



COMUNE DI TIVOLI

DISPOSIZIONI SUL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “MARIA COCCANARI FORNARI”

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 7 giugno 2007 e
successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 14 febbraio
2008.

INDICE

Art. 1 – Obbiettivi di servizio pag. 2

Art. 2 – Qualità dell'informazione

Art. 3 – Modalità di accesso al servizio

Art. 4 – Assistenza pag. 3

Art. 5 – Servizi disponibili al pubblico

Art. 6 – Servizi non disponibili al pubblico

Art. 7 – Responsabilità e obblighi per l'utente

Art. 8 – Sanzioni pag. 4

Art. 9 – Utenti in età minore

Art. 10 – Pubblicità del presente regolamento

ALLEGATO A pag. 5
RACCOMANDAZIONI AD USO DEI GENITORI PER LA SICUREZZA DEI
MINORI IN RETE.

ALLEGATO B pag. 8
RACCOMANDAZIONI AD USO DEI MINORI PER UNA NAVIGAZIONE
SICURA

ALLEGATO C pag. 9
MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

ALLEGATO D pag. 10
AUTORIZZAZIONE PER I FIGLI MINORENNI

ALLEGATO E pag. 11
Informativa ai sensi del D. Lgs 196/2003 "Privacy"

**NUOVO DISCIPLINARE SPERIMENTALE
DEL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
MARIA COCCANARI FORNARI
DI TIVOLI**

Art. 1 - Obiettivi del servizio

La Biblioteca Comunale di Tivoli, per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, offre ai propri iscritti l'accesso gratuito ad INTERNET come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte d'informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione.

Art. 2 - Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico e, pertanto non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

Il Comune di Tivoli ha affidato ad una società specializzata la tutela dall'e minacce e dai contenuti inopportuni durante la navigazione. La medesima società, dei cui servizi il Comune è possessore di licenza d'uso, tiene continuamente aggiornata la lista delle categorie e delle minacce.

Art. 3 - Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio di Internet è consentito esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico, agli utenti regolarmente iscritti alla biblioteca.

L'utilizzo di Internet è consentito di norma a non più di due persone per postazione contemporaneamente.

Per l'utilizzo delle postazioni è necessaria la prenotazione.

Di norma ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, tuttavia, in caso di disponibilità di postazioni libere, l'utente ha facoltà di proseguire la consultazione per un massimo di 3 ore giornaliere.

Se l'utente che ha prenotato il servizio non si presenta entro 10 minuti dall'inizio del periodo prenotato, la postazione è da considerarsi libera.

Non è previsto il recupero del periodo non fruito. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti previsto il recupero dei tempi non fruiti.

Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

Per le caratteristiche dei browser dedicati alla navigazione in Internet, la biblioteca non garantisce agli utenti la riservatezza dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione.

L'accesso ad Internet è gratuito.

La Biblioteca prevede il solo pagamento, secondo il prezzo di mercato, di supporti cartacei.

Le postazioni sono collocate in sale aperte al pubblico.

In qualunque momento il personale della biblioteca ha facoltà di verificare il corretto utilizzo degli strumenti da parte degli utenti del servizio.

Per la raccolta di dati statistici e garantendo l'anonimato la biblioteca si riserva il diritto di consultare l'elenco dei siti, anche al fine di inserire quelli più usati in bookmark appositamente predisposti.

Per l'accesso al servizio Internet l'utente è obbligato a sottoscrivere l'apposito modulo di iscrizione (Allegato C), attestante anche la presa visione e copia del presente disciplinare.

Art. 4 - Assistenza

Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio. La navigazione assistita deve essere richiesta al momento della prenotazione.

Art. 5 - Servizi disponibili al pubblico

Sono disponibili i seguenti servizi:

- Consultazione degli OPAC delle singole biblioteche e dell'OPAC SBN tramite WEB;
- consultazione siti e pagine WEB;
- consultazione di Cd – Rom multimediali;
- scarico dati (download);
- stampa su carta;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- Consultazioni di basi dati su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
- Uso dei programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o di altri applicativi installati dal personale.

Gli operatori della biblioteca, per cause di servizio, hanno facoltà di non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

Le tariffe per la stampa su carta e per lo scarico dati sono stabilite con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 6 - Servizi non disponibili al pubblico

- Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche;
- Account di posta elettronica;
- Caricamento di file in rete (upload)
- Instant messaging e chat (IRC);
- Telefonate virtuali;
- Telnet.
- E quant'altro non citato nei servizi disponibili al pubblico.

Art. 7 - Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è civilmente e penalmente responsabile, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

L'utente riconosce che la biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni, e che la biblioteca non può garantire la riservatezza delle ricerche effettuate, e solleva la medesima da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dal collegamento dell'utente alla rete Internet.

È vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete, o ne restringano la fruizione per gli altri utenti.

È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca.

E' fatto divieto all'utente di spegnere o resettare i PC.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente non può modificare le impostazioni, non può aggiungere programmi e può salvare files e dati, quindi il contenuto del proprio lavoro, sui propri supporti (floppy, dispositivi USB, CD).

L'utente è a conoscenza che i dati del suo traffico (ma non il contenuto delle comunicazioni) vengono registrati e conservati secondo le norme vigenti per essere eventualmente messi a disposizione esclusiva dell'autorità competente qualora ne fosse fatta richiesta.

Art. 8 - Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente disciplinare può comportare, rispetto alla gravità:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dell'accesso al servizio;
- c) denuncia alle autorità competenti.

Art. 9 - Utenti in età minore

I minori di 18 anni per accedere al servizio Internet debbono essere autorizzati da un genitore (o da chi ne fa le veci) che, dopo aver preso visione e possesso del presente regolamento, accettandone pienamente le condizioni ed il rispetto durante tutte le sessioni di lavoro, sottoscrive l'apposito modulo davanti ad un bibliotecario.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

Il genitore, dopo aver preso visione e possesso del presente Disciplinare e degli allegati informativi per una navigazione sicura (Allegati A, B), deve autorizzare il figlio/a minorenni all'accesso al servizio Internet sottoscrivendo l'apposito modulo (Allegato D).

Fatte salve le prescrizioni di cui sopra, gli utenti in età minore sono considerati alla stregua di quelli adulti in tutti gli aspetti dell'attività della biblioteca.

La modulistica sopracitata (Allegati A,B,C,D) è parte integrante del presente disciplinare.

Art. 10 - Pubblicità del presente Regolamento

Una copia del presente Regolamento è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente. Copie da asporto sono distribuite in Biblioteca e affisse nelle bacheche informative.

La versione elettronica di tale documento è pubblicata all'interno del sito web della biblioteca.

L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento.

allegato A

COMUNE DI TIVOLI (Provincia di Roma)

BIBLIOTECA COMUNALE “MARIA COCCANARI FORNARI”

RACCOMANDAZIONI AD USO DEI GENITORI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE

Il Comune di Tivoli si è dotato ed ha implementato WEBSense ENTERPRISE SECURITY SUITE (ai cui servizi il Comune è abbonato annualmente) che è la soluzione di Web Filtering leader al mondo nella riduzione dei rischi dovuti all'attività di Internet degli utenti e nell'ottimizzazione dell'uso delle risorse di rete.

L'utilizzo di Internet può condurre gli utenti al rischio di divenire vittime di attività illegali o a essere esposti alla visione di siti dai contenuti non opportuni.

La soluzione adottata consente di gestire l'accesso ad Internet e di applicare politiche sull'utilizzo della rete in modo da limitare in anticipo questi rischi, sia nel caso che gli utenti siano vittime in buona fede e sia che abbiano assunto un comportamento consapevolmente illecito.

Nucleo centrale di tutte le soluzioni Websense è il Master Database il quale, servendosi di una combinazione di software di classificazione e tecniche di ispezione da parte di esperti qualificati, è in grado di assicurare la più completa copertura. Per questo motivo il Master Database dispone della classificazione più precisa ed aggiornata possibile di URL, protocolli e applicazioni.

Attraverso la funzionalità di filtraggio Internet completa ed accurata supportata dal Master Database, Websense Enterprise consente agli amministratori IT di impostare politiche personalizzate per la gestione dell'utilizzo di Internet, della rete e delle applicazioni da parte degli utenti.

In ogni caso dato che l'evolversi delle minacce avviene ormai con cadenza giornaliera rendendo impossibile di fatto la certezza assoluta di non incappare in contenuti pericolosi o inopportuni non ancora conosciuti o classificati, l'utilizzo di Internet deve avvenire osservando le regole per una navigazione sicura.

Le presenti raccomandazioni sono destinate ai genitori allo scopo di informarli sugli eventuali rischi, ai quali sono sottoposti i figli, durante la navigazione in Internet.

Premessa

INTERNET costituisce la più vasta rete di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche ai privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria. Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata che va dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nata come strumento per gli adulti.

Benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ai ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che ragazzi e bambini si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

Quali sono questi rischi?

GLI EVENTUALI RISCHI PER IL MINORE POSSONO RIGUARDARE:

1. La sua tutela intellettuale ed educativa:

- L'attendibilità non sempre garantita dalle informazioni presenti in rete;
- Il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- Il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

2. La sua sicurezza personale:

- L'intercettazione di dati strettamente personali (nome, cognome, età, indirizzo, telefono, ecc...), anche quando è indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti ed utilizzati per scopi illeciti;
- La possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, cognome, sesso, età, interessi), per carpirne con l'inganno l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. La sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- Possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- Possibile uso improprio da parte di terzi delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

4. La sicurezza legale

- E' possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:
 - a) la violazione del copyright (scarico e riutilizzazione, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, musica, ecc.;
 - b) copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware)
 - c) la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
 - d) l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

L'EDUCAZIONE ALL'USO, soluzione apparentemente più impegnativa, è la più efficace per limitare in qualche modo l'accesso dei minori a qualsiasi sito e per evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

Richiede all'adulto la conoscenza di Internet ed una buona esperienza di "navigazione", oltre a un rapporto di confidenza e fiducia con il minore.

Più semplicemente l'adulto dovrà essere in grado di spiegare al ragazzo o bambino, in maniera esauriente (assumendo il ruolo di persona dotata di esperienza e di guida), quali sono le risorse

presenti sulla rete, mettendo nello stesso tempo in guardia contro eventuali rischi della navigazione e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

Riassumendo, le regole da seguire possono essere le seguenti:

- Fare esperienze di navigazione comune;
- Stabilire insieme, in un clima di “complicità” reciproca, i siti che me ritano di essere visitati oppure no;
- Spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
- Convincere il ragazzo o bambino della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
- Spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti;
- L’applicazione di filtri in grado di bloccare in modo automatico l’accesso a siti o l’uso di determinati servizi che si possono ritenere non appropriati ai minori;
- Non mettete il computer nella stanza dei ragazzi ma in un luogo comune a tutti i membri della famiglia: non isolate i vostri figli e non lasciateli soli;
- Insegnate ai vostri figli ad utilizzare responsabilmente la posta elettronica. State con i più piccoli durante la lettura dei messaggi controllando eventuali allegati;
- Non consentite che i vostri figli abbiano incontri a tu per tu con persone conosciute su Internet a meno che non sia presente qualcuno di vostra fiducia;
- Stabilite insieme ai vostri figli quanto tempo al giorno possono passare su Internet e soprattutto non considerate il computer un surrogato della baby-sitter;
- Mostra ai tuoi figli come rispettare gli altri quando si è collegati a Internet. Accertati che sappiano che le regole di buon comportamento non cambiano soltanto perché le persone con cui interagiscono non sono presenti fisicamente.

allegato B

COMUNE DI TIVOLI (Provincia di Roma)

BIBLIOTECA COMUNALE “MARIA COCCANARI FORNARI”

RACCOMANDAZIONI AD USO DEI MINORI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA

- 1) Non fornirò mai, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali il cognome, il nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata;**
- 2) Non invierò a nessuno mie foto;**
- 3) Non accederò a siti che comportino un pagamento;**
- 4) Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori;**
- 5) Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete;**
- 6) Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbatterò in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.**

allegato C

**COMUNE DI TIVOLI
(Provincia di Roma)**

**BIBLIOTECA COMUNALE
“MARIA COCCANARI FORNARI”**

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Presa visione e possesso di una copia del Regolamento di Accesso al Servizio Internet della Biblioteca Comunale “Maria Coccanari Fornari” di Tivoli

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Indirizzo _____

Telefono n° _____

Documento n.° _____

Rilasciato in data _____ dal _____

Iscritto alla Biblioteca Comunale “Maria Coccanari Fornari” di Tivoli con tessera
n° _____ rilasciata in data _____

accetta di rispettarne le regole e, in particolare, si impegna a :

- Non danneggiare o rimuovere le configurazioni software e hardware dei computer della biblioteca;
- Osservare le leggi vigenti relative al copyright e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- Farsi carico integralmente di ogni onere o costo per eventuali accessi, ad ogni modo non consentiti dal sistema di sicurezza, e vietati dal disciplinare approvato che regola l'accesso ad Internet, a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- Utilizzare la posta elettronica come disposto all'articolo 5 del Regolamento del Servizio di Accesso ad Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- Riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- Sollevare il personale della biblioteca da ogni responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet dalle postazioni della Biblioteca;
- Assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca.

In fede

Data _____ Firma _____

allegato D

BIBLIOTECA COMUNALE DI TIVOLI “MARIA COCCANARI FORNARI”

AUTORIZZAZIONE PER I FIGLI MINORENNI

l sottoscritt _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Indirizzo _____

Telefono n° _____

Documento _____ n° _____

Rilasciato in data _____ dal _____

In qualità di genitore e dopo aver preso visione e possesso di una copia del Regolamento di Accesso ad Internet e degli allegati A e B contenenti le raccomandazioni per un uso appropriato e responsabile di Internet,

AUTORIZZO MIO FIGLIO/A

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Documento _____ n° _____

Rilasciato in data _____ dal _____

Iscritto alla Biblioteca “Maria Coccanari Fornari” di Tivoli con tessera N. _____ Rilasciata in data _____

a fruire del servizio Internet della Biblioteca, assumendomi ogni responsabilità dell’uso che egli/ella ne farà.

In fede

Data _____ **Firma** _____

allegato E

Informativa ai sensi del D. Leg 196/2003 "Privacy"

Codice in materia di protezione dei dati personali

La Biblioteca Comunale "Maria Coccanari Fornari" di Tivoli, in quanto soggetto titolare del trattamento di dati personali, è tenuta ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice.

In particolare, è tenuta a rendere alle persone cui si riferiscono i dati, le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Contestualmente alla raccolta di dati personali che la riguardano la informo che:

Finalità del trattamento dei dati:

La Biblioteca può effettuare trattamenti di dati personali solo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti.

La finalità del trattamento dei dati richiesti è la seguente: statistica e servizio all'utente.

Modalità del trattamento di dati:

I dati da lei forniti verranno trattati con le seguenti modalità:

conservazione in archivi cartacei, informatici e automatizzati, l'accesso ai dati verrà consentito a lei stesso e al personale della Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Nazionale.

Natura del conferimento dati e conseguenze del rifiuto.

I dati sono da conferirsi obbligatoriamente ai sensi del Regolamento della Biblioteca. Un eventuale rifiuto al conferimento dà parte sua comporta l'impossibilità di usufruire del servizio Biblioteca.

Comunicazione e diffusione

La Biblioteca può comunicare i dati raccolti esclusivamente a lei stesso. La Biblioteca non può diffondere i dati in nessun ambito.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato cui si riferiscono i dati personali lei è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che di seguito si riporta:

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Biblioteca Comunale "Maria Coccanari Fornari" di Tivoli sita in Piazza del Tempio d'Ercole

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Dirigente del IV Settore Cultura e Politiche Sociali