



COMUNE **DECRETO N.**

56 del 23/10/2017

prot. 52561 del 23/10/2017

CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA SETTORE VI - UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.)

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 12 novembre 2014 di approvazione di una nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli, così come modificata con atti successivi di cui, in ultimo, la deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 17 maggio 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 114 del 09/06/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 in cui viene individuata l'articolazione della struttura organizzativa del comune e vengono assegnate le risorse umane alle medesime aree;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 14.06.2017 ad oggetto: *“Costituzione ufficio denominato “Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.)” ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. e approvazione del Regolamento per il funzionamento del S.U.E.”;*

Tenuto conto delle disposizioni contenute nella deliberazione di G.C. n. 88 del 31.03.2000, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative in ordine all'individuazione della figura più idonea a cui conferire l'incarico;

Vista la deliberazione n. 192 del 15.09.2017 ad oggetto *“Alte professionalità art. 10 C.C.N.L. 22.01.2004. Approvazione Regolamento”;*

Visto l'avviso per l'assegnazione della posizione di Alta Professionalità afferente allo Sportello Unico per l'Edilizia, registrato al protocollo dell'Ente in data 06/10/2017 con il quale si invitavano i dipendenti del Comune di Tivoli, in servizio presso il Settore VI – Urbanistica – Edilizia ed Ambiente, appartenenti alla categoria “D” ed interessati all'assegnazione, a presentare per il tramite del protocollo generale il proprio curriculum vitae entro il giorno 11 ottobre 2017 ore 12.00;

Dato atto che nei termini fissati dal predetto avviso sono pervenute da parte di dipendenti del Settore VI Urbanistica – Edilizia ed Ambiente n. 3 istanze registrate ai seguenti protocolli:

- prot. 49881 del 10 ottobre 2017
- prot. 50046 del 10 ottobre 2017
- prot. 50059 del 10 ottobre 2017

Atteso che dalla comparazione dei curricula si ritiene di poter valutare curriculum più rispondente quello dell'Ing. Bernardina Colasanti per titoli culturali, durata di incarichi professionali in posizione di vertice, titoli accademici ed interdisciplinarietà attinente all'incarico da ricoprire unita ad una formazione professionale afferente tutte le discipline del settore urbanistico – edilizio – ambiente - lavori pubblici, nonché informatica, nel caso di specie, indispensabile per la totale informatizzazione dello sportello;



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità



Verificato che trattasi di dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno in convenzione con il Comune di Tivoli, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

Ricordato che l'istituzione della figura di Alta Professionalità è stata prevista in via sperimentale e finalizzata per l'avvio e gestione del S.U.E. e che la stessa è figura autonoma che per le finalità dell'incarico si interfaccia con tutti gli uffici deputati allo svolgimento delle attività declinate in dettaglio all'art. 3 del Regolamento dello Sportello Unico dell'Edilizia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 27 settembre 2017 di approvazione della pesatura delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità e rideterminazione delle relative retribuzioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 04.07.2017 ad oggetto: *"Approvazione fondo consuntivo 2016, costituzione e ripartizione fondo risorse decentrate anno 2017"*;

Richiamati:

- a) l'art. 10 del CCNL 22.01.2004;
- b) il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.02.2000 e s.m.i.;
- c) l'art. 23 del contratto Collettivo Integrato per il personale non dirigente del Comune di Tivoli, sottoscritto in data 02.12.2004;

Ritenuto dover procedere con proprio decreto, giusto art. 13 del Regolamento degli Uffici e Servizi che al c. 2 recita testualmente: *"... il Segretario Generale adotta gli atti di amministrazione e gestione concernenti i dirigenti....."*, al conferimento di incarico di Alta professionalità all'interno del Settore VI - Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia" – così come istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 14/06/2017, alla dipendente in convenzione Ing. Bernardina Colasanti, categoria D - profilo professionale Esperto Tecnico, secondo le modalità per l'attribuzione di cui agli art. 2 e 3 del vigente Regolamento dell'Area delle Alte Professionalità, tenuto conto delle esperienze professionali, della categoria di appartenenza, dell'esperienza maturata, delle attitudini e delle abilità possedute;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

1. Di conferire alla dipendente in convenzione Ing. Bernardina Colasanti, categoria giuridica D, economica D1, profilo professionale Esperto Tecnico, l'incarico di Alta Professionalità all'interno del Settore VI per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E);



2. L'incarico ha decorrenza dal momento della sottoscrizione e sino alla data del 31/12/2017 e comunque fino a nuova determinazione;

3. La dipendente, in ordine ai compiti e funzioni riconducibili al presente incarico, in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, per quanto attiene lo stato di conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili comunali e di competenza dell'Ente, risponde nei limiti ed alle condizioni previste all'art. 18 c. 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e non a titolo di soggetto che ne ha l'obbligo giuridico;

4. Tale conferimento è disciplinato dalle norme legislative, regolamentari e di contratto e dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale vigenti;

5. Riguardo alla struttura, nonché alle risorse umane, la posizione di Alta Professionalità si relaziona con tutti gli uffici competenti a fornire collaborazione, supporto e quant'altro finalizzato all'acquisizione di pareri ed atti finalizzati al rilascio del provvedimento finale. Gli uffici, conseguentemente, hanno obbligo di collaborazione e rispondono in caso di ritardi a loro imputabili e riconducibili al ritardo nell'emanazione dell'atto finale;

6. L'importo della retribuzione di posizione di Alta Professionalità, così come previsto all'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni ed E.E.LL. c. 4 e così come determinato con atto di Giunta n. 202 del 27 settembre 2017 di approvazione della pesatura delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità, è previsto nella misura annua pari ad € 16.000,00 da abbattere del 50% in relazione all'orario di lavoro che la dipendente svolge in convenzione presso il Comune di Tivoli, da ripartire per il periodo effettivo di espletamento dell'incarico conferito;

7. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed alla valutazione conseguita secondo il Regolamento della misurazione e valutazione della performance, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 06.06.2014, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% del valore della retribuzione di posizione;

8. Il presente atto è trasmesso alla dipendente Ing. Bernardina Colasanti, al Settore VI Sezioni Urbanistica, Edilizia, Ambiente, al Settore I "Amministrativo" ed al Settore VII "Servizio Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio ed Attività Produttive", al Settore IV Welfare, al Settore VIII Lavori Pubblici e Servizi Cimiteriali, per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza.

Tivoli, li 23/10/2017

Per accettazione
Ing. Bernardina Colasanti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Leto



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Unanità

