



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE II – SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

n. 1998 del 21.12.2012

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 53 D. LGS. 165/2001

n. 16 / DIR_II

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE II

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 07.04.2011 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, modificata ed integrata con atti successivi;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28.05.2012 di istituzione, tra l'altro, della Sezione I.M.U. – R.E.S. nel Settore II - Servizi tributari ed Entrate extratributarie e di una relativa posizione di responsabilità organizzativa;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02.07.2012 la quale per estensione della legislazione in materia, in applicazione del art. 11, comma 4 del D.lgs. 504/1992 individua il dipendente D. Centani, quale funzionario cui sono conferite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta municipale unica, di cui al D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1015 del 10.07.2012 di nomina dello stesso dipendente di responsabile di posizione organizzativa della Sezione IMU – RES neo istituita;

Viste le competenze rimaste in carico al Settore medesimo ed in particolare l'attività residuale in ordine alla gestione ICI ed accertamento anni pregressi;

Ritenuto strategico il potenziamento del Settore II – Servizi tributari ed Entrate extratributarie in quanto l'attuale ordinamento giuridico tributario deputa alla gestione economico finanziaria efficiente ed efficace di imposte e tributi una delle principali risorse di sostentamento per Bilancio comunale per le funzioni istituzionali dell'Ente;

Considerato questo un obiettivo fondamentale da perseguire inserito nel Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 238/2012, quale target di estrema rilevanza per gli equilibri finanziari dell'Ente;

Ritenuto in quest'ottica avvalersi della collaborazione di un dipendente di altra amministrazione locale di adeguata e specifica professionalità e comprovata esperienza, individuato nel dr. Gilberto Pucci, nato a Roma il 31.01.1965, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Guidonia Montecelio, incaricato della direzione Area I – Risorse finanziarie;

Tenuto conto che

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità assegnate allo stesso;
- che preliminarmente è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in organico, in quanto inesistente per identica e/o analoga categoria giuridica (dirigenziale) e profilo professionale;
- che la prestazione è da considerarsi di natura temporanea ed altamente qualificata;
- che vengono preliminarmente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato il contenuto del rapporto di collaborazione, che avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare per 6 mesi, eventualmente prorogabile, il cui oggetto nello specifico riguarda:

- a) predisposizione delle procedure per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'IMU, Tosap/cosap, Tarsu, Tares, pubblicità e pubbliche affissioni ed altre entrate relativi agli anni non di competenza dell'ASA servizi;
- b) predisposizione regolamento Tares;
- c) aggiornamento formativo del personale dell'ufficio tributi;
- d) definizione delle problematiche dei c.d. corpi ex rurali e non accatastati;
- e) predisposizione e sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia del territorio;

Considerato che ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D.lgs. 165/2001 con nota prot. 29842 del 04.06.2012 è stata richiesta specifica autorizzazione all'Ente di appartenenza e che con nota prot. 56868 del 05.07.2012 il Segretario Generale del Comune di Guidonia Montecelio, dr.ssa Rosa Mariani autorizza il dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione presso il Comune di Tivoli;

Ritenuto per tale incarico corrispondere un compenso in percentuale dello stipendio tabellare attualmente percepito dal dr. G. Pucci, secondo quanto stabilito dai CCNL di categoria, che tenga conto sia della categoria professionale rivestita, sia del principio di economicità comunque da perseguire come obiettivo primario da parte dell'Ente;

Visto l'art. 53 comma 11 che comporta per l'Amministrazione affidataria dell'incarico la comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti dei compensi erogati;

Visto l'art. 1, comma 127 della L. 662/1996 modificato dall'art. 3 comma 18 della L. 244/2007 che impone la pubblicazione sul sito dell'incarico ai fini della sua efficacia;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1347 del 20.09.2012, a cui non è dato stato dato seguito, che la presente sostituisce con modifiche e/o integrazioni;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 34 "Conferimento di incarichi a dipendenti da Amministrazioni pubbliche" e l'allegato all'art. 32 "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6, del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 276", approvato con d.g.c. n. 1 del 13.01.2009 e modificato con d.g.c. n. 118 del 14.04.2009;

Visto l'art. 153, comma 5 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 2 del Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione commissariale n. 71 del 19.09.1996 e modificata con deliberazione consiliare n. 158 del 27.12.2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, al dr. Gilberto Pucci, nato a Roma, il 31.01.1965, codice fiscale PCCGBR65A31H501Z, l'incarico di collaborazione presso il Settore II - Servizi tributari ed Entrate extratributarie per le attività di seguito specificate:
 - f) predisposizione delle procedure per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell' IMU, tosap/cosap, Tarsu , Tares, pubblicità e pubbliche affissioni ed altre entrate relativi agli anni non di competenza dell'ASA servizi;
 - a) delle procedure per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la riscossione ordinaria e coattiva dell' IMU, tosap/cosap, Tarsu relativi agli anni non di competenza dell'ASA servizi;
 - b) predisposizione regolamento Tares;
 - c) aggiornamento formativo del personale dell'ufficio tributi;
 - d) definizione delle problematiche dei c.d. corpi ex rurali e non accatastati;
 - e) predisposizione e sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia del territorio;
2. La durata dell'incarico è di 4 mesi;
3. Per l'incarico di cui sopra, che avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare per 6 mesi e scadenza consecutiva al termine fissato, salvo proroga, viene previsto un compenso equivalente a €13.087,66 lordi da liquidarsi con successivo atto con imputazione del compenso netto di €10.771,74 sul cap. 172/6, intervento 1.01.04.01, codice Siope 1110, degli oneri riflessi di €1.400,33 sul cap. 172/7, intervento 1.01.04.01 codice Siope 1110, dell'Irap di €915,60 sul capitolo 200/2 dell'intervento 1.01.04.07 codice Siope 1716, del Bilancio di previsione 2012;
4. copia della presente determinazione viene trasmessa alla Segreteria Generale, Centro Elaborazione Dati, al Settore I e al Settore VII per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente ad Interim del Settore II
Segretario Generale
(avv. Alessandra Macrì)

DISCIPLINARE INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

L'anno ..., il giorno ... del mese di ..., nella sede municipale del Comune di Tivoli in piazza del Governo, 1 in Tivoli

TRA

l'avv. Alessandra Macrì, codice fiscale ..., nata a ... il ..., nella sua qualità di dirigente a d Interim del Settore II, Segretario Generale, per conto e nell'interesse del quale agisce, titolare di partita I.V.A N. 01103711006 e del codice fiscale 02696630587, committente

E

il dr. Gilberto Pucci, codice fiscale PCCGBR65A31H501Z, nato a Roma il 3 1.01.1965, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge

PREMESSO CHE

con determinazione dirigenziale n. ... del ... è stato affidato l'incarico di collaborazione ex art. 34 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e art. 53 del d.lgs. 165/2001 per il potenziamento della attività del Settore II dell'Ente – Servizi tributari ed Entrate extratributarie ;

che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità assegnate allo stesso;

che preliminarmente è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili in organico, in quanto inesistente per identica e/o analoga categoria giuridica (dirigenziale) e profilo professionale;

che la prestazione è da considerarsi di natura temporanea ed altamente qualificata;

che con nota prot. 29842 del 04.06.2012 è stata richiesta specifica autorizzazione all'Ente di appartenenza e che con nota prot. 56868 del 05.07.2012 il Segretario Generale del Comune di Guidonia Montecelio, dr.ssa Rosa Mariani autorizza il dipendente allo svolgimento di incarico di collaborazione presso il Comune di Tivoli, fuori dell'orario di servizio;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, con la presente scrittura privata

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1.1 Il Comune di Tivoli affida al dr. Gilberto Pucci l'incarico di collaborazione per il potenziamento delle attività presso il Settore II - Servizi tributari ed Entrate extratributarie così come di seguito specificate:

- a) predisposizione delle procedure per l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell' IMU, tosap/cosap, Tarsu, Tares, Pubblicità e Pubbliche affissioni ed altre entrate relative agli anni non di competenza dell'ASA servizi;
- b) predisposizione regolamento Tares;
- c) aggiornamento formativo del personale dell'Ufficio tributi;
- d) definizione delle problematiche dei c.d. corpi ex rurali e non accatastati ("immobili fantasma");
- e) predisposizione e sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia del Territorio;

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

2.1 L'attività, che non comporta alcun vincolo di subordinazione ed è espletata facendo riferimento al Dirigente del Settore II, verrà svolta in loco in giorni settimanali e orari che verranno concordati tra le parti tenuto conto della normativa di riferimento dell'incarico e degli obiettivi di perseguimento dello stesso.

2.2 Periodicamente, anche attraverso riunioni collegiali, verranno relazionate le fasi di avanzamento del programma, per l'attuazione del quale, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto della prestazione richiesta, si terrà conto delle direttive e delle disposizioni che potranno essere impartite dall'Ente.

2.3 All'incaricato verranno messi a disposizione documenti, informazioni e dati necessari al corretto espletamento dell'incarico; verranno inoltre assegnati login e password personali di accesso ai sistemi e data base.

2.4 L'incaricato è tenuto a comunicare qualsiasi problematica o impedimento possano influenzare la corretta esecuzione dell'incarico e il buon fine dello stesso.

ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi sei, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termine conseguente, salvo accordo di proroga per il tempo che le parti si riservano eventualmente di concordare.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il compenso lordo stabilito per l'intero periodo di collaborazione è di € 13.087.66,00. La liquidazione del compenso verrà corrisposta ad esaurimento degli obiettivi oggetto dell'incarico, previa verifica del lavoro svolto.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato s'impegna al trattamento dei dati personali (anche quelli qualificati come sensibili) che gli vengono forniti esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico conferito, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati, il cui conferimento è obbligatorio per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, verranno trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantirne sicurezza e riservatezza.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Le parti, come sopra indicate, sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in base al combinato disposto dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e dell'art. 1 lettera b), alla tariffa parte II del medesimo D.P.R.

Letto, confermato e sottoscritto

avv. Alessandra Macri _____
(Dirigente ad Interim del Settore II, Segretario Generale)

dr. Gilberto Pucci _____