Ricevimento denunce, querele e conseguente attività di indagine.
- *Trasmissione notizie di reato agli organi competenti.
- *Evasione pratiche di PG.
- *Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale, edilizia, commercio.
- * Rilevamento incidenti stradali.
- * Fermi e sequestri amministrativi penali.
- * Rilevazione delle violazioni al CdS e norme complementari e gestione di tutto l'iter amministrativo.
- *Provvedimenti urgenti in materia di viabilità.
- *Sorveglianza sul patrimonio comunale.
- *Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi.

Interventi PM

	2005	2004	2003
N. interventi effettuati	25.563	21.891	14.320



Rilascio permessi Polizia Municipale**Permessi**

	2005	2004	2003
N. permessi ZTL richiesti/n. permessi rilasciati	556	650	443
Tempo medio rilascio	10 gg.	10 gg.	15 gg.
N. permessi handicap richiesti/n. permessi rilasciati	340	275	215
Tempo medio rilascio	3 gg.	7 gg.	10 gg.

Protezione civile

All'Amministrazione Comunale sono assegnate competenze in materia di protezione civile, per le quali sono state svolte le seguenti attività.

	2005	2004	2003
N. denunce	15	15	10
N. denunce evase	15	15	10
N. interventi effettuati	15	13	7
N. giorni di intervento	15	13	7

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
Spesa corrente	311.464,00	208.050,00	238.443,94	227.226,97
c.c.	67.957,64	47.957,64	8.957,64	7.957,64

Tutela ambientale

Il servizio ambiente ha svolto una costante attività di monitoraggio e controllo del territorio comunale per una verifica delle condizioni e per prevenire qualsiasi tipo di situazione di rischio.

Attività ambientali

	2005	2004	2003
Autorizzazioni per industrie insalubri	2	4	-
Interventi bonifica(rimoz. Rifiuti abbandonati)	26	15	23
Ordinanze ed ingiunzioni emesse in relazione ad interventi di bonifica	7	18	12
Provvedimento per Promozione Ambientale	10	11	9
Interventi di Protezione Civile	15	13	7

Servizio gestione verde pubblico

Nell'ambito dei servizi ambientali, affidati ad ASA SpA, rientrano anche la gestione e la manutenzione degli spazi verdi di competenza comunale.

Verde pubblico

	2005	2004	2003
Kmq. a verde pubblico	0,13	0,13	0,13
% su territorio urbano	0,002%	0.002%	0,002%
N. interventi manutenzione	110	105	65
N. piantumazioni	391	362	105

Territorio Comunale kmq. 68,500

Verde Pubblico mq. 130.000

Urbanistica

Nel corso del 2005, in campo urbanistico, il Comune di Tivoli ha realizzato le seguenti attività :

- Piani attuativi di iniziativa privata
 - PdR di Piazza S. Croce (adozione e pubblicazione del piano)
 - PdR Pacifici (stipula della convenzione)
 - PdR ex Arena Giuseppetti (istruttoria per modifiche del PdR)
- Piani di iniziativa pubblica
 - PPE Piazza Matteotti (approvazione definitiva)
 - PPE Campolimpido – Favale : completamento della redazione degli elaborati grafici del progetto e degli elaborati testuali di PPE
Affidamento dell'incarico ad un professionista esterno per la redazione dell'indagine di uso del suolo
Acquisizione di pareri propedeutici all'adozione del PPE
Presentazione del Piano presso le sedi istituzionali
Deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del PPE
Pubblicazione del PPE
 - PPE Tivoli Terme : definizione dell'accordo di programma
Deliberazione del Consiglio Comunale di ratifica dell'Accordo di Programma
Costituzione del Collegio di Vigilanza ex art. 5 Accordo di Programma
- Varianti al PRG
 - Nodo di Ponte Lucano
Istruttoria della rielaborazione progettuale condotta dalla Provincia di Roma
Deliberazione del Consiglio Comunale di adozione della variante
Pubblicazione della variante
- Piani urbanistici e procedimenti complessi
 - 3 Istruttorie per Programmi Integrati
 - 2 Piani di Lottizzazione
 - Interventi PRUSST : istruttoria conclusiva per l'intervento T37 e per la relativa variante di PRG

Edilizia residenziale

L'attività del servizio è stata rivolta sia alle pratiche per le concessioni relative a nuove realizzazioni, sia allo svolgimento di controlli.

L'andamento delle attività è risultato il seguente.

Edilizia

	2005	2004	2003
Permessi di costruzione	71	101	89
Concessioni Edilizie in sanatoria	86	118	116
Concessioni Ex Lege 326/03	5	-	-
Controlli Edilizi	33	19	14
Ordinanze e edilizie	82	51	95
Certificati di idoneità alloggiativa	174	128	90
Certificati di destinazione urbanistica	389	362	312
Subdeleghe autorizzazioni paesaggistiche	43	74	143
Subdeleghe autorizzazioni vincolo idrogeologico	18	11	37
Dichiarazioni inizio attività	432	385	405

Sopralluoghi e manutenzioni

	2005	2004	2003
N. sopralluoghi-ispezioni effettuate su patrimonio comunale	2.503	2.479	2.492
N. interventi manutenzione su patrimonio comunale	1.514	1.502	1.488

Risorse dedicate

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie stanziare dall'Amministrazione Comunale per le attività di tutela ambientale, gestione del verde pubblico, urbanistica ed edilizia residenziale ha conosciuto l'andamento riportato nella tabella seguente.

Spesa corrente (€)	2006	2005	2004	2003
Urbanistica e gestione del territorio	1.351.537,00	1.042.104,01	1.053.984,87	882.484,06
Edilizia residenziale pubblica	14.900,00		4,12	10.000,00
Parchi, verde pubblico e Servizi per la tutela ambientale	333.342,52	473.811,12	369.092,39	339.714,77

Nel 2003 il finanziamento della spesa e' avvenuto con fondi propri

Nel 2004 la spesa per l'urbanistica: per 1.366,00 finanziata con proventi oneri urbanizzazione e per 1.052.618,87 con fondi propri
per la tutela ambiente per 205.550,00 finanz. con proventi oneri e per 163.542,39 con fondi propri

Nel 2005 urbanistica per 35.829,00 finanziata con contributi provincia, per 35.500,00 con proventi oneri urbanizzazione , per 970.775,01 con fondi propri.
per la tutela ambientale 150.000,00 finanziata con contributi regionali , per 189.000,00 con proventi oneri urbanizzazione e per 134.811,12 con fondi propri.

Nel 2006 tutta la spesa e' finanziata con fondi propri

Spesa in conto capitale (€)	2006	2005	2004	2003
Urbanistica e gestione del territorio	525.400,00	10.742,51	21.285,20	
Edilizia residenziale pubblica	300.000,00	37.517,08		
Parchi, verde pubblico e Servizi per la tutela ambientale	1.350.000,00	30.000,00	687.000,00	581.456,90

Nel 2003 la spesa risulta finanziata per 516.456,90 assunzione mutui cassa dd.pp, per 65.000,00 applicazione avanzo.

Nel 2004 la spesa per l'urbanistica risulta finanziata con : trasferimento privati per 1.285,00; avanzo per 4.000,00; mutuo per 16.000,00.
per la tutela ambientale: mutui cassa dd.pp per 667.000,00: avanzo per 20.000,00

Nel 2005 la spesa per l'urbanistica risulta finanziata con : avanzo per 7.400,00; trasferimento da privati per 3.342,51.

per l'edilizia economica e popolare finanziata con l'entrata prevista al tit. iv -trasformazione del diritto di superficie in proprietà'

per la tutela ambientale la spesa e' finanziata per 27.000,00 con contributo provinciale e per 3.000,00 con avanzo.

Nel 2006 per l'urbanistica la spesa e' finanziata per 500.000,00 con mutuo cassa dd.pp e per 25.400,00 con avanzo.

per l'edilizia la spesa e' finanziata con l'entrata prevista al tit. iv -trasformazione del diritto di superficie in proprietà'

per la tutela ambientale la spesa e' finanziata con l'assunzione di mutui con cassa dd.pp

Le politiche per il cittadino

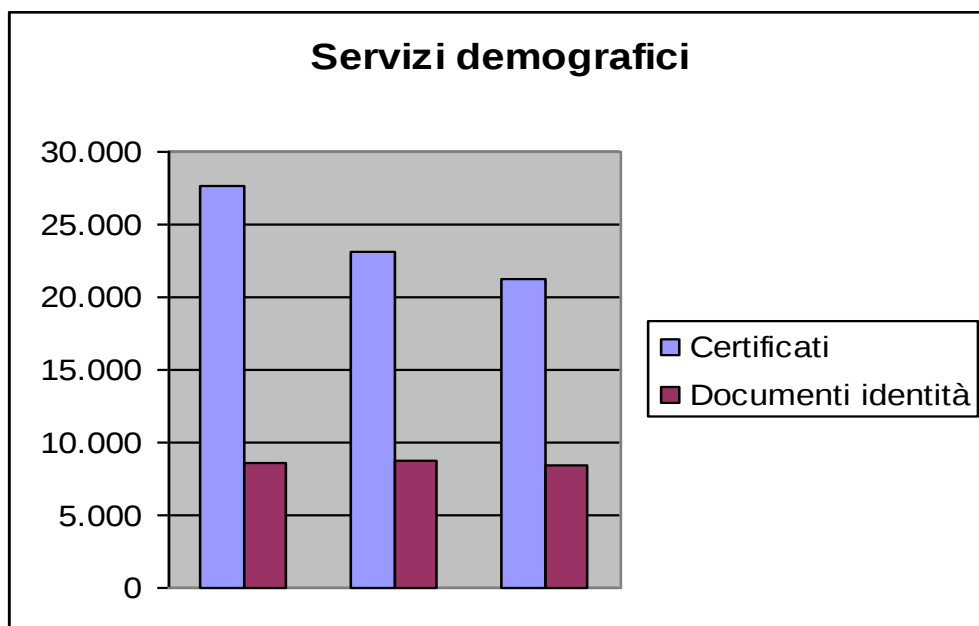
Per migliorare e rendere più efficace la comunicazione nei confronti dei cittadini e degli altri interlocutori, vengono utilizzati l'Ufficio Relazioni con il pubblico ed il periodico trimestrale "Tivoli Comune"

Attraverso l'URP è stato possibile attuare forme di comunicazione in tempo reale, che hanno reso più celere la possibilità di conoscenza di tutte le novità riguardanti l'Amministrazione e le decisioni da essa assunte.

Attenzione è stata dedicata altresì alla capacità dei servizi demografici di rispondere tempestivamente alle esigenze dei cittadini.

Servizi demografici

	2005	2004	2003
N. certificati richiesti	27.624	23.128	21.291
N. certificati rilasciati	27.624	23.128	21.291
Tempo medio rilascio	1'30"	1'30"	1'30"
N. documenti identità richiesti	8.596	8.696	8.411
N. documenti identità rilasciati	8.596	8.633	8.411
Tempo medio rilascio	10'	10'	10'



Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio Relazioni con il pubblico è stato costituito per attuare una completa revisione del modello organizzativo della comunicazione nei confronti di tutti gli interlocutori dell'Amministrazione ed al suo interno.

L'Urp, pertanto è strutturato sia per le funzioni di front office, rivolte alla cittadinanza, sia per le funzioni di back office, concernenti i flussi informativi verso (e dai) diversi settori del Comune.

L'orario di apertura al pubblico è definito secondo le seguenti scansioni :

mattino tutti i giorni dalle 9 alle 12

pomeriggio martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Per quanto riguarda l'articolazione delle attività svolte, l'Urp eroga servizi di accoglienza, relativamente ad informazioni, segnalazioni-reclami-richieste-proposte, accesso agli atti, orientamento a uffici e servizi (orari, addetti, responsabili, iter degli atti, procedure, tempi e scadenze, ecc.).

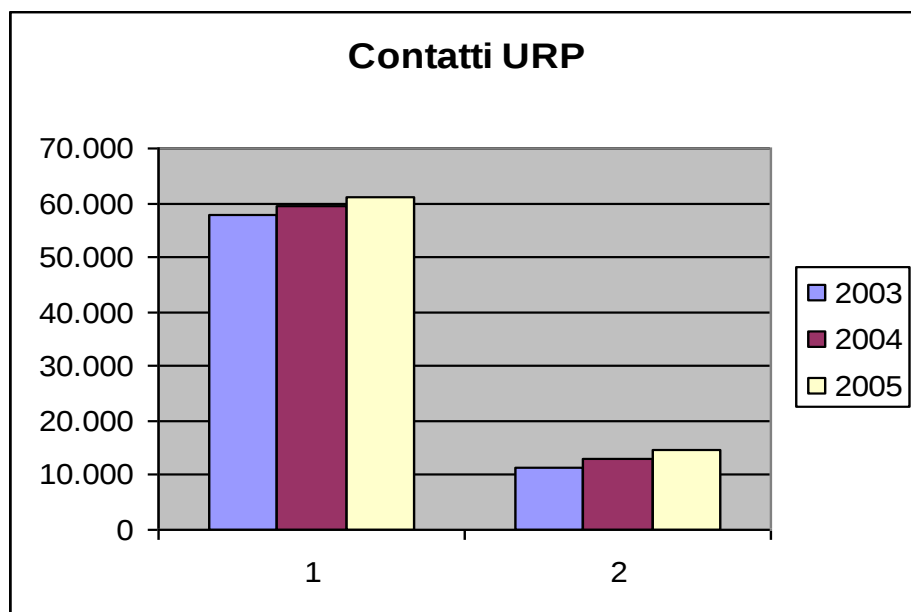
Inoltre svolge attività di assistenza alla compilazione della modulistica e di pratiche, offre la possibilità di consultazione di siti internet e della posta elettronica per segnalazioni, richieste – risposte ed eroga servizi relativi a I.S.E.E., titoli trasporto pubblico agevolato, abbonamenti parcheggio auto, tesserini caccia, autocertificazioni impianti termici

URP

	2005	2004	2003
N. contatti esterni	61.200	59.556	57.600
N. contatti evasivi	47.736	44.667	43.200
Tempo medio risposta*			
N. contatti interni	14.700	12.960	11.472
N. contatti evasi	12.117	11.250	10.100
Tempo medio risposta**			

* Da 1 minuto a 5 minuti circa (escluse specifiche ricerche)

** Da 3 minuti a 8 minuti circa (escluse specifiche ricerche)



1 contatti esterni

2 contatti interni

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	75.590	103.770	107.611	77.139

Le politiche per l'economia locale

Il tessuto economico del Comune di Tivoli si basa sulla presenza di numerose imprese di piccola dimensione, che operano soprattutto nei settori del commercio e dell'artigianato, come si evidenzia dalla tabella in seguito riportata.

Attività produttive presenti sul territorio comunale	
Tipologia	Numero
Esercizi Pubblici	230
Esercizi commerciali	907
Attività artigianali	482
Attività di parrucchieri ed estetisti	108
Attività ricettive	48
TOTALE	1.775

Le tradizionali vocazioni economiche rappresentano un riferimento imprescindibile per l'Amministrazione Comunale nell'esplicazione delle sue politiche di sostegno alla crescita imprenditoriale del territorio.

In questo contesto i programmi dell'Amministrazione hanno riguardato :

- A) Gestione fiere e mercati
- B) Iniziative di sostegno al turismo
- C) Servizi per l'agricoltura
- D) Servizi per l'artigianato ed il commercio
- E) Sostegno alle attività economiche

Fiere e mercati

In questo settore, l'Amministrazione Comunale si occupa della gestione ordinaria degli spazi destinati agli ambulanti.

Fiere e mercati

	2005	2004	2003
N. posteggi disponibili	555	535	537
N. posteggi occupati	545	526	532
N. giorni occupazione	271	271	272
N. domande presentate	298	310	334
N. domande soddisfatte	217	197	199

Iniziative di sostegno al turismo**Turismo**

	2005	2004
N. mostre organizzate	15	8
N. giornate	18	12
N. giorni animazione	62	40

Aperture notturne di Villa d' Este

	2005	2004
N. serate apertura	22	22

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	151.500,00	135.049,70	203.314,00	188.907,33

Servizi per l'agricoltura

Per il settore agricolo, il Comune di Tivoli cura la gestione del servizio di carburante alle aziende agricole dell'intero territorio distrettuale.

Agricoltura

	2005	2004	2003
N. contributi per carburante agricolo - assegnazioni	197	207	238

Risorse dedicate (€) spesa corrente	2006	2005	2004	2003
	13.831,00	6.236,81	15.698,79	1.536,30

Risorse dedicate (€) spesa in conto capitale	2006	2005	2004	2003
	4.592,00	4.592,00	59.810,26	45.386,14

Servizi per l'artigianato ed il commercio

Nell'ambito del commercio e dell'artigianato, compito fondamentale dell'Amministrazione Comunale è lo svolgimento degli iter di valutazione e l'emissione degli atti di rilascio delle licenze per le attività.

Artigianato – commercio

	2005	2004	2003
N. licenze richieste *	114	105	111
N. licenze rilasciate (1)	126	170	168
N. licenze revocate	1	/	/
N. richieste iscrizioni albo	84	104	163
N. rilascio prese d'atto	44	38	46

* = Comunicazioni pervenute

(1) = Licenza sui Aree Pubbliche

Sostegno alle attività economiche

Il Comune di Tivoli eroga contributi a favore di imprese che ricadano nei parametri previsti, attraverso i Fondi stanziati dal CIPE, destinati sia ad imprese di nuova costituzione, sia ad imprese già operanti sul territorio

Sostegno alle attività economiche

	2005	2004
N. domande presentate	78 *	67
N. contributi concessi	In corso di esame	26

* Nel numero sono compresi anche i contributi concessi alle attività commerciali per la riqualificazione del Centro Storico

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004
	402.882,00	680.500,00	329.730,60

Affissioni e pubblicità

Il servizio è affidato ad Asa Tivoli S.p.A.

Affissioni

	2005	2004	2003
Mq affissioni disponibili	1.898,44	1.898,44	1.898,44
Mq affissioni occupati a pagamento	1.423,83	1.423,83	1.423,83
Mq affissioni occupati istituzionalmente	474,61	474,61	474,61

Risorse dedicate (€)	2006	2005	2004	2003
	173.337,22	163.000,00	163.000,00	158.000,00

Le relazioni sociali

Il Comune di Tivoli ha previsto la realizzazione di un bilancio sociale che sia fortemente “partecipato” e non autoreferenziale nella sua costruzione e rappresentazione.

Un bilancio sociale che non sia solo frutto di un’elaborazione interna, ma aperto al giudizio dei lettori e soprattutto a quello dei destinatari e dei beneficiari dei servizi e delle attività rendicontate.

Obiettivo specifico è pertanto quello di avviare processi di partecipazione che possano rendere la rendicontazione sociale occasione proficua per:

- ⇒ ampliare il terreno per l’esercizio della democrazia, rendendo il cittadino maggiormente informato e consapevole degli aspetti rilevanti del governo locale;
- ⇒ esercitare la *governance* locale evidenziando la capacità dell’ente di costruire alleanze e sinergie nel territorio (sia di tipo istituzionale che verso i privati), di evidenziare e misurare gli impatti prodotti dalle politiche attuate, rappresentando il senso unitario dell’azione pubblica e facendo emergere suggerimenti, giudizi e aspettative dei destinatari delle politiche;
- ⇒ migliorare la comunicazione pubblica.

Le relazioni sociali hanno per oggetto l’insieme delle attività volte al confronto e al coinvolgimento dei portatori di interesse o interlocutori dell’Ente, individuati dai dirigenti e dalla Giunta.

Attraverso questa prima azione di coinvolgimento dei cittadini, il Comune vuole “aprire” progressivamente le attività istituzionali alla partecipazione della popolazione non solo nella fase della rendicontazione, ma anche nelle attività di programmazione, attraverso la costituzione di veri e propri tavoli di collaborazione e l’utilizzo di tecniche di analisi qualitative - come la somministrazione di questionari sulle attività svolte e sui servizi erogati.

In sintesi, il senso della partecipazione che si sta attivando intorno al bilancio sociale è funzionale alla consultazione dei più importanti interlocutori dell’amministrazione: soggetti singoli (genitori di bambini che frequentano l’asilo nido e la mensa scolastica, anziani iscritti ai centri sociali) o associati (associazioni di volontariato e promozione sociale, comitati di quartiere) che sono significativamente interessati e influenzati dalle sue attività, ma anche interlocutori nuovi con i quali l’ente ha interesse ad avviare momenti di consultazione utili all’ascolto e alla riprogrammazione delle proprie attività.

Nella prima fase del Bilancio sociale il Comune ha dunque inteso promuovere la partecipazione di una parte della cittadinanza, come utenti e interlocutori dell’Amministrazione, al fine di rilevare il grado di soddisfazione sulle attività istituzionali fino ad oggi svolte, e di acquisire suggerimenti e pareri per la ri-programmazione delle attività.

Sono stati somministrati 4 questionari specifici destinati alle seguenti categorie di utenti:

1. Le associazioni di promozione sociale (sociali, culturali e per lo sport) del territorio comunale, allo scopo di conoscere meglio le realtà dell'associazionismo e valutare le possibilità di intervento a sostegno della sussidiarietà orizzontale;
2. I comitati di quartiere operanti a Tivoli, al fine di migliorare le relazioni sociali e attivare - attraverso la realizzazione del bilancio sociale - un canale di confronto strutturato, che consenta al Comune di favorire concretamente l'esercizio della sussidiarietà orizzontale;
- 3) un campione significativo di 230 anziani dei Centri sociali, al fine di rilevare il grado di soddisfazione sulle attività istituzionali fino ad oggi svolte e di acquisire suggerimenti e pareri per la ri-programmazione delle attività;
- 4) un campione significativo di oltre 150 genitori dei bambini che frequentano l'asilo nido e la mensa scolastica, individuati sulla base della scelta casuale delle aule.

Le Associazioni di promozione sociale

L'83% delle Associazioni intervistate è dotata di una sede: questa è messa a disposizione dal Comune nel 33% dei casi, mentre il 45% delle Associazioni paga l'affitto e per quanto riguarda il restante 22%, la sede appartiene ad un membro dell'Associazione. L'81% degli intervistati (responsabili delle Associazioni) dichiara che la sede soddisfa le esigenze dell'Associazione.

La maggior parte delle Associazioni intrattiene rapporti con l'Amministrazione comunale di Tivoli, e in particolare:

nel 37% dei casi, i soggetti del volontariato fruiscono di contributi economici per lo svolgimento di una parte o di tutte le attività;

il 34% delle Associazioni mantiene attualmente una collaborazione con il Comune, nella organizzazione e programmazione di alcune attività;

nel 19% dei casi, le Associazioni hanno in gestione spazi comunali;

solo il 15% delle Associazioni dichiarano di non avere alcun rapporto con il Comune.

Da sottolineare che, mediamente, nel 2005 il 42% delle Associazioni ha operato sul territorio con un budget inferiore ai mille euro annui. D'altra parte, risulta cospicua (pari al 24%) anche la quota di Associazioni che possono contare su un budget annuale superiore ai 50.000 euro.

Infine, il 30% delle Associazioni operanti a Tivoli non intrattiene rapporti con altri soggetti del volontariato del territorio, ma opera in modo autoreferenziale.

La lettura dei risultati dell'indagine autorizza ad ipotizzare la necessità di un maggiore approfondimento sulle attività svolte dalle associazioni, anche considerando le dichiarazioni

fornite sul budget finanziario, che evidenziano una scarsa capacità di autofinanziamento dei soggetti del volontariato. Emerge inoltre la necessità di promuovere iniziative di coordinamento sul territorio della "rete" delle Associazioni.

I Comitati di quartiere.

Particolare importanza assume il ruolo dei Comitati di quartiere nella città di Tivoli. Tali organismi, infatti, possono contare su una forte tradizione di attivismo e partecipazione alle attività della città e del Comune.

Essi costituiscono, inoltre, un importante esempio di sussidiarietà orizzontale (così come richiamata dall'articolo 118 della Costituzione), poiché in numerose occasioni, tali strutture hanno realizzato in modo autonomo importanti interventi a favore dell'interesse generale.

A conferma di tali considerazioni, si è rilevato che i Comitati di quartiere localizzati a Tivoli operano ormai da almeno 5 anni. In particolare 4 di essi hanno una "anzianità di servizio", di oltre 10 anni.

Le finalità perseguite dai Comitati di quartiere sono:

- a) Salvaguardia degli interessi della comunità del quartiere;
- b) Realizzazione di iniziative tese allo sviluppo sociale, culturale e ricreativo;
- c) Tutela dell'ambiente.

I Comitati sono organismi strutturati. Generalmente, infatti, le attività sono programmate, organizzate e gestite sotto la responsabilità del Consiglio direttivo, costituito da Presidente, Vice Presidente, Economo e Segretario, e decise dall'Assemblea.

Nel 2005, le attività principali svolte dai Comitati sono state indirizzate alla realizzazione delle seguenti iniziative e manifestazioni:

Carnevale Tiburtino;

Infiorata;

Spettacoli musicali e teatrali;

Settembre Tiburtino;

Feste rionali.

Contattati attraverso questionario, i rappresentanti dei Comitati di quartiere hanno dichiarato che il rapporto con l'Amministrazione Comunale di Tivoli, è:

- a) molto positivo il 15%;
- b) abbastanza positivo secondo il 85%.

Le motivazioni addotte al riguardo, spiegano che l'Amministrazione comunale si è distinta, specie negli ultimi anni, nella ricerca di soluzioni concrete alle problematiche dei Quartieri, dimostrando l'orientamento alla collaborazione e alla promozione della sussidiarietà orizzontale.

In generale, tutti i Comitati richiedono espressamente la possibilità che il Comune conceda progressivamente maggiori spazi pubblici all'organizzazione di attività sociali e di volontariato. Ciò allo scopo di organizzare ulteriori Feste rionali, Incontri culturali e Attività sportive.

Il 50% dei Comitati di quartiere che hanno risposto al questionario fruiscono di contributi economici comunali per lo svolgimento di una parte o di tutte le attività, e mantengono attualmente una collaborazione con il Comune, nella organizzazione e programmazione di alcune attività.

Dalle risposte ai questionari emerge che tutti i Comitati di quartiere sono interessati a fruire di contributi economici comunali.

Infine, i rappresentanti dei Comitati di quartiere hanno formulato proposte operative al Comune, al fine di migliorare la qualità della vita a Tivoli.

Le proposte sono finalizzate:

- al Decentramento del mercato settimanale, dei mercatini nelle maggiori piazze della città, allo scopo di rendere il servizio fruibile a tutti i cittadini;
- al completamento dell'illuminazione dove risulta carente;
- alla sistemazione della viabilità;
- al recupero urbanistico.

Il funzionamento dell'Asilo nido

I genitori dei bambini che frequentano l'asilo nido hanno dato risposte nel complesso positive, relativamente all'uso del servizio comunale.

Il grado di soddisfazione sul funzionamento dell'asilo nido

	Percentuale risposte
molto soddisfatto	62%
Abbastanza soddisfatto	38%

poco soddisfatto	
per niente soddisfatto	
Totale	100,0

I problemi relativi al funzionamento del servizio riguardano in particolare i costi del servizio (il 31% degli intervistati si è dichiarato poco soddisfatto), gli orari (con la percentuale dei poco soddisfatti scesa all'11%) e le informazioni sul servizio reso (7%).

Il grado di soddisfazione sui singoli aspetti del servizio Asilo Nido

	Orari	Qualità del servizio prestato dagli insegnanti	L'igiene e la pulizia dei locali	Le informazioni sul servizio	I costi del servizio
molto soddisfatto	66%	81%	81%	47%	28%
abbastanza soddisfatto	23%	19%	19%	41%	41%
poco soddisfatto	11%			7%	31%
per niente soddisfatto				5%	
Totale	100	100	100	100	100

Gli aspetti positivi del servizio di asilo nido evidenziati dall'utenza nel 2005 risultano:

Correttezza; serietà; impegno; particolare cura del servizio di mensa; familiarità dell'ambiente ma nel contempo professionalità; imparziale applicazione dei criteri stabiliti nella formazione della lista iscrizione; ottimi risultati educativi e di apprendimento dei bambini.

Gli aspetti maggiormente negativi del servizio di asilo nido evidenziati dall'utenza nel 2005 risultano:

Liste di attesa troppo lunghe; chiusura troppo prolungate in occasione di ponti e vacanze (senza riduzione delle rette); scarsità dei posti disponibili; poca flessibilità nell'orario; barriere architettoniche; costi ritenuti in alcuni casi elevati.

I suggerimenti forniti dall'utenza per migliorare il servizio sono:

Chiusure più brevi dell'Asilo nido; orari più flessibili; più informazione; liste di attese più brevi

Il funzionamento della mensa scolastica

I genitori dei bambini che frequentano la mensa scolastica hanno fornito risposte nel complesso positive relativamente all'uso del servizio comunale, anche se non mancano i giudizi di insoddisfazione da parte di una percentuale minoritaria delle famiglie.

Il grado di soddisfazione sul funzionamento della mensa scolastica

	Percentuale risposte
molto soddisfatto	7,5%
abbastanza soddisfatto	67%
poco soddisfatto	18%
per niente soddisfatto	7,5%
Totale	100,0

I problemi relativi al funzionamento del servizio riguardano in particolare la qualità dei pasti erogati e "l'assistenza ai pasti" prestata dal personale addetto.

In questi casi, infatti, il giudizio delle famiglie è non soddisfacente (poco soddisfatto e per niente soddisfatto) rispettivamente nel 33% e nel 25% delle risposte.

Complessivamente, le famiglie considerano positivamente le regole sugli orari (85% di molto e abbastanza soddisfatti), i costi del servizio (84% di soddisfatti) e le modalità di pagamento del servizio (82% di soddisfatti).

Il grado di soddisfazione sui singoli aspetti del servizio Mensa

	Orari	Assistenza ai pasti	Qualità dei pasti	Costi della mensa	Modalità di pagamento
molto soddisfatto	22%	26%	13%	27%	24%
abbastanza soddisfatto	59%	49%	52%	57%	58%
poco soddisfatto	13%	23%	26%	12%	12%
per niente soddisfatto	5%	2%	9%	4%	8%
Totale	100	100	100	100	100

I genitori giudicano positivamente l'iniziativa del Comune di rilevare il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Le famiglie propongono l'adozione dei seguenti metodi di rilevazione del giudizio:

Organizzare incontri informativi con l'utenza in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico e con l'emissione dei bollettini di pagamento; installare una cassetta postale per raccogliere proposte, suggerimenti; distribuire un opuscolo informativo sul servizio mensa.