

IN BOLLO € 16,00

Al Sig. Sindaco del Comune di **TIVOLI**

| | |
|---|-------|
| __ I __ sottoscritt__ | |
| residente in | Via |
| tel. | cell. |
| in qualità di _____ chiede l'ammissione all' Asilo Nido Comunale "Fantabimbi" del minore _____ | |

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

| |
|--|
| 1) di essere residente nel Comune di _____ Via _____ Tel. _____ |
| 2) di essere _____ (indicare lo stato civile: celibe/nubile – coniugato/a – vedovo/a – convivente – stato libero) |
| 3) che __ I __ minore _____ è nat__ il _____ a _____ |
| 4) che il nucleo familiare si compone delle seguenti persone (indicare l'eventuale presenza di altro minore frequentante l'Asilo Nido Comunale al momento della presentazione della domanda): 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ |

DICHIARA INOLTRE

| | |
|--|--------|
| 5) <input type="checkbox"/> di non prestare alcuna attività lavorativa / <input type="checkbox"/> di prestare la propria attività lavorativa presso: | |
| | |
| con sede in | Via |
| tel. | orario |

| | |
|--|--------|
| 6) che ___l___ coniuge/convivente Sig. / Sig.ra | |
| <input type="checkbox"/> non presta alcuna attività lavorativa / <input type="checkbox"/> presta la propria attività lavorativa presso: | |
| | |
| con sede in | Via |
| tel. | orario |
| 7) dichiara infine di ben conoscere il nuovo regolamento dell'asilo nido comunale di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 03/05/2011; | |
| 8) eventuali altre dichiarazioni:_____ | |
| 9) di richiedere il servizio secondo l'orario di seguito indicato: | |

ORARIO

IMPORTO-RETTA

| | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 17,30 | € 375,00 |
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 16,30 | € 345,00 |
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 14,30 | € 255,00 |
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 13,00 | € 230,00 |
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 14,30 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart. <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |
| <input type="checkbox"/> 07,00 / 13,00 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 290,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart. <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |
| | |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 17,30 | € 345,00 |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 16,30 | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 14,30 | € 220,00 |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 13,00 | € 190,00 |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 14,30 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 270,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart. <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |
| <input type="checkbox"/> 08,00 / 13,00 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 250,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart. <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |

| | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 17 30 | € 300,00 |
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 16,30 | € 270,00 |
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 14,30 | € 190,00 |
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 13,00 | € 155,00 |
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 14,30 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 235,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |
| <input type="checkbox"/> 09,00 / 13,00 + 2 rientri sett. (Barrare i due giorni di rientro) | € 220,00 |
| <input type="checkbox"/> lun. <input type="checkbox"/> mart <input type="checkbox"/> merc. <input type="checkbox"/> giov. <input type="checkbox"/> ven. | |

Tivoli _____

FIRMA

Consenso dell'interessato
Ai sensi degli artt.6-8 del Reg. (UE) 2016/679, io sottoscritto/a:

.....

In qualità di soggetto interessato e titolare della responsabilità genitoriale di.....

.....

preso atto dell'informativa allegata, autorizzo al trattamento mediante strumenti elettronici e non, in Italia e in UE, adottando tutte le misure di sicurezza necessarie; dei dati personali richiesti per l'esecuzione dei servizi alla prima infanzia; in particolare

Autorizzo Non autorizzo

il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari e la comunicazione a terzi quando questa sia necessaria e funzionale alla realizzazione dei servizi alla prima infanzia .

Data _____

IL DICHIARANTE

Informativa semplificata

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?

Il Comune di Tivoli in qualità di titolare (con sede in Piazza del Governo,1 00019 – Tivoli(Roma); PEC:info@pec.comune.tivoli.it; Centralino: +39 07744531), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi comunali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Il Comune di Tivoli gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Avv. Roberto Mastrofini) presso il Comune (email: r.mastrofini@logospa.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Tutto qui?

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.

FIRMA
