

**Al Segretario Generale
del Comune di Tivoli**

Il sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	E-mail
		Cellulare

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (**solo se diverso dalla residenza**):

comune di:	Provincia	C.A.P.
Via numero civico	Telefono	Cellulare

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di **AI SENSI DELL'ART.110 CO.1 D.LGS. N. 267/2000 PER L'ACQUISIZIONE DI N. 1 RISORSA FULL TIME A TEMPO DETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO A COPERTURA DI POSTO VACANTE DELLA D.O. MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO E CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE VI** e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 9),
- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso previsti dall'avviso e di esserne in possesso;

di ricoprire attualmente il ruolo di:
.....;

di possedere la cittadinanza italiana. Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del DPCM 07 febbraio 1994, n.174[art. 4, lettera a) dell'avviso];

di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso [art. 4, lettera b) dell'avviso],
_____ conseguito presso

_____, con la votazione di _____ su _____;

lettera c): l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso incompatibili con il rapporto di impiego pubblico;

lettera d): l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, ovvero di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; SOLO SE DIPENDENTE PUBBLICO;

lettera e): l'assenza di cause di inconferibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;

lettera f): assenza di cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;

lettera g): di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

di essere, altresì, in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 4:

[lettera aa) dell'avviso] di essere iscritto all'Albo professionale di _____ in data _____ n. iscriz _____

lettera bb): di aver maturato la seguente esperienza di servizio utile per l'accesso, ovvero:

lettera cc): esperienza e capacità dirigenziali e gestionali adeguate alla necessità di organizzare e gestire le risorse assegnate, nonché capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro complessi, desumibile dal curriculum;

lettera dd): capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire, attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di problem solving, desumibile dal curriculum;

lettera ee): assenza di valutazioni negative nella prestazione in servizio fatta valere per l'accesso al presente avviso e nel periodo richiesto per l'accesso;

di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego;

di accettare incondizionatamente:

- le norme di cui al presente avviso ed in particolare le disposizioni dettate dall'art. 6;
- le norme di cui ai vigenti contratti di lavoro per il personale dirigente del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- le norme di cui ai Regolamenti interni del Comune di Tivoli;

di fornire il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali;

ALLEGA:

- il proprio curriculum professionale in formato europeo (art 3, ultimo comma, lett. a) dell'avviso pubblico);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di consenso preventivo al collocamento in aspettativa** rilasciata dall'ente di appartenenza (se dipendente di ruolo di un ente pubblico);
- elenco in triplice copia dei documenti allegati, datato e firmato;

Data _____

firma (*non autenticata*)
