



COMUNE DI TIVOLI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°114

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ART. 169 D.lgs/2000- ESERCIZIO 2017.
APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 9 del mese di **giugno**, alle ore **11:30** in Tivoli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

| | |
|--|--------------------|
| PROIETTI GIUSEPPE | Sindaco-Presidente |
| MARTINES RUGGERO | Assessore |
| RONDONI NELLO | Assessore |
| SCIARRETTA PIER FRANCESCO | Assessore |
| URBANO RIARIO SFORZA BARBERINI COLONNA di SCIARRA | Assessore |

| | |
|-------------------|----------------------|
| Risulta assente : | |
| Vice Sindaco | VOTA IRENE |
| Assessore | CAPPELLI MARIA LUISA |
| Assessore | IOANNILLI MARIA |

Partecipa il Segretario Generale: LUCIA LETO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del testo unico e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 107, comma 1 dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti. nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il D. Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 27 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, dal quale discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 con cui in data 28 marzo 2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e suoi allegati;

Dato atto che il P.E.G.:

1. è lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli dirigenti;
2. disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nella varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di Costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
3. permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
4. consente l'affidamento dei poteri di spesa ai dirigenti, comportando anche l'attribuzione della competenza a contrarre prevista dall'art. 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture dei beni e dei servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

Dato, inoltre, atto:

1. che i Responsabili di Settore assumono i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e i suoi allegati;
2. che fermo restando la competenza attribuita al PEG in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, l'istruttoria dei relativi provvedimenti può spettare ad altro servizio o struttura comunale funzionalmente competente secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

3. che, in esecuzione della normativa prevista dall'art. 169 D.lgs 267/2000 e s.m.i., la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione indicando le poste finanziarie attribuite ai Dirigenti per la gestione dei Settori dell'Ente e la realizzazione degli investimenti, nonché il Piano dettagliato degli obiettivi;
4. che dal 01/01/2016 gli enti debbono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base di principi generali previsti dal D.lgs 118/2011 ed in particolare in aderenza al principio generale di competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

Ritenuti i Dirigenti impegnati al conseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- a) Conseguire gli obiettivi programmatici anno 2017;
- b) Applicare le disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013 adempimenti relativi alla Trasparenza e all'anticorruzione;
- c) Conseguire economie di scala attraverso la centralizzazione degli acquisti e dei generi utilizzati da più Settori;
- d) Effettuare il controllo della presenza in ufficio del personale, nonché dei tabulati delle presenze e l'uso dei cartellini di identificazione con applicazione delle relative sanzioni previste dalla legge;
- e) Partecipazione alle sedute di contrattazione decentrata;
- f) Attivazione tempestiva dei procedimenti finalizzati alla realizzazione delle entrate con particolare attenzione al perfezionamento della riscossione entro il 31 dicembre 2017;

Ritenuto il Piano dettagliato degli Obiettivi strumento primario per la gestione dell'Ente, in quanto enuclea i macro obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione in obiettivi di periodo, per Settore di assegnazione, consentendo così di valutare l'operato della dirigenza e di dare concreta attuazione agli impegni assunti dall'Amministrazione;

Preso atto:

- che il Piano degli Obiettivi è predisposto dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 267/2000, cui spetta il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- che nel documento sono dettagliatamente indicati gli specifici Obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei programmi della gestione;
- che il Piano è stato predisposto estrapolando gli obiettivi dal D.U.P. 2017/2019 relativamente alle linee di attività dell'annualità 2017 conformando gli stessi alla struttura organizzativa dell'Ente con suddivisione e/o accorpamenti di Settori/Sezioni/aree di intervento;

Rilevato che per ciascun aggregato è stato fissato un peso per il raggiungimento degli obiettivi strategici in una percentuale pari al 90% mentre, il rimanente 10%, è stato assegnato a ciascuna unità per il raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale scaturente da procedure dipendenti da attività ricadenti su più Settori e, pertanto, legati ai fini della realizzazione, ai tempi di risposta reciproca;

Preso atto che per alcuni Settori/Sezioni/aree di intervento con numero elevato di obiettivi strategici, il singolo peso risulta necessariamente esiguo non per irrilevanza dell'obiettivo stesso, ma per il rispetto del peso totale fissato, come sopra specificato, nella misura massima del 90%

Considerato che l'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo 267/00 assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la nomina dei responsabili dei Settori è di competenza del Sindaco e che, in assenza di figure dirigenziali a copertura di tutte le sedi vacanti, lo stesso si riserva di attribuire con propri decreti gli incarichi di direzione ad interim dei Settori;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 12 novembre 2014 avente ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli" modificata ed integrata con successivi atti di Giunta Comunale n° 85 del 16 aprile 2015, n° 237 del 18 novembre 2015, con la n° 206 del 20 ottobre 2016 e per ultimo con atto di Giunta Comunale n° 94 del 17 maggio 2017;

Rimesse ai dirigenti le disposizioni di organizzazione degli uffici e di nomina dei responsabili di posizione organizzativa, così come previsto dalla normativa e dai regolamenti in materia, attraverso proprie specifiche determinazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 64 del 6 giugno 2014 che approva la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Dato atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che in merito alla proposta della presente deliberazione:

- la Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per la immediata esecutività;

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2017 con accluse le schede degli obiettivi assegnati al personale in posizione di responsabilità dei Settori, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati nell'unità elementare di spesa e di entrata in capitoli in base a quanto previsto dall'art. 169, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;
3. Di stabilire che i responsabili dei Settori:
 - a) godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
 - b) sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
 - c) che fermo restando la competenza attribuita dal PEG in merito alla responsabilità nell'assunzione delle spese, l'istruttoria dei relativi provvedimenti può spettare ad altro servizio o struttura comunale funzionalmente competente secondo quanto stabilito dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
 - d) con propri atti possono assumere impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6 del decreto legislativo 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legislativo 126/2014;
 - e) possono richiedere, ai fini di un corretto utilizzo dei poteri gestionali attribuiti, indirizzi maggiormente dettagliati al Sindaco o al Segretario Generale, in ordine a fattispecie di obiettivi, per i quali può essere utilizzato il criterio della discrezionalità;
 - f) disciplinano la strutturazione degli uffici di pertinenza e assegnano gli incarichi di posizione organizzativa;
 - g) provvedono alla valutazione del personale assegnato in rispetto del piano dettagliato degli obiettivi deliberato con il presente atto e la disciplina in vigore presso l'Ente con Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;
 - h) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo della efficacia, dell'efficienza e della economicità;
4. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo l'assunzione di ogni decisione riferite a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) ogni decisione riferita alle attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
5. di stabilire che l'assegnazione del personale, come da allegato alla presente deliberazione, ha decorrenza immediata dall'adozione del presente atto;
6. di dare atto che i dirigenti, attraverso proprie specifiche determinazioni, provvederanno alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa e alla istituzione ed organizzazione degli uffici, così come previsto dalla normativa e dai regolamenti in materia;
7. di incaricare il Segretario Generale per ogni eventuale modifica di assegnazione del personale, successiva al presente atto;
8. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai responsabili di Settore, al Settore I – Sezione AA.GG. e Personale, al Settore VII, alle Organizzazioni Sindacali interne e Territoriali e portata a conoscenza dei dipendenti tutti, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito intranet dell'Ente;

9. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267

IL SINDACO

GIUSEPPE PROIETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

LUCIA LETO

PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione N. 114 , ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo, la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Tivoli, lì 13.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal al

E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

IL SEGRETARIO GENERALE