



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE II - SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N. 902 del 21/06/2012

**Oggetto: CONSULENZA TECNICA PER LA RIDETERMINAZIONE
CORRISPETTIVI ICI CENTRALI DI PRODUZIONE ELETTRICA -
AFFIDAMENTO INCARICO**

N. 8 / DIR_II

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con avviso di accertamento prot. n. 5592 del 29/12/2011 è stato avviato il procedimento di recupero dell'evasione dell'ICI per dichiarazione infedele e conseguente minore versamento contro la soc. ENEL GRENN POWER che gestisce la centrale di produzione elettrica sita sul territorio di Tivoli;

che con atto di Giunta Comunale n. 41 del 12.03.2012 si è deliberato di procedere alla rideterminazione-definizione dei corrispettivi ICI relativi alla suddetta centrale di produzione elettrica esistente sul territorio comunale secondo la procedura speciale, la quale prevede che per immobili non dichiarati e per immobili oggetto d'interventi di manutenzione straordinaria, i Comuni possono notificare alle società la richiesta di aggiornamento delle rendite, trasmettere all'Agenzia del Territorio l'avvenuta notificazione e proporre una nuova rendita, sulla base di stime che possono essere redatte da tecnici incaricati dal Comune stesso;

che a tal fine si è altresì deliberato di conferire incarico per le varie fasi del procedimento sopra descritto alla "BPS Europe Advisors S.r.l.", con sede in Roma, via della Oslavia, n. 39/B -00195 Roma, società in possesso dei requisiti, di adeguate e specifiche competenza e professionalità già

titolare di una analoga convenzione con ANCI Toscana dalla quale è stato mutuato l'iter procedurale per motivi di economicità;

che con la stessa deliberazione di Giunta Comunale è stato dato mandato al dirigente del Settore II, in primo luogo di richiedere alla società una analisi preliminare secondo i modelli di ANCI Toscana e, successivamente all'esito della verifica eseguita in prima istanza, di procedere con proprio atto all'affidamento dell'incarico alla società BPS Europe Advisors S.r.l per l'espletamento delle azioni/procedure finalizzate alla verifica della determinazione della rendita catastale per la rideterminazione-definizione dei corrispettivi ICI delle centrali di produzione elettrica esistenti sul territorio, concordandone anche il prezzo;

Dato atto che a mezzo mail in data 23.04.2012 si è provveduto ad inoltrare i dati necessari ed a richiedere l'analisi preliminare, cui la ditta ha dato riscontro sempre a mezzo mail in data 21.05.2012, allegata;

che nella nota di riscontro alla compilazione dei modelli c.d. APG è emersa l'attività oggetto dell'incarico a supporto dell'ufficio per quella parte di stima di valore che esula dalle competenze ordinarie e il prezzo, confermato nelle misure della convenzione ANCI Toscana;

Ritenuto l'oggetto della prestazione essere rispondere all'obiettivo di recupero di risorse economiche di notevole consistenza per l'Ente;

Ritenuta la prestazione avente natura temporanea e altamente qualificata;

Accertato preliminarmente l'impossibilità oggettiva, per la complessità della materia, la quale richiede il possesso di conoscenze ed esperienza specifiche, di utilizzare il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale;

Visto il preventivo per prestazione professionale presentato dalla società "BPS AD Europe Advisor S.r.l." con sede legale in via Oslavia, 39B – 00195 Roma, – società esperta nel settore, acquisito agli atti con mail del 21/05/2012, allegato, per la consulenza ed assistenza tecnica per la rideterminazione e l'accertamento dei corrispettivi ICI relativi alle centrali di produzione elettrica esistenti sul territorio comunale;

Considerato che il compenso richiesto, nelle percentuali sotto indicate, verrà corrisposto ad esito positivo della prestazione fornita, con apposito atto e successivamente all'incasso delle somme accertate e iscritte in Bilancio con specifica variazione di stanziamento:

SUCCESS FEE SULL'EXTRA INCASSO ICI DA PARTE DEL COMUNE DA CORRISPONDERE

- 8,0% per importi inferiori a €100.000,00;
- 6,5% per importi tra 100.000,00 e €299.999,99;
- 5,5% per importi fra €300.000,00 e €599.999,99;
- 4,0% per importi fra €600.000,00 e €799.999,99;
- 3,5% per importi fra €800.000,00 e €999.999,99;
- 3,0% per importi fra €1.000.000,00 e €1.499.999,99;

- 2,5% per importi fra €1.500.000,00 e €1.999.999,99;
- 2,0% per importi da €2.000.000,00

oltre IVA;

Ritenuto il preventivo confacente alle esigenze espresse dall'Amministrazione e considerato l'importo congruo;

Considerato che il contenuto del rapporto di collaborazione, da concludersi entro il 31.12.2013, sarà oggetto di un disciplinare nel quale verranno puntualmente definite le modalità di svolgimento dell'incarico, indicando gli obblighi delle parti e il cui schema viene contestualmente allegato, come sancito dalla normativa e dalla giurisprudenza contabile interpretativa ormai consolidata;

Richiamati

- l'art.46, della L. 133/2008 che prevede che per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e che disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;
- l'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 che recita <<gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57, di importo superiore a €5.000,00 devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione>>;
- l'art. 3, comma 18 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 che impone la pubblicazione sul sito dell'incarico, ai fini della sua efficacia, nell'apposita sezione trasparenza;
- l'art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 che prevede che per incarichi di collaborazione esterna non possono essere destinate risorse superiori al 20% della spesa programmata dell'anno 2009

Ritenuto che ai principi generali sanciti nella citata normativa sono assoggettati anche gli incarichi di prestazione occasionale o *una tantum*;

Ritenuto per quanto sopra

rinvia l'impegno della spesa, con separato atto, all'accertamento delle somme recuperate e all'iscrizione in Bilancio dello specifico stanziamento, per relativa annualità;

rinvia la liquidazione della spesa, con separato atto, all'incasso effettivo delle somme accertate;

Determinati pertanto preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione richiesta;

Visto il Programma annuale degli incarichi esterni di collaborazione e consulenze per l'anno 2012, previsto all'art. 46 del d.l. 11/2008, convertito nella l. 133/2008, in fase di redazione e che verrà allegato alla relazione revisionale e programmatica del Bilancio di previsione 2012/2014;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 276, approvato con d.g.c. n. 1 del 13.01.2009 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;

Visto l'art. 153, comma 5 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 2 del Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione commissariale n. 71 del 19.09.1996 e modificata con deliberazione consiliare n. 158 del 27.12.2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla società "BPS Europe Advisors S.r.l.", con sede in Roma, via della Oslavia, n. 39/B -00195 Roma, l'espletamento di l'incarico consulenza ed assistenza tecnica per la rideterminazione e l'accertamento dei corrispettivi ICI relativi alle centrali di produzione elettrica esistenti sul territorio comunale, da concludersi entro il 31.12.2012;

2. di precisare che l'incarico di cui sopra sarà svolto senza che si instauri alcun rapporto gerarchico o di subordinazione;

3. di provvedere all'impegno della spesa, con separato atto, all'accertamento delle somme recuperate e all'iscrizione in Bilancio dello specifico stanziamento su capitolo all'uopo istituito, per relativa annualità;

4. di provvedere alla liquidazione della spesa, con separato atto, a seguito di verifica dell'adempimento dei servizi secondo le modalità concordate e presentazione della fattura, successivamente all'incasso effettivo delle somme accertate;

5. di sottoscrivere con la società un disciplinare d'incarico nel cui articolato siano evidenziati contenuto, compenso e tempi di conclusione dell'attività;

6. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 18, Legge 244/2007, l'efficacia della presente determinazione decorrerà dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito dell'Ente, nella sezione trasparenza;

7. di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale alla Segreteria Generale Ufficio di Segreteria Generale e Ufficio/Centro Elaborazione Dati, al Settore I e al Settore VII per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Segretario Generale
Dirigente ad Interim del Settore II
(avv. Alessandra Macrì)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA/PROFESSIONALE PER LA RIDETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI ICI DELLE CENTRALI DI PRODUZIONE ELETTRICA UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ... del ..., il giorno ... del mese di ..., nella sede municipale del Comune di Tivoli

TRA

l' avv. Alessandra Macri, in qualità di Segretario Generale e Dirigente ad interim del Settore II - Tributi ed Entrate extratributarie del Comune di Tivoli, per conto e nell'interesse del quale agisce, titolare di partita I.V.A. n. 01103711006 e di codice fiscale 02696630587, Committente

E

la società BPS ADVISORS S.r.l. con sede legale in via Oslavia, 39B 00295 Roma, partita IVA 11415251005 rappresentata da ... nato a ... il ..., in qualità di rappresentante legale, Incaricato

Premesso

che con avviso di accertamento prot. n. 5592 del 29/12/2011 è stato avviato il procedimento di recupero dell'evasione dell'ICI per dichiarazione infedele e conseguente minore versamento contro la soc. ENEL GRENN POWER che gestisce la centrale di produzione elettrica sita sul territorio di Tivoli;

che con atto di Giunta Comunale n. 41 del 12.03.2012 si è deliberato di procedere alla rideterminazione-definizione dei corrispettivi ICI relativi alla centrale di produzione elettrica esistente sul territorio comunale e gestita dalla società ENEL GREEN POWER secondo la procedura speciale, la quale prevede che per immobili non dichiarati e per immobili oggetto d'interventi di manutenzione straordinaria, i Comuni possono notificare alle società la richiesta di aggiornamento delle rendite, trasmettere all'Agenzia del Territorio l'avvenuta notificazione e proporre una nuova rendita, sulla base di stime che possono essere redatte da tecnici incaricati dal Comune stesso;

che a tal fine si è altresì deliberato di conferire incarico per le varie fasi del procedimento sopra descritto alla "BPS Europe Advisors S.r.l.", con sede in Roma, via della Oslavia, n. 39/B -00195 Roma, società in possesso dei requisiti, di adeguate e specifiche competenza e professionalità già titolare di una analoga convenzione con ANCI Toscana dalla quale è stato mutuato l'iter procedurale per motivi di economicità;

che con la stessa deliberazione di Giunta Comunale è stato dato mandato al dirigente del Settore II, in primo luogo di richiedere alla società una analisi preliminare secondo i modelli di ANCI Toscana e, successivamente all'esito della verifica eseguita in prima istanza, di procedere con proprio atto all'affidamento dell'incarico alla società BPS Europe Advisors S.r.l per l'espletamento delle azioni/procedure finalizzate alla verifica della determinazione della rendita catastale per la rideterminazione-definizione dei corrispettivi ICI delle centrali di produzione elettrica esistenti sul territorio, concordandone anche il prezzo;

tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida alla società BPS ADVISORS S.r.l. con sede legale in via Oslavia, 39B 00295 Roma, partita IVA 11415251005 l'incarico di consulenza ed assistenza tecnica per la rideterminazione e l'accertamento dei corrispettivi ICI relativi alle centrali di produzione elettrica esistenti sul territorio comunale.

ARTICOLO 2 – PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO: MODALITA' OPERATIVE E TEMPISTICA

Le attività della BPS Europe Advisors saranno così articolate:

1. Consultazione banche dati;
2. Prima analisi e riscontro documentale delle unità immobiliari dedicate alla produzione elettrica accatastate e non accatastate;
3. Sopralluogo per la valutazione della consistenza e dello stato di conservazione degli immobili;
4. Supporto nella predisposizione di eventuale richiesta ai proprietari di presentazione della documentazione catastale (ex comma 336 L. 311/04);
5. In evidenza di difformità, supporto all'avvio della procedura di riaccatastamento e rideterminazione delle rendite e relativa richiesta di rideterminazione volontaria da inviare ai concessionari (ex comma 336 L.n. 311/04 e s.m.i.);
6. Supporto ed assistenza tecnica nei rapporti con L'agenzia del Territorio per le attività a questa delegate dalla Legge in materia di rendite catastali degli immobili;
7. Supporto tecnico nelle fasi di determinazione dei valori di bilancio degli impianti attualmente non dotati di rendita catastale e nelle eventuali fasi di contraddittorio con il contribuente.

In via prioritaria verrà assicurato il supporto ai soggetti interessati alla pendenza di opposizione in Commissione Tributaria per avviso di accertamento relativo all'annualità 2006.

La BPS Europe Advisors si impegna ad effettuare le attività previste nei sopra indicati punti 1,2,3,4 entro 45 giorni lavorativi dalla data della formalizzazione dell'accettazione da parte del Comune della proposta.

Le attività previste ai punti 5,6,7 verranno effettuate nei tempi necessari alla procedura.

La BPS Europe Advisors in ragione della complessità delle attività designerà responsabile delle operazioni, un senior con provata esperienza in materia di immobili destinati alla produzione di energia elettrica. Il responsabile delle operazioni, si occuperà direttamente della programmazione delle attività, della realizzazione delle principali incombenze e della elaborazione dei reports di risultato.

Il senior potrà avvalersi dell'intero staff della società per delegare singole attività a valenza specialistica.

ARTICOLO 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

La decorrenza dell'incarico ha inizio dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di conferimento n. ... del ... sul sito web dell'Ente e ha termine il 31.12.2012

La durata di cui al precedente capoverso si riferisce al periodo entro il quale la BPS Europe Advisors è tenuta ad adempiere alle obbligazioni di propria competenza relative al mandato in oggetto, restando escluse espressamente eventuali tempi tecnici deliberativi, ove necessari, di soggetti terzi.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le spettanze della BPS sono legate all'esito positivo dell'azione e sono costituite da una *success fee* finale sull'extra incasso della maggiore imposta, risultato dalle attività svolte a supporto del Comune per la rideterminazione dell'ICI, calcolata con una percentuale + IVA e così determinata:

- pari al 8,0% per importi inferiori a € 100.000,00;
- pari al 6,5% per importi tra 100.000,00 e € 299.999,99;
- pari al 5,5% per importi fra € 300.000,00 e € 599.999,99;
- pari al 4,0% per importi fra € 600.000,00 e € 799.999,99;
- pari al 3,5% per importi fra € 800.000,00 e € 999.999,99;
- pari al 3,0% per importi fra € 1.000.000,00 e € 1.499.999,99;
- pari al 2,5% per importi fra € 1.500.000,00 e € 1.999.999,99;
- pari al 2,0% per importi da € 2.000.000,00.

Le spettanze come sopra individuate saranno da saldare dietro presentazione di fattura, con pagamento a mezzo RB entro 30 gg , d.f.f.m., dal momento dell'incasso da parte del Comune.

La BPS Europe Advisors in riferimento alla presente Convenzione si obbliga a non far pagare neanche le spettanze base ed i rimborsi spese al Comune se la procedura non sortisce esiti positivi o se non è più realizzabile in conseguenza di cambiamenti in ambito di leggi Regionali o Nazionali.

ARTICOLO 5 – OBBLIGO DELLE PARTI

Ai fini dell'esecuzione del presente incarico, il Committente di obbliga a mettere a disposizione della BPS Europe Advisors ogni documento, informazione e dato necessario; il Committente si obbliga altresì a comunicare altresì a comunicare ogni qualsivoglia variazione delle suddette informazioni e/o fatto di gestione dell'Ente inerenti l'oggetto del presente incarico o che, comunque, possano influenzare l'esecuzione ed il buon fine dello stesso.

L'incaricato si obbliga: a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Comune; a far presente al Comune evenienze o emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni definite dal servizio, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione; a partecipare a riunioni collegiali indette dal Comune, anche in orari serali, per l'illustrazione dello stato della procedura e della sua esecuzione, a semplice richiesta del Comune.

Nello svolgimento dell'incarico assegnato l'incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dal Comune.

ARTICOLO 6 – CONFIDENZIALITA'

L'incaricato si obbliga a trattare ogni dato ed informazione in via riservata e confidenziale e ad utilizzare gli stessi ai soli fini dell'esecuzione del presente incarico.

ARTICOLO 7 – INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto, l'Ente contesta mediante lettera raccomandata con A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci giorni) per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Ente potrà applicare la penale del versamento da € 100,00 a € 500,00 in caso di inadempienza e per ritardo delle prestazione dovute.

Nel caso in cui il ritardo ecceda di 30 gg il tempo sopra indicato, il Committente resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato, senza che questo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per compensi che per spese sostenute.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

Nel caso in cui l'Incaricato abbia altri rapporti professionali o di lavoro non dichiarati che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

ART. 9 – PRIVACY

L'incaricato, titolare del trattamento dei dati, s'impegna ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali (anche quelli qualificati come sensibili) che gli vengono forniti esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico conferito. I dati, il cui conferimento è obbligatorio per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, verranno trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la loro riservatezza.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Le parti, come sopra indicate, sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in base al combinato disposto dall'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e dell'art. 1 lettera b), alla tariffa parte II del medesimo D.P.R.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Tivoli _____

Il Segretario Generale
(avv. Alessandra Macri)

per la BPS Advisors _____