



# COMUNE DI TIVOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE I - AMMINISTRATIVO  
SEZIONE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**N° 734 del 12/04/2017**

<b>Oggetto:</b>	<b>AVVISO DI MOBILITA ESTERNA PER IL SETTORE VIII. ASSUNZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA DANIELA SORANA A SEGUITO DI MOBILITÀ ESTERNA DAL COMUNE DI ARCORE (MB)</b>
-----------------	--

N° 69 del 12/04/2017

IL DIRIGENTE  
LUCIA LETO

## **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO-SEZIONE “AFFARI GENERALI E PERSONALE”**

**Considerata** la Delibera di G.C nr. 241 del 23.11.2016 del Comune di Tivoli, immediatamente esecutiva, mediante la quale sono stati forniti indirizzi anche sulle procedure di mobilità esterna volontaria in capo all’Ente ex art. 30 del D.lgs nr. 165 del 2001.

**Visto** l’Avviso Pubblico (prot. nr. 61242 del 25.11.2016) di cui alla Determinazione Dirigenziale nr. 2075 del 25.11.2016 recante la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii* per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico-Cat. C da destinare all’ VIII Settore “LLPP e Servizi Cimiteriali”.

**Dato atto**, quindi, che

- con determinazione dirigenziale nr. 282 del 06.02.2017 è stata costituita la Commissione esaminatrice di cui alla procedura in oggetto;
- nel suddetto atto si procedeva all’ammissione dell’unica domanda pervenuta nei termini previsti dal bando pubblicato e riferita alla Dr.ssa Daniela Sorana Istruttore Tecnico (Cat. C) addetto al Comune di Arcore (MB) (prot. nr. 64845 del 15.12.2016);
- che nel suddetto atto, ancora, si fissava la data del colloquio c.d attitudinale di cui all’art. 4, comma 1, dell’Avviso Pubblico in oggetto, individuandola per il successivo 10/02, procedendo, anche, alle necessarie pubblicazioni a fini notiziali previste espressamente dall’art. 4, comma 3, dell’Avviso pubblico in oggetto;
- all’esito del colloquio come sopra fissato sostenuto dall’unica candidata come ammessa con determinazione dirigenziale nr. 325 del 10.02.2017 la stessa veniva proclamata vincitrice della procedura ritualmente conclusa, rinviandone a successivo atto gestionale il provvedimento di assunzione in servizio presso i ruoli del Comune di Tivoli;
- con la presente determinazione si procede, dunque, all’atto gestionale propedeutico all’immissione in servizio nei ruoli del Comune di Tivoli della Dr.ssa Daniela Sorana.

**Considerato**, infatti, che:

- il Dipendente dell’Ente Geom. Gabriele Petrocco, Assistente Tecnico- Cat. C, Pos. Ec. C2, frattanto, è risultato vincitore di altra procedura di mobilità indetta presso il Comune di Recoaro Terme (VI) con decorrenza di assunzione fissata per il giorno 01.04.2017;
- l’Amministrazione di destinazione del dipendente in uscita dal Comune di Tivoli con comunicazione del 31.03.2017 (prot. nr. 17275 del 31.03.2017) trasmetteva proprio atto (Determinazione nr. 101 del 31.03.2017) a suffragio di quanto sopra riportato;
- l’Ente ha provveduto, a sua volta, a formale attestazione di quanto sopra mediante propria Determinazione Dirigenziale nr. 692 del 05.04.2017;
- sussistono allo stato i presupposti giuridici e di fatto per l’assunzione della Dr.ssa Daniela Sorana nei ruoli di questo Ente;
- la domanda di partecipazione della candidata alla procedura di mobilità in oggetto (prot. nr. 64845 del 15.12.2016) era già corredata di nulla osta definitivo per la mobilità esterna alla presso il Comune di Tivoli rilasciato mediante Deliberazione di G.C di Arcore (MB) nr. 194 del 12.12.2016;
- tale atto individuava, però, la decorrenza della presa in servizio presso il Comune di Tivoli in seguito a precipuo accordo tra l’Amministrazione di destinazione e quella di provenienza;
- il Comune di Tivoli instava in tal senso con nota di prot. nr. 19211 dell’11.04.2017 l’omologo di Arcore, il quale riscontrava la stessa (prot. nr. 19420 del 12.04.2017) convenendo la data del **15.05.2017** utile per il definitivo trasferimento della dipendente in

questione presso il Comune istante.

**Ritenuto**, infine, di

- stabilire che il passaggio della dipendente al Comune di Tivoli avverrà come detto alla data del **15.05.2017**, attraverso l'istituto della cessione del contratto della stessa da parte del Comune di Arcore;
- trasmettere, quindi, tale atto alla Dr.ssa Daniela Sorana diretta interessata e al Comune di Arcore (MB) sede naturale di lavoro della stessa;
- dover, contestualmente, acquisire dal Comune di provenienza della dipendente il relativo fascicolo personale e ogni ulteriore documentazione utile all'espletamento delle funzioni nell'Ente di nuova destinazione;
- trasmettere la presente determinazione al C.E.D per gli adempimenti di pubblicazione e per l'aggiornamento, anche, relativo alla sottosezione "BANDI E CONCORSI" della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito *internet* istituzionale, nonché al Settore VIII direttamente interessato alla presente procedura.

**Dato atto** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 *bis* del D.Lgs. n.267/2000 e *ss.mm.ii*.

**Considerato** che il presente atto non investe aspetti contabili considerata la neutralità finanziaria di cui è connaturato l'istituto della mobilità tra Enti soggetti alla normativa sul vincolo delle assunzioni;

**Visto** il D.P.R. del 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;

**Visto** il D.lgs nr. 165 del 2001 *e ss.mm.ii*;

**Vista** la L.241 del 1990 *e ss.mm.ii*;

**Visto** l'art. 147 *bis*, comma 1, del T.U nr. 267/2000 in ordine al parere tecnico e contabile;

**Visto** il Regolamento per le Selezioni Pubbliche del Personale e le altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 89 del 20.03.2008.

## **DETERMINA**

- **di dare atto** che:
  - l'assunzione in premessa avviene attraverso mobilità esterna volontaria dal Comune di Arcore (MB) per la copertura del posto di Istruttore Tecnico-Cat. C da destinare all' VIII Settore "LLPP e Servizi Cimiteriali";
  - l'assunzione della dipendente avverrà tramite l'istituto della previa cessione di contratto della dipendente da parte del Comune di Arcore;
- **Di assumere**, quindi, nei ruoli del Comune di Tivoli, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto ex art. 30 del D.lgs nr. 165 del 2001 *e ss.mm.ii* la Dr.ssa Daniela Sorana, nata a Montecarotto (AN) il 18.10.1969-Istruttore Tecnico-Cat. C, Pos. Ec. C1, Dipendente a tempo indeterminato *e full time* presso il Comune di Arcore (MB) con decorrenza dal **15.05.2017** previo nulla osta definitivo alla mobilità in uscita già regolarmente rilasciato mediante Delibera di G.C nr. 194 del 12.12.2016 dal Comune di provenienza e giusta accordo in tal senso convenuto mediante scambio epistolare tra gli Enti coinvolti (note di prott.nr. 19211/017 e 19420/017);
- **di trasmettere**, quindi, tale atto alla Dr.ssa Daniela Sorana vincitrice della selezione in oggetto e al Comune di Arcore (MB) sede naturale di lavoro della dipendente in questione ai fini di notizia e perché lo stesso provveda, prioritariamente, nei tempi convenuti alla

contestuale operazione di cessione del contratto e a far contestualmente acquisire all'Ente di nuova destinazione anche il relativo fascicolo personale e ogni ulteriore documentazione utile all'espletamento delle funzioni;

- **di trasmettere**, infine, la presente determinazione anche al C.E.D per gli adempimenti di pubblicazione come sopra descritti e per l'aggiornamento, anche, relativo alla sottosezione "BANDI E CONCORSI" della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito *internet* istituzionale, nonché al Settore VIII "LL.PP e Servizi Cimiteriali" direttamente interessato alla presente procedura;
- **di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147 *bis* del D.Lgs. n.267/2000 e *ss.mm.ii*;
- **di attestare** che il presente atto non investe aspetti contabili considerata la neutralità finanziaria di cui è connotato l'istituto della mobilità tra Enti soggetti alla normativa sul vincolo delle assunzioni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dirigente ad interim del Settore I*

Dr.ssa Lucia Leto

**IL RESPONSABILE DI P.O**

**I SETTORE**

**AMMINISTRATIVO**

**"Affari Generali e Personale"**

Rag. Maria Lucia Peruzzi Celentano



# COMUNE DI TIVOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero **734 del 12/04/2017**

**Oggetto:** AVVISO DI MOBILITA ESTERNA PER IL SETTORE VIII. ASSUNZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA DANIELA SORANA A SEGUITO DI MOBILITÀ ESTERNA DAL COMUNE DI ARCORE (MB)

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **13/04/2017 al 28/04/2017**.

Tivoli, lì 13/04/2017