DICHIARAZIONE TARI

Autocertificazione (Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00) **Denuncia UD**

COMUNE DI TIVOLI
DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI
E REGOLAMENTO TARI
(Delibere C.C.n. 43 del 03/07/2015 – n.45 del 21/07/2015 – n.46 del 21/07/2015)
UTENZA DOMESTICA

(Da compilarsi in stampatello - Vedere avvertenze e note in calce)

CESSAZIONE

Il presente modulo fa riferimento ad un singolo utente.

DA COMPILARE SEMPRE

_l_ sottoscritt_ _____erede di **(1)**_____

O IN ALTERNATIVA ***(2)*** legale rappresentante del _____

Nato/a a _____ il _____ C.F./ P. IVA _____

Residente in _____ Frazione _____

Via _____

N° _____ Lettera _____ Scala _____ Piano_____ Interno ____

Provincia _____ CAP _____ N° tel _____/ _____

N° cell _____/ _____ N° fax _____/ _____ e-mail _____

Agli effetti dell'applicazione della TARI

DICHIARA :

DA COMPILARE SEMPRE

Dal ____/ ____/ _____

i seguenti locali ad uso abitativo ubicati nel Comune di Tivoli,

Via/P.zza_____N° _____ Lettera _____ Scala _____

Piano _____ Interno _____Frazione _____-_____

Provincia _____ CAP _____

di proprietà di _____residente/ sede in _____

località _____ Via/P.zza_____N° _____

CAP _____

Motivazione:_____

_____

_____

CODICE CONTRIBUENTE

COMUNE DI TIVOLI

Autocertificazione (Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00) Denuncia UD

Annotazioni: _____

SUBENTRA:

Allegati n°: _____ **(3)**

_____

_____

IDENTIFICATIVI CATASTALI:

FOGLIO_____ MAPPALE_____ SUB_____ CATEGORIA_____

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA:_____
(indicare se si è in regola con i pagamenti)

DA COMPILARE SEMPRE

Dichiara infine:

- Di aver preso visione del vigente Reg. Comunale per l'applicazione della TARI;
- Di essere consapevole che nel caso di denuncia: tardiva, infedele, omessa, incompleta, sarà applicabile quanto disposto dal predetto Regolamento;
- Di autorizzare A.S.A. Tivoli S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 30/06/2003, n° 196

DOCUMENTO D'IDENTITÁ_____

_____, ____/____/____ _____
(firma del dichiarante)

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n°196/2003, sulla protezione dei dati personali il gestore garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D. Lgs n° 22/1997. tali informazioni non saranno oggetto di comunicazioni a terzi se non nei casi previsti dalla legge.
Il titolare del trattamento dei dati è A.S.A. Tivoli S.p.A. Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Francesco GIRARDI. Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice della privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a A.S.A. Tivoli S.p.A. via del Trevio,9 , fax 0774/520015, e-mail info@asativolispa.it , c/a del responsabile del trattamento dati.

./. Seguono avvertenze e note

COMUNE DI
TIVOLI

AVVERTENZE

- la denuncia deve essere presentata tramite:

consegna diretta all'Ufficio Tari aperto a Tivoli, P.zza del Comune, 3 oppure tramite spedizione postale con raccomandata r.r. a :A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio, 9, 00019 Tivoli, varrà come data di presentazione la data del timbro di spedizione, oppure via fax al n° 0774520015, **nei seguenti termini**:

- **denuncia per nuova iscrizione entro 15 giorni** dall'inizio della conduzione, occupazione e detenzione dei locali e/o aree.
- **denuncia di variazione/modifica**, intesa per qualsiasi variazione comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione della medesima: **entro 15 giorni** dalla data dell'evento;
- **denuncia di cessazione: entro 15 giorni** dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

NB: nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità leggibile ed in corso di validità (pena l'accettazione della denuncia)** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9,00 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

.

- Le denuncie hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al n. 0774-520000, sul sito www.asativolispa.it, indirizzo e-mail info@asativolispa.it oppure sul sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it