DICHIARAZIONE TARI

Autocertificazione (Art. 47 D.P.R. n° 445/ 00)

Denuncia UD

COMUNE DI TIVOLI
DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI
E REGOLAMENTO TARI
(Delibere C.C. n.43 del 03/07/2015 – n.45 del 21/07/2015 – n.46 del 21/07/2015)
UTENZA DOMESTICA

(Da compilarsi in stampatello - Vedere avvertenze e note in calce)

VARIAZIONE

Il presente modulo fa riferimento ad un singolo utente.

DA COMPILARE SEMPRE	_I_ sottoscritt _____ O IN ALTERNATIVA (1) legale rappresentante del _____ Nato/a a _____ il _____ C.F./ P. IVA _____ Residente in _____ Frazione _____ Via _____ N° _____ Lettera _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____ Provincia _____ CAP _____ N° tel _____ / _____ N° cell _____ / _____ N° fax _____ / _____ e-mail _____
----------------------------	--

Agli effetti dell'applicazione della TARI

DICHIARA :

DA COMPILARE SEMPRE	Dal ____ / ____ / ____ i seguenti locali ad uso abitativo ubicati nel Comune di Tivoli, Via/P.zza _____ N° _____ Lettera _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____ Frazione _____ - _____ Provincia _____ CAP _____ di proprietà di _____ residente/ sede in _____ località _____ Via/P.zza _____ N° _____ CAP _____
----------------------------	--

CODICE CONTRIBUENTE: _____

MODIFICA SUPERFICIE

<u>SUPERFICIE</u> (2)	<u>METRI QUADRATI</u>
Abitazione	Mq
Box Garage	Mq
Cantina	Mq
Soffitte, Mansarde	Mq
Lavanderia	Mq
Altro (specificare)(3;4;5)	Mq
<u>TOTALE</u>	<u>Mq</u>

MODIFICA NUCLEO FAMILIARE

Che il numero complessivo delle persone, compreso il dichiarante che occupano i locali oggetto della presente denuncia è di _____ come di seguito specificato:

COMPRESI NELLO STATO DI FAMIGLIA DEL DICHIARANTE		
Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

COMPRESI IN ALTRO STATO DI FAMIGLIA		
Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

Autocertificazione (Art. 47 D.P.R. n 445/ 00)

Denuncia UD

ALTRE VARIAZIONI

L'immobile è utilizzato in quanto:

- Abitazioni civili di residenti Box e accessori
 Abitazione civile a disposizione di residenti e non residenti equiparata a:

ABIT1 (1-75mq) - ABIT 2 (76-90mq) - ABIT3 (91-95mq) - ABIT4 (96-100) - ABIT5 (101-110mq) - ABIT6 (oltre 111mq)

L'immobile **non è utilizzato** in quanto:

- In ristrutturazione (*rif. concessione edilizia n.*) _____
 Altro motivo (*specificare*) _____

Abitazioni con agevolazioni e riduzioni

- Utenze domestiche che dimostrino la continuativa attività di compostaggio domestico (*abbattimento quota variabile 30%*)
 Utenze domestiche situate ad una distanza minima, su pubblica strada, di 500 mt dal primo contenitore utile (*abbattimento quota variabile 35%*) ad esclusione delle zone servite dalla raccolta "porta a porta".

Il recapito della fattura:

Via _____
N° _____ Lettera _____ Scala _____ Piano _____ Interno _____
Frazione _____
Provincia _____ CAP _____ N° Tel. _____/_____

Annotazioni: _____

Allegati n°: _____ (6)

IDENTIFICATIVI CATASTALI:

FOGLIO _____ MAPPALE _____ SUB _____ CATEGORIA _____

DA COMPILARE SEMPRE	<p>Dichiara infine:</p> <ul style="list-style-type: none">• Di aver preso visione del vigente Reg. Comunale per l'applicazione della TARI;• Di essere consapevole che nel caso di denuncia: tardiva, infedele, omessa, incompleta, sarà applicabile quanto disposto dal predetto Regolamento;• Di autorizzare A.S.A. Tivoli S.p.A. per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs del 30/06/2003, n° 196 <p>DOCUMENTO D'IDENTITÀ _____</p> <p>_____, ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">_____ <i>(firma del dichiarante)</i></p>
----------------------------	---

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n°196/2003, sulla protezione dei dati personali il gestore garantisce l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nella utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D. Lgs n° 22/1997. tali informazioni non saranno oggetto di comunicazioni a terzi se non nei casi previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.A. Tivoli S.p.A. Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico Ing. Francesco GIRARDI. Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del codice della privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a A.S.A. Tivoli S.p.A. via del Trevio, 9, fax 0774/520015, e-mail info@asativolispa.it, c/a del responsabile del trattamento dati.

./.. Seguono avvertenze e note

AVVERTENZE

- la denuncia deve essere presentata tramite:

consegna diretta all'Ufficio Tari aperto a Tivoli, P.zza del Comune, 3 oppure tramite spedizione postale con raccomandata r.r. a :A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio, 9, 00019 Tivoli, varrà come data di presentazione la data del timbro di spedizione, oppure via fax al n° 0774520015, **nei seguenti termini:**

- **denuncia per nuova iscrizione entro 15 giorni** dall'inizio della conduzione, occupazione e detenzione dei locali e/o aree.
- **denuncia di variazione/modifica**, intesa per qualsiasi variazione comporti una diversa determinazione della tariffa o che, comunque, influisca sull'applicazione o riscossione della medesima: **entro 15 giorni** dalla data dell'evento;
- **denuncia di cessazione: entro 15 giorni** dalla data di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

NB: nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre **fotocopia, non autenticata, di un documento di identità leggibile ed in corso di validità (pena l'accettazione della denuncia)** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9,00 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al n. 0774-520000, sul sito www.asativolispa.it, indirizzo e-mail info@asativolispa.it oppure sul sito del Comune di Tivoli www.comune.tivoli.rm.it