

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROCCHI , LUIGI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 06/10/2017 ad oggi **Maturata presso il Comune di Tivoli.**  
*POSIZIONE ORG.VA NEL "SETTORE DI STAFF – UFFICIO SPECIALE PER IL P.R.G. E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA" ; ASSEGNATO PRESSO IL SETTORE DI STAFF UFFICIO SPECIALE PER IL PRG E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA disposizione di servizio a firma del Segretario Generale dott.ssa Lucia (PROT. GEN.LE 30.045 DEL 14.06.2017).*
- Dal 14/06/2017 ad oggi  
*POSIZIONE ORG.VA DEL VI SETTORE – SEZIONE AMBIENTE; IN ASSENZA DI DIRIGENTE, CON FUNZIONI DIRIGENZIALI.*
- Dal 20/01/2016 al 13/06/2017  
*ASSEGNATO AL VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE – SEZIONE AMBIENTE;*
- Dal 16/01/2015 al 19/01/2016  
*ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA, AMBIENTE ED ATT.TÀ PRODUTTIVE (Disposizione di servizio prot. 37.274 del 01/08/2013) a firma del Dirigente Arch. Maria Luisa SALVATORI). Incarico affidato : Resp.le del Procedimento per i Condoni edilizi di cui alle leggi 47/85, 724/94, 326/2003 e L.R. 12/2004 (Disposizioni di servizio prot. 32.910 dell'08/07/2013 e prot. 33.365 del 10/07/2013) a firma del Segr. Generale Avv.to Alessandra MACRI' ).*
- Dal 01/08/2013 al 28/10/2014  
*ASSEGNATO PRESSO IL II SETTORE – SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE. (disposizione di servizio del Segretario Generale prot. 31.807 del 29/06/2011).*
- Dal 01/07/2011 al 08/07/2013  
*ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE – COMANDO POLIZIA LOCALE . Assegnato all'Ufficio U.I.T. (Det. Dirigenziale del III Settore num. 2251 del 15/10/2009). Assegnato all'Ufficio U.I.T. (Det. Dirigenziale del III Settore num. 572 del 13/03/2009).*
- Dal 05/02/2009 al 30/06/2011  
*ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE – SEZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE . Assegnato all'Ufficio U.I.T. (Det. Dirigenziale del III \_\_\_\_\_).*
- Dal 02/07/2007 al 04/02/2009  
*ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE – COMANDO POLIZIA LOCALE . Assegnato all'Ufficio U.I.T. (Disposizione del Segretario Generale (PROT. 54.381 DEL 06/11/2006).*
- Dal 09/11/2006 al 01/07/2007  
*ASSEGNATO PRESSO IL V SETTORE – SERVIZI CIMITERIALI . Disposizione verbale del Dirigente del V Settore, Ing. PierLuigi Pascucci , ( DGC NUM. 216 DEL 02/10/2003).*
- Dal 20/10/2003 al 08/11/2006  
*ASSEGNATO PRESSO IL V SETTORE – MANUTENZIONE . Disposizione verbale del Dirigente del V Settore, Ing. PierLuigi Pascucci , (PROT. 37.361 DEL 18/08/2001).*
- Dal 21/02/2000 al 19/10/2003  
*ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA UFFICIO CONDONO EDILIZIO. Disposizione del Dirigente del VI Settore, Ing. PierLuigi Pascucci (DEL 27/10/1999 – specifico incarico).*
- Dal 27/10/1999 al 20/02/2000  
*ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA UFFICIO CONDONO EDILIZIO. Disposizione del Dirigente del VI Settore, Ing. PierLuigi Pascucci .*
- Dal 18/05/1999 al 26/10/1999  
*ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA-UFFICIO ABUSI EDILIZI. Disposizione del Dirigente del VI Settore, Ing. PierLuigi Pascucci . (NOTA PROT. 14985 DEL 07/04/1997).*
- Dal 01/04/1997 al 17/05/1999

Dal 16/06/2003 ad oggi	INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA QUALE " <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b> ", <b>D1</b> EX 7 <sup>a</sup> QUAL.FUNZ. CATEGORIA ECONOMICA <b>D2</b> , A SEGUITO DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE.
Dal 16/06/2003 al 31/12/2015	INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA QUALE " <b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b> ", <b>D1</b> EX 7 <sup>a</sup> QUAL.FUNZ. CATEGORIA ECONOMICA <b>D1</b> , A SEGUITO PROCEDURA DI SELEZIONE PER SCORRIMENTO VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO (1° CLASSIFICATO) . DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PROT. 1227 DEL 10/07/2003.
Dal 01/04/1997 al 15/06/2003	INQUADRATO QUALE " <b>ISTRUTTORE TECNICO</b> ", <b>C1</b> EX 6 <sup>a</sup> QUAL.FUNZ. A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO (1° CLASSIFICATO). DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PROT. 191 DEL 11/04/1997.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tivoli – Città Metropolitana di Roma Capitale.
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dipendente di ruolo, in servizio con contratto a tempo indeterminato, in qualità di : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vincitore 1° classificato di Concorso Pubblico . Qualifica Giuridica C1.</li> <li>2. Vincitore 1° classificato di Selezione Interna . Qualifica Giuridica D1.</li> </ul>
<b>ATTI DI NOMINA/INCARICO</b>	
2017	<p><b>Posizione Organizzativa Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica.</b>  <u>DELIBERA DI GIUNTA (NUM. 193 DEL 15/09/2017)</u>  <i>Istituzione all'interno del "Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica";</i></p> <p><b>DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE (NUM. 51 PROT. GEN.LE 49.238 DEL 06.10.2017)</b> a firma della Dott.ssa Lucia LETO  <i>Conferimento incarico di posizione organizzativa per il Settore di Staff – Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica</i></p> <p><b>Posizione Organizzativa Settore VI - Sezione Ambiente</b>, con attributi dirigenziali (facente funzioni ).  <u>DECRETO SINDACALE (NUM. 53 PROT. GEN.LE 67.004 DEL 28.12.2016)</u>, a firma del Sindaco Giuseppe Proietti.  <i>Conferma incarico di Posizione Organizzativa per la Direzione della Sezione "AMBIENTE" DEL VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE- SEZIONE AMBIENTE, come riorganizzata nella deliberazione di giunta comunale numero 206/2016, con adozione di atti di rilevanza esterna , gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali . Incarico con collocazione in posizione di staff al Sindaco . Conferimento di Unità Organizzativa Sezione Ambiente, con attribuzioni dirigenziali; (causa mancata nomina di un Dirigente del Settore VI, ha comportato la Direzione della Sezione assegnata con lo svolgimento di mansioni e competenze proprie della Dirigenza).</i></p>
DAL 28/12/2016 AL 13/06/2017	<p><b>Posizione Organizzativa Settore VI - Sezione Ambiente</b>, con attributi dirigenziali (facente funzioni ).  <u>DECRETO SINDACALE (NUM. 18 PROT. GEN.LE 17.854 DEL 07.04.2016)</u>, a firma del Sindaco Giuseppe Proietti.  <i>Conferimento incarico di posizione organizzativa per la Direzione della Sezione "AMBIENTE" DEL VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE- SEZIONE AMBIENTE, come riorganizzata nella deliberazione di giunta comunale numero 237 del 18/11/2016, con adozione di atti di rilevanza esterna , gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali . Incarico con collocazione in posizione di staff al Sindaco . Conferimento di Unità Organizzativa Sezione Ambiente, con attribuzioni dirigenziali; a causa della mancata nomina di un Dirigente del Settore VI, ha comportato la Direzione della Sezione assegnata con lo svolgimento di mansioni e competenze proprie della Dirigenza.</i></p>
2016	<p><b>Attribuzione categoria economica D2 dal 01/01/2016, a seguito di progressione orizzontale.</b>  <u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (NUM. 1.485 DEL 08.09.2016 – SETTORE I AMM.VO – SEZ. AFFARI GENERALI E PERSONALE)</u>  <i>Determinazione Dirigenziale avente per oggetto : "SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2016, DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2016. APPROVAZIONE GRADUATORIA".</i></p>
2016	<p><b>Designazione quale membro della Commissione P.U.A. ex art. 57 l.r.38/1999.</b>  <u>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (NUM. 111 DEL 28.01.2016)</u>  <i>Designazione in qualità di membro della Commissione P.U.A. da parte del Dirigente del VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE, ai sensi dell'art. 57 della legge Regione Lazio n. 38/1999 e s.m.i.</i></p>
2015	<p><b>Posizione Organizzativa Settore VI - Sezione Ambiente . Deleghe firma atti.</b></p> <p><b>Disposizione Dirigenziale (NOTA PROT. GEN. 12.003 DEL 10/03/2015)</b> a firma del Dirigente Arch. G. PETROCCHI).  <i>Delega firma dei titoli abilitativi ed ordinanze in ambito ambientale , per un periodo di 6 mesi salvo proroga.</i></p>
2015	<p><b>Disposizione Dirigenziale (NOTA PROT. GEN. 2.024 DEL 30/12/2015)</b> a firma del Dirigente Arch. G. PETROCCHI).  <i>Delega firma atti per l'affidamento del servizio del conferimento di rifiuti urbani indifferenziati.</i></p>
	<p><i>Delega firma atti per gestione e affidamento in materia di canili di spettanza comunale .</i></p>

2016	<b>Determinazione Dirigenziale (NUM. 50 DEL 19/01/2016, a firma del Dirigente/Arch. G. PETROCCHI).</b> Delega firma dei titoli abilitativi ed ordinanze in ambito ambientale , per un periodo di 6 mesi salvo proroga.
2015	<b>Posizione Organizzativa Settore VI - Sezione Ambiente . Incarico.</b> <hr/> <b>Determinazione Dirigenziale di incarico (NUM. 61 DEL 12.01.2015) a firma del Dirigente Ing. G.BERARDI .</b> <b>Determinazione Dirigenziale di incarico (NUM. 57 DEL 12.01.2015) a firma del Dirigente Ing. G.BERARDI .</b> <b>Determinazione Dirigenziale di incarico (NUM. 2.380 DEL 21.12.2015) a firma del Dirigente Arch. G. PETROCCHI).</b>

## COMPETENZE AFFIDATE :

### PRINCIPALI COMPETENZE AFFIDATE A SEGUITO DEL CONFERIMENTO DELLE P.O. .

DAL 14/06/2017 AD OGGI

SETTORE DI STAFF - Ufficio Speciale per il P.R.G. e la pianificazione urbanistica  
Competenze affidate : (DGC num. 97 del 17/05/2017 , DGC 151 del 17/07/2017)

#### A) Piano Regolatore Comunale.

- 1) Programmazione di area vasta e rapporti con la Città Metropolitana;
- 2) Piani d'area per l'assegnazione di fondi strutturali U.E.;
- 3) Attività relativa alle varianti generali e specifiche al PRG e accordi di programma relativi alle c.d. compensazioni;
- 4) Presidio degli ambiti di programmazione strategica di PRG;
- 5) Manutenzione e aggiornamento dell'archivio cartografico urbanistico corrente;
- 6) Gestione del sistema informativo territoriale (SIT);
- 7) Definizione dello strumento urbanistico PUGC del comprensorio comunale;
- 8) Pianificazione ed individuazione delle aree industriali e delocalizzazione comprensiva degli impianti di autodemolizione e rottamazione;
- 9) Monitoraggio per la corrispondenza e l'adeguamento del PUGC con il P.T.P.R. – piano territoriale paesaggistico regionale, il P.T.P.G. - piano territoriale provinciale generale; il piano di assetto delle aree naturali protette;
- 10) Predisposizione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale nel settore della mobilità nell'ambito del PUGC;
- 11) Piano generale del trasporto urbano;
- 12) Compatibilità piano ciclabilità con assetti urbanistici;

#### B) Decoro urbano.

- a) Adozione misure volte ad assicurare la tutela del decoro e dell'igiene dell'ambiente urbano della Città;
- b) Predisposizione di progetti atti alla prevenzione degli illeciti che possano arrecare danni alle cose o pregiudizi alle persone;
- c) Regole comportamentali e gestione delle attività dei cittadini al fine di tutelare la libera e piena fruibilità degli spazi pubblici, il corretto utilizzo del suolo pubblico e dei beni comuni.
- d) Manutenzione ordinaria di parchi, aree attrezzate, aree verdi di scuole ed edifici pubblici, aiuole spartitraffico, verde cimiteriale ed altri spazi verdi di proprietà comunale.
- e) Fornitura e manutenzione delle attrezzature ludiche nelle aree verdi attrezzate, asili nido, scuole materne ed elementari;
- f) Riqualificazione ordinaria verde pubblico ed arredo urbano;

DAL 20/10/2016 AL 14/06/2017

Competenze affidate : (DGC num. 206 del 20/10/2016) Si occupa del monitoraggio ambientale della città, dell'igiene urbana, di elaborare politiche ambientali a supporto dell'Amministrazione e dell'istruzione delle pratiche ambientali e delle attività estrattive per le parti di competenza dell'Ente, della tutela di animali da affezione e della difesa del patrimonio zootecnico.

1. Protezione ambientale;
2. Prevenzione inquinamento;
3. Autorizzazioni allo scarico dei reflui ed autorizzazioni impatto acustico;
4. Igieni urbana;
5. Contenimento consumi energetici;
6. Protezione civile in collaborazione col Reparto Comando del Corpo di Polizia Locale;
7. Interventi di tutela ambientale;
8. Randagismo, custodia e mantenimento cani randagi;
9. Manutenzione ordinaria di parchi, aree attrezzate, aree verdi di scuole ed edifici pubblici, aiuole spartitraffico, verde cimiteriale ed altri spazi verdi di proprietà comunale. Custodia gestione e manutenzione dei giardini;
10. Fornitura e manut. ne attrezz.re ludiche nelle aree verdi attrezzate, asili nido, scuole materne ed elementari;
11. Controllo e manutenzione delle alberature pubbliche;
12. Riqualificazione ordinaria verde pubblico ed arredo urbano;
13. Agricoltura, produttori agricoli;
14. Vidimazione registri sostanze zuccherine, scarico latte;
15. Stesura dei Regolamenti comunali e delle ordinanze disciplinanti gli orari per le attività sopra elencate;
16. Ufficio Cave. Gestione delle procedure di pianificazione, autorizzazione e controllo di attività estrattive e di bonifica ambientale

DAL 18/11/2015 AL 19/10/2016

Competenze affidate : (DGC num. 237 del 18/11/2015) La Sezione Ambiente si occupa del monitoraggio ambientale della città, dell'igiene urbana, di elaborare politiche ambientali a supporto dell'Amministrazione e dell'istruzione delle pratiche ambientali e delle attività estrattive per le parti di competenza dell'Ente, della tutela di animali da affezione e della difesa del patrimonio zootecnico.

1. Protezione ambientale;
2. Prevenzione inquinamento;
3. Igieni urbana;
4. Contenimento consumi energetici;
5. Protezione civile in collaborazione col Reparto Comando del Corpo di Polizia Locale;
6. Interventi di tutela ambientale;
7. Randagismo, custodia e mantenimento cani randagi;
8. Manutenzione ordinaria di parchi, aree attrezzate, aree verdi di scuole ed edifici pubblici, aiuole spartitraffico, verde cimiteriale

## PRINCIPALI INCARICHI/ASSEGNAZIONI

- ed altri spazi verdi di proprietà comunale. Custodia gestione e manutenzione dei giardini;
- 9. Fornitura e manutenzione delle attrezzature ludiche nelle aree verdi attrezzate, asili nido, scuole materne ed elementari;
  - 10. Controllo e manutenzione delle alberature pubbliche;
  - 11. Riqualificazione ordinaria verde pubblico ed arredo urbano;
  - 12. Agricoltura, produttori agricoli;
  - 13. Vidimazione registri sostanze zuccherine, scarico latte;
  - 14. Stesura dei Regolamenti comunali e delle ordinanze disciplinanti gli orari per le attività sopra elencate;

### INCARICHI/RESPONSABILITÀ DI MAGGIOR RILIEVO , A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO.

#### DISCIPLINA DEI RIFIUTI

- Conferimento e smaltimento rifiuti indifferenziati :

**RAPPORTI CON SITI DI TRATTAMENTO BIOLOGICO MECCANICO DEI RIFIUTI PER IL CONFERIMENTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI :**

#### ANNO 2016

- I. Determinazione Dirigenziale numero 2 del 04/01/2016 di proroga ed impegno ;
- II. Stipula proroga di contratto con la società [ ] per l'anno 2016 ;
- III. Liquidazione fatture mensili anno 2016 alla società..
- IV. Determinazione Dirigenziale di liquidazione fattura extracosto relativa all'anno 2015 in favore della Società in esecuzione della Sent. Tar Lazio n. 13299/2014.

*Attivazione procedura per individuazione sito autorizzato al trattamento dei rifiuti indifferenziati nell'ATO di competenza o negli altri ATO della Regione Lazio, nel rispetto dei principi di autosufficienza e prossimità articolata come segue;*

- V. Attivazione indagine di mercato effettuata, per la necessità per il Comune di Tivoli di rivolgersi ad un impianto di trattamento meccanico - biologico (TMB) per il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati
- VI. Richiesta alla Regione Lazio dei siti Autorizzati
- VII. Valutazione delle offerte ricevute dagli impianti invitati in rapporto alle distanze dal Comune di Tivoli ;
- VIII. Individuazione del sito di maggiore prossimità, formulante l'offerta migliore ;
- IX. Proposta nell'interesse dell'Ente la sottoscrizione di un contratto con validità triennale che consenta di mantenere fisso e invariato l'importo della tariffa nel periodo di riferimento 2017-2019;
- X. Determinazione Dirigenziale numero 2.350 del 23/12/2016 ;

#### ANNO 2017

- I. Determinazione Dirigenziale numero 278 del 03/02/2017 ;
- II. Stipula proroga di contratto con la società [ ] per il triennio 2017-2019 , (importo triennale contratto stimato dall'ASA TIVOLI SPA : 4.560.722 Euro);

- RAPPORTI CON L'ASA TIVOLI SPA PER LA RACCOLTA DEI R.S.U. :

- Gestion contratto con la soc. Asa Tivoli spa, società partecipata del Comune di Tivoli, adempimento contratto, contabilità, liquidazione ;
- Rilascio pareri tecnici sul Piano Finanziario annuale ASA TIVOLI SPA 2016 e 2017;  
**QUADRO ECONOMICO DEL PIANO FINANZIARIO ASA TIVOLI S.P.A. - TA.RI. 2017:** 10.873.058,21 EURO.  
**QUADRO ECONOMICO DEL PIANO FINANZIARIO ASA TIVOLI S.P.A - TA.RI. 2016:** 11.438.448,80 EURO.  
**QUADRO ECONOMICO DEL PIANO FINANZIARIO ASA TIVOLI S.P.A - TA.RI. 2015:** 11.439.459,02 EURO (rilasciato dal Dirigente del VI Settore ).
- Predisposizione e redazione del piano di comunicazione preliminare alla fase di avvio del porta a porta ;
- Predisposizione dei documenti per l'attivazione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti e progetto del piano di comunicazione quale prima fase dello stesso e predisposizione deliberazione di Giunta;

#### Indicatori numerici relativi agli incarichi affidati.

NUMERO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PERFEZIONATE. PERIODO : DAL 01/04/2016 AL 31/12/2016 .

**ANNO 2016** . Numero Determinazioni Dirigenziali **120** (media Mensile 15 D.D.);

NUMERO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PERFEZIONATE. PERIODO : DAL 01/01/2017 AL 15/06/2017 .

**ANNO 2017** Numero Determinazioni Dirigenziali **74** (media Mensile 14 D.D. circa);

NUMERO DI ORE DI SERVIZIO PRESTATE NELL'ANNO 2016 :

Anno 2016		Ore di servizio prestate
A	presenza oraria media di servizio prestato dal personale del VI Settore ;	1301
B	presenza oraria di servizio prestato dal dipendente LUIGI ROCCHI nell'anno 2016;	2137
C	(B-A) Calcolo numero, ore prestate non retribuite, quale differenza tra : num. ore presenza oraria media di servizio prestato dal personale del VI Settore e num. ore presenza oraria di servizio prestato dal dipendente LUIGI ROCCHI.	836

## ALTRI INCARICHI/ASSEGNAZIONI

Dal 01/09/2013 al 28/10/2014

06/09/2014

Dal 24/10/2009 al 30/06/2011

Principali mansioni e resp.ità

DAL 02/07/2007 AL 04/02/2009

DAL 09/11/2006 AL 01/07/2007

DAL 20/10/2003 AL 08/11/2006

ANNO 2006

ANNO 2004-2005

### ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA EDILIZIA, AMBIENTE ED ATT.TÀ PRODUTTIVE

*Incarico affidato :* Responsabile del Procedimento per i Condoni edilizi di cui alle leggi 47/85, 724/94, 326/2003 e L.R. 12/2004

*(Disposizione di servizio prot. 37.274 del 01/08/2013).*

Nominato ausiliare di polizia giudiziaria dall'ufficiale di P.G. esperto di polizia locale cap. F.V., ai sensi dell'art. 348, 4° comma del codice di procedura penale, con atto protocollo comando **11.314/2014**.

### ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE POLIZIA LOCALE – UFFICIO SEGNALETICA

*Incarico affidato :* studio, progettazione, elaborazione, attuazione e gestione di tutte le soluzioni operative relative alla viabilità ed al traffico cittadino;

*Incarico affidato :* progettazione esecutiva e direzione lavori per realizzazione segnaletica a norma del codice della strada e del regolamento di attuazione per la piazza ex mercato di Villa Adriana (progetto in atti nel fascicolo personale) ;

**Comando Vigili (DD. 572 del 13/03/2009):** attività di coordinamento del settore segnaletica (attualmente individuabile nella sezione viabilità, reparti territoriali e presidio del territorio) incarico per :

### ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE – SEZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

*Incarico affidato :* attività estrattive ,trasporti pubblici locali, autonoleggio con conducente, servizio distribuzione carburanti , piano comunale pubblicità e affissioni , segreteria per l'assegnazione di risorse alle imprese di cui al bando 2005 ex fondi cipe.

### ASSEGNATO PRESSO IL III SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – UIT.

Con disposizione di servizio del Segretario Generale prot. 54.381 del 06/11/2006, il dipendente di ruolo Arch. Arch. Luigi Rocchi è stato assegnato al III Settore ,

### ASSEGNATO PRESSO IL V SETTORE IMPIANTI E SERVIZI CIMITERIALI .

a) DELIBERAZIONE DI GIUNTA (NUM. 216 DEL 02/10/2003)

### INCARICATO RED.NE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO QUADRO CIMITERIALE

*Incarico affidato :* Predisposizione n.t.a. del piano quadro, per la realizzazione di cappelle gentilizie e di tombe

a) ADOTTATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (NUM. 483 DEL 02.03.2006)

b) APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (NUM. 746 DEL 04.04.2006)

### INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Oggetto Incarico : progettazione preliminare edificio columbari – lotto a, all'interno del civico Cimitero del Comune di Tivoli .

#### QUADRO ECONOMICO : 2.103.550 EURO.

a) DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI INCARICO (NUM. 2.113 DEL 08.09.2004)

b) DELIBERAZIONE DI GIUNTA, DI APPROVAZIONE (NUM. 405 DEL 09.12.2004)

### INCARICATO QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO :

Oggetto Incarico : Opere di urbanizzazione del civico cimitero di Tivoli, consistenti essenzialmente nel completamento viario, completamento reti distribuzione idrica, fognaria, elettrica, divisioni superficie lotti e picchettamento in situ delle aree per cappelle private.

#### QUADRO ECONOMICO : 1.313.400 EURO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI INCARICO (NUM. 2.112 DEL 08.09.2004)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA, APPROVAZIONE (NUM. 391 DEL 18.11.2004)

### INCARICATO QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO :

Oggetto incarico : Reali.ne di loculi prospicenti le cappelle di re cinz.ne lato cinta a monte , lotto B.  
**QUADRO ECONOMICO :** 663.000 EURO.

**INCARICATO QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO :**

*Oggetto Incarico* : Piano quadro di completamento del civ. cimitero di tivoli – linee guida

**STIMA ECONOMICA :** 40.000.000,00 EURO

- a) *DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE N. 15 DEL 29.03.2004*
- b) *DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI FORMALIZZAZIONE INCARICO N. 2.779 DEL 06.12.2005*

Incarico ricoperto a titolo gratuito nell'interesse dell'Ente.

DAL 21/02/2000 – AL 19/10/2003

Principali mansioni e resp.ità

ASSEGNATO PRESSO IL V SETTORE MANUTENZIONE,  
QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER QUANTO RIGUARDA L'UFFICIO MANUTENZIONE, INERENTEMENTE LE SCUOLE E GLI IMMOBILI COMUNALI.

- a) *DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE DI SERVIZIO (PROT. 37361 DEL 18/08/2001)*

Responsabile del procedimento per le seguenti aree tematiche, comprendendo la redazione degli atti dall'impegno alla liquidazione delle ditte esecutrici dei lavori, e predisponendo eventuali autorizzazione necessarie per l'esecuzione dei lavori da parte delle principali società di servizi (Telecom, Eni, Enel, etc.) :

- *Rete Idrica, Fognatura Comunale e Pubblica Illuminazione:* Manutenzione ord.ria e straordinaria;
- *Scuole e Immobili Comunali:* Manutenzione Ordinaria (solo minuto mantenimento) così come prevede l'art. 31 della L. 457/78 di Scuole e Immobili Comunali.

DAL 17/05/1999 – AL 26/10/1999

ASSEGNATO PRESSO L'UFFICIO CONDONO EDILIZIO ,

DAL 27/10/1999 – AL 20/02/2000

Delegato dal dirigente a rappresentare l'ufficio condono edilizio nelle convocazione per le udienze relative a procedimenti penali afferente la problematica dei condoni edilizi presso il tribunale di tivoli . Giudice Giovanni ARIOLLI.A PARTIRE DALLA DATA DEL 03/11/1999, QUALE INCARICO CON PRIORITA' ASSOLUTA

DAL 01/04/1997 – AL 17/05/1999

ASSEGNATO PRESSO IL VI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

**UNICO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ASSEGNATO ALL'UFFICIO ABUSI EDILIZI**

- a) NOTA DI INCARICO DIRIGENZIALE (PROT. 14985 DEL 07/04/1997)
- b) AUTOCERT.NE LAVORO SVOLTO PRESSO UFF. ABUSI EDILIZI, VI SETTORE (DELL'11/06/2001)

Principali mansioni e resp.ità

**Principali mansioni e responsabilità presso l'ufficio abusi Edilizi :**

(Vedere nota in atti dell'11/06/2001).

Predisposizione e formulazione di atti consequenziali al riguardo di esposti, verbali del Comando Prov.le VV.FF.; note e relazioni della U.S.L.; verbali di accertamento e di riferimento redatti da personale della Polizia Municipale, organizzato nel Territorio con 4 sedi diverse Comando di Tivoli, Delegazione di Villa Adriana, Delegazione di Bagni di Tivoli, Delegazione di Campolimpido .

Predisposizione e formulazione di provvedimenti inerentemente i procedimenti amministrativi assegnati , quali:

1. ordinanze di fermo lavori ;
2. ordinanze di demolizione e rimessa in pristino ;
3. ordinanze di demolizione coattiva ;
4. ordinanze per irrogazione sanzioni pecuniarie ;
5. ordinanze con dispositivi specifici ;
6. ordinanze di sgombero ;
7. ordinanze di diverso tipo ;
8. diffide.

Effettuazione , qualora se ne siano ravvisati i presupposti, di segnalazione dei professionisti inadempienti ai rispettivi albi professionali/collegi, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione vigente ed in particolare dall'art. 6 della Legge 47/85.

Redazione relazioni tecniche di sopralluogo con espletamento delle attività seguenti :

- coordinamento dei sopralluoghi con definizione delle procedure di intervento da parte degli ufficiali di polizia giudiziaria in caso di assenza o presenza di titolo edilizio nel caso di abusi edilizi;
- espletamento sopralluoghi e predisposizione relativa documentazione fotografica ,
- predisposizione eventuali planimetrie anche attraverso disegni extempore ripresi sul luogo,
- predisposizione eventuali ulteriori atti in allegato,
- valutazione di situazioni e fatti;

Partecipazione ciclica in qualità di segretario alle commissioni edilizie, alle commissioni sanatorie edilizie;

Organizzazione delle procedure, ed in modo particolare i dispositivi dei provvedimenti, per l'effettuazione e demolizioni d'ufficio coordinando il lavoro del personale dell'Ufficio tecnico – Settore Lavori Pubblici, e del personale del Comando Polizia Municipale.

Mantenimento dei rapporti interni ed esterni al servizio per l'espletamento dei procedimenti assegnatigli .

Predisposizione mensile dell'elenco dei rapporti comunicati dagli ufficiali ed agenti di Polizia Giudiziaria per il Segretario

Generale :

Collaborazione con gli agenti e gli ufficiali di polizia giudiziaria : fornendo tra l'altro la propria collaborazione per quanto riguarda le informazioni afferenti notizie necessarie alla stesura di verbali di accertamento o riferimento, o comunicazioni di diverso genere;

Organizzazione e monitoraggio del lavoro assegnato, afferente il proprio ufficio, attraverso :

- la creazione di nuovi modelli per comunicazioni, e corrispondenza di diverso tipo, per le situazioni più ricorrenti e ripetitive al fine di velocizzare al massimo le attività;
- la creazione di banche dati per il monitoraggio dei diversi tipi di procedimenti, di competenza dell'ufficio;
- l'individuazione e la definizione dei diversi iter procedurali attinenti i diversi procedimenti;
- proponendo forme migliorative dei dispositivi dei diversi provvedimenti in modo da evitare e ridurre inutili contenziosi tra l'Amministrazione ed eventuali controparti (tecnici, cittadini, ed altri soggetti ).

Svolgimento opera di sensibilizzazione nei confronti dei vari soggetti/organi della pubblica Amministrazione , rapportando periodicamente circa lo stato dell'Ufficio Abusi Edili, individuandone le problematiche, proponendo soluzioni per il miglioramento del servizio. (NOTA IN ATTI DELL'11/06/2001).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 02/10/1980 AL 28/02/1992

DAL 01/03/1993 AL 31/03/1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

## Maturata presso Ministero Difesa

In servizio presso il gabinetto metrologico e presso la Sezione Organizzazione E Metodi

In servizio presso la sez. informatica dell'Ufficio Organizzazione E Metodi - Sede Direzionale

Stabilimento Militare Materiali Elettronici e di Precisione

Ministero Della Difesa

Dipendente pubblico di ruolo.

Mansioni di metrologo e analista programmatore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di idoneità

Diploma

Laurea magistrale in Architettura

Abilitazioni ed iscrizioni All'Albo Professionale

2010

1997

1996

1995

ATTESTATO DI IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DEL MESTIERE DI MECCANICO DI PRECISIONE .

RILASCIATO DAL "MINISTERO DELLA DIFESA - S.M.M.E.P – STABILIMENTO MILITARE MATERIALI ELETTRONICI E DI PRECISIONE " CON VOTAZIONE DI 8.68/10, (secondo classificato) NELL'ANNO 1979 (CORSO BIENNALE);

DIPLOMA DI PERITO ELETROTECNICO

CONSEGUITO PRESSO "L'ISTITUTO TECNICO ALESSANDRO VOLTA" DI TIVOLI (RM) CON VOTAZIONE DI 52/60 NELL'ANNO 1979;

DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA

CON VOTAZIONE DI 108/110 IL 16/07/1993 ( media votazioni esami 28,11/30 );

TITOLO DELLA TESI DI LAUREA : PROGETTO URBANISTICO PER IL P.R.G. DI FERMO. CONTRADA S.GIULIANO. RELATORE : ARCH. GIAN LUIGI NIGRO.

Conseguito presso : Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ;

CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI AGGIORNAMENTO 40 ORE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI " ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE IN COLLABORAZIONE CON GALLI INNOCENTI DELLA DURATA DI , 40 ORE.

Organizzato da CENTRO STUDI EDILI .

CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE EDILE.

A CURA DEL DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E SCIENZE DELL'ARCHITETTURA AI SENSI DEL D.LGS. N. 494/96 ART. 10 E 19 , DELLA DURATA DI 120 ORE, PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA, DAL 3/3/97, AL 23/6/97.

2^ CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIO, ABILITATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI, AI SENSI DEL D.M. 25 MARZO 1985

TENUTO PRESSO L'S.C.A., ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI, DIREZIONE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E DEI S.A. - MINISTERO DELL'INTERNO – DI DURATA 100 ORE, DAL 27/11/95 AL 27/5/96.

Iscritto quale progettista antincendio nell'elenco del Ministero degli Interni con num. RM1098700929

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO

CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" NELLA II SESSIONE DELL'ANNO 1994.

Iscritto ininterrottamente all'Albo Professionale degli Architetti di Roma e Provincia dal 25/05/1995.

Corsi di specializzazione/formazione	<b>PREVENZIONE INCENDI</b>
2002	<b>CORSO DI FORMAZIONE ""CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI INCARICATI DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO D.LGS 626/94 ART. 15"" ORGANIZZATO DALLA Quality And Management Services S.r.l. , PER CONTO DEL COMUNE DI TIVOLI , DELLA DURATA DI 1 GIORNI, 4 ORE (18/06/2002) .</b>
2001	<b>"CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA LOTTA ANTINCENDIO" , ORGANIZZATO DALLA DACA ESTINTORI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94, ART. 22, E DEL D.M. 10/03/1998 (ART. 6, COMMA 1) , PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO DI INCENDIO. (1 GIORNO, 8 ORE) 21/09/2001. DET. DIR. N° 1606 DEL 20/09/2001.</b>
2015	<b>PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA</b>
2015	<b>CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI " ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' Q.M.S. S.R.L., AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 81 DEL 09/04/2008, PER CONTO DEL COMUNE DI TIVOLI. DURATA DI GIORNI 2, 8 ORE (03-05/03/2015, DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00).</b>
2015	<b>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO DESTINATO AI LAVORATORI RISCHIO MEDIO (12 H) 4 H FORMAZ. GENERALE + 8 H " ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' Q.M.S. S.R.L., PER CONTO DEL COMUNE DI TIVOLI. DURATA DI GIORNI 2, 12 ORE (04-23/02/2015, DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00).</b>
1999	<b>CORSO DI FORMAZIONE " SICUREZZA SUL LAVORO ED IGIENE " ORGANIZZATO DALLA NIER INGEGNERIA S.R.L., PER CONTO DELLA PROVINCIA DI ROMA, UFFICIO ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, AGLI ENTI LOCALI E CIRCONDARI. DURATA DI GIORNI 3, 18 ORE (12-13-14/05/1999).</b>
1995	<b>CORSO DI PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO. ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA - SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA. DURATA DI GIORNI 15, 30 ORE, 27/11/95-18/12/1995.</b>
2007	<b>INFORMATICA</b>
1994	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA European Computer Driving Licence (ECDL) - Core ORGANIZZATO DAL COMUNE DI TIVOLI E TENUTO PRESSO L'ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ROSMINI DI TIVOLI . DURATA 80 ORE. DAL 12/11/2007 AL 05/11/2007.</b>
1994	<b>CORSO DI PROGRAMMAZIONE DBIII PLUS E DBIV; ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA – SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA; VOTO CONSEGUITO 30/30; (GIORNI 13) DAL 06/06/1994 AL 22/06/1994.</b>
1994	<b>CORSO "INTRODUZIONE AI PROBLEMI DI GESTIONE E SUPERVISIONE DI UNA RETE LOCALE NOVELL NETWORK VERSIONE 3.12 " ; ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ROMASISTEMI S.R.L., VIA CASTEL DI LEVA, 360 - 00134 ROMA - (2 GIORNI) DAL 15/03/1994 AL 16/03/1994 .</b>
1994	<b>CORSO DI FORMAZIONE "ACQUISIZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI ED INFORMAZIONI" CON SISTEMA CYBER OPTICS, E RELATIVO SOFTWARE DI GESTIONE "ADOS 3.1"; ORGANIZZATO DALLA CYBER S.R.L., SISTEMI PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI ARCHIVI E DEI CENTRI DI DOCUMENTAZIONE (3 GIORNI) 01/02/94, 02/02/1994, 28/03/1994.</b>
1994	<b>CORSO "AUTOCAD CORSO ESPERTI"; PRESSO CENTRO APT ( AUTHORIZED TRAINING CENTER AUTODESK ) S.R.L. IN VIA DEGLI SCIPIONI , 265 - 00192 ROMA (3 giorni) 01/94</b>
1994	<b>CORSO "AUTOCAD CORSO AVANZATO 3D"; PRESSO CENTRO APT ( AUTHORIZED TRAINING CENTER AUTODESK ) S.R.L. IN VIA DEGLI SCIPIONI , 265 - 00192 ROMA (5 giorni) 01/94 .</b>
1993	<b>CORSO "AUTOCAD CORSO BASE 2D"; PRESSO CENTRO APT ( AUTHORIZED TRAINING CENTER AUTODESK ) S.R.L. IN VIA DEGLI SCIPIONI , 265 - 00192 ROMA (5 giorni) 12/93 .</b>
2016	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / VARIE</b>
2014	<b>18/12/2016 WORK SHOP "Corso in materia di trasparenza e anticorruzione" . DURATA 2 GIORNATE (20 e 22/12/2016, dalle ore 9,00 alle ore 13,30) Organizzato da : Logos P.A. Fondazione- Sede legale 89100 Reggio Calabria, Via Lia 13 ; Sede operativa 00141 Roma Via Conca d'Oro 146. Tenuto presso il Comune di Tivoli, aula consiliare .</b>
2013	<b>18/12/2014 WORK SHOP "Il piano anticorruzione come strumento per migliorare performance e trasparenza" . DURATA 1 GIORNATA (18/12/2014, dalle ore 9,00 alle ore 14,00) Organizzato da : Logos P.A. Fondazione- Sede legale 89100 Reggio Calabria, Via Lia 13 ; Sede operativa 00141 Roma Via Conca d'Oro 146. Tenuto presso il Comune di Tivoli, aula consiliare .</b>
2008	<b>11/02/2013 - 15/02/20 CORSO DI FORMAZIONE "ASCOTWEB I.C.I. / I.M.U. BASE" . DURATA 5 GIORNATE (11/02/2013 – 15/02/2013 ) Organizzato da : Insiel mercato Spa, località Patriciano 99, Area Science Park, 34149 Trieste</b>
	<b>15/01/2008 - 24/01/2008 CORSO DI FORMAZIONE "Le disposizioni della finanziaria 2008 in tema di personale e collaborazioni " .</b>

	DURATA 2 GIORNATE (15/01/2008- 24/01/2008- 12 ORE TOTALI) Organizzato da : Comune di Tivoli .
2006-2007	<b><u>15/11/2006 - 31/01/2007 CORSO DI FORMAZIONE</u></b> “La progettazione Comunitaria ”. DURATA 9 GIORNATE (15/11/2006- 31/01/2007 - 36 ORE TOTALI) Organizzato da : Comune di Tivoli .
2005	<b><u>05/04/2005 - CORSO DI FORMAZIONE</u></b> “Informatizzazione iter deliberazioni e determinazioni” . DURATA 1 GIORNO (05/04/2005- 3 ORE TOTALI) Organizzato da : Comune di Tivoli .
	<b><u>07/03/2005 – 02/05/2005 - CORSO DI FORMAZIONE</u></b> “Azioni di formazione in comunicazione nella Pubblica amministrazione degli Enti Locali della Regione Lazio”. DURATA 15 GIORNI (07/03/2005-02/05/2005 - 90 ORE TOTALI) Organizzato da : NETFORM S.R.L. FORMAZIONE PER LE IMPRESE – Via Crist. Colombo 436, 00145 Roma .
1999-2000	<b><u>18/10/1999 – 15/01/2000 - CORSO DI FORMAZIONE</u></b> CORSO DI QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATO DALLA NEW MAN ROMA S.R.L., PER CONTO DEL COMUNE DI TIVOLI, DI CUI ALLA DELIBERA N° 226 DEL 06/05/1999 1° MODULO DI 125 ORE (DAL 18/10/1999 AL 15/01/2000); (DURATA COMPLESSIVA DI 200 ORE TOTALI).
	<b>NORMATIVA TECNICA</b>
2010	<b><u>22/04/2010 - CORSO DI FORMAZIONE</u></b> Certificazione ed efficienza energetica degli edifici. DURATA 9 GIORNATE (22/04/2010-20/05/2010) – 45 ORE + 5 ORE PER ESAME FINALE. Organizzato da : C.R.E.I.A. REGIONE LAZIO – ASSESSORATO AMBIENTE
2005	<b><u>25-26/02/2005 - CORSO DI FORMAZIONE</u></b> “Codice Urbani” e Tutela dei Beni Culturali e Ambientali. DURATA 2 GIORNI (25-26/02/2005) Organizzato da : LEGAMBIENTE O.N.L.U.S. – CENTRO STUDI DIRITTO AMB.LE CEAG – LEGAMBIENTE .
Attestati di partecipazione a Seminari, Convegni, Congressi, Etc :	
2017	<b><u>22/07/2017</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PRESSO PARK HOTEL IMPERATORE ADRIANO Via Giuseppe Garibaldi, 167 - Villanova di Guidonia (RM) TIPOLOGIA : CONVEGNO ; AREA TEMATICA 4 SOSTENIBILITA’ ; <b>ARRM1521</b> - CFP 5 - OGGETTO : “PROGETTARE, COSTRUIRE ED ABITARE SOSTENIBILE, LA SOSTENIBILITA’ A 360 GRADI - PARTE I ; 1 GIORNATA. In aula(14,00-19,30)
2017	<b><u>06/03/2017</u></b> – CONVEGNO NAZIONALE ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA TIPOLOGIA : CONVEGNO ; AREA TEMATICA 2 : GESTIONE DELLA PROFESSIONE ; <b>ARRM1358</b> - CFP 8 - OGGETTO : ‘RESILIENZA E SICUREZZA PER I TERRITORI E LE CITTA’ : PROGETTARE LA PREVENZIONE PER IL RISCHIO SISMICO E IDROGEOLOGICO ; 1 GIORNATA. In aula(09,00-18,30)
2017	<b><u>18/01/2017</u></b> – SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA TIPOLOGIA : CONVEGNO ; AREA TEMATICA 2 : GESTIONE DELLA PROFESSIONE ; <b>ARRM1272</b> - CFP 4 - OGGETTO : “PARERI E NULLA OSTA IGIENICO SANITARI (COMPATIBILITA’ URBANISTICA ED EDILIZIA ” ; 1 GIORNATA. In aula(14,00-19,00)
2017	<b><u>04/01/2017</u></b> – SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA TIPOLOGIA : E_LEARNING ASINCRONO; AREA TEMATICA 6 - STRUMENTI-CONOSCENZA-COMUNICAZIONE ; <b>ARRM729</b> - CFP 4 OGGETTO : “PRIMO CORSO IN FAD SULL’USO DEL CATASTO ” 1 GIORNATA.
2017	<b><u>02/01/2017</u></b> – SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA TIPOLOGIA : STREAMING ASINCRONO ; AREA 7 - URBANISTICA-AMBIENTE E PIANIFICAZIONE ; <b>ARRM784</b> CFP 3 OGGETTO : “PROCEDIMENTI SUAP. NORMATIVA PROCEDURE E PRASSI ” 1 GIORNATA .
2016	<b><u>31/12/2016</u></b> – SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA TIPOLOGIA : STREAMING ASINCRONO ; AREA 3 - DISCIPLINE ORDINISTICHE ; <b>ARRM953</b> CFP 4 OGGETTO : “ORDINAMENTO ETICA E DEONTOLOGIA PER L’ARCHITETTURA” 1 GIORNATA, 8,15 ORE in aula (9,30 – 17,45).
2016	<b><u>07/06/2016</u></b> – SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PRESSO GRAND HOTEL DUCA D’ESTE, VIA TIBURTINA VALERIA 330 , TIVOLI TERME (RM)

		OGGETTO : "PROGETTARE COSTRUIRE ED ABITARE SOSTENIBILE La sostenibilità del serramento. " 1 GIORNATA, 8,15 ORE in aula (9,30 – 17,45). CFP 6
2016		<b><u>30/05/2016</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PRESSO ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PIAZZA MANFREDO FANTI, 47 - 00185 ROMA OGGETTO : "RE_CYCLING_SOCIAL HOUSING – DIALOGHI SULL'ABITARE. " 1 GIORNATA, 5 ORE in aula (9,00 – 14,00). CFP 4
2016		<b><u>12/05/2016</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PRESSO ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PIAZZA MANFREDO FANTI, 47 - 00185 ROMA OGGETTO : "ROMA CAPITALE ATTIVA IL S.U.E.T." ARRM1138 1 GIORNATA, 5,30 ORE in aula (14,00 – 19,30). CFP 4
2016		<b><u>09/05/2016</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ARCHITETTI ROMA EDIZIONI, PROMOSSA DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DELLA CASA DELL'ARCHITETTURA CON IL CONTRIBUTO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROFESSIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA. PRESSO ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI ROMA E PROVINCIA PIAZZA MANFREDO FANTI, 47 - 00185 ROMA OGGETTO : "LA MODERNITÀ DI GIUSEPPE TERRAGNI." 1 GIORNATA, 4 ORE in aula (14,30 – 18,30). CFP 4
2015		<b><u>13/10/2015</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ATHENA CONSULTING, PRESSO VALMONTONE – MAGIC RAINBOW – GRAN TEATRO. OGGETTO : "LA NUOVA NORMATIVA AMBIENTALE" LA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI; I REATI AMBIENTALI. 2 GIORNATE, 18 ORE in aula (9,00 – 18,00 – 13-14 ottobre 2015).
2015		<b><u>08/04/2015</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA, PRESSO GRAND HOTEL DUCA D'ESTE , VIA TIBURTINA VALERIA 330 TIVOLI TERME. OGGETTO : "PROFESSIONE E CONSIGLIO DI DISCIPLINA." 1 GIORNATA, 4 ORE in aula (14.30 – 19,30 – 30 gennaio 2015) <i>Crediti formativi (CFP): richiesti 4 CREDITI FORMATIVI.</i>
2015		<b><u>30/01/2015</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA, PRESSO GRAND HOTEL DUCA D'ESTE , VIA TIBURTINA VALERIA 330 TIVOLI TERME. OGGETTO : "MODIFICHE DEL PIANO CASA E DELLE LEGGI CORRELATE." 1 GIORNATA, 4 ORE in aula (14.30 – 19,30 – 30 gennaio 2015) <i>Crediti formativi (CFP): richiesti 4 CREDITI FORMATIVI.</i>
2014		<b><u>12/12/2014</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA, PRESSO GRAND HOTEL DUCA D'ESTE , VIA TIBURTINA VALERIA 330 TIVOLI TERME. OGGETTO : "LA PROFESSIONE DI ARCHITETTO DOPO IL 137/2012: ESERCIZIO , ORDIN.TO E COMPENSI." 1 GIORNATA, 4 ORE in aula (14.30 – 19,00 - 12 dicembre 2014) <i>Crediti formativi (CFP): richiesti 4 CREDITI FORMATIVI.</i>
2014		<b><u>24/11/2014</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI DI ROMA E PROVINCIA, PRESSO SALA CONVEgni ATHENA , VIA DEI MUGNETTI N. 7 – GUIDONIA MONTECELIO. OGGETTO : "LO SPAZIO ARCHITETTONICO NELLO SPETTACOLO." 1 GIORNATA, 4 ORE in aula (14.30 – 18,30 – 24 novembre 2014) <i>Crediti formativi (CFP): richiesti 4CREDITI FORMATIVI.</i>
2012		<b><u>04/10/2012</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : ANCI LAZIO – Via dei Prefetti 41 – 00186 Roma , ed IFEL OGGETTO : "L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E IL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI – PROFILI NORMATIVI E GESTIONALI ALLA LUCE DELLE PIÙ RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE " 1 GIORNATA, dalle ore 9,00 alle ore 17,00 (Otto ore).
2010		<b><u>11/06/2010</u></b> – CONVEGNO ORGANIZZATO DA : EDILPORTALE OGGETTO : "PIANO CASA" 2010 L'ORA DELL'ATTUAZIONE AI TECNICI . 1 GIORNATA, dalle ore 14,30 alle ore 18,30.
2009		<b><u>19/10/2009 – SEMINARIO</u></b> OGGETTO : "Legge 4 marzo 2009, n. 15 e decreti attuativi " 2 GIORNATE, 19/10/2009 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 tenuto dal dr. E. Barusso 26/10/2009 dalle ore 9,00 alle ore 14,00 tenuto dal dr. E. Barusso ORGANIZZATO DA : FORMA.COM. s.n.c.
		<b><u>13/05/2009 – SEMINARIO</u></b> OGGETTO : "L'AMBIENTE E' COSA NOSTRA " ORGANIZZATO DA : FORUM PA 2009
2009		<b><u>06/03/2009 – SEMINARIO</u></b> OGGETTO : "PRIMO FORUM NAZIONALE AMBIENTE E LEGALITA" 1 GIORNO, 06/03/2009 DALLE ORE 9,30 ALLE ORE 13,0 ORGANIZZATO DA : LEGAMBIENTE
2002		<b><u>28/03/2002 – SEMINARIO</u></b> OGGETTO : "LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DEL D.P.R. 20 agosto

		<p>2000, N°384" 2 GIORNI (28-29/04/2002) - Det. Dir. Num.493 del 13/03/2002. ORGANIZZATO DA : FORMA.COM. s.n.c.</p>
2000		<p><b><u>12/04/2000 – CONVEGNO</u></b> <b>OGGETTO : NUOVO REGOLAMENTO SUI LAVORI PUBBLICI NUOVO SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE 494 BIS, 1 GIORNO (12/04/2000)</b> ORGANIZZATO DA : GRUPPO STR E DEI, TIPOGRAFIA DEL GENIO CIVILE.</p>
1996		<p><b><u>13/11/1996 – CONVEGNO</u></b> <b>OGGETTO : IMPIANTI ELETTRICI A NORME CEI IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 46/90, 1 GIORNO, 13/11/1996, LATINA</b> ORGANIZZATO DA : TUTTO NORMEL, IQUAL, BTICINO, CNA-ANIM PROVINCE DI ROMA E FROSINONE, ETC.</p>
		<p><b><u>23/01/1996 - CONVEGNO</u></b> <b>OGGETTO : IL CALCESTRUZZO, DEGRADO E RIPRISTINO, 1 GIORNO</b> ORGANIZZATO DA : MAPEI .</p>
1995		<p><b><u>15/06/1995 - SEMINARIO</u></b> <b>OGGETTO : PREVENZIONE INCENDI - 4 GIORNI, 12 ORE (15/06/1995 -26/06/1995)</b> ORGANIZZATO DA : CESARCH – CENTRO STUDI DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA.</p>
		<p><b><u>20/01/1995 - SEMINARIO</u></b> <b>OGGETTO : SOFTWARE AUTOCAD RELEASE 13 – DURATA 1 GIORNO (20/01/1995)</b> ORGANIZZATO DA : CENTRO APT ( AUTHORIZED TRAINING CENTER AUTODESK ) S.R.L. IN VIA DEGLI SCIPIONI , 265 -00192 ROMA .</p>
<b>Ciclo di Seminari Organizzati da A.R.V.U. Ass. Romana Vig.Urbani :</b>		
2007		<p>07/05/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA OGGETTO : I Delitti Dei Pubblici Ufficiali Contro La Pubblica Amministrazione.</p>
		<p>27/04/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DAL PROC. DELLA REPUBBLICA . DR. LUCA RAMACCI. OGGETTO : <i>I Reati Ambientali, aspetti operativi . (Seconda parte)</i></p>
		<p>19/03/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DAL PROC. DELLA REPUBBLICA . DR. LUCA RAMACCI. OGGETTO : <i>I Reati Ambientali, aspetti teorici. (Prima parte)</i>.</p>
		<p>27/02/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA. OGGETTO : Le Garanzie Difensive negli atti di P.G.</p>
		<p>27/03/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA. OGGETTO : I Delitti Dei Pubblici Ufficiali Contro La Pubblica Amministrazione.</p>
		<p>17/01/2007 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA. OGGETTO : Il Giudice di pace (Reati Penali).</p>
2006		<p>20/12/2006 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA. OGGETTO : Perquisizioni – Ispezioni – Sequestri: disciplina amministrativa e processuale penale.</p>
		<p>27/11/2006 (DURATA 4 ORE) – TENUTO DALL'AVV. MASSIMO BIFFA. OGGETTO : " Polizia locale , arresto fermo ed altre limitazioni alla libertà dei cittadini senza previo provvedimento dell'autorità giudiziaria."</p>
<b>ATTIVITA' DI DOCENTE/FORMATORE:</b>		
2001		<p><b><u>31/08/2001; 19/09/2001; 03/10/2001; 19/10/2001;</u></b> OGGETTO : CORSO DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI TIVOLI, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 626/94 – DURATA 4 GIORNI</p>

2017

**PARTECIPAZIONE CON ESITO FAVOREVOLE, A CONCORSI - PROCEDURE DI SELEZIONE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO : DIRIGENTE TECNICO**

SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II.

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1	76.956	30/08/2017	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000 e SS.MM.II. Scadenza 15/09/2017.
2		11/09/2017	Invio domanda per la partecipazione alla selezione pubblica , inviata a mezzo PEC , al Comune di Guidonia Montecelio.
3	83.835	20/09/2017	Avviso Pubblico di selezione per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Tecnico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO
4	DDN 115	20/09/2017	Candidati ammessi alla procedura di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente tecnico ex art 110 comma Dlgs 267/2000 e s.m.i. Sono state presentate 52 domande. Sono state ammesse in tutto 43 domande.
5		21/09/2017	Colloquio esperito presso la Sede municipale del Comune di Guidonia Montecelio presso la sede comunale di Piazza Matteotti, 1.
6	84.648	22/09/2017	Acquisizione idoneità per ricoprire il ruolo di Dirigente Tecnico Art.110 D.Lgs 267/2000 (La commissione ha attribuito l'idoneità all'incarico dirigenziale ad un numero di 19 candidati ).

2017

**COMUNE DI MENTANA : FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3**

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1	97	2017	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.
2		16/08/2017	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3 EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.
3	20.271	2017	Invio domanda per la partecipazione alla selezione pubblica , inviata a mezzo PEC , al Comune di Mentana .
4	20.459	2017	Comunicazione di ammissione all'esperimento del colloquio per l'Arch. Luigi ROCCHI perfezionata dal responsabile del Settore I del Comune di Mentana. Sono state presentate 24 domande.
5		07/09/2017	Acquisizione idoneità per ricoprire il ruolo di Funzionario Tecnico CAT. D3 Art.110 D.Lgs 267/2000 . (Sindaco e Segretario Generale hanno ritenuto idonei numero di 4 candidati ).

2011

**COMUNE DI ZAGAROLO : FUNZIONARIO INGEGNERE E/O ARCHITETTO CAT. D3 POSIZIONE ECONOMICA D3**

IDONEITA' ACQUISITA A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000).

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1		12/12/2011	Domanda per la partecipazione alla procedura selettiva.
2		21/12/2011	Prova sostenuta ai fini del conferimento, di incarico di "Responsabile dell'area IV " Urbanistica – Ambiente ", con acquisizione idoneità per ricoprire il ruolo di Funzionario Ingegnere E/O Architetto Cat. D3 .

2003

**COMUNE DI TIVOLI : PROGR. VERTICALE PER NUM. 2 POSTI DI "ISTR.RE DIRETTIVO TECNICO", D1 EX 7^ QUAL.FUNZ.. .**

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1	DD 1.227	10/07/2003	<b>VINCITORE 1^ CLASSIFICATO</b> SELEZIONE INTERNA PERLA PROGRESSIONE VERTICALE PER I NUM. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", D1 EX 7^ QUAL.FUNZ. ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI TIVOLI NELL'ANNO 2003. INQUADRAMENTO IN RUOLO A PARTIRE DAL 15/06/2003 ; (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°1227 DEL 10.07.2003).

1998

**COMUNE DI FARÀ SABINA : ALLA VII QUALIFICA FUNZIONALE - "ARCHITETTO", QUAL.FUNZ. .**

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1		1998	IDONEITA' ALLA VII QUALIFICA FUNZIONALE - " <b>ARCHITETTO</b> ", ACQUISITA NEL CONCORSO PUBBLICO TENUTO PRESSO IL COMUNE DI FARÀ SABINA IN RIETI NELL'ANNO 1998.

1997

**COMUNE DI TIVOLI : CORCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO"**

NUM.	PROT./NUM.	DEL	DESCRIZIONE
1		01/04/1997	<b>VINCITORE 1^ CLASSIFICATO</b> DEL CORCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI " ISTRUTTORE TECNICO" TO PRESSO IL COMUNE DI TIVOLI NELL'ANNO 1996/1997. INQUADRAMENTO IN RUOLO DAL 01/04/1997 ;
2	DD 191	11/04/1197	INQUADRAMENTO IN RUOLO DAL 01/04/1997 ; (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 191 DELL'11/04/1997).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di gestire il lavoro affidato in autonomia, definendo priorità, metodologia, e modelli per il controllo, definendo obiettivi, tempi e costi, ed assumendo responsabilità.

#### PERSONAL COMPUTER

Utilizzo del personal computer dall'anno 1984.

**Sistemi operativi :** Utilizzo dei seguenti sistemi operativi - MS-DOS, Windows Microsoft, Windows XP, Windows Seven ; OSX APPLE ; IOS 8;

**Software Applicativo :** utilizzo del seguente software applicativo :

- Personal computer : Autocad, Wordstar, Framework, Lotus 123, Microsoft Office, Word, Excel, etc., etc..
- Apple : iMovie, iPhoto, iTunes, Safari, Aperture3,etc.

**Programmazione :** Linguaggi di programmazione utilizzati :

1. Basic,
2. DB3, DBIV, Clipper,
3. linguaggio RPN (notazione polacca inversa)  
(linguaggio utilizzato dai calcolatori programmabili Hewlett Pakard ).

**Software grafici vettoriali, hardware e periferiche :** Installatore e configuratore per la risoluzione dei problemi legate all'uso delle stesse.

**Internet , Posta Elettronica, sKype:** buona conoscenza.

Esperienza di analista programmatore.

Esperienza di addetto alla formazione del personale per quanto riguarda l'uso di strumenti informatici e di software applicativo ;

Esperienza nella installazione configurazione di postazione grafiche per trattamento delle immagini in formato bitmap e/o vettoriale.

## ILLUMINOTECNICA

Capacità e competenza nel risolvere problematiche di illuminotecnica orientate alla valorizzazione della progettazione architettonica, partendo dalla fase della progettazione esecutiva fino alla compiuta realizzazione, con particolare attitudine all'utilizzo della luce quale elemento di valorizzazione dei contenuti della progettazione architettonica e della geometria che li governa.

Conoscenza dei prodotti di tutti i principali prodotti a catalogo dei marchi di riferimento italiani (iGuzzini, Artemide, Flos, Fontana Arte, iTRE, Reggiani, Targetti, Luceplan, FontanaArte, etc. etc.), con particolare attenzione alla problematica del contenimento dei consumi.

#### **ACUSTICA**

Esperienza nell'allestimento di impianti audio stereofonici e/o polifonici; con componenti HI-FI.  
Esperienza nell'allestimento di impianti Audio - Video in Alta risoluzione con uscite audio e video digitali, codifiche DTS, Doldi Digital , THX e successivi

#### **PROGETTAZIONE**

Particolamente esperto in problemi di comunicazione, percezione, rappresentazione, approfonditi durante il percorso formativo universitario .

Capacità di affrontare problematiche della progettazione dalla scala urbana fino al livello esecutivo di dettaglio.

Capacità di progettazione di arredo di design, complementi ed elementi, fino al livello esecutivo.

#### **FOTOGRAFIA**

Vasta esperienza nel campo della ripresa fotografica , dall'inquadratura allo sviluppo delle fotografie in camera oscura, con ingranditore B/N.

Specializzazione nel campo della ripresa fotografica, in macrofotografia , con particolare esperienza delle problematiche legate alla ripresa di insetti .

Esperienza nella fotografia digitale. Particolare capacità di ripresa/composizione e rappresentazione fotografica con apparecchi reflex digitali e/o meccanici, con particolare riferimento alle problematiche compositive delle immagini, ed alla conversione delle stesse da formati analogici a quelli digitali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di scrittura calligrafica e rappresentazione progettuale, completamente a mano libera.  
Particolamente esperto in problemi di comunicazione, percezione, rappresentazione.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di lavorare con strumentazioni programmabili/interfacciabili.

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica (Patente B).

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La maggior parte della documentazione attestante quanto affermato si trova già all'interno del fascicolo personale dello scrivente.

#### **ALLEGATI**

-

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, al netto di possibili errori materiali, (vista la complessità del documento), sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**TIVOLI      09/10/2017**

*(Architetto Luigi ROCCHI)*  
*Luigi Rocchi*